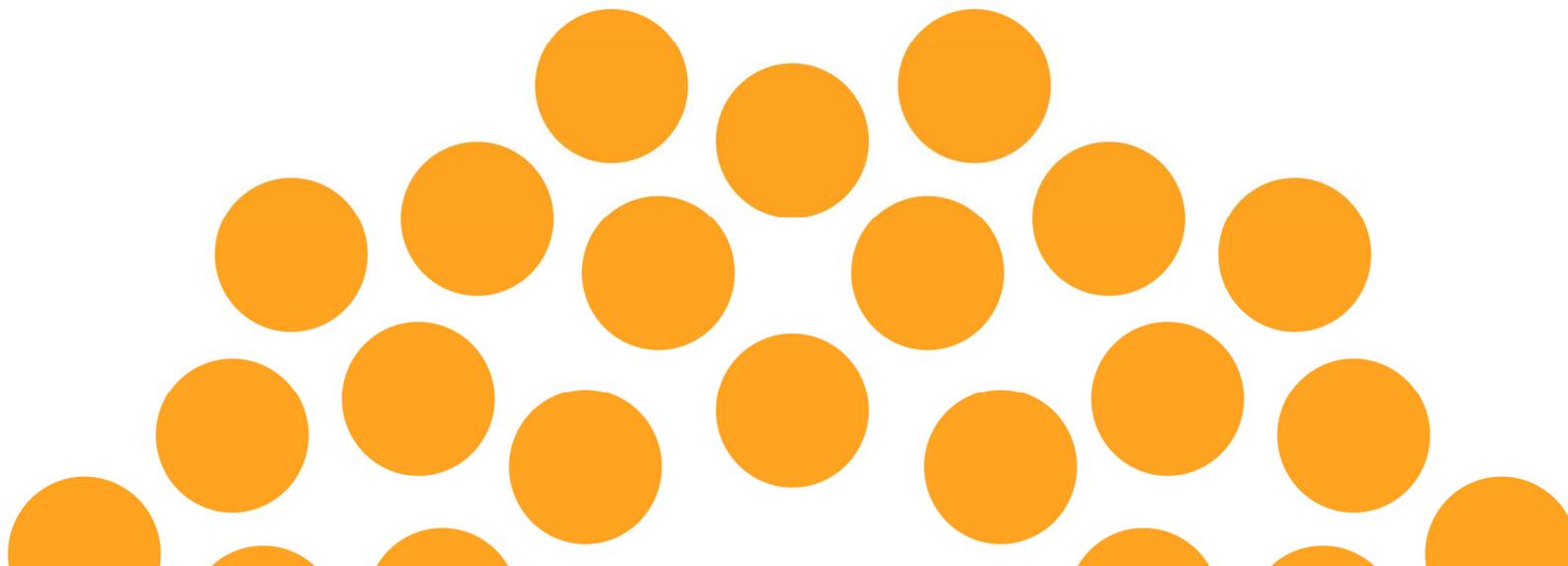


# L'edilizia e l'ambiente



# Impostazione e presupposti normativi

Art. 4 dpr 160/2010



## Funzioni e organizzazione del SUAP

---

Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

**Definizione di SUAP: unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva (art. 1 , lettera m)**

# Impostazione e presupposti normativi



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

» Home  
» Contatti  
» Mappa del sito  
» Cerca:

» **Chi è chi**

- » Il Ministro
- » Il Sottosegretario
- » Staff del Ministro
- » Staff del Sottosegretario
- » Consiglieri consulenti ed esperti
- » Storia di Palazzo Vidoni

» **La struttura**

- » Funzione pubblica
- » Unità semplificazione
- » Anticorruzione

Ti trovi in: Home : semplifica-italia :

**Italia Semplice**

Edilizia: moduli unificati

**I moduli unificati e semplificati per la SCIA edilizia e il permesso di costruire** sono stati approvati con l'accordo siglato il 12 giugno 2014 tra Governo, Regioni ed Enti Locali.  
L'Accordo e i moduli sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.161 del 14-7-2014 - Suppl. Ordinario n. 56.

**ITALIA SEMPLICE**

- » Introduzione
- » Le proposte dei cittadini diventano legge

Modulistica Edilizia Unificata: i procedimenti per l'edilizia presenti nel SUAP camerale sono conformi ai contenuti previsti dalla modulistica edilizia unificata nazionale

# Impostazione e presupposti normativi

## Modulistica per l'edilizia unificata



Regione Lombardia ha approvato la modulistica unificata e standardizzata per la presentazione della Denuncia di Inizio Attività (DIA) con delibera n. 4601 del 17 dicembre 2015, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 52 serie ordinaria, del 24 dicembre 2015.

I Comuni lombardi sono tenuti ad adeguare la modulistica DIA già in uso entro 90 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Tale approvazione segue quella dei precedenti moduli per l'edilizia libera CIL (Comunicazione di Inizio Lavori) e CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata), approvati con d.g.r. 3543 dell'8 maggio 2015.

Trascorsi i 90 giorni, i moduli regionali DIA, CIL e CILA potranno essere comunque utilizzati per i relativi adempimenti nei confronti dei Comuni.

La modulistica definita nell'ambito del «Tavolo tecnico» e approvata da Regione Lombardia è stata tempestivamente recepita ed è disponibile. Analogamente verranno recepite ulteriori indicazioni ed evoluzioni della modulistica.

# Vantaggi offerti dal SUAP camerale

Per l'utente e per il comune



- Un'unica modalità telematica per gestire tutti gli adempimenti relativi all'attività produttiva (commerciali, ambientali, edilizi, ....)
- «Modulistica» telematica uniforme a livello nazionale / regionale costantemente aggiornata
- Gestione completamente telematica di tutti i procedimenti ...
- ... e di tutte le fasi del procedimento (compilazione, pagamento, trasmissione, integrazione, conformazione, inoltro agli enti, ...)

**N.B. l'unicità dello sportello non pone vincoli né all'organizzazione degli uffici né all'utilizzo di sistemi di backoffice che, viceversa, devono rispondere alle specifiche esigenze del singolo ufficio / amministrazione.**

# Componente di Front-Office

The screenshot shows the website interface for 'impresainungiorno.gov.it'. The header includes the site name, a slogan 'Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti', and the user name 'AGOSTINELLI GIUSEPPE (Esci)'. A navigation bar shows the current path: 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE'. The main content area is titled 'SCELTA SETTORE ATTIVITÀ' and contains instructions to select an activity sector. A search bar is present with the text 'Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)'. Below the search bar, a list of activity sectors is displayed with expandable icons: 'Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive', 'Industria e artigianato', 'Commercio, turismo e servizi', 'Sanità/Sociosanitario/Assistenziale', and 'Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti'. The last option is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the list are buttons for 'Pagina precedente', 'Annulla', and 'Conferma'. A left sidebar contains a 'CAMCOM.GOV.IT' logo and a menu with options like 'Pratiche in bozza', 'Le mie pratiche inviate (MyPage)', and 'Descrizione pratica'.

Nella componente di FrontOffice l'utente trova le funzionalità necessarie alla compilazione e gestione di qualsiasi tipologia di pratica. In particolare potrà selezionare il settore edilizia.

# Front-Office – selezione operazione

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

🔍 Ricerca

- + Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)
- Interventi di realizzazione e modifiche dei locali / impianti (adempimenti edilizi, ambientali, AUA, prevenzione incendi ecc..)
  - Eseguire interventi edilizi anche in variante
    - Comunicazione di inizio lavori per interventi di edilizia libera - art. 6, comma 2, lett. b) - c) - d) - e) DPR 380/2001 (C.I.L.)
    - Comunicazione di inizio lavori asseverata per interventi di edilizia libera - art. 6 comma 2 lett. a) ed e-bis) DPR 380/2001 (C.I.L.A.)
    - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia (S.C.I.A.)
    - Denuncia di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (D.I.A.)
    - Richiesta di Permesso di Costruire (P.d.C.)
    - Comunicazione di eseguita attività (art. 41 comma 2 L.R. 11 marzo 2005, n. 12)
    - Richiesta variante urbanistica ai sensi dell'art. 8 DPR 160/2010

Potrà quindi scegliere l'adempimento di interesse tra gli interventi edilizi principali (CIL, CILA, SCIA, DIA, PdC, CEA, Variante Urbanistica)

# Front-Office – selezione operazione

- Paesaggio
  - Compatibilità paesaggistica
  - Autorizzazione paesaggistica
  - Autorizzazione per trasformazione del bosco e/o trasformazione d'uso del suolo
  - Autorizzazione paesaggistica semplificata
  - Richiedere il nulla osta all'Ente di Gestione del Parco
- Zone sismiche
- Procedure ambientali complesse
- Passi carrai
- Emissioni in atmosfera (Autorizzazioni di carattere generale, modifiche non sostanziali, volturazioni e adempimenti successivi all'autorizzazione)
- Comunicare il rispetto dei valori di zona circa l' emissione di rumore

Sono disponibili, per la presentazione telematica tramite il SUAP, anche gli adempimenti di competenza di altri enti, come ad esempio le autorizzazioni paesaggistiche.

# Front-Office – selezione operazione

- [-] Interventi di realizzazione e modifiche dei locali / impianti (adempimenti edilizi, ambientali, AUA, prevenzione incendi ecc..)
  - + Eeguire interventi edilizi anche in variante
  - + Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, etc.)
  - + Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso
  - [-] Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.
    - [-] Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale (Attenzione: NON selezionare i titoli per i quali si chiede il "proseguimento senza modifiche")
      - A) Autorizzazione allo scarico di acque reflue (di cui al capo II del titolo IV della sezione II della parte terza art. 124 D.Lgs 152/2006)
      - B) Comunicazione preventiva per l'utilizzazione delle acque di vegetazione dei frantoi oleari (art. 112 D.Lgs 152/2006)
      - C) Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti (art. 269 D.Lgs 152/2006)
      - D) Autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera per attività in deroga (Art. 272 commi 2 e 3 D.Lgs 152/2006)
      - E) Comunicazione o nulla osta per la previsione di impatto acustico (Art. 8, comma 4 o comma 6, Legge 447/1995)
      - F) Autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura (Art. 9 D.Lgs 9/1992)
      - G1) Comunicazione in materia di rifiuti non pericolosi (Artt. 214 e 216 D.Lgs 152/2006)
      - G2) Comunicazione in materia di rifiuti pericolosi (Artt. 215 e 216 D.Lgs 152/2006)
    - Voltura dell' Autorizzazione Unica Ambientale
  - + Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)
  - + Prevenzione incendi
  - + Scarichi
  - [-] P.I.S.

Sono disponibili, per la presentazione telematica tramite il SUAP, anche gli adempimenti di competenza di altri enti, come ad esempio l'AUA.

# Front-Office – selezione operazione

- Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)
- Prevenzione incendi
- Scarichi
- Rifiuti
- Paesaggio
- Zone sismiche
- Procedure ambientali complesse
- Passi carrai
- Emissioni in atmosfera (Autorizzazioni di carattere generale, modifiche non sostanziali, volturazioni e adempimenti successivi all'autorizzazione) fuori aua**
  - Richiesta di adesione all'autorizzazione in via generale per nuovo impianto, trasferimento, rinnovo dell'adesione, adeguamento, esercizio (art. 272 commi 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)
  - Modificare in modo non sostanziale un impianto con emissioni in atmosfera (art. 269, c. 8, D. Lgs.152/2006)
  - Modifica di attività in deroga (art. 272,c. 2, D.Lgs. 152/2006)
  - Richiesta di adesione all'autorizzazione di carattere generale, ai sensi dell'art. 275 del D. Lgs. 152/06 per l'esercizio di impianti a ciclo chiuso per la pulizia a secco di tessuti e pellami, escluse le pellicce, e per le pulitintolavanderie a ciclo chiuso (nuovo impianto, trasferimento, modifica)
  - Richiesta di rinnovo, ai sensi degli artt. 269 e 281 del D.lgs. 3.4.2006 n.152 e s.m.i.
  - Richiedere la voltura di autorizzazione alle emissioni in atmosfera
  - Comunicare emissioni ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante (art. 272,c. 1 del D.Lgs. 152/2006)
- Comunicare la messa in esercizio/a regime dell'impianto e la data di effettuazione dei campionamenti analitici**
  - Comunicare l'analisi dei fumi
  - Comunicare piano di gestione dei solventi
- Comunicare il rispetto dei valori di zona circa l' emissione di rumore

Sono disponibili, per la presentazione telematica tramite il SUAP, anche gli adempimenti di competenza di altri enti, come ad esempio le CPI e le semplificate ambientali.

# Front-Office – compilazione guidata

## E) OPERE SU PARTI COMUNI O MODIFICHE ESTERNE

Le opere previste

- non riguardano parti comuni [■]
- riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale [■]

e sono state approvate dall'assemblea condominiale del [■]

- riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio, e dichiara che l'intervento è stato approvato dai comproprietari delle parti comuni, come risulta da atto consegnato al progettista ovvero dalla sottoscrizione degli elaborati da parte di tutti i comproprietari corredata da copia di documento d'identità [■]
- riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto [■]

Salva

Annulla

## F) DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO

## G) REGOLARITÀ URBANISTICA E PRECEDENTI EDILIZI

L'utente viene guidato dal sistema nella compilazione delle informazioni richieste per la specifica tipologia di adempimento selezionato, verificando la compilazione di tutti i dati obbligatori

# Front-Office – compilazione guidata

<b>DOCUMENTI ALLEGATI</b>	
<b>Relazione tecnica illustrativa a firma del tecnico progettista abilitato</b>	
Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m	Max: 9,77 MB <b>Allega</b>
<b>Modelli ISTAT (se richiesto per l'intervento specifico)</b>	
Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m	Max: 9,77 MB <b>Allega</b>
<b>dichiarazione di idoneità della ditta esecutrice da parte del committente o del responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera a) del D.lgs n. 81/2008</b>	
 <a href="#">Scarica il modello del documento</a>	
Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m	Max: 9,77 MB <b>Allega</b>
<b>Comunicazione del proponente/produttore, prima dell'inizio dei lavori di scavo, del rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 41 bis, comma 1, della Legge n. 98/2013 e comunicazione delle eventuali modifiche di detti requisiti</b>	
Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m	Max: 9,77 MB <b>Allega</b>
<b>Copia attestazione versamento oneri, diritti e spese</b>	
Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m	Max: 9,77 MB <b>Allega</b>
<b>documentazione fotografica a colori con didascalie o mappa punti di vista</b>	
Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m	Max: 9,77 MB <b>Allega</b>

Analogamente viene richiesto di allegare i documenti previsti, esplicitando i contenuti ed i formati e mettendo a disposizione, ove possibile, i fac-simile dei documenti stessi

# Front-Office – pagamenti elettronici

Elenco tariffari:

- TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE  
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE

Riepilogo Enti e modalità pagamento:

Ente Beneficiario	Carta di Credito	IConto
UFFICI COMUNE DI	✓	✓

Selezionare un metodo di pagamento

Carta di Credito     

IConto 

Per informazioni su ICONTO clicca [qui](#)

PagoPA  Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

E' disponibile un sistema di pagamento elettronico che consente all'utente di conoscere il tariffario degli enti e di effettuare i versamenti dovuti verso ciascuno di essi.

Il SUAP camerale è attestato al «nodo pagamenti» per effettuare i pagamenti tramite «pagoPA».

# Front-Office Utente – iter della pratica

I SERVIZI TELEMATICI DEL SUAP DI MONZA

[Consultazione elenco dei procedimenti e modulistica](#)

**Accedi alle tue pratiche inviate**

Accedi alla pagina informativa su: [Integrazione documentale su pratica inviata, conformazione attività on line e comunicazione diretta da impresa verso SUAP](#)

Visualizza pratiche inviate

Ricerca avanzata

Visualizza altro

Ultime 10 pratiche inviate

CODICE PRATICA	RAGIONE SOCIALE IMPRESA	PROTOCOLLO SUAP	SPORTELLO
		CCIAA MONZA	

Pratica 11132810158-25092013-1559 [« Indietro](#)

- Estremi pratica
- Documenti allegati alla pratica
- Mittente della pratica
- Dati impresa richiedente
- Legale rappresentante
- Indirizzo impianto produttivo
- Iter della pratica (Eventi)

[Aggiungi una nuova comunicazione](#)

Il sistema fornisce automaticamente la ricevuta di avvenuta consegna, consente la verifica dello stato avanzamento della pratica, la ricezione di comunicazioni e l'invio di integrazioni documentali

# Componente Scrivania SUAP

Home / Consultazione pratiche

**Gestione pratiche**

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

**Gestione Sportello**

- ▶ Selezione sportello
- ▶ Forza sportello

**Amministrazione gruppo**

- ▶ Anagrafica Enti
- ▶ Gestione gruppi sportelli

**Nuova Convenzione SUAP**

- ▶ Che cos'è?
- ▶ Compila la Convenzione

**Attivazione pagamenti**

**Help Center**

 **06 64 892 892**

**Consultazione pratiche (503 elementi)**

▶ Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[SC]		▶ Manutenzione Straordinaria senza modifiche strutturali art. 6 comma 2 lett. a) e bis) DPR 360/2001 (C.I.L.A.)	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Manutenzione Straordinaria senza modifiche strutturali art. 6 comma 2 lett. a) e bis) DPR 360/2001 (C.I.L.A.)	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Cessazione esercizio di commercio al dettaglio di vicinato ▶ Comunicazione Vendita Straordinaria di Liquidazione	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Nuova apertura di filiale di agenzia di viaggio	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ SCIA per installazione/modifica mezzi pubblicitari	Comunicazione	06/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Giochi leciti di cui all'art. 86, comma 1 del TULPS e/o Installazione di New slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento (art. 110 TULPS co. 6 lett. a e co 7) ai sensi dell'art 86 co. 3 del TULPS, in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso di altre licenze di cui agli artt 86 (1° e 2° comma) o 88 del TULPS ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico o in circoli privati	Comunicazione	06/11/2014	07/11/2014

Ciascun SUAP ha a disposizione una «Scrivania» che gli consente di svolgere con modalità esclusivamente telematiche la gestione dello sportello.

# Scrivania – conservazione a norma

## Dati del documento

NOME:	 04616130268-17102013-1816.0013.PDF.P7M
TIPO:	application/pkcs7-mime
NOME ORIGINALE:	Collaudo Finale.PDF.P7M
DIMENSIONE:	50,97 KB
DATA:	17/10/2013
DOCUMENTO FIRMATO:	Si
CONSERVATO:	Si

La piattaforma provvede automaticamente a mandare in conservazione tutta la documentazione pervenuta dal richiedente, dagli enti competenti o rilasciata dal SUAP stesso

# Scrivania – conferenza dei servizi

**Gestione pratiche**

- Note e avvisi
- Pratiche da inoltrare
- Consultazione pratiche
- Scadenze delle pratiche
- Pratiche archiviate
- Statistiche pratiche

**Gestione conferenza servizi web**

- **Crea conferenza web**
- Gestisci conferenze web
- Forum

**Gestione Sportello**

- Selezione sportello
- Forza sportello

**Amministrazione gruppo**

- Gestione abilitazioni
- Anagrafica Enti
- Gestione gruppi sportelli
- Gestione configurazioni sportello

**Nuova Convenzione SUAP**

### Crea conferenza servizi web

Crea una nuova conferenza di servizi web

▸ Ricerca

ID PRATICA   
Campo obbligatorio

STANZA   
Campo obbligatorio

TITOLO CONFERENZA   
Campo obbligatorio

DATA CONFERENZA   
Campo obbligatorio

ORA CONFERENZA   
Campo obbligatorio

DURATA CONFERENZA (MINUTI)   
Campo obbligatorio

**Ospitante**

Nome	Cognome	E-Mail
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="mail@dominio_pec.it"/>

**Partecipanti** Aggiungi riga

Ente	Nome	Cognome	E-Mail
<input type="text" value="Vigili del Fuoco"/>	<input type="text" value="LUCA"/>	<input type="text" value="BIANCHI"/>	<input type="text" value="mail_vvf@dominio_pec.it"/>
<input type="text" value="ASL"/>	<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="mail_asl@dominio_pec.it"/>

**Conferma**

Sono disponibili le funzioni per la convocazione e gestione telematica della conferenza dei servizi compresi i servizi di web-conference e forum



Innovare è Crescere

**Grazie per l'attenzione.**

[carmela.arciprete@infocamere.it](mailto:carmela.arciprete@infocamere.it)

