



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

## AVVISO

### di selezione di operatori qualificati cui trasferire veicoli ai fini della demolizione

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia – Sede di Milano – Corso Monforte n. 32 – Milano - CAP. 20122 – Tel. 027626181 - E-mail: [dre.lombardia@agenziademanio.it](mailto:dre.lombardia@agenziademanio.it) sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

**2. PROCEDURA DI GARA:** con determina a contrarre prot. 1740/2021/Atti del 04/10/2021 è stata indetta una procedura aperta. Il presente avviso ai sensi dell'art. 66 del R.D. n. 827 del 1924 è pubblicato sull'albo pretorio dei Comuni in relazione a ciascun ambito di riferimento e sul profilo del committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

**3. OGGETTO:** gestione del servizio, per ambito regionale, di prelievo, trasporto, messa in sicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico (nel caso di veicoli registrati), dei veicoli che pervengono all'Agenzia del Demanio in quanto assoggettati alle procedure previste dal D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189 nonché di quelli confiscati a seguito di violazioni alle norme del nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), ad esclusione dei veicoli sottoposti a diverse procedure e dei veicoli attratti dalla normativa prevista dall'art. 214 *bis* del Codice della Strada (custode acquirente) a seguito dell'avvio del nuovo sistema di gestione.

L'appalto in questione, da cui derivano entrate per l'Erario, non è assoggettato al D.lgs. 50/2016, salvo per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.

#### 4. LOTTI:

LOTTO	DENOMINAZIONE	LUOGO DI ESECUZIONE
Unico	Selezione di operatori economici qualificati cui trasferire i veicoli ai fini della demolizione	Ambito territoriale della Regione Lombardia

**5. IMPORTO A BASE D'ASTA:** l'importo a base d'asta dovuto all'Agenzia per ogni singolo veicolo conferito, suddiviso per le diverse tipologie, è il seguente:

- Autocarro € 211,00
- Autoveicolo € 74,00
- Ciclomotore o motoveicolo o *micro car* o velocipede € 5,00

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Agenzia sulla base dei seguenti elementi: percentuale in aumento rispetto ai valori a base d'asta e numero dei giorni di "franchigia" offerti, sulla base della formula indicata nel successivo punto 10, B.2.

**7. DURATA DEL SERVIZIO:** la durata è fissata in 36 (trentasei) mesi dalla data di avvio del servizio comunicato dal Responsabile del Procedimento.

**8. DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione a base di gara, costituita dal presente Avviso e dal Capitolato Tecnico può essere reperita sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/>).

**9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Può partecipare alla procedura chiunque sia in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso ed in particolare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. costituiti o costituendi, consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443).

È ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento.

Il servizio oggetto dell'affidamento fa riferimento all'intero territorio della Regione Lombardia.

È fatto divieto ai consorziati per i quali concorre il consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

**10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** i concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, il plico contenente la documentazione e le offerte, come di seguito specificate, sigillato<sup>1</sup> e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, o a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2021** all'indirizzo della Stazione Appaltante in Corso Monforte n. 32 – 20122 - Milano.

***Il plico dovrà recare esternamente la dicitura - "Selezione di operatori economici qualificati cui trasferire veicoli da demolire- AMBITO REGIONALE LOMBARDIA"***, ed i seguenti dati del mittente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, indirizzo PEC ovvero numero di fax cui inviare la corrispondenza relativa al presente affidamento.

---

<sup>1</sup> L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti.

Eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della L. n. 241/90 nonché del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, saranno trasmesse all'indirizzo PEC ovvero al numero di fax, indicato sul plico.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, tutte le comunicazioni verranno trasmesse unicamente alla impresa designata quale mandataria.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del Demanio ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente, previa richiesta scritta.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata copia dell'atto di procura.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "Documentazione Amministrativa" e B "Offerta Economica".

**Al tal fine, per medesimo concorrente, deve intendersi lo stesso soggetto giuridico, sia esso in forma singola ovvero associata, purché in tale ultima fattispecie sia riscontrabile l'identità dei componenti; nei consorzi fra società cooperative e consorzi stabili, l'identità va, invece, rintracciata con riferimento al consorzio, restando salva la possibilità di indicare, per ciascun lotto, consorziate diverse quali esecutrici del servizio.**

N.B. I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Avviso e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla procedura.

Nella **busta A "Documentazione amministrativa"** dovranno essere inseriti i

seguenti atti e documenti:

**A.1** Domanda di partecipazione (**Allegato I**), alla procedura, corredata da una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dal documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura, nella quale specificare la forma di partecipazione alla procedura, con le seguenti eventuali precisazioni:

- nel caso di consorzi stabili/consorzi tra società cooperative, per quali consorziati il consorzio concorre, indicando per ciascuno la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA;

- nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi o costituiti la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del capogruppo e delle mandanti, nonché le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/ti o consorziandi/ti, fermo restando che la mandataria dovrà comunque effettuare il servizio in misura maggioritaria.

La mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

Si precisa inoltre che, in caso di offerte tra più concorrenti di pari punteggio, si procederà, in conformità all'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, mediante esperimento di migliororia. Colui che risulterà migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Solo nel caso in cui nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente o non vogliono migliorare la propria offerta economica, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

**A.2** Dichiarazione sostitutiva (**Allegato II**) di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a. che il concorrente è iscritto all'Ufficio del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'affidamento, con indicazione del numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica dell'Impresa, del titolare e dei direttori tecnici (in caso di impresa individuale), dei soci e dei direttori tecnici (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari e dei direttori tecnici (in caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza<sup>2</sup> in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (in caso di altro tipo di società o consorzio);
- b.

---

<sup>2</sup> **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione ( *cf. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975* ). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

*ovvero, in alternativa, potrà essere presentato*

il certificato della Camera di Commercio, in originale o in copia, di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione dell'offerta (nel caso di società con meno di quattro soci, qualora dal certificato camerale non risulti l'indicazione del socio unico o del socio di maggioranza, il legale rappresentante del concorrente dovrà specificare i nominativi dei predetti soggetti);

- c. che il concorrente è iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con l'abilitazione per la categoria 5, codice CER 16.01.04 (veicoli fuori uso) e la disponibilità di almeno un mezzo idoneo al prelievo e trasporto dei veicoli da demolire

*ovvero, in alternativa, potrà essere presentato*

il certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in corso di validità, in originale o in copia, dal quale si evinca l'abilitazione per la categoria 5, codice CER 16.01.04 (veicoli fuori uso) e la disponibilità di almeno un mezzo idoneo al prelievo e trasporto dei veicoli da demolire;

- d. che il concorrente è in possesso dell'Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti ex art. 208 D.lgs.152/2006 con indicazione dall'Ente certificatore competente e del luogo in cui è ubicato il centro di raccolta

*ovvero, in alternativa, potrà essere presentata*

l'autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti ex art. 208 D.lgs. 152/2006, in corso di validità, in originale o in copia, emessa dall'Ente di competenza, con specifica indicazione del luogo in cui è ubicato il centro di raccolta;

- e. di disporre, ai fini dello svolgimento del servizio, di aree e locali annessi idonei a termine di legge relativamente, in particolare, alla disciplina urbanistica, edile ed ambientale;
- f. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- g. che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;
- h. (se del caso) di volersi avvalere del sub affidamento nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 per la quota \_\_\_\_\_ dell'attività di \_\_\_\_\_ (*indicare la quota e la specifica attività che si intende sub affidare che in ogni caso non potranno superare il limite del 40% dell'importo complessivo del contratto*);
- i. (*in caso di consorzi fra società cooperative o consorzi stabili che non partecipino in proprio*) che le consorziate indicate per l'esecuzione non partecipano in qualsiasi altra forma alla gara;

j. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

k. di:

- di essere obbligato all'iscrizione al "Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti" istituito ai sensi del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135 convertito dalla L. n. 12 del 11.02.2019 nonché al rispetto degli adempimenti derivanti dall'iscrizione al medesimo registro

*ovvero in alternativa*

- non sia obbligato all'iscrizione al "Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti" istituito ai sensi del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135 convertito dalla L. n. 12 del 11.02.2019, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*ovvero*

allegare idonea attestazione, in originale o in copia, rilasciata dall'Amministrazione preposta;

- k) di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato tecnico e nel presente Avviso;
- l) di autorizzare l'Agenzia, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti" secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;
- m) (*in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec*) di accettare che le comunicazioni attinenti la presente procedura siano trasmesse via fax al numero indicato sul plico;

**A.3 Cauzione provvisoria**, pari ad € 10.000,00 (*Euro diecimila/00*), da prestarsi in una delle modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Qualora la garanzia venga prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs.385/1993 dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria, per l'importo di € 120.000,00 (*Euro centoventimila/00*). (calcolato tenendo conto del numero di veicoli gestiti per rottamazione nel triennio precedente all'anno di pubblicazione del presente Avviso);
- l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Agenzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- la validità della stessa per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo previsto dal MISE con D.M. 31/2018. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà soggetto alle riduzioni previste all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 purché corredata da idonea documentazione a comprova, ove necessario.

**A.4 Patto di Integrità (Allegato IV)**, il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (**Allegato IV**).

Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del RTI o consorzio ordinario di concorrenti (costituiti e costituendi) di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice;
- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

**La busta B) "Offerta economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

l'offerta economica (**Allegato III**), che dovrà indicare, in cifre e in lettere, con riferimento allo specifico lotto indicato sulla busta:

**B.1)** La percentuale unica offerta, con un massimo di due decimali, in aumento rispetto al valore dei seguenti veicoli da rottamare:

- |   |          |
|---|----------|
| - Autocarro   | € 211,00 |
| - Autoveicolo   | € 74,00  |
| - Ciclomotore o motoveicolo o <i>micro car</i> o velocipede | € 5,00   |

Si precisa che la percentuale offerta dovrà essere unica per tutti i veicoli.

**B.2)** I giorni di "franchigia" offerti per il ritiro dei veicoli, nel limite massimo di dieci giorni e con il limite minimo di quattro.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso, con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di RTI/Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando.

In caso di difforme indicazione riportata all'esterno della busta **B** e di quella indicata nell'offerta economica ivi contenuta, prevarrà il dato risultante dall'offerta stessa.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia.

Qualora il concorrente abbia indicato un numero di giorni superiori a 10, detta indicazione sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata per 10 giorni.

Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse le offerte sottoposte a condizione o alternative.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta complessivamente più conveniente per l'Agenzia sulla base delle **seguenti formule**:

$$P = P B1 + P B2$$

*Dove*

P= punteggio riportato dal concorrente

P B1= punteggio riportato in relazione al punto B1

P B2= punteggio riportato in relazione al punto B2

In relazione al punto **B1**

$$P B1 = \text{off/off max} * 40$$

*Dove:*

off = percentuale in aumento offerta dal concorrente rispetto al valore dei veicoli da rottamare

off max = percentuale in aumento massima tra quelle presentate dai concorrenti

In relazione al punto **B2**

$$P B2 = G_{\text{min}}/G * 60$$

*Dove:*

Gmin = numero minimo di giorni di franchigia tra quelli offerti dai concorrenti

G= giorni di franchigia offerti dal concorrente

**NB: Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico si presenti quale:**

**Consorzio fra società cooperative e consorzi stabili:**

- la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
- i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti **A.2** (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) dovranno essere presentati con riferimento al consorzio ed a tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
- la cauzione di cui al punto **A.3** dovrà essere intestata al consorzio, così come la documentazione a comprova del diritto di beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;
- il Patto di Integrità (di cui al punto **A.4**) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
- l'Offerta Economica di cui al punto **B.1** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio;

- qualora dalla dichiarazione o dal certificato camerale di cui al punto **A2** lett. a) non siano chiaramente evincibili la natura del consorzio e le imprese consorziate, dovrà essere inserito nella BUSTA A “Documentazione amministrativa” l’estratto dell’atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici del servizio.

#### **RTI costituito o Consorzio ordinario costituito:**

- la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta dal soggetto designato quale mandatario;
- i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti **A.2** dovranno essere presentati con riferimento a ciascun operatore raggruppato o consorziato;
- la cauzione di cui al punto **A.3** dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il RTI; per avvalersi delle riduzioni di cui all’art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, la documentazione a comprova (ad es. le certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie EN CEI ISO 9000) dovrà essere posseduta da tutti i partecipanti al RTI;
- il Patto di Integrità (di cui al punto **A.4**) dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI o consorzio;
- l’Offerta Economica di cui al punto **B.1** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell’atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, all’operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

#### **RTI o Consorzio ordinario costituendo:**

- la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti **A.2** dovranno essere presentati con riferimento a ciascun operatore raggruppando o consorziando;
- la cauzione di cui al punto **A.3** dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento; per avvalersi delle riduzioni di cui all’art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, la documentazione a comprova (ad es. le certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie EN CEI ISO 9000) dovrà essere posseduta da tutti i partecipanti al RTI;
- il Patto di Integrità (di cui al punto **A.4**) dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI o consorzio;
- l’Offerta Economica di cui al punto **B.1** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando, attestante l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a

conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

## **11. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In data 28/10/2021 alle **ore 10:30**, presso la sede dell’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia – Sede di Milano, Corso Monforte, n. 32 – 20122 - Milano.

La Commissione nominata procederà ad analizzare, secondo l’ordine di arrivo, i plichi pervenuti e la relativa Busta A “Documentazione amministrativa”, verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente Avviso.

Laddove taluno dei certificati, documenti o dichiarazioni resi dovesse risultare incompleto o poco chiaro la stazione appaltante formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non inferiore a 6 (sei) giorni per il relativo inoltro.

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, con riferimento a ciascun lotto, all’apertura della Busta B “Offerta Economica”.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Le date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/>).

La Commissione formulerà la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggi si procederà secondo quanto previsto a pag. 4 del presente Avviso.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali l’Agenzia accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**Ai fini dell’efficacia dell’aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.**

**12. VALIDITÀ DELL’OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

**13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** salvo quanto previsto nel Capitolato Tecnico, l’affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dall’Agenzia del Demanio;

- b. in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si potranno, in conformità all'art.110 del D.lgs. 50/2016, interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o per il completamento del servizio;
- c. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni; l
- d. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- e. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

#### **14. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo e-mail [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it) ”.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Documentazione Amministrativa (Allegato **Informativa trattamento dati personali**). Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima, detta **Informativa trattamento dati personali** dovrà essere sottoscritta da:

- ciascun componente del RTI o consorzio ordinario di concorrenti (costituiti e costituendi) di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice;

- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

## 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Massimo Terra che provvederà a rispondere - entro la data del 18/10/2021 ore 12:00 a mezzo posta elettronica - a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, esclusivamente per iscritto all'indirizzo [massimo.terra@agenziademanio.it](mailto:massimo.terra@agenziademanio.it) entro la data del 20/10/2021.

## 17. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara o dalla data di ricezione della comunicazione degli atti innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, sito in via Corridoni, 20122 – Milano.

*Il Direttore Regionale*  
**(Ing. Luca Michele Terzaghi)**

Documento firmato digitalmente il 20/10/2021 alle ore 17:43:11. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Allegati:

- Modello di Domanda di partecipazione;
- Modello di Requisiti di partecipazione;
- Modello di Offerta economica;
- Modello di Patto di integrità;
- **Informativa trattamento dati personali**
- Capitolato tecnico;
- Schema di contratto.



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Lombardia

## CAPITOLATO TECNICO

### 1. Oggetto del servizio

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto, messa in sicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico (nel caso di veicoli registrati), dei veicoli che pervengono all'Agenzia del Demanio in quanto assoggettati alle procedure previste dal D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189 nonché di quelli confiscati a seguito di violazioni alle norme del Codice della Strada (D.lgs. n. 285/92), ad esclusione dei veicoli sottoposti a procedure straordinarie ovvero attratti dalla normativa prevista dall'art. 214**bis** del Codice della Strada (custode-acquirente) nelle province ove tale procedura risulti attiva.

2. I veicoli di cui sopra sono riferiti alle avvenute confische definitive emanate dalle Prefetture – UTG e al perfezionamento delle procedure di alienazione/demolizione, per i veicoli di cui al D.P.R. n. 189/01, trasmesse dagli Organi accertatori. Le Direzioni Regionali dell'Agenzia del Demanio individuano, tra tutti i veicoli pervenuti, quelli da destinare alla demolizione. L'Agenzia si riserva in qualsiasi momento la facoltà di gestire gli stessi anche con altre modalità operative. Pertanto, il servizio di cui al Capitolato si intende affidato senza diritto di esclusiva.

### 2. Gestione del servizio

1. L'Aggiudicatario deve effettuare, su tutti i veicoli ricadenti nelle fattispecie previste dal punto 1 "*Oggetto del servizio*", a sua cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, le operazioni di seguito indicate:

- prelievo del veicolo presso il luogo di custodia/deposito, ivi compreso il caso in cui trattasi di veicoli affidati al proprietario/conducente al momento dell'infrazione;
- trasporto dal luogo di custodia/deposito al luogo di demolizione, ivi compreso il caso in cui trattasi di veicoli affidati al proprietario/conducente al momento dell'infrazione;

- prelievo delle targhe d'identificazione, del libretto di circolazione e del certificato di proprietà (ove presenti) per la successiva radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico, nei casi di veicoli registrati, messa in sicurezza del veicolo ai sensi delle norme vigenti, mediante l'applicazione di tutti gli accorgimenti necessari al fine di un corretto smaltimento dei materiali derivanti dalla demolizione, ivi comprese eventuali scoibentazioni, prelievo e smaltimento di lubrificanti/carburanti ed altre sostanze costituenti rifiuti speciali e/o pericolosi;
- demolizione dei veicoli e smaltimento del materiale di risulta;
- predisposizione e consegna del formulario rifiuti o esecuzione di altra modalità operativa (Es. Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti) prevista dalle vigenti disposizioni.

### **3. Requisiti per lo svolgimento del servizio**

1. L'Aggiudicatario deve risultare iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali istituito presso la C.C.I.A.A. ai sensi del D. Lgs. n.152/06 ed avere la disponibilità di almeno un mezzo, per ciascuna provincia e/o città metropolitana in cui si espleta il servizio, autorizzato al trasporto di rifiuti Categoria 5 - Codice CER 16.01.04 (veicoli fuori uso) nonché possedere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

2. Le aree ed i locali annessi utilizzati per lo svolgimento del servizio affidato devono essere idonei a termini di legge, ed in particolare modo per quanto concerne la disciplina urbanistica, edilizia ed ambientale, ed essere rispondenti alla tipologia di attività che vi si svolgerà.

3. I requisiti tecnici e professionali per lo svolgimento del servizio debbono sussistere per tutta la durata dell'appalto. Al riguardo si precisa che, ove nel corso di esecuzione dell'appalto, venga variato il luogo di ubicazione del centro di raccolta esso dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante, con tutta la relativa documentazione.

### **4. Modalità di espletamento del servizio e adempimenti**

1. L'Agenzia del Demanio conferisce l'incarico delle operazioni di cui al punto 2 "*Gestione del servizio*" tramite la trasmissione all'Aggiudicatario di una specifica nota contenente, tra l'altro, i dati relativi al veicolo da prelevare e trattare; copia della medesima nota viene trasmessa, contestualmente, anche al custode del veicolo, quale autorizzazione alla consegna dello stesso. I dati identificativi comprendono:

- la marca ed il modello del veicolo;

- il numero di targa o di telaio;
- il nominativo e l'indirizzo del custode presso cui il veicolo risulta depositato;
- la data di affidamento in custodia;
- l'indicazione dell'Organo accertatore procedente.

I dati sono inviati dall'Agenzia all'Aggiudicatario tramite posta elettronica, eventualmente certificata, ovvero a mezzo fax. Tale invio potrà essere effettuato dall'Agenzia dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi), dalle ore 8:00 alle ore 16:12.

2. L'Aggiudicatario deve comunicare (al momento della stipula del contratto) i propri indirizzi di posta elettronica e di fax, nonché un recapito sostitutivo da utilizzarsi nel caso di guasto ai sistemi di comunicazione. Deve, altresì, fornire immediata notizia delle eventuali variazioni di tali recapiti.

3. Le copie dei formulari-rifiuti ovvero dell'altra documentazione prevista dalla normativa vigente, relativi ai mezzi prelevati presso i custodi, devono essere trasmesse anticipatamente all'Agenzia del Demanio a mezzo fax o, in alternativa, all'indirizzo e-mail della competente Direzione Regionale, entro 72 ore dal ritiro di ciascun veicolo.

4. L'Aggiudicatario, entro il periodo di "franchigia" (periodo come meglio specificato al successivo punto 7 "*Oneri di custodia extra franchigia*"), deve immediatamente segnalare a mezzo fax, o in alternativa a mezzo e-mail, tutti i casi in cui si verificano incongruenze tali da comportare l'impossibilità ad adempiere alle attività di prelievo del veicolo.

5. Constatata l'effettiva impossibilità ad adempiere all'incarico conferito, l'Agenzia del Demanio provvederà alla trasmissione all'Aggiudicatario delle opportune integrazioni o rettifiche. I nuovi termini per il ritiro decorreranno dalla data di ricezione di tali rettifiche.

#### **5. Cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico dei veicoli demoliti - Adempimenti in caso di veicoli con targhe straniere – Adempimenti in caso di ciclomotori/micro car muniti di targa e/o "targhino"**

1. Per tutti i veicoli conferiti, iscritti nei pubblici registri, l'Aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese e nei termini previsti dalla vigente normativa, alla loro cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

2. Con riferimento ai veicoli muniti di targhe straniere, l'Aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese, ad inoltrarle con raccomandata A/R all'Ambasciata del Paese di provenienza, entro 30 giorni dal prelievo del veicolo, mettendo in copia conoscenza l'Agenzia.

3. Per tutti i ciclomotori e *micro car* conferiti l'Aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese, entro 30 giorni dal prelievo, alla restituzione delle targhe e/o delle "targhette" al competente Ufficio della Motorizzazione Civile, mettendo in copia conoscenza l'Agenzia.

4. Nell'espletamento dell'attività di cui ai precedenti commi, l'Aggiudicatario agisce in nome e per conto dell'Agenzia del Demanio, fermo restando che ogni spesa anche non riconducibile al presente articolo, se dovuta, sarà a carico dell'Aggiudicatario stesso.

## **6. Corrispettivi economici**

1. Il corrispettivo dovuto all'Agenzia per ogni singolo veicolo conferito all'Aggiudicatario sarà pari al prodotto della percentuale di aumento offerta e il valore di seguito indicato per le diverse tipologie di veicoli:

Autocarro = € 211,00 (*Euro Duecentoundici/00*);

Autoveicolo = € 74,00 (*Euro Settantaquattro/00*);

Ciclomotore o motoveicolo o micro car o velocipede = € 5,00 (*Euro Cinque/00*).

(Es.: per una percentuale di aumento offerta del 10,00% l'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'Agenzia € 232,10 per un autocarro oppure € 81,40 per un autoveicolo oppure € 5,50 per un ciclomotore o un motoveicolo o micro car o un velocipede).

2. Il suddetto corrispettivo dovrà essere versato entro quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento trasmessa dall'Agenzia.

3. I corrispettivi di cui al comma 1 sono dovuti nei termini previsti con riferimento a tutte le altre tipologie di veicoli previsti dal Codice della Strada che siano affini, per dimensione e/o funzione e/o caratteristiche etc., alle categorie indicate nel predetto comma (Es. in caso di camper, di *roulottes* e di rimorchi di piccole e/o medie dimensioni sarà presa a riferimento la tipologia Autoveicolo).

4. Il corrispettivo economico dovrà essere versato anche nell'ipotesi in cui il veicolo risulti privo di parti rilevanti ovvero bruciato.

## **7. Oneri di custodia extra franchigia**

1. Dalla data di comunicazione da parte dell'Agenzia del Demanio di ogni incarico di prelievo, l'Aggiudicatario dispone, per effettuare il servizio, dei giorni dallo stesso indicati nell'offerta economica cosiddetti di "franchigia" che decorrono dal giorno successivo a quello dell'incarico. In tale periodo non saranno dovuti oneri di custodia.

2. Per i periodi successivi a quelli di “franchigia”, e sino alla data di effettivo prelievo del veicolo, sono a carico dell’Aggiudicatario i relativi oneri di custodia giornalieri pari alla media delle tariffe prefettizie vigenti nell’ambito provinciale ove il veicolo è custodito, applicate per tipologia di veicolo.
3. Nell’ipotesi di veicolo custodito presso un deposito giudiziario il periodo “extra franchigia” non potrà in ogni caso superare il doppio dei giorni di franchigia offerti dall’Aggiudicatario. Qualora il prelievo avvenga dopo tale termine, l’Aggiudicatario è tenuto oltre che al versamento degli oneri “*extra franchigia*” previsti dal precedente comma come maturati sino alla data di effettivo prelievo del veicolo, anche al pagamento della penale prevista dall’art. 8 comma 4 “*Penali*”.
4. Nell’ipotesi non sia possibile procedere al ritiro dei veicoli per motivi non dipendenti dall’Aggiudicatario, lo stesso dovrà comunicare tempestivamente l’impossibilità di portare a termine l’incarico con le relative motivazioni, in modo da consentire all’Agenzia di interrompere gli oneri di custodia a favore delle depositerie ove sono custoditi i veicoli.
5. Nel caso in cui l’Aggiudicatario rivesta anche il ruolo di custode giudiziario del veicolo oggetto dell’incarico di prelievo, le spese di custodia a carico dell’Agenzia del Demanio cesseranno alla data del conferimento del menzionato incarico e non alla data dell’effettivo prelievo del veicolo stesso.

## **8. Penali**

1. Il mancato rispetto del termine di cui al comma 3 del punto 4 “*Modalità di espletamento del servizio e adempimenti*” comporta l’applicazione della penale di € 30,00 (*Euro trenta/00*) per ogni veicolo.
2. La mancata:
  - a) consegna del modello originale o della copia del formulario rifiuti ovvero di altra documentazione prevista dalla normativa vigente;
  - b) radiazione dei veicoli nel termine di legge;comportano, ciascuna, l’applicazione di una penale determinata nell’importo di € 250,00 (*Euro duecentocinquanta/00*) per ogni veicolo, salva la possibilità per l’Agenzia di richiedere il risarcimento degli eventuali danni cagionatigli, riconducibili alla mancata radiazione del veicolo o comunque ascrivibili alla responsabilità dell’Aggiudicatario.
3. Le penali di cui ai precedenti commi 1 e 2 sono applicate dall’Agenzia senza bisogno di contestazione.

4. Il mancato rispetto del termine di cui al punto 7, comma 3, "*Oneri di custodia extra franchigia*", salvo causa di forza maggiore da dimostrare a cura dell'Aggiudicatario, comporta l'applicazione di una penale di € 50,00 (*Euro cinquanta/00*) per ogni veicolo. Tale penale sarà applicata previa comunicazione scritta dell'addebito da parte dell'Agenzia da comunicare all'Aggiudicatario, con l'assegnazione a quest'ultimo di 7 giorni per le eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. L'Agenzia esaminerà le predette osservazioni e/o controdeduzioni fornendo un riscontro entro 15 giorni dalla data di ricezione delle medesime. Decorso tale termine senza che sia stato reso un riscontro da parte dell'Agenzia, le osservazioni e/o controdeduzioni in parola si intendono non sufficienti ad escludere la responsabilità dell'Aggiudicatario e la Stazione appaltante procede senza indugio all'applicazione della penale.

## **9. Garanzie**

1. A garanzia delle prestazioni previste dal contratto, l'Aggiudicatario dovrà produrre una polizza fideiussoria bancaria/assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia. Tale polizza fideiussoria è posta a garanzia del pieno e perfetto adempimento di tutti gli obblighi di cui al contratto, riferiti alla regolare esecuzione del servizio, al regolare pagamento di quanto previsto dai punti 6 "*Corrispettivi economici*", 7 "*Oneri di custodia extra franchigia*" e 8 "*Penali*", nonché al risarcimento dei danni derivanti dalle eventuali inadempienza alle obbligazioni e/o determinati da errori nell'esecuzione, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

2. L'importo della cauzione definitiva sarà pari a € 120.000,00 (*Euro Centoventimila/00*). Detto importo è stato calcolato tenendo conto del numero di veicoli gestiti per rottamazione nel triennio precedente all'anno di pubblicazione del presente Avviso e sarà soggetto alle riduzioni previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, purché sia corredata da idonea documentazione a comprova.

3. Nel caso in cui, per qualsiasi causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, pena di risoluzione di diritto del contratto, al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'escussione medesima.

4. La cauzione sarà trattenuta per tutta la vigenza del contratto e svincolata entro i quattro mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica da parte del

Responsabile del Procedimento della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

## **10. Ulteriori obblighi e formalità**

1. Per tutti i veicoli prelevati l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'Agenzia del Demanio, entro l'ultimo giorno del mese successivo, i seguenti documenti:

- il *formulario-rifiuti* istituito ai sensi del D.lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i o altro documento previsto dalle disposizioni normative;
- il *certificato di demolizione* previsto ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e s.m.i.;
- il *certificato di cessazione della circolazione (radiazione)* rilasciato dal PRA.

## **11. Responsabilità dell'Aggiudicatario**

1. L'Aggiudicatario del servizio è l'unico responsabile per gli eventuali infortuni, nonché per tutti i danni occorsi a persone e/o cose in ragione dell'esecuzione del contratto e delle attività ad esso connesse, sia per causa propria, sia a causa dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi impiegati.

2. Inoltre, l'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Agenzia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose in ragione dell'esecuzione del contratto e delle attività ad esso connesse.

3. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19 sui luoghi di lavoro, in vigore alla data di esecuzione delle attività, contenute nei protocolli Governo-Parti Sociali o in successivi aggiornamenti; in decreti emanati da Governo e Regioni negli ambiti di rispettiva competenza; in documenti emanati dalle Autorità sanitarie locali e nazionali.

4. L'Aggiudicatario si impegna a rendersi disponibile ad utilizzare, ove richiesto, un applicativo informatico sviluppato per la gestione dei veicoli in discussione, messo a disposizione dalla medesima Amministrazione.

## **12. Risoluzione del contratto e recesso**

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere,

mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- a. grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b. informativa antimafia pregiudizievole;
- c. mancato pagamento, per più di una volta, di quanto previsto dal punto 6 "*Corrispettivi economici*", 7 "*Oneri di custodia extra-franchigia*" e 8 "*Penali*", nei termini indicati;
- d. reiterata omessa presentazione della documentazione probatoria prevista al punto 10 "*Ulteriori obblighi e formalità*" nonché degli altri documenti previsti ai commi 2 e 3 del punto 5 "*Cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico dei veicoli demoliti - Adempimenti in caso di veicoli con targhe straniere – Adempimenti in caso di ciclomotori/microcar muniti di targa e/o <targhino>*";
- e. non venga reintegrata la garanzia fideiussoria di cui al punto 9 "*Garanzie*", comma 3, in seguito all'escussione, anche parziale, della stessa, entro il termine ivi previsto;
- f. adozione di comportamenti contrari a quanto previsto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.lgs. 08/06/2001, n. 231 e ss.mm. ii. ed ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui al successivo punto 14 "*Codice etico - Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.lgs. 08/06/2001, n. 231 e ss.mm.ii.*";
- g. violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità;
- h. perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi e professionali, per l'espletamento del servizio;
- i. cessione a terzi del contratto di cui al successivo punto 13 "*Divieto di cessione del contratto*".

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. Si precisa che, ai fini del comma 2, lettera a) l'applicazione delle penali previste dal punto 8 "*Penali*" non sana l'inadempimento, a fronte del quale l'Agenzia, ricorrendone i presupposti previsti nei commi che precedono, può agire in risoluzione.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Agenzia il prezzo contrattuale del servizio effettuato.

5. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1343 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

### **13. Divieto di cessione del contratto**

1. È fatto assoluto divieto al contraente di cedere, a qualsiasi titolo, anche parzialmente, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.

### **14. Monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'aggiudicatario ai fini dell'anticorruzione e Codice Etico**

1. L'Aggiudicatario si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

2. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

3. L'Aggiudicatario che, per qualsiasi motivo, venga a conoscenza di situazioni particolari in capo alle attività dell'Agenzia o alle strutture dell'ufficio (ubicazione impianti, codici di sblocco dei sistemi, dati, etc.), è obbligato alla massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto esterno, sia in corso di svolgimento del servizio sia in casi di risoluzione o naturale decorso dei termini contrattuali.

4. L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà altresì dichiarare, ai sensi della Legge 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che non sussistono/che sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia e che non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia per facilitare la conclusione del contratto o l'esecuzione dello stesso.

5. Inoltre, l'Aggiudicatario sarà chiamato a dichiarare all'interno del Patto d'Integrità che non sono stati conferiti incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **15. Subaffidamento**

1. Ove nel corso dell'esecuzione l'Aggiudicatario intenda sub affidare il servizio dovrà essere espressamente autorizzato dalla Stazione Appaltante, restando inteso che il subaffidamento potrà essere autorizzato soltanto nei limiti del 40% dell'importo contrattuale.

## **16. Spese di contratto**

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

## **17. Vincoli**

1. Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'Aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

## **18. Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai

competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

2. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

3. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

### **19. Foro competente**

Eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, via Corridoni – 20122 Milano.