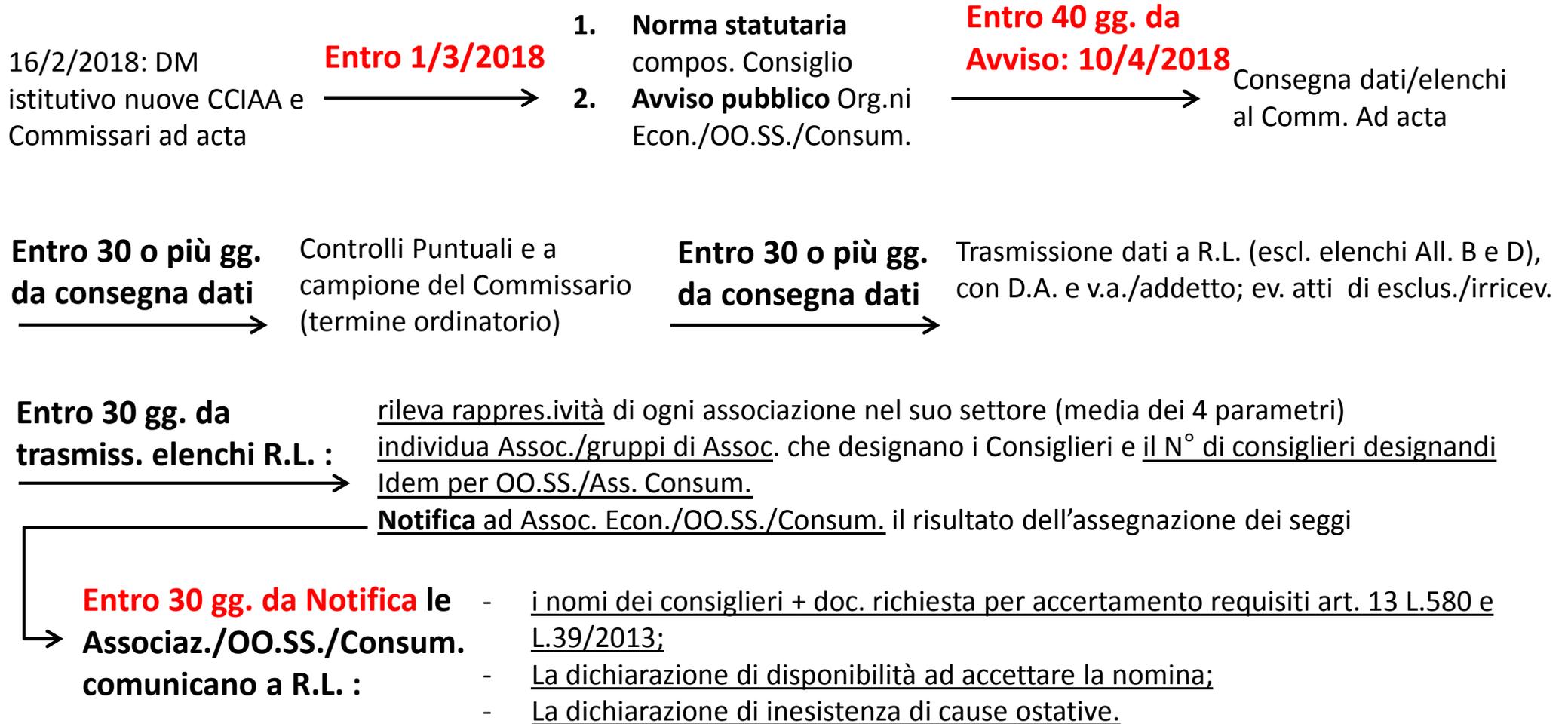


**PROCEDURA di COSTITUZIONE del CONSIGLIO
COSTITUENDA C.C.I.A.A. di CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

TEMPISTICHE DELL'ITER PROCEDURALE



**R.L. verifica i requisiti e NOMINA con Decreto, notificato entro 10 gg. alle org.ni, al C.A.A., al MISE.
Il D.P.G.R.L. indica la DATA di INSEDIAMENTO del CONSIGLIO con o.d.g. l'ELEZIONE del PRESIDENTE.**

L'insediamento del nuovo Consiglio con l'elezione del Presidente segna il termine dell'attività commissariale.

DESIGNAZIONE E NOMINA DEI CONSIGLIERI: PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO (1/3/2018)

Il procedimento di costituzione del Consiglio è iniziato con la **PUBBLICAZIONE dell'AVVISO (Siti, Albi, P. di R.L.)** ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 4 agosto 2011 n. 156 **il 1/3/2018**. Contenuti salienti :

- Si comunica la **composizione del Consiglio** (All. A alla norma statutaria adottata dal Commissario Ad Acta);
- Si pone il termine **INDEROGABILE di 40 gg. (h. 17,00 del 10/4/2018)** per la consegna dei plichi con la documentazione (requisiti, elenchi, dich. di apparentamento: All. A, B ed E al D.M. 156/2011 per le associazioni economiche; All. C, D ed E al D.M. 156/2011 per le OO.SS. e le assoc. dei Consumatori) pena **ESCLUSIONE** dal procedimento (mancato rispetto termine) o **l'IRRICEVIBILITA'** dei dati (comunicati in modo difforme dagli schemi degli allegati al D.M.);
- Si specificano i **REQUISITI** che devono possedere le **organizzazioni imprenditoriali** per partecipare alla procedura; sono ammesse quelle che risultano in possesso di **almeno uno dei seguenti requisiti**:
 - Essere di livello provinciale e aderenti ad organizzazioni nazionali **rappresentate nel CNEL**;
 - Essere di livello provinciale **operanti in una delle province interessate da almeno tre anni** prima della pubblicazione dell'avviso;
- Si specificano i **REQUISITI** che devono possedere le **OO.SS./Assoc. Consumatori** per partecipare alla procedura; sono ammesse quelle di livello provinciale che risultano operare da almeno tre anni in una delle tre circoscrizioni territoriali .

DESIGNAZIONE E NOMINA DEI CONSIGLIERI: PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO (1/3/2018)

Il possesso dei requisiti per la partecipazione è oggetto di dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e sottoposta a controllo puntuale.

L'avviso rinvia alla sezione del sito in cui sono pubblicati, per facilitare gli interlocutori:

- Gli allegati al D.M. 156/2011 da produrre per l'invio dei dati e informazioni richiesti dalla legge;
- Un vademecum completo che ricostruisce l'iter procedurale e fornisce istruzioni operative.
- Atti del C.a.A. , chiave pubblica, norme e circolari, documenti con istruzioni tecniche, arricchimento elenchi,...

Invio della documentazione

Plico chiuso recante all'esterno:

- dati identificativi del/i mittente/i (denominazione e indirizzo);
- indirizzo del destinatario: C.a.A. costituenda CCIAA di CR-MN-PV c/o CCIAA di MN, v. Calvi 28 – 46100 Mantova;
- dicitura: “Costituzione Consiglio CCIAA di CR-MN-PV - settore – non aprire.”

La consegna può avvenire:

- a mano c/o la sede CCIAA di Mantova, v. Calvi 28 – Uff. Protocollo **non oltre** h. 17,00 del 10/4/2018 pena esclusione dal procedimento;
- con Raccomandata A.R. (Poste o altri vettori autorizzati per legge). Fa fede la data e ora di arrivo, non quella di spedizione.

Non è consentito l'invio della documentazione tramite PEC.

N.B.: il termine delle ore 17,00 significa che entro quell'ora il deposito al protocollo deve essere acquisito, per cui si consiglia di essere presso l'ufficio in tempo utile per effettuare la registrazione con ordine.

N.B. Le buste devono pervenire chiuse: non sarà effettuato alcun controllo preventivo dall'ufficio ricevente sul contenuto dei plichi in consegna.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

I dati associativi da dichiarare nell' **Allegato A** D.M. 156, firmato dal Legale Rappresentante + Carta d'Identità valida ex dpr 445/2000 contengono:

1. **Informazioni sull'org.ne imprenditoriale** (fornendo gli Statuti e atto di nomina del legale rappr.nte) :
 - Natura e finalità dell'organizzazione;
 - Ampiezza e diffusione delle strutture operative;
 - Attività svolta e servizi resi nell'ambito territoriale;
2. **Numero delle imprese iscritte** all'organizzazione: sedi – u.l. – sedi secondarie iscritte al R.I./REA all'interno della circoscrizione CR-MN-PV. Si fa riferimento alle imprese **alla data del 31.12.2017** che abbiano pagato **almeno una INTERA quota associativa nel biennio 2016-2017** .
3. **Numero degli OCCUPATI**, anche in frazione di anno, divisi per categoria (titolari, familiari/coadiuvanti, dipendenti, ... , vedi nota allegato A) con la FONTE del dato occupazionale;
4. **Operatività** in una delle tre province **per almeno 3 anni/rappresentanza nel CNEL**;

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

Informazioni sull'org.ne imprenditoriale (fornendo gli Statuti, allegati in copia semplice) :

- Natura e finalità dell'organizzazione: rinvio allo Statuto
- Ampiezza e diffusione delle strutture operative: articolazione territoriale, eventuali società di servizi, mandamenti sul territorio della circoscrizione,....
- Attività svolta e servizi resi nell'ambito territoriale: illustrare i servizi forniti, le modalità organizzative, sito/portale servizi, documentazione eventuale a prova dell'attività fornita;

Numero delle imprese iscritte all'organizzazione: sedi – u.l. – sedi secondarie iscritte al R.I./REA all'interno della circoscrizione CR-MN-PV. Si fa riferimento alle imprese **alla data del 31.12.2017** che abbiano pagato **almeno una INTERA quota associativa nel biennio 2016-2017** e che operino nel settore per il quale l'organizzazione imprenditoriale concorre. Il settore è identificato in base al codice Ateco, che non necessariamente deve essere il principale (nel caso ve ne sia più di uno).

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

→ **IMPRESSE ISCRITTE**: sedi, U.L., sedi secondarie.

→ **Sono da considerare** le imprese associate, iscritte al R.I. contrassegnate (rif. Elenchi I.C.):

- da lett. A = Attiva
- da lett. P = procedure concorsuali
- da lett. I - inattive

in regola con il pagamento di una intera quota non simbolica nel biennio ultimo (circ. 39351/2014).

→ **Sono da escludere** quelle contrassegnate

- da lett. C = cessate **AL** 31.12.2017*
- le imprese non in regola con il pagamento della quota intera nel biennio 2016/2017
- le imprese per cui sia iscritta dichiarazione di fallimento con cessazione attività (non collegabile ad alcun Ateco)

→ ***N.B. Imprese cessate IL 31.12.2017, contrassegnate con “C” nell’elenco: vanno considerate perché iscritte per l’intero anno solare.**

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

N.B. imprese **dichiarate non iscritte al R.I.** in fase di verifica (puntuale): **regolarizzazione.**

Se fra le imprese associate vi sono soc. coop.: dichiarare **n° soci aderenti alle coop:** per determinare lo indice di rappresentatività nel comparto coop.ivo a parità di quoziente negli interi. Il seggio va alla organizzazione che presenta il maggior n° di soci delle coop. associate.

Le imprese associate iscritte devono essere **“in regola con prescrizioni NORMATIVE e STATUTARIE”:**

NORMATIVE: iscritte al R.I. (circoscrizione CR-MN-PV) e non cessate al 31.12.2017, paganti almeno un’intera quota nel biennio 2016/2017, con codice Ateco rilevabile e congruo per il settore cui si concorre;

STATUTARIE: associate, quota pagata come fissata da Statuto/regolam. assoc./verbali, altro...

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

QUOTA ANNUALE nel BIENNIO 2016/2017:

1. **VALORE** della **QUOTA**: stabilito dall'Associazione, pagato per **INTERO**, q.siasi sia la modalità di pagamento, **NON SIMBOLICO** : non inferiori “palesemente e drasticamente” al valore medio pagato in altre associazioni del comparto;
2. **MODALITA'** pagamento: tesseramento diretto; in convenzione INPS/INAIL; altra, scelta dall'Associazione;
3. **RISCONTRO** pagamento: necessario provare il pagamento in via documentale: quietanza per tesseramento diretto, tabulati INPS/INAIL. Si richiede un **pagamento “tracciato”**. Occorre dare evidenza di:
 - causale del pagamento (quota associativa),
 - anno di riferimento (2016 o 2017),
 - impresa cui si riferisce.

In assenza di uno di tali elementi o in casi dubbi, **su richiesta del C.a.A.**:

- dichiarazione del legale rappresentante o titolare dell'impresa di aver effettuato il pagamento e/o
- verifica tracciabilità dei flussi (saldi di c.c.b., bonifici, ...).

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

N° OCCUPATI al 31/12/2017; si intendono [nota (a) All. A]:

1. titolari, soci e amministratori d'impresa, prestatori d'opera;
 2. familiari/coadiuvanti;
 3. **Dipendenti**, ovvero: i lavoratori dipendenti, anche se responsabili della gestione dell'impresa e, in particolare:
 - i dirigenti,
 - i quadri,
 - gli impiegati e gli operai a tempo pieno,
 - gli apprendisti,
 - i lavoratori a domicilio,
 - i lavoratori stagionali,
 - i lavoratori con contratto di formazione e lavoro,
 - i lavoratori con contratto a termine,
 - i lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni,
 - i soci di cooperativa iscritti nei libri paga,
 - gli associati in partecipazione il cui apporto consiste in una prestazione lavorativa,
 - gli studenti che contribuiscono formalmente al processo produttivo in cambio di una remunerazione e/o di una formazione.
 4. Sono **esclusi**:
 - i soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa,
 - i lavoratori interinali,
 - i soci e membri del consiglio di amministrazione remunerati con fattura
 - i volontari.
-

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

Gli occupati sono calcolati in termini di media annua, con riferimento all'anno solare precedente alla rilevazione.

Ne consegue che un singolo dipendente stagionale o con contratto part time non può in nessun caso essere indicato come unità intera, ma solo in ragione della frazione di anno. Così il p.t. al 50% = 0,5 ul; p.t. al 70% = 0,7 ul. La somma delle due unità p.t. genera 1,2 ul.

Il calcolo frazionale di unità stagionali occupate si ottiene dividendo il n° dei mesi lavorati per 12 e sommando le frazioni di unità lavorative ottenute, con arrotondamento per eccesso sul risultato finale. Es: 20 lavoratori con 1 mese di lavoro a testa nell'anno di riferimento = $20/12 = 1,66$ ul.

Per situazioni implicanti unità di lavoro "a giornate" inferiori al mese in un anno (es: pubblici esercizi, ambulanti, agricoltura) le unità di lavoro si calcoleranno sommando le gg./lavoro e rapportandole all'anno. Es: 10 occupati in agricoltura per 20 gg/cad. significano 200 gg./L . Calcolo l'unità frazionale: $200/365 = 0,55$ ul.

Totale = $1,2 + 1,66 + 0,55 = 3,41$ con arrotondamento a 3 unità lavorative (rif. Circ. MISE 176648/2012).

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

La **FONTE del dato OCCUPATI:**

- diretta, presso le imprese, tramite dichiarazione del legale rappresentante;
- presso enti previdenziali/assistenziali;
- altra fonte da specificare.

N.B. Il dato 'addetti' fornito negli elenchi arricchiti da I.C.:

- è in visura, comunicato trimestralmente da INPS. E' indicativo, aggiornato al III trimestre 2017;
- negli elenchi il dato della sede potrebbe essere replicato sulle U.L.: va interpretato e riportato con molta attenzione correttamente in All. A);
- controllo per scostamenti rilevanti tra dato in All. A) e risultanze dei controlli: controlli a campione o puntuali con esibizione a richiesta della fonte del dato degli addetti da parte dell'Associazione;
- attenzione ai casi di U.L. di GDO con casa madre fuori circoscrizione: il dato addetti va scorporato per U.L di territorio.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO A) D.M. 156/2011

Casi particolari:

1. Se un'associazione vuole candidarsi per **PIU' SETTORI** (avendo associati con codici Ateco di diversi settori):
Deve produrre notizie e dati in modo distinto (All. A distinti) per ogni settore a cui intende concorrere;
2. Se un'associazione vuole concorrere alla rappresentanza delle **PICCOLE IMPRESE** (**Industria**: imprese con meno di 50 addetti; **Commercio**: sez. R.I. piccoli imprenditori; **Agricoltura**: sez. R.I. coltivatori diretti):
deve dichiarare nell' "All. A – con piccole imprese" il n° di piccole imprese associate e il relativo n° di occupati .

L'Allegato A è sottoscritto in modo autografo ex DPR 445/2000 e si allega copia C.I. in corso di validità.

Per le Associazioni di livello nazionale o regionale, operative da 3 anni nella circoscrizione o iscritte al CNEL firma il Legale rappresentante dell'organizzazione con riferimento alla rappresentatività esclusivamente in ambito circoscrizionale.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO B) D.M. 156/2011

Dichiarazione dpr 445/2000 per l' **ELENCO IMPRESE ASSOCIATE** di cui all' **Allegato B** D.M. 156, **FIRMATA DGT.**:

Su **UNICO supporto DGT. non riscrivibile**, elenco (file) in **duplice copia** (.xls/.ods e pdf/A); **entrambi i files firmati dgt.**, consegnati :

A) in **busta chiusa** (soluzione consigliata);

OPPURE

B) **Crittografati con chiave pubblica** pubblicata sui siti camerali dal Commissario.

Rappresentanza PICCOLE IMPRESE

Se un'associazione vuole concorrere per la rappresentanza delle **PICCOLE IMPRESE** (**Industria**: imprese con meno di 50 addetti; **Commercio**: sez. R.I. piccoli imprenditori; **Agricoltura**: sez. R.I. coltivatori diretti) deve, in modo distinto, su un unico supporto dgt. non riscrivibile:

- Presentare elenco All. B per le imprese COMPLESSIVAMENTE associate in duplice copia (.xls/.ods e pdf/A);
- Presentare elenco All. B separato delle PICCOLE IMPRESE, distinto da quello con tutte le imprese associate in duplice copia (.xls/.ods e pdf/A).

(si tratta di salvare sul CD 4 files) (vedi nota MISE 217427-2011 pp. 11 par. 3.3)

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO B) D.M. 156/2011

Se un' Associazione vuole candidarsi per **PIU' SETTORI**:

deve produrre Elenco degli associati in modo distinto (All. B distinti) per ogni settore a cui intende concorrere.

Quando un' Associazione può concorrere per più settori?

Quando ha imprese iscritte appartenenti a settori diversi e con codici **Ateco di quei settori** di attività.

Caso delle imprese con **ATTIVITA' PROMISCUA**. Esempio:

- Associazione ALFA associa:
 - Impresa DELTA, non artigiana né cooperativa, con doppio codice Ateco di attività: C = manifattura e G = commercio. Potrà scegliere se concorrere con quella impresa:
 - al settore INDUSTRIA
- Oppure
- al settore COMMERCIO

Per evitare DUPLICAZIONI l'impresa **PROMISCUA** viene contata una volta sola nel settore scelto dall'Associazione

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO B) D.M. 156/2011

Se un' impresa è iscritta a più di una Associazione (c.d. **ISCRIZIONE PLURIMA**):

In questo caso potrà essere utilizzata da ciascuna associazione cui è associata:

- purchè regolarmente iscritta a tutte le organizzazioni imprenditoriali;
- purchè in regola con i pagamenti dell'intera quota nell'ultimo biennio a favore di tutte le associazioni cui risulta iscritta.

N.B. dovrà tuttavia trattarsi di associazioni effettivamente diverse e non di articolazioni territoriali della medesima associazione.

In analogia e in applicazione del principio della libertà associativa, se la stessa impresa è "pluriassociata" a organizzazioni in apparentamento, verrà contata più volte se rispetta i requisiti sopracitati.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO B) D.M. 156/2011

CODICI ATECO			IMPRESE
AGRICOLTURA	A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	NON ARTIGIANE E NON COOPERATIVE
INDUSTRIA	B	ESTRAZIONE MINERALI DA CAVE E MINIERE	NON ARTIGIANE E NON COOPERATIVE
	C	ATTIVITA' MANIFATTURIERE	
	D	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	
	E	FORNITURA ACQUA, RETI FOGNARIA, GESTIONE RIFIUTI E RISANAMENTO	
	F	COSTRUZIONI	
COMMERCIO	G	COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO; RIPARAZIONE AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	NON ARTIGIANE E NON COOPERATIVE
TURISMO	I	SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	TUTTE
TRASPORTI E SPEDIZIONI	H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	TUTTE
CREDITO	K64	SRVIZI FINANZIARI (ESCLUSE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE)	TUTTE
	K661	ATTIVITA' AUSILIARIE DEI SERVIZI FINANZIARI	
ASSICURAZIONI	K65	ASSICURAZIONI, RIASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE (ESCLUSE PENSIONI SOC.OBBLIG.)	TUTTE
	K662	ATTIVITA' AUSILIARIE DELLE ASSICURAZIONI E DEI FONDI PENSIONE	
	K663	ATTIVITA' DI GESTIONE DEI FONDI	
SERVIZI ALLE IMPRESE	J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	TUTTE
	L	ATTIVITA' IMMOBILIARI	
	M	ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	
	N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	
ALTRI SETTORI	P	ISTRUZIONE	NON ARTIGIANE E NON COOPERATIVE
	Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	
	R	ATTIVITA' SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	
	S	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	
	T	ATTIVITA' DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI PERSONALE DOMESTICO,...	
ARTIGIANATO		AGRICOLTURA, INDUSTRIA, COMMERCIO, ALTRI SETTORI	ARTIGIANE
COOPERAZIONE		AGRICOLTURA, INDUSTRIA, COMMERCIO, ALTRI SETTORI	COOPERATIVE

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALLEGATO B) D.M. 156/2011

L'elenco delle imprese di cui all'Allegato B deve essere fornito al C.a.A. in files formato "foglio elettronico" e pdf/A, entrambi firmati digitalmente e redatti secondo il modello seguente, nel rispetto del tracciato record:

N° progressivo	CCIAA	Cod. fiscale	N° REA	Denominazione soc.	Indirizzo	città	Cod. Ateco
1	Cr	01234567890	0123456	Alfa srl	Via Neri 1	Crema	01
2	Mn	01234567891	0123457	Beta sas	Via Rossi 2	Asola	47
3	Pv	01234567892	0123458	Gamma snc	Via Verdi 3	Voghera	56

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALL. C e D D.M. 156/2011

Dichiarazione **Dati informativi** su Associazioni **Consumatori e OO.SS.** di cui all' **Allegato C** D.M. 156, firmato dal legale rappresentante + C.I. valida ex dpr 445/2000 che abbiano i requisiti ssg.:

- Operatività da almeno tre anni in una delle province della circoscrizione;

e con gli elementi necessari da cui si possa dedurre il grado di rappresentatività in termini di:

- Consistenza numerica
- Diffusione/ampiezza strutture
- Attività svolta e servizi resi

Dichiarazione **elenco associati al 31.12.2017** alle Ass. **Consumatori e OO.SS.** di cui all' **Allegato D** D.M. 156, **firmato digitalmente**, su supporto DGT. non riscrivibile in **formato pdf/A**, consegnata con una delle seguenti modalità:

A) in busta chiusa ;

OPPURE

B) Crittografata con chiave pubblica pubblicata sui siti camerali dal Commissario;

N.B. per le OO.SS. sono esclusi i Pensionati dagli iscritti dipendenti delle imprese della circoscrizione

N.B. per Associazioni dei Consumatori si considerano solo gli iscritti nella circoscrizione.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: ISTRUZIONI OPERATIVE. ALL. C e D D.M. 156/2011

Per ogni associati i dati richiesti sono forniti secondo il modello seguente, nel rispetto del tracciato record:

N° prog.	Nome	Cognome	Altri elementi di identificazione dell'iscritto (1)
1	Mario	Rossi	Luogo e data di nascita o indirizzo di residenza o
2	Aldo	Bianchi	Luogo e data di nascita o indirizzo di residenza o

(1): specificare almeno uno dei seguenti dati: luogo e data di nascita, ovvero indirizzo di residenza o di domicilio, oppure indirizzo di posto di lavoro. I dati devono corrispondere a quelli in possesso dell'associazione, in quanto acquisiti in occasione dell'iscrizione o utilizzati ai fini del rapporto con gli iscritti.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO. ALL. E) al D.M. 156/2011: gli APPARENTAMENTI

Due o più assoc. imprenditoriali
Due o più OO.SS.
Due o più Assoc. Consum.

Assegnazione uno o più seggi congiuntamente :
APPARENTAMENTO (All. E)

Dichiaraz. di cui all'Allegato E + Allegati A e B: dati disgiunti per ognuna Associazione imprenditoriale;

Dichiaraz. di cui all'Allegato E + Allegati C e D: dati disgiunti per ognuna OO.SS./Associaz. dei Consumatori

Firma congiunta dei L.R. (ex DPR 445/2000) e impegno all'unitarietà nel procedimento di nomina dei Consiglieri.

L'allegato E è solo cartaceo.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: simulazione composizione plichi

Commissario ad acta per la costituenda Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia

ESEMPI

Associazione che concorre individualmente: per OGNI SETTORE deve presentare

Denominazione
Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORE
NON APRIRE

Al Commissario ad Acta
per la costituenda Camera di commercio di
Cremona-Mantova-Pavia
c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA

Busta grande o plico
deve contenere :
n. 1 Allegato A
n. 1 Busta piccola

Denominazione
Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORE
ALLEGATO B

Busta piccola chiusa

Deve contenere :
n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom)
non riscrivibile contenente **Allegato B**
in due formati:
1 in foglio elettronico (Excel o
ods: .xls/xlsx o .ods)
1 in formato PDF/A
**entrambi firmati digitalmente - formato
firma CADES (.p7m)**

Per Associazioni di
categoria economica
che concorrono
individualmente

N.B. Non è necessario inserire i supporti digitali in busta chiusa (busta piccola) nel caso in cui i files in essi contenuti siano crittografati con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica del Commissario ad Acta

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: simulazione composizione plichi

Commissario ad acta per la costituenda Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia

Associazione che concorre anche per la rappresentanza delle PICCOLE IMPRESE

Solo per SETTORI: AGRICOLTURA – COMMERCIO – INDUSTRIA

Denominazione
Associazione
Indirizzo

**COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORECON PICCOLE IMPRESE
NON APRIRE**

Al Commissario ad Acta
per la costituenda Camera di commercio di
Cremona-Mantova-Pavia
c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA

Busta grande o plico
deve contenere :
n. 1 Allegato A con Piccole
Imprese
n. 1 Busta piccola

Denominazione
Associazione
Indirizzo

**COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORECON PICCOLE IMPRESE
ALLEGATO B**

Busta piccola chiusa

Deve contenere :
n. **1** supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom)
non riscrivibile contenente **2 Allegati B**
in due formati (**Totale n. 4 Files**):
1 in foglio elettronico (Excel o ods : .xls/xlsx
o .ods) contenete **tutte** le imprese
1 in foglio elettronico (Excel o ods : .xls/xlsx
o .ods) contenete **solo** le piccole imprese
1 in formato PDF/A contenente **tutte** le
imprese
1 in formato PDF/A contenente **solo** le
piccole imprese

**Tutti i 4 files firmati digitalmente -
formato firma CADES (.p7m)**

Per Associazioni di
categoria economica che
concorrono al seggio delle
PICCOLE IMPRESE

N.B. Non è necessario inserire i supporti digitali in busta chiusa (busta piccola) nel caso in cui i files in essi contenuti siano crittografati con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica del Commissario ad Acta

Associazioni che concorrono IN APPARENTAMENTO

Per OGNI SETTORE devono presentare:

Denominazione Associazione
Indirizzo

Denominazione Associazione
Indirizzo

Indicare tutte le associazioni in apparentamento

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORE

NON APRIRE

Al Commissario ad Acta
per la costituenda Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia
c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA

PLICO CHIUSO contenente:
n. 1 Allegato E
n. n/Buste grandi quante sono le associazioni che concorrono in apparentamento

Denominazione Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORE

N/BUSTE GRANDI una per ciascuna associazione che concorre in apparentamento per quel settore contenente:
n. 1 Allegato A della singola associazione
n. 1 busta piccola chiusa

Denominazione Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORE

Denominazione Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SETTORE
ALLEGATO B

Busta piccola chiusa per ciascuna Associazione

Deve contenere :
n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom) non riscrivibile contenente **1 Allegato B** in due formati (**Totale n. 2 Files**):
1 in foglio elettronico (Excel o ods: .xls/xlsx o .ods) contenente le imprese appartenenti a quel settore
1 in formato PDF/A contenente le imprese appartenenti a quel settore
Tutti i files firmati digitalmente - formato firma CADES (.p7m)

Per Associazioni di categoria economica in APPARENTAMENTO

N.B. Non è necessario inserire i supporti digitali in busta chiusa (busta piccola) nel caso in cui i files in essi contenuti siano crittografati con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica del Commissario ad Acta

ESEMPI

Organizzazione/Associazione che concorre individualmente per l'assegnazione del seggio deve presentare

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO
NON APRIRE

Al Commissario ad Acta
per la costituenda Camera di commercio di
Cremona-Mantova-Pavia
c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova
Via P.F. Calvi, 28
46100 MANTOVA

Busta grande o plico
deve contenere :
n. 1 Allegato C
n. 1 Busta piccola

Denominazione
Organizzazione/Associazione
Indirizzo

COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA
SEGGIO
ALLEGATO D

Busta piccola chiusa

Deve contenere :
n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom)
non riscrivibile contenente **Allegato D**
in formato **PDF/A firmato digitalmente**

azione composizione plichi

Per OO.SS. e Associazioni
di tutela dei consumatori
che concorrono
individualmente

N.B. Non è necessario inserire il supporto digitale in busta chiusa (busta piccola) nel caso in cui il file in esso contenuto sia crittografato con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica del Commissario ad Acta

zione composizione plichi

Organizzazioni/Associazioni che concorrono IN APPARENTAMENTO per il SEGGIO
devono presentare:

Denominazione Organizzazione/Associazione Indirizzo	} Indicare tutte le organizzazioni/associazioni in apparentamento
Denominazione Organizzazione/Associazione Indirizzo	
COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA SEGGIO NON APRIRE	
Al Commissario ad Acta per la costituenda Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia c/o CAMERA DI COMMERCIO di Mantova Via P.F. Calvi, 28 46100 MANTOVA	

PLICO CHIUSO contenente:
n. 1 Allegato E
n. n/Buste grandi quante sono le organizzazioni/associazioni che concorrono in apparentamento per il **SEGGIO**

Denominazione Organizzazione/Associazione Indirizzo	} N/BUSTE GRANDI una per ciascuna organizzazione/associazione che concorre in apparentamento per quel SEGGIO contenente: n. 1 Allegato C della singola associazione n. 1 busta piccola chiusa
COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA SEGGIO	
Denominazione Organizzazione/Associazione Indirizzo	} Busta piccola chiusa per ciascuna Organizzazione/Associazione Deve contenere : n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom) non riscrivibile contenente Allegato D in formato PDF/A firmato digitalmente
COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA SEGGIO	

Denominazione Organizzazione/Associazione Indirizzo	} Busta piccola chiusa per ciascuna Organizzazione/Associazione Deve contenere : n. 1 supporto digitale (Cd-Rom/Dvd-Rom) non riscrivibile contenente Allegato D in formato PDF/A firmato digitalmente
COSTITUZIONE CONSIGLIO della CAMERA di COMMERCIO di CREMONA- MANTOVA-PAVIA SEGGIO ALLEGATO D	

Per OO.SS. e Associazioni di tutela consumatori in APPARENTAMENTO

N.B. Non è necessario inserire i supporti digitali in busta chiusa (busta piccola) nel caso in cui i files in essi contenuti siano crittografati con la tecnica asimmetrica utilizzando la chiave pubblica del Commissario ad Acta

REGIME DEI CONTROLLI

I controlli sui dati/documenti consegnati dalle Assoc. Econ./OO.SS./Consum. , ai sensi dell'art. 12 L.580/93 e dell'art. 7 del D.M. 156/2011 sono:

1. Disciplinati da Regolamento adottato dal Commissario ad Acta con Det. n.3 del 1/3/2018 e pubblicato sui siti camerali; sono controlli puntuali e a campione, complementari tra loro.
2. Saranno PUNTUALI (verificati anche con l'ausilio di I.C.) :
 - Su regolarità formale e contenuti delle dichiarazioni (provenienza e sottoscrizioni, operatività triennale/CNEL),
 - Iscrizione al R.I. delle imprese in elenco di cui All. B,
 - Corrispondenze tra ATECO imprese e settori per cui si concorre,
 - Corrispondenza tra ATECO dichiarato e quello iscritto in visura RI,
 - Qualifica e ATECO di Artigiani e Cooperative,
 - Per le associazioni concorrenti a più settori, corretta imputazione delle imprese a un solo settore,
 - Duplicazioni (iscrizioni pluriassociate).
3. Saranno A CAMPIONE:
 - Iscrizione delle imprese alle Assoc. Econ. e degli associati alle OO.SS./ Assoc. Consum. in base agli elenchi prodotti con gli All. B e All. D,
 - Pagamento di almeno una intera quota e di valore «non simbolico» nel biennio 2016/2017,
 - Addetti, solo per scostamenti rilevanti tra dato dichiarato e dato R.I. (controllo eventuale puntuale).

Il C.a.A. si riserva ulteriori controlli, puntuali o a campione, se li ritiene giustificati in caso di fondato dubbio.

REGIME DEI CONTROLLI

Campionamento:

- effettuato con il metodo dell'estrazione casuale tramite Excel;
- Su campioni di dimensione del 10% con n° min. 20, max. 80 (10 – 50 per OO.SS./Consum.) (effettuate a MN in presenza);
- Richiesta con PEC di presentare i dati entro 5 gg. dal ricevimento richiesta;
- Campione raddoppiato per difettosità $> o = a 1/3$; estensione all'universo se di nuovo difettosità è $> o = a 1/3$.

Luogo di effettuazione controlli:

- C. puntuali a MN, in presenza struttura commissariale allargata a CR e PV;
- C. a campione a MN; su richiesta e in caso di giustificati motivi, presso le tre sedi camerali;

Regolarizzazioni:

- Imprese non iscritte al R.I.;
- Incoerenza codici ATECO con settore cui si concorre;
- Altri vizi sanabili;
- Termine perentorio di 10 gg. per regolarizzare.

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: PROVVEDIMENTI di ESCLUSIONE e IRRICEVIBILITA'

ESCLUSIONE DAL PROCEDIMENTO / IRRICEVIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono cause di **ESCLUSIONE** dal procedimento:

1. il **mancato rispetto del termine** (di 40 giorni) per la presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 2, comma 2, del D.M. n. 156/2011;
2. la **mancata presentazione**, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 2, comma 2, del D.M. n. 156/2011, **dell'elenco delle imprese associate**;
3. la presentazione di una **dichiarazione di apparentamento** non predisposta secondo lo schema di cui all'Allegato E del D.M. n. 156/2011;
4. la presentazione di **dati e/o documenti affetti da irregolarità non sanabili (assenza dei requisiti)** .

Sono cause di **IRRICEVIBILITÀ** della documentazione:

1. la **mancata regolarizzazione, entro il termine** perentorio di dieci giorni dalla richiesta, di dati o documenti affetti da irregolarità sanabili (art.5 c.2 D.M. 156/2011);
2. la presentazione di **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà **non redatta secondo lo schema** di cui all'Allegato A del D.M. n. 156/2011 (art. 2 c.2 D.M. 156/2011);
3. in caso di apparentamento, la **mancata presentazione in forma disgiunta dei dati** da parte delle organizzazioni partecipanti al raggruppamento (art. 4 c.3 D.M. 156/2011).

COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO: PROVVEDIMENTI di ESCLUSIONE e IRRICEVIBILITA'

Nei casi di cui sopra, il commissario ad acta dichiara l'irricevibilità della documentazione o l'esclusione dal procedimento, notificando il provvedimento al legale rappresentante dell'associazione o dell'organizzazione.

RICORSI

Avverso i provvedimenti di esclusione dal procedimento / irricevibilità della documentazione, adottati dal Commissario ad Acta in veste di responsabile del procedimento per la costituzione del Consiglio camerale, è possibile esperire ricorso al T.A.R. o eventualmente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (circ. MISE prot. 217427 del 16/11/2011).