

**RICHIESTA DI ANNOTAZIONE NEL REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI PER
AVVENUTO PAGAMENTO EFFETTUATO OLTRE 12 MESI DOPO LA LEVATA DEL
PROTESTO**

AL PRESIDENTE DELLA C.C.I.A.A. DI MANTOVA

(Domanda ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Legge 12 febbraio 1955 n. 77 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ e residente in _____ via/piazza _____

_____ codice fiscale _____ tel. _____

Da compilare solo qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a società, ditte individuali, associazioni, ecc.

Quale legale rappresentante della _____

con sede in _____ via/piazza _____

codice fiscale/p. iva _____

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma del richiedente:

1. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

2. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

3. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

4. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

5. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

6. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

(in caso di ulteriori titoli continua con n. _____ pagine)

- che il sottoscritto ha eseguito, ad oltre 12 mesi dalla levata del protesto, il pagamento delle somme indicate nei predetti titoli, unitamente agli interessi maturati, alle spese per il protesto, per il precetto e per il processo esecutivo eventualmente promosso

CHIEDE

l'annotazione dell'effettuato pagamento dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 12 febbraio 1955 n. 77 e successive modificazioni, del proprio nome/denominazione sociale.

Data _____

Firma _____

ALLEGA

- fotocopia di un documento d'identità;
- n. _____ titolo/i quietanzato/i e atto/i di protesto in originale;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria pari a € _____ (€ 8,00 per ciascun protesto);
- altro (specificare) _____

Le comunicazioni relative alla presente richiesta vanno inviate al seguente recapito:

Cognome e nome/denominazione: _____

Via/piazza _____ c.a.p. _____

Comune _____ provincia _____