

ALLEGA²:

- copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato e del preposto alla gestione tecnica ³ *(solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato e dal preposto alla gestione tecnica con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi)*;
- copia del titolo di studio o dell'attestato di qualifica professionale del preposto alla gestione tecnica;
- originale o copia del contratto registrato di associazione in partecipazione;
- dichiarazione del datore di lavoro attestante il livello di inquadramento, il contratto di riferimento e le esatte mansioni svolte dal dipendente presso una cosiddetta "struttura interna" di impresa non del settore;
- copia della denuncia presentata all'INAIL per il preposto alla gestione tecnica;
- copia dell'eventuale libretto di lavoro del preposto alla gestione tecnica;
- copia dell'ultima busta paga o modello 01/M o modello CUD;
- copia del permesso o della carta di soggiorno ⁴ *(solo per i cittadini extracomunitari)* ⁵
- altra documentazione da specificare

_____ , il ____ / _____ /201__
luogo (comune)

| | |
|---|--|
| Nome e cognome di chi firma (IN STAMPATELLO): | Firma⁶ : (titolare o legale rappresentante) |
| | |

² Apporre una croce sul quadrato corrispondente alla documentazione allegata.

³ Il preposto alla gestione deve essere designato solo dalle imprese che esercitano attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione

⁴ Per la camera di commercio di Mantova dichiarato conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

⁵ Altra documentazione eventualmente dovuta da cittadini extracomunitari si veda il "Prontuario per la presentazione di istanze da parte di cittadini stranieri o contenenti atti e documenti formati all'estero" (predisposto dalla Camera di commercio di Brescia, www.bs.camcom.it).

⁶ **Il modello va sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS).** Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità (codice documento "E20").

PARTE SECONDA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ 7

nata/o a _____ (_____) il ____/____/_____, di cittadinanza _____
nome cognome
provincia o stato estero

residente a _____ (_____) in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

in qualità di _____ preposto di impresa che esercita attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA ⁸

E1 (REQUISITO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO)

Il preposto alla gestione tecnica indicato al quadro "B1"

ha conseguito in data ____/____/_____, in materia tecnica, attinente all'attività:

§) il diploma di laurea / diploma universitario di _____
cancellare la dizione che non interessa

rilasciato dall'Università degli studi di _____ facoltà di _____,

con sede a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

oppure

§) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di _____

_____, rilasciato dall'Istituto _____, con sede

a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

oppure

§) attestato di qualifica professionale _____,

rilasciato dal Centro di formazione professionale _____, con sede

a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

il corso di studi suindicato prevede:

lo studio della chimica per almeno un biennio e nozioni di scienze naturali e biologiche

⁷ **AVVERTENZA:** se in modello non viene sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS), l'interessato firma la "dichiarazione sostitutiva" a pagina 5 del modello

⁸ **ATTENZIONE:** compilare sempre uno, e uno solo, dei casi indicati nei riquadri (E1 o E3) relativi al requisito professionale. Consultare le "Istruzioni comuni per la presentazione della segnalazione certificata di inizio di attività - imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione".

**E3 (REQUISITO PROFESSIONALE – ASSOLVIMENTO
DELL’OBBLIGO SCOLASTICO ED ESERCIZIO
DELL’ATTIVITÀ)**

Il preposto alla gestione tecnica indicato al quadro “B1”

§) ha assolto l’obbligo scolastico, in ragione dell’ordinamento temporalmente vigente
nell’anno scolastico ____/____ presso la scuola di _____
con sede a _____ (____), in _____ n. ____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

e

§) ha esercitato **per almeno tre anni** l’attività di _____

specificare la tipologia di attività

presso l’impresa _____ con sede a _____
n. r.e.a. |_|_|_|_|_|_|_|_| della Camera di commercio di _____

in qualità di:

◆ dipendente operaio qualificato dal ____/____/____ al ____/____/____, inquadrato
al ____ livello del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____

oppure

◆ titolare lavorante amministratore lavorante socio lavorante
 collaboratore familiare associato in partecipazione

dal ____/____/____ al ____/____/____, posizione INAIL n. _____

Avvertenza:

nel caso l’attività sia stata svolta presso più imprese utilizzare il modello unificato **Scia/82L – FOGLIO
AGGIUNTO**, quadro “E allegato”

G QUADRO NOTE

_____ , il ____/____/201__
luogo (comune)

| | |
|---|--|
| Nome e cognome di chi firma (IN STAMPATELLO): | Firma ⁹ : (preposto alla gestione tecnica) |
| | |

H INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS 196/03

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso.

La presentazione della presente istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel foglio "Privacy", disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna Camera di commercio.

L'interessato è a conoscenza che i propri dati potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.

DIRITTI DI SEGRETERIA

(Avvertenza: il diritto di segreteria dovuto viene trattenuto dal credito dell'utente "telemacopay")

⁹ **Il modello va sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS).** Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità (codice documento "E20").