

# COMITATO INTERPROFESSIONALE MANTOVANO



Camera di Commercio  
Mantova



ORDINE  
DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO



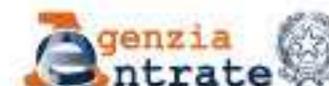
Consulti del Lavoro  
Consiglio Nazionale  
dell'Ordine

## ComUnica

**LINEE GUIDA PER GLI ADEMPIMENTI DI COMUNICA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**Seconda edizione integrata con le operazioni straordinarie – Gennaio 2011**

*Iniziativa promossa da Camera di Commercio di Mantova e Comitato Interprofessionale Mantovano e realizzata a cura del gruppo di lavoro costituito da rappresentanti dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, del Consiglio del Notariato e dei Consulti del Lavoro insieme con l'Ufficio del Registro delle imprese di Mantova e con il contributo delle sedi locali di INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate di Mantova. Sono state utilizzate come base di lavoro le tavole sinottiche elaborate dalla Camera di Commercio di Brescia.*



# Indice

PREMESSE.....	<b>pag. 2</b>
AVVERTENZE INIZIALI .....	<b>pag. 3</b>
<b>QUADRO A</b> - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a <b>imprese individuali</b> da presentare con la <b>ComUnica</b> (esclusi i casi relativi alle procedure concorsuali, ai trasferimenti d'azienda, al decesso del titolare e alla sospensione dell'attività) .....	<b>pag. 5</b>
Sez. 1 - Impresa individuale: nascita dell'impresa – iscrizione – inizio dell'attività – comunicazioni iniziali Riferite alla sola sede dell'impresa .....	pag. 6
Sez. 2 - Impresa individuale: nascita dell'impresa – iscrizione – inizio dell'attività – comunicazioni iniziali Riferite a impresa con unità locale .....	pag. 8
Sez. 3 - Impresa individuale: variazioni e cessazione .....	pag. 15
<b>QUADRO B</b> - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a <b>società</b> da presentare con la <b>ComUnica</b> (esclusi i casi relativi a cessioni di azienda, incorporazioni, fusioni, scissioni e trasformazioni eterogenee, modificazione della sede legale) .....	<b>pag. 18</b>
Sez. 1 - Società: nascita dell'impresa – iscrizione – inizio dell'attività – comunicazioni iniziali .....	pag. 19
<b>QUADRO C</b> - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a <b>società</b> da presentare con la <b>ComUnica</b> – modificazioni (escluse le istanze relative a sedi secondarie, trasferimenti di sede legale, trasformazioni, incorporazioni fusioni e scissioni, cessioni di azienda, cessione di quote)	<b>pag. 23</b>
Sez. 1 - Società: principali variazioni statutarie o dei patti sociali .....	pag. 23
Sez. 2 - Società: capitale sociale e conferimenti .....	pag. 24
Sez. 3 - Società: altre variazioni sociali .....	pag. 27
Sez. 4 - Società: procedura di cancellazione .....	pag. 35
<b>QUADRO D</b> - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a <b>società</b> da presentare con la <b>ComUnica</b> trasferimento di sede legale all'interno del territorio nazionale all'interno del territorio nazionale .....	<b>pag. 37</b>
Sez. 1 - Trasferimento sede legale: società inattiva .....	pag. 37
Sez. 2 - Trasferimento sede legale: società attiva presso la sede, senza unità locali o con unità locali che non si movimentano .....	pag. 38
Sez. 3 - Trasferimento sede legale: quando la vecchia sede diventa unità locale .....	pag. 39
Sez. 4 - Trasferimento sede legale: quando si trasferisca la sede legale attiva presso l'indirizzo di una preesistente unità locale .....	pag. 40
Sez. 5 - Trasferimento sede legale: quando si trasferisca la sede legale inattiva di un'impresa con unità locali, che non si movimentano .....	pag. 40
<b>QUADRO E</b> - Quadro sinottico degli adempimenti relativi alle <b>unità locali e sedi secondarie</b> da presentare con la <b>ComUnica</b> (sono escluse le unità locali e le sedi secondarie di imprese comunitarie aperte in Italia e di imprese straniere, cosiddette “extracomunitarie”, aperte in Italia nonché le unità locali e le sedi secondarie di imprese italiane aperte all'estero in paese comunitario o straniero, cosiddetto “extracomunitario”).....	<b>pag. 41</b>
Sez. 1 - Unità locale e sede secondaria: apertura .....	pag. 41
Sez. 2 - Unità locale e sede secondaria: modificazioni e cessazione .....	pag. 42
<b>QUADRO F</b> - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a <b>società</b> da presentare con la <b>ComUnica</b> delle operazioni straordinarie	<b>pag. 46</b>
Sez. 1 - Trasformazione	pag. 46
Sez. 2 - Fusione	pag. 50
Sez. 3 - Scissione	pag. 51
Sez. 4 - Cessione d'azienda	pag. 53
<b>ALLEGATI</b> - comunicazioni tra professionisti	

## Premesse

<b>1</b>	<p>Il presente manuale operativo è frutto del lavoro condotto da Camera di Commercio e Ordini professionali della provincia di Mantova, in collaborazione con gli Enti partner I.n.p.s., I.n.a.i.l e Agenzia delle Entrate.</p> <p>Su designazione degli Ordini professionali locali, il Comitato Interprofessionale Mantovano ha assunto il coordinamento di questo lavoro con il supporto dell'ufficio registro imprese di Mantova, interpretando la <b>portata innovativa di ComUnica</b> al fine di favorire ogni utile sinergia fra i diversi professionisti mantovani e giungere ad una piena e corretta attuazione della Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa.</p> <p>In tale ottica le Linee Guida organizzano gli adempimenti di Comunica attraverso Tavole Sinottiche e per ciascun adempimento identificano un <b>“capofila”</b> per la sua presentazione, con il quale gli altri professionisti coinvolti saranno chiamati ad interagire secondo <b>modalità e tempi</b> convenuti per consentire il rispetto delle norme e il buon esito del lavoro.</p>
<b>2</b>	Al fine di semplificare ed evitare possibili ritardi ed omissioni sono state predisposte le allegate bozze di comunicazioni tra i professionisti coinvolti nell'adempimento e i clienti.
<b>3</b>	La colonna tempo indica il termine entro il quale la pratica COMUNICA deve essere inviata al Registro Imprese. Si precisa che per gli obblighi INAIL il tempo zero, che rappresenta l'invio immediato contestuale alla nascita dell'accadimento, è previsto sempre nel caso in cui non vi sia una PAT esistente, per le altre comunicazioni invece il tempo previsto è di <b>30 giorni</b> .
<b>4</b>	Per la firma digitale del modello INAIL si ricorda al professionista incaricato o al firmatario dello stesso che deve risultare accreditato al "Punto Cliente".
<b>5</b>	Per l'INAIL devono considerarsi unità locali tutti i luoghi nei quali si svolge un'attività soggetta a rischio.
<b>6</b>	Gli Ordini professionali hanno indicato un tempo massimo di <b>cinque giorni</b> dalla richiesta per fornire al capofila la modulistica integrata.
<b>7</b>	<p>Il professionista che confeziona la pratica è indicato nella colonna capofila la cui labbra abbreviazione corrisponde a :</p> <p>N = notaio  C = commercialista  CDL = consulente del lavoro  Curatore</p>
<b>8</b>	<p><b>Registro Imprese</b></p> <p>La colonna indica l'evento da comunicare e se lo stesso è assoggettato al pagamento di diritti di segreteria ed imposta di bollo. Gli importi di diritti e imposta di bollo sono da calcolare secondo la seguente legenda:</p> <p># = domanda non soggetta al pagamento di diritti di segreteria ed esente dall'imposta di bollo solo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nel modello note si faccia riferimento al numero di protocollo della prima pratica;</li> <li>2) l'attività intrapresa non sia diversa da quella comunicata nella domanda di iscrizione come impresa inattiva.</li> </ol> <p>CC = contattare il Registro Imprese territorialmente competente</p> <p><b>DIRITTI: DI= 18 € - S= 90 € - R= 30 € - N= no</b></p> <p><b>BOLLO: S=si - N=no</b></p> <p>Se soggetta a bollo, la pratica sconta l'imposta, in entrata (E) tramite la CCIAA, pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 17,50 se presentata da <u>imprese individuali</u></li> <li>- € 59,00 se presentata da <u>società di persone</u></li> <li>- € 65,00 se presentata da <u>società di capitali</u></li> </ul> <p>Alcuni atti notarili scontano l'imposta del bollo all'origine (O) tramite la trasmissione telematica dell'atto all'ufficio del registro (MUI).</p>

## Avvertenze iniziali

<b>1</b>	La Comunicazione unica, <b>ComUnica</b> , è <b>adempimento unico</b> che persegue fini di semplificazione amministrativa, i cui frutti, come per ogni grande riforma, si potranno apprezzare nel medio periodo. Si propone l'obiettivo di evitare duplicazioni di adempimenti: quindi <b>TUTTE</b> e <b>SOLE</b> le informazioni che un'impresa è tenuta a iscriverne nel Registro delle imprese devono essere comunicate anche agli altri uffici interessati (Agenzia delle entrate, I.n.p.s., I.n.a.i.l., Albo artigiani, Ministero dello sviluppo economico e in futuro Ministero del lavoro). Per questa ragione non tutte le notizie troveranno spazio nei programmi " <b>Fedraplus 6.5</b> " o " <b>Starweb</b> ".
<b>2</b>	Al Registro delle Imprese, ma anche all'Agenzia delle Entrate e all'Inps, fino ad oggi non si possono comunicare eventi futuri, mentre l'INAIL non ammette denunce iniziali successive all'evento. <b>I singoli adempimenti, soprattutto ai fini dell'applicazione delle eventuali sanzioni amministrative, mantengono i termini previsti dalle normative di settore.</b> In particolare quando la ComUnica comporti la prima iscrizione di una posizione assicurativa territoriale, cosiddetta p.a.t., all'INAIL, dovrà essere presentata lo stesso giorno dell'accadimento
<b>3</b>	Per la predisposizione della pratica al <b>REGISTRO IMPRESE</b> sono consultabili sul sito: <a href="http://www.mn.camcom.it">www.mn.camcom.it</a> sezione Registro Imprese i seguenti documenti: <b>1)</b> Prontuario per la presentazione degli atti societari con invio telematico; <b>2)</b> Istruzioni per la compilazione della modulistica emanate dal Ministero dello Sviluppo economico. Sul sito <a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a> è possibile scaricare tutti i programmi, le procedure e la guida per la spedizione della pratica COMUNICA. La guida per l'applicazione semplificata STARWEB è consultabile direttamente sul sito <a href="http://starweb.infocamere.it">starweb.infocamere.it</a> . N.B. Per le licenze e autorizzazioni alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate consultare il Comune di competenza. Per le attività soggette a requisiti verificare la corretta compilazione della modulistica consultabile sul sito <a href="http://www.mn.camcom.it">www.mn.camcom.it</a> .
	<b>TUTTI I FILE ALLEGATI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.</b>
<b>4</b>	<b>Atti di Società di Capitali</b> - Si conferma che gli atti delle società di capitali producono effetti solo dopo l'iscrizione al registro delle imprese ma si ribadisce la necessità di inviare contestualmente le comunicazioni a tutti gli enti interessati. La data di effetto verrà pubblicizzata nella visura della società (o nel certificato storico) e questa data varrà per determinare l'effetto dell'atto.
<b>5</b>	Tutte le imprese/i soggetti economici iscritti nel registro imprese e nel R.E.A. trasmettono notizie all'A.d.E. utilizzando la ComUnica Le indicazioni contenute nei quadri sinottici vanno così interpretate: - <b>NO</b> . L'indicazione "NO" non significa in alcun modo che non esistano adempimenti presso l' <b>AGENZIA delle ENTRATE</b> ma che non esistono adempimenti che vadano assolti per mezzo della ComUnica. Si ricordi ad esempio che presso l'A.d.E. è possibile adempiere anche in sede di denuncia annuale, oppure con apposita modulistica su supporto non digitale. - <b>SI</b> Si trasmettono le notizie relative alle anagrafiche delle imprese, nonché <b>TUTTE</b> e <b>SOLE</b> le altre notizie che trovano corrispondenza fra le previsioni normative che disciplinano gli adempimenti fiscali e le notizie da denunciare presso il Registro delle imprese.

6	<p>Le notizie da comunicare all' <b>I.N.A.I.L.</b>, per il momento non trovano spazio nei programmi "Fedraplus" o "Starweb", quindi i vari modelli A/A1/B, D/D1, C/C1/P, O1/O2, V e Cessazione vanno allegati alle istanze rivolte al Registro delle imprese. Le denunce effettuabili con ComUnica sono le domande di iscrizione e cessazione PAT e tutte le variazioni anagrafiche, mentre sono escluse tutte le altre variazioni con effetti contabili (variazioni nucleo artigiano, variazioni di rischio, ecc.) e, ovviamente, la comunicazione delle dichiarazioni annuali delle retribuzioni. Trattasi infatti di adempimenti non connessi o solo parzialmente connessi alle pratiche da effettuarsi al Registro imprese.</p> <p>Variazioni e cessazioni funzionano esattamente come nel portale INAIL: infatti la procedura informatica prevede quale obbligo per il denunciante, all'interno del Modulo INAIL, la richiesta del controllo on line del codice ditta e del relativo codice fiscale prima di trasmettere la denuncia. Tali controlli si sono resi necessari poiché il software ComUnica è off line e senza tali adeguamenti non avrebbe potuto garantire la correttezza dei dati indicati nelle denunce.</p> <p>Le indicazioni contenute nei quadri sinottici vanno così interpretate</p> <p>- NO.</p> <p>L'indicazione "NO" non significa in alcun modo che non esistano adempimenti presso l'I.n.a.i.l. ma che non esistono adempimenti che vadano assolti per mezzo della ComUnica.</p> <p>- SI</p> <p>Si trasmettono le notizie relative</p>
7	<p>Tutte le imprese di nuova costituzione, siano esse artigiane, commerciali, agricole, industriali, cooperative, che assumono dipendenti e quelle inattive che iniziano l'attività o che assumono dipendenti trasmettono all'<b>I.N.P.S.</b>, notizie utilizzando <b>ComUnica</b>.</p> <p>Per tutte le suddette imprese si trasmettono le notizie anagrafiche riferite all'impresa (denominazione, sede, apertura e chiusura della posizione). <b>Per le sole imprese artigiane e commerciali le informazioni riguardano anche i titolari, i soci lavoratori ed i collaboratori.</b></p> <p>Le indicazioni contenute nei quadri sinottici vanno così interpretate:</p> <p><b>NO</b></p> <p>L'indicazione "NO" non significa in alcun modo che non esistano adempimenti presso l'I.N.P.S. ma che non esistono adempimenti che vadano assolti per mezzo della ComUnica. Allo stesso modo adempimenti che riguardino solo i dipendenti, ad esempio modelli DM10, continuano ad essere assolti con gli strumenti telematici tradizionali.</p> <p><b>SI</b> (nel caso di impresa agricola allega modello <b>DA</b>)</p> <p>Si trasmettono le notizie relative alle anagrafiche delle imprese, nonché alle posizioni previdenziali dei titolari e dei collaboratori delle imprese stesse, purchè siano artigiane, commerciali o agricole</p> <p><b>SI</b> (nel caso di impresa agricola allega modello <b>DA</b>)</p> <p>Si trasmettono le notizie relative alle anagrafiche (denominazione, sede, ecc..) delle imprese, nonché alle posizioni previdenziali dei titolari e dei collaboratori delle imprese stesse, purchè siano artigiane, commerciali o agricole. Si trasmettono altresì le SOLE notizie anagrafiche delle imprese con dipendenti.</p>

# quadro A

## Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **imprese individuali** da presentare con la **ComUnica**

(esclusi i casi relativi alle procedure concorsuali, ai trasferimenti d'azienda, al decesso del titolare e alla sospensione dell'attività)

	<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>
<b>Competenza territoriale</b>	È competente a ricevere la <b>ComUnica</b> il Registro delle imprese della provincia ove ha sede l'impresa. La <b>ComUnica</b> viene trasmessa dal Registro delle imprese alle sedi centrali degli altri enti che l'assegnano all'ufficio periferico competente.	Prima della ComUnica era competente l'agenzia delle entrate ove era fissata la sede della società.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede della unità organizzata con autonomia funzionale e finanziaria (posizione assicurativa territoriale - p.a.t.). La sede legale non è p.a.t. se non è operativa.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede operativa a cui è assegnato il personale. L'impresa che abbia più sedi o unità locali poteva richiedere l'accentramento contributivo.
<b>Soggetti tenuti all'adempimento</b>	Devono presentare le domande e le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Devono presentare le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Le imprese artigiane sempre, le altre imprese nel caso assumano dipendenti (1)	Solo le imprese artigiane e le imprese del settore commerciale (2), anche per la posizione previdenziale di titolari e collaboratori. Le altre imprese diverse dalle precedenti solo se hanno assunto dipendenti.

(A1) Attenzione all'I.n.a.i.l. si iscrive anche il cosiddetto "artigiano di fatto" ovvero il titolare di imprese che abbia le caratteristiche artigiane ma non possa iscriversi nell'apposito albo, poiché ad esempio il titolare è anche lavoratore dipendente. Le comunicazioni rivolte all'I.n.a.i.l. da parte di un "artigiano di fatto", non utilizzano lo strumento di **ComUnica** ma gli strumenti tradizionali, poiché la **ComUnica** è riservata ai soli artigiani iscritti nell'apposito albo.

(A2) Nella categoria delle imprese "commerciali" rientrano quelle che esercitano il commercio in tutte le sue forme, nonché le imprese di servizi quali a titolo esemplificativo: agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori, scuole private, imprese di pulizie e di facchinaggio (escluse quelle di trasloco), attività consulenziali (esclusi i c.e.d. conto terzi). Sempre a titolo esemplificativo sono esclusi: impiantisti e amministratori di condominio.

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b> <b>Riferite alla sola sede dell'impresa</b>				tempi per invio
		Registro imprese <sup>(3)</sup>	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s. <sup>(4)</sup>	
1A	C	Modello <b>I1</b> Iscrizione di impresa individuale "INATTIVA" che compie solo atti propedeutici. bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b> Dovranno essere indicate tutte le attività che si presume di iniziare, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
2A	C	Modello <b>I1</b> Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA", <b>senza assunzione di personale.</b> bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b> Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>SI</b> (se artigiano o commerciante con collaboratori) Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>	<b>0 con INAIL</b> <b>30 gg senza INAIL</b>
3A	C	Modello <b>I1</b> Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA", <b>con assunzione di personale o con collaboratori familiari.</b> bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b> Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>SI</b> Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b> Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b>

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempi per invio
		<b>Riferite alla sola sede dell'impresa</b>				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s. <sup>(3)</sup>	
<b>4A</b> <sup>(5)</sup>	<b>CDL</b>	Modelli <b>I2</b> (6) Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti prima dell'effettivo inizio dell'attività <b>L'impresa resta "INATTIVA" ai fini "r.e.a."</b> . bolli: <b>NO</b> diritti: <b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>5A</b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2</b> <b>Inizio dell'attività</b> da parte di impresa già iscritta come inattiva, senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto bolli: #                      diritti: #	<b>NO</b> (in generale)  <b>SI</b>  Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	<b>SI</b> (se la p.a.t. non è già iscritta e se artigiano)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>6A</b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2</b> <b>Inizio dell'attività</b> da parte di impresa già iscritta come inattiva, con assunzione di personale. bolli: #                      diritti: #	<b>NO</b> (in generale)  <b>SI</b>  Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	<b>SI</b>  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b>

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempi per invio
		<b>Riferite alla sola sede dell'impresa</b>				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>7A</b>	<b>CDL</b>	Modelli <b>I2</b> Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti, <b>dopo l'effettivo inizio dell'attività</b> bolli: <b>NO</b> diritti: <b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>						
<b>Riferite a impresa con unità locale</b>						
sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>8A<sup>5</sup></b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2 UL</b> Indicazione del numero dei dipendenti presso nuova unità locale con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). <b>L'impresa resta "INATTIVA"</b> . bolli: <b>N</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ –            COMUNICAZIONI INIZIALI</b> <b>Riferite a impresa con unità locale</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
9A <sup>5</sup>	C	Modelli <b>I2</b> a MN <b>UL</b> altro r.i.( <b>UL</b> invio separato) Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso nuova unità locale in altra provincia con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). <b>L'impresa resta "INATTIVA"</b> ai fini "r.e.a.".	<b>SI</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
10A	C	Modello <b>I1 UL</b>  Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA" presso una unità locale, <b>senza assunzione di personale.</b>	<b>SI</b>  Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>SI</b> (se artigiano e collaboratore di commerciante)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>	<b>0 con INAIL</b> <b>30 gg senza</b> <b>INAIL</b>
11A	C	Modello <b>I1 UL</b>  Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA" presso una unità locale, <b>con assunzione di personale.</b>	<b>SI</b>  Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>SI</b>  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b>

sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ –            COMUNICAZIONI INIZIALI</b> <b>Riferite a impresa con unità locale</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
12A	C	Modello <b>UL</b> Apertura di un'unità locale con attività interna (deposito, magazzino, ecc.), senza assunzione di dipendenti. <b>L'impresa resta "INATTIVA"</b> . bolli: <b>N</b> diritti: <b>DI</b>	SI	NO	NO	<b>30 gg</b>
13A	C	Modelli <b>I2 UL</b> <b>Inizio dell'attività</b> , da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una <b>nuova</b> unità locale, <b>senza</b> assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. bolli: #                      diritti: #	SI	SI (se la PAT non è già iscritta)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	SI	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
14A	C	Modelli <b>I2 UL</b> <b>Inizio dell'attività</b> da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una <b>unità locale esistente</b> , <b>senza</b> assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. bolli: #                      diritti: #	NO (in generale)  SI Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	SI (se la PAT non è già iscritta)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	SI	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ –            COMUNICAZIONI INIZIALI</b> <b>Riferite a impresa con unità locale</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
15A	C	Modelli <b>I2</b> a MN <b>UL</b> altro r.i. <b>Inizio</b> dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una <b>nuova unità locale</b> in altra provincia, <b>senza</b> assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. <b>I2:</b> bolli: #      diritti: # <b>UL</b> bolli: CC      diritti: CC	<b>SI</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta e se artigiano)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova	<b>SI</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
		Modelli <b>I2</b> a MN <b>UL</b> altro r.i.  <b>Inizio</b> dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una unità locale <b>esistente</b> in altra provincia, <b>senza</b> assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. <b>I2:</b> bolli: #      diritti: # <b>UL</b> bolli: CC      diritti: CC	<b>NO</b> (in generale)  <b>SI</b> Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente. La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta e se artigiano)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ –            COMUNICAZIONI INIZIALI</b> <b>Riferite a impresa con unità locale</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
17A	C	Modelli <b>I2 UL</b> <b>Inizio</b> dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una <b>nuova</b> unità locale e <b>contestuale assunzione di            personale.</b> bolli: #                      diritti: #	<b>SI</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
18A	C	Modelli <b>I2 UL</b> <b>Inizio</b> dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una unità locale <b>già esistente</b> <b>e contestuale assunzione di            personale.</b> bolli: #                      diritti: #	<b>NO</b> (in generale)  <b>SI</b> Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
19A	C	Modelli <b>I2 a MN UL</b> altro r.i.  <b>Inizio</b> dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una <b>nuova unità locale in            altra provincia e contestuale            assunzione di personale.</b> <b>I2:</b> bolli: #                      diritti: # <b>UL</b> bolli: CC                      diritti: CC	<b>SI</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		<b>Riferite a impresa con unità locale</b>				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>20A</b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2</b> a MN <b>UL</b> altro r.i.  <b>Inizio</b> dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una <b>unità locale esistente in altra provincia e contestuale assunzione di personale.</b>	<b>NO</b> (in generale)  <b>SI</b>  Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
		<b>I2:</b> bolli: #      diritti: # <b>UL</b> bolli: CC      diritti: CC				
<b>21A</b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2 UL</b> Indicazione del numero dei dipendenti. <b>Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale dopo l'effettivo inizio dell'attività</b> bolli: N      diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 2	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		<b>Riferite a impresa con unità locale</b>				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>22A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> <b>Indicazione del numero dei dipendenti.</b> Assunzione di dipendenti presso una unità locale esistente dopo l'effettivo inizio dell'attività bolli: N                      diritti: N	<b>NO</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>23A</b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2</b> a MN <b>UL</b> altro r.i.  Indicazione del numero dei dipendenti. <b>Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale in altra provincia dopo l'effettivo inizio dell'attività</b> I2: bolli: N                      diritti: N UL bolli: N                      diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>24A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> a MN  Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una <b>unità locale esistente</b> in altra provincia <b>dopo l'effettivo inizio dell'attività</b> bolli: N                      diritti: N	<b>NO</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 3	capofila	<b>VARIAZIONE E CESSAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l. (7)</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>25A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Modificazione della ditta (denominazione dell'impresa individuale). bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello <b>V</b> )	<b>SI</b> se impresa con dipendenti	<b>30 gg</b>
<b>26A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Modificazione dell'insegna. bolli: <b>N</b> diritti: <b>DI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>27A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Modificazione della sede legale. bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello <b>V</b> )	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>28A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Limitazione alla capacità d'agire. bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>29A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Variazione della residenza del titolare. bolli: <b>S</b> (10)                diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello <b>V</b> )	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>30A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Modificazione dell'attività economica bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b>	<b>NO (8)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>31A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Iscrizione o modificazione degli estremi di autorizzazioni, licenze, concessioni, denunce, iscrizioni in albi e ruoli, metrature dei negozi. bolli: <b>N</b> diritti: <b>DI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>VARIAZIONE E CESSAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l. (7)</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>32A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> altro r.i. Trasferimento della sede legale in altra provincia. bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b> La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese della nuova provincia	<b>SI</b> (modello <b>V</b> ) La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese della nuova provincia	<b>SI</b> La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese della nuova provincia	<b>30 gg</b>
<b>33A</b>	<b>C</b>	Modelli <b>I2</b> a Mn Trasferimento della sede legale da altra provincia. bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>SI</b> La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova	<b>SI</b> (modello <b>V</b> )	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>34A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Cessazione dell'attività economica, ferma restando la continuazione dell'impresa (9) (ditta diventa inattiva) bolli: <b>S</b> diritti: <b>DI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>35A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> (9) Cancellazione dell'impresa che ha già cessato l'attività economica. bolli: <b>S</b> diritti: <b>N</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>36A</b>	<b>C</b>	Modello <b>I2</b> Cessazione dell'attività economica e contestuale cancellazione dell'impresa. bolli: <b>S</b> diritti: <b>N</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>

(A3) Nel caso si iniziasse un'attività stagionale gli adempimenti restano gli stessi, salvo l'obbligo della cessazione a fine stagione nel caso di attività svolta con licenza/autorizzazione con validità annuale. Nel caso di attività stagionali l'I.n.p.s., che calcola i periodi su base mensile, mantiene aperta la posizione anche nel periodo di inattività, ritenendo che nel periodo "morto" si svolga attività interna funzionale all'attività stagionale. Il titolare può peraltro dimostrare l'effettiva interruzione dell'attività. Il questo caso sospenderà e riprenderà l'attività ogni anno con comunicazione che però non viene trasmessa con ComUnica. L'I.n.a.i.l. calcola il premio assicurativo su base annuale, quindi la stagionalità dell'attività è ininfluenza. L'A.d.E. e il Registro delle imprese, mantengono la posizione iscritta con l'indicazione che trattasi di attività stagionale, senza richiedere chiusure e riaperture annuali.

**L'impresa individuale deve iscriversi quando si attiva anche solo con atti propedeutici**

(A4) L'attività individuata dall'I.n.p.s. ai fini dell'inquadramento previdenziale vale anche ai fini I.n.a.i.l. L'I.n.p.s. fa a sua volta riferimento all'attività iscritta nel r.e.a.

(A5) Caso ipotetico, I.n.p.s. e I.n.a.i.l. infatti ai fini della loro istruttoria hanno necessità di fare riferimento all'attività esercitata dall'impresa e iscritta nel registro delle imprese/r.e.a. (confronta circolare I.n.a.i.l. n. 52 del 28 settembre 2009)

(A6) Non esiste analogia fattispecie di ComUnica nel caso di cessazione del rapporto di lavoro successivamente alla cessazione dell'attività.

(A7) I singoli casi vanno comunque attentamente valutati poiché denunce di modificazione al Registro delle imprese quando sono riferite all'impresa nella sua globalità, se riferite ad una singola unità locale possono comportare una denuncia "iniziale", esempio nuova "p.a.t."

(A8) La variazione di attività comporta una denuncia di "variazione rischio" all'I.n.a.i.l. ma la stessa va presentata con la procedura tradizionale e non utilizzando la ComUnica.

(A9) L'impresa individuale deve cancellarsi quando cessa ogni attività anche interna o liquidatoria. La data di definitiva cessazione dell'impresa coinciderà per il futuro con la medesima data indicata ai fini i.v.a.

(A10) Se l'imprenditore è iscritto solo nella sezione ordinaria, la domanda è esente dall'imposta di bollo.

# quadro B

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **ComUnica**  
(esclusi i casi relativi a cessioni di azienda, incorporazioni, fusioni, scissioni e trasformazioni eterogenee)

<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				
	<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>
<b>Competenza territoriale</b>	È competente a ricevere le <b>ComUnica</b> il Registro delle imprese della provincia ove ha sede legale della società. La <b>ComUnica</b> viene trasmessa dal Registro delle imprese alle sedi centrali degli altri enti che l'assegnano all'ufficio periferico competente.	Prima della ComUnica era competente l'agenzia delle entrate ove era fissata la sede della società.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede della unità organizzata con autonomia funzionale e finanziaria (posizione assicurativa territoriale - p.a.t.). La sede legale non è p.a.t. se non è operativa.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede operativa a cui è assegnato il personale. L'impresa che abbia più sedi o unità locali poteva richiedere l'accentramento contributivo.
<b>Soggetti tenuti all'adempimento</b>	Devono presentare le domande e le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Devono presentare le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Le imprese artigiane e le altre imprese che assumano dipendenti (1).	Solo le imprese artigiane e le imprese del settore commerciale (2), anche per la posizione previdenziale di titolari e collaboratori. Le altre imprese diverse dalle precedenti solo se hanno assunto dipendenti.

**(B1)** Attenzione all'I.n.a.i.l. si iscrive anche il cosiddetto “artigiano di fatto” ovvero il titolare di imprese che abbia le caratteristiche artigiane ma non possa iscriversi nell'apposito albo, poiché ad esempio il titolare è anche lavoratore dipendente. Le comunicazioni rivolte all'I.n.a.i.l. da parte di un “artigiano di fatto”, non utilizzano lo strumento di **ComUnica** ma gli strumenti tradizionali, poiché la **ComUnica** è riservata ai soli artigiani iscritti nell'apposito albo.

**(B2)** Nella categoria delle imprese “commerciali” rientrano quelle che esercitano il commercio in tutte le sue forme, nonché le imprese di servizi quali a titolo esemplificativo: agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori, scuole private, imprese di pulizie e di facchinaggio (escluse quelle di trasloco), attività consulenziali (esclusi i c.e.d. conto terzi). Sempre a titolo esemplificativo sono esclusi: impiantisti e amministratori di condominio.

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s. (3-4-5)</b>	
<b>1B</b>	<b>N</b>	Modello <b>S1</b>  Iscrizione di società "INATTIVA"  bollì: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>  Dovranno essere indicate tutte le attività che si presume di iniziare, comunque comprese fra quelle previste dall'oggetto sociale, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>20 gg</b> società di capitali <b>30 gg</b> società di persone
<b>2B</b> (6)	<b>CDL</b>	Modello <b>S5 (7)</b>  Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti <b>senza effettivo inizio dell'attività</b> e senza apertura di unità locali "interne" quali uffici amministrativi, magazzini, depositi, ecc.. La società resta "INATTIVA"  bollì: <b>N</b> diritti: <b>N</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Imprese agricole: anche modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>3B</b> (6)	<b>C</b>	Modello <b>S5 e UL</b>  Indicazione del numero dei dipendenti. <b>Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale</b> con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). <b>La società resta "INATTIVA"</b>  bollì: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Imprese agricole: anche modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>4B</b> (6)	<b>C</b>	Modello <b>S5</b> a MN e <b>UL</b> altro r.i.  Indicazione del numero dei dipendenti. <b>Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale</b> con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). <b>La società resta "INATTIVA"</b>	<b>SI</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello S5 con allegati A.E., INAIL, INPS	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova	<b>SI</b>  Imprese agricole: anche modello <b>DA</b>  La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
		<b>S5</b> bolli: <b>N</b> diritti: <b>N</b> <b>UL</b> bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>				
<b>5B</b> (6)	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> <b>Apertura di un'unità locale</b> con attività interna, deposito, magazzino, ecc. <b>senza assunzione di dipendenti. La società resta "INATTIVA"</b>  bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>6B</b>	<b>C</b>	Modello <b>S5</b>  <b>Inizio dell'attività senza assunzione di personale</b> o con utilizzazione di personale già assunto.  bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b> (in generale)  <b>SI</b>  Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta e se artigiano)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Per iscrivere titolari e collaboratori	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>7B</b>	<b>C</b>	<p>Modello <b>S5</b></p> <p><b>Inizio dell'attività e contestuale assunzione di personale.</b></p> <p>bolli: <b>N</b>                      diritti: <b>R</b></p>	<p><b>NO</b> (in generale)</p> <p><b>SI</b></p> <p>Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.</p>	<p><b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta e se artigiano)</p> <p>Modello <b>A/A1/B</b>, inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)</p>	<p><b>SI</b></p> <p>Imprese agricole: anche modello <b>DA</b></p>	<p><b>0</b> senza PAT</p> <p><b>30 gg</b> con PAT</p>
<b>8B (8)</b>	<b>N</b>	<p>Modello <b>S1</b> e <b>S5</b> (o <b>UL</b>) a seguito di conferimento di azienda</p> <p>Iscrizione di società derivante da un conferimento, che <b>inizia contestualmente l'attività d'impresa, senza assunzione di personale.</b></p> <p>bolli: <b>S</b>                      diritti: <b>S</b></p>	<p><b>SI</b></p> <p>Dovranno essere indicate tutte le attività comunque comprese <u>fra quelle previste dall'oggetto sociale</u>, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.</p>	<p><b>SI</b> (se artigiano o soci lavoratori) per INAIL trattasi di subentro in PAT già esistente</p> <p>Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b>. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><b>20 gg</b> società di capitali</p> <p><b>30 gg</b> società di persone</p>

sez. 1	capofila	<b>NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>9B (8)</b>	<b>N</b>	Modello <b>S1</b> e <b>S5</b> (o <b>UL</b> ) a seguito di conferimento di azienda  Iscrizione di società derivante da conferimento, che <b>inizia contestualmente l'attività d'impresa con assunzione di personale.</b>  bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>  Dovranno essere indicate tutte le attività comunque comprese <u>fra quelle previste dall'oggetto sociale</u> , nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	<b>SI</b> (se artigiano o soci lavoratori) per INAIL trattasi di subentro in PAT già esistente  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Imprese agricole: anche modello <b>DA</b>	<b>4 gg di calendario</b> (9)
<b>10B</b>	<b>CDL</b>	Modello <b>S5</b>  Indicazione del numero dei dipendenti. <b>Assunzione di personale dopo aver iniziato l'attività.</b>  bolli: <b>N</b> diritti: <b>N</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (se la PAT non è già iscritta)  Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Imprese agricole: modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

- (B3)** Gli amministratori soci di società artigiane e commerciali si iscrivono con la ComUnica a fini I.n.p.s. e I.n.a.i.l. solo se prestano attività lavorativa. Se l'amministratore non è socio e non presta la propria opera lavorativa, si iscriverà alla gestione separata; in questo caso non utilizza la ComUnica.
- (B4)** L'imprenditore ha l'obbligo di iscrivere i dipendenti all'I.n.p.s. entro il giorno 16 del mese successivo all'assunzione. I dati del modello DM68 potrebbero quindi essere uniti alla successiva effettiva denuncia di inizio di attività, se il trentesimo giorno scade prima del giorno 16 del mese successivo.
- (B5)** L'attività individuata dall'I.n.p.s. ai fini dell'inquadramento previdenziale vale anche ai fini I.n.a.i.l. L'I.n.p.s. fa a sua volta riferimento all'attività iscritta nel r.e.a.
- (B6)** Caso ipotetico, I.n.p.s. e I.n.a.i.l. infatti ai fini della loro istruttoria hanno necessità di fare riferimento all'attività esercitata dall'impresa e iscritta nel registro delle imprese/r.e.a. (confronta circolare I.n.a.i.l. n. 52 del 28 settembre 2009)
- (B7)** Non esiste un analogo fattispecie di ComUnica nel caso di cessazione del rapporto di lavoro successivamente alla cessazione dell'attività.
- (B8)** Negli altri casi per la nascita dell'impresa si considerano due momenti separati (costituzione e successivo inizio attività) con pratiche indicate ai numeri 1B e 6B / 7/B
- (B9)** Entro 5 giorni dall'inizio dell'attività lavorativa deve essere comunicata l'assunzione di personale al Centro per l'Impiego (vedi lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 20/04/2010)

# quadro C

## Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **ComUnica** **MODIFICAZIONI**

(escluse le istanze relative a sedi secondarie, trasferimenti di sede legale, trasformazioni, incorporazioni fusioni e scissioni, cessioni di azienda, cessione di quote)

sez. 1	capofila	<b>PRINCIPALI VARIAZIONE STATUTARIE O DEI PATTI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>1C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Modificazione denominazione e ragione sociale. bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)	<b>SI (DM 68)</b>	<b>30 gg</b>
<b>2C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Modificazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) bolli: N                      diritti: N	<b>SI</b> anche se non c'è un obbligo esplicito	<b>SI</b> anche se non c'è un obbligo esplicito	Per il momento <b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>3C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Durata della società. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 1	capofila	<b>PRINCIPALI VARIAZIONE STATUTARIE O DEI PATTI SOCIALI</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
4C	N	<b>S2</b> Scadenza degli esercizi (società di capitali). bolli: S                      diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
5C	N	<b>S2</b> Variazione statutaria relativa alla composizione dell'organo bolli: S                      diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
6C	N	<b>S2</b> Oggetto sociale. bolli: S                      diritti: S	NO	NO	NO	30 gg

sez. 2	capofila	<b>CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
7C	N	<b>S2 + Int. P</b> Aumento dell'ammontare dei conferimento delle società di persone Bollo: S                      Diritti: S	NO	NO senza ingresso di nuovi soci	NO senza ingresso di nuovi soci	30 gg
				SI se la PAT è iscritta e se entrano nuovi soci	SI se entra un nuovo socio lavorante	
8C	N	<b>S2 + Int. P</b> Cessione quote di società di persone Bollo: S                      Diritti: S	NO	NO senza ingresso di nuovi soci	NO senza ingresso di nuovi soci	30 gg
				SI se la PAT è iscritta e se entrano o escono dei soci	SI se entrano o escono dei soci lavoranti	

sez. 2	capofila	<b>CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>9C</b>	<b>N</b>	<b>S2 + S</b> Aumento del capitale sociale di società di capitali Bollo: S                  Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>10C</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Int P</b> per soc. persone + <b>Mod S</b> per soc. capitali Riduzione del capitale sociale per perdite bolli: S                  diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>11C</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Int P</b> Riduzione del capitale sociale società di persone (art. 2306 C.C.) bolli: S                  diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>12C</b> 1°parte	<b>N</b>	<b>S2</b> Riduzione del capitale sociale volontaria (deposito della delibera di società di capitali). bolli: S                  diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 2	capofila	<b>CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>12C</b> 2°parte	<b>C</b>	<b>S2 + Modulo S</b>  Riduzione del capitale sociale volontaria - effetti della delibera trascorsi i 90 gg.  bolli: <b>S</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno, ma decorsi 90 giorni dall'iscrizione della delibera</b>
<b>13C</b>	<b>C</b>	<b>S2+ Modulo S</b>  Sottoscrizione e versamento del capitale sociale.  bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>14C</b>	<b>C</b>	<b>S2 + Modulo S</b>  Versamento del capitale sociale successivo alla sottoscrizione.  bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>15C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b>  Mancata sottoscrizione di azioni/quote.  bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>

sez. 2	capofila	<b>CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>16C</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Modulo S</b> Aumento del capitale delegato liberato mediante conferimento di beni in natura o crediti senza relazione di stima (art. 2440 bis C.C.) bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>17C</b>	<b>C</b>	<b>S2 + Modulo S</b> Sottoscrizioni di azioni a seguito di aumento di capitale delegato liberato mediante conferimento di beni in natura o crediti senza relazione di stima. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>18C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Delibera di emissione di prestito obbligazionario non convertibile. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>19C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Delibera di assemblea degli obbligazionisti. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>20C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Avviso di offerta in opzione di obbligazioni convertibili. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>21C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Attestazione di avvenuta conversione delle obbligazioni. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>2420 bis terzo comma</b>
<b>22C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Avviso di anticipata conversione di obbligazioni. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>2420 bis quarto comma</b>
<b>23C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Mancata conversione del prestito obbligazionario. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>24C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Acquisto di beni o crediti da fondatori, promotori, soci o amministratori. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg data assemblea</b>
<b>25C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Patrimonio dedicato ad uno specifico affare. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>26C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Verbale di assemblea speciale. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>27C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Deposito di rendiconto finale di patrimonio speciale. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>28C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Finanziamento destinato ad uno specifico affare. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>29C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Deposito patti parasociali di società quotate. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>15 gg</b>
<b>30C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Pubblicità di patti parasociali di società ad azioni diffuse. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>31C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Domanda di arbitrato bolli: <b>S</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>32C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>33C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>34C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Riduzione della riserva senza imputazione a capitale. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>35C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Provvedimento del Tribunale di sospensione di delibera assembleare. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>36C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Sentenza che decide sull'impugnazione di delibera assembleare. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>37C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione dei conferimenti. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>38C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Verbale che autorizza operazioni su azioni proprie. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>39C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Decisione di emettere titoli di debito (s.r.l.). bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>40C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Usufrutto su quote (soc di persone). bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>41C</b>	<b>C</b>	<b>P</b> Variazione del domicilio dei soci (società di persone). bolli: <b>S</b> diritti: <b>R/DI</b> per s.s.	<b>NO</b>	<b>NO</b> (SI con modello V se legale rappresentante)	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>42C</b>	<b>C</b>	<b>P</b> Variazione del domicilio dell'amministratore (società di capitali) bolli: <b>S</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b> (SI con modello V se legale rappresentante)	<b>NO</b> (SI se legale rappresentante)	<b>30 gg</b>
<b>43C</b>	<b>C</b>	<b>P</b> Variazione del domicilio dei sindaci bolli: <b>S</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>44C</b>	<b>C</b>	<b>S</b> Variazione del domicilio del socio di s.r.l. bolli: <b>S</b> diritti: <b>N</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b> (con modello V se socio lavorante)	<b>SI</b> (se socio lavorante)	<b>30 gg</b>
<b>45C</b>	<b>Curatore</b>	<b>S2/I2</b> Rapporto riepilogativo del Curatore. bolli: <b>N</b> diritti: <b>10 €</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>15 gg</b> dalla scadenza termine deposito osservazioni nella Cancelleria del Tribunale
<b>46C</b>	<b>Curatore</b>	<b>S5/UL</b> Decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa. bolli: <b>N</b> diritti: <b>R/DI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>47C</b>	<b>Curatore</b>	<b>S2/I2</b> Comunicazione delle modalità di insinuazione al passivo fallimentare bolli: <b>N</b> diritti: <b>10 €</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>15 gg</b> dall'accett. della carica
<b>48C</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Proposta di concordato (soc. capitali). bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>49C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Accordo di ristrutturazione debiti. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>50C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Decreto di omologa dell'accordo di ristrutturazione debiti. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>51C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Decreto che non dispone l'omologa dell'accordo di ristrutturazione debiti. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>52C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Inizio, modificazione e riconferma di soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento. bolli: S                      diritti: S	<b>NO (1)</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>53C</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Cessazione di soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento. bolli: S                      diritti: S	<b>NO (1)</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>54C</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Int. P (procuratore)</b> Nomina e revoca di procuratori Bollo: S                      Diritti: S	<b>SI</b> solo se nominato rappresentante nei confronti dell'amministrazione finanziaria	<b>SI</b> Se iscritta come PAT e solo se sostituisce il legale rappresentante (modello V)	<b>SI</b> solo se il procuratore è anche dipendente	<b>30 gg</b>
<b>55C</b>	<b>C</b>	<b>S2 + Int. P (unico azionista) + Mod. S</b> Comunicazione unico azionista Spa Bollo: S                      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>56C</b>	<b>C</b>	<b>S2 + Int. P (unico azionista cessato) + Mod. S</b> Comunicazione ricostituzione pluralità dei soci di Spa Bollo: S                      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>ALTRE VARIAZIONI SOCIALI</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>57C</b>	<b>C</b>	<b>S2 + Int. P (unico socio) + Mod. S</b> Comunicazione unico socio di Srl Bollo: S      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI (se svolge attività lavorativa)</b>	<b>30 gg</b>
<b>58C</b>	<b>C</b>	<b>S2 + Int. P (unico socio cessato) + Mod. S</b> Comunicazione ricostituzione pluralità dei soci di Srl Bollo: S      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI (se svolge attività lavorativa)</b>	<b>30 gg</b>
<b>59C</b>	<b>C</b>	<b>S</b> Iscrizione pignoramento o sequestro di quote di Srl Bollo: S      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>60C</b>	<b>N/C</b>	<b>S</b> Iscrizione pegno o usufrutto di quote di Srl Bollo: S      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>61C</b>	<b>N/C</b>	<b>S</b> Iscrizione atto di trasferimento di quote di Srl Bollo: S      Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg / Nessuno se per successione</b>

sez. 4	capofila	<b>PROCEDURA DI CANCELLAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>62C</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> Scioglimento senza messa in liquidazione con contestuale cancellazione ( <b>soc di persone</b> ) – <b>società INATTIVA</b> . bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>63C</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> Scioglimento senza messa in liquidazione e con contestuale cancellazione ( <b>soc di persone</b> ) <b>società ATTIVA</b> bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello cessazione)	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>64C</b>	<b>C</b>	<b>S3</b> Dichiarazione di scioglimento presentata degli amministratori. bolli: S                      diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>65C</b>	<b>N</b>	<b>S3 + Int P (nomina liquidatore cessazione amm.)</b> Scioglimento e messa in liquidazione, <b>senza cessazione dell'attività</b> . bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>66C</b>	<b>N</b>	<b>S3 + S5/UL + Int P (nomina liquidatore cessazione amm.)</b> Scioglimento e messa in liquidazione e <b>contestuale cessazione dell'attività</b> . bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello di cessazione)	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>

sez. 4	capofila	<b>PROCEDURA DI CANCELLAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>67C</b>	<b>N/C</b>	<b>S2 + Int P</b> Nomina e variazione liquidatore. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>68C</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> (deposito atto) Revoca della liquidazione. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>69C</b>	<b>N/C</b>	<b>S2 + S3</b> (esecuzione revoca liquidazione) + <b>Int.P</b> Revoca della liquidazione. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>70C</b>	<b>C</b>	<b>S3</b> Deposito del bilancio finale di liquidazione (solo per società di capitali e cooperative) bolli: <b>S</b> diritti: <b>62,60 €</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>71C</b>	<b>C</b>	<b>S3</b> Cancellazione e, per le società di capitali, deposito dei libri sociali bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>

**(C1)** Per il medesimo adempimento presso l'Agencia delle entrate si provvede annualmente diversamente con apposito modello con procedura tradizionale

# quadro D

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **ComUnica**  
**TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE**  
 all'interno del territorio nazionale

sez. 1	capofila	<b>TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE</b> <b>(società inattiva)</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>1D</b>	<b>N/C</b>	<b>S2</b> Modificazione della sede legale di società all'interno dello stesso comune o della stessa provincia. bolli: <b>S</b> diritti: <b>R (S se con atto notarile)</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)  (Se iscritta come p.a.t.)	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>2D</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Variazione toponomastica (impossibile procedere d'ufficio). bolli: <b>S</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)  (Se iscritta come p.a.t.)	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>3D</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Trasferimento di sede legale di società da altra provincia alla provincia di Mantova (1) . bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (modello V)  (Se iscritta come p.a.t.)	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 2	capofila	<b>TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE</b> <b>(società attiva presso la sede, senza unità locali o con unità locali che non si movimentano)</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>4D</b>	<b>N/C</b>	<b>S2</b> Modificazione della sede legale e dell'attività ivi svolta di società all'interno dello stesso Comune o della stessa provincia. bolli: <b>S</b> diritti: <b>R (S se con atto notarile)</b>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>5D</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Variazione toponomastica (impossibile procedere d'ufficio). bolli: <b>S</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>6D</b>	<b>N</b>	<b>S2 + S5</b> Trasferimento di sede legale di società da altra provincia alla provincia di Mantova, ove si trasferisce l'attività. bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE</b> <b>(quando la vecchia sede diventa unità locale) (2)</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>7D</b>	<b>N/C</b>	<p><b>S2 + S5 + UL</b></p> <p>Si mantiene l'unità operativa presso la vecchia sede legale e la sede legale si trasferisce all'interno dello stesso Comune o della stessa provincia.</p> <p>bolli: <b>S</b>                      diritti: <b>R (S se con atto notarile)</b></p>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>8D</b>	<b>N</b>	<p><b>S2+S5 a MN, UL altro r.i.</b></p> <p>Da altra provincia a Mantova, mantenendo l'unità operativa presso la vecchia sede legale.</p> <p><b>S2</b> bolli: <b>S</b>                      diritti: <b>S</b></p> <p><b>UL</b> bolli: <b>N</b>                      diritti: <b>R</b></p>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
			la ComUnica agli altri enti si appoggia al modello <b>S2/S5</b>	la ComUnica agli altri enti si appoggia al modello <b>S2/S5</b>	la ComUnica agli altri enti si appoggia al modello <b>S2/S5</b>	
<b>9D</b>	<b>N</b>	<p><b>S2+S5 altro RI, UL a MN</b></p> <p>Da Mantova ad altra provincia, mantenendo l'unità operativa presso la vecchia sede legale.</p> <p><b>S2</b> bolli: <b>S</b>                      diritti: <b>S</b></p> <p><b>UL</b> bolli: <b>N</b>                      diritti: <b>R</b></p>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
			la ComUnica agli altri enti si appoggia al modello <b>S2/S5</b>	la ComUnica agli altri enti si appoggia al modello <b>S2/S5</b>	la ComUnica agli altri enti si appoggia al modello <b>S2/S5</b>	

sez. 4	capofila	<b>TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE</b> <b>(quando si trasferisca la sede legale attiva presso l'indirizzo di una preesistente unità locale)</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>10D</b>	<b>N/C</b>	<b>S2 S5 UL (3)</b> Intracomunale e intraprovinciale presso la preesistente unità operativa bolli: S                      diritti: <b>R (S se con atto notarile)</b>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>11D</b>	<b>N</b>	<b>S2 S5 UL</b> Da un'altra provincia a Mantova, presso la preesistente unità operativa. bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>  Se sono due p.a.t.	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>

sez. 5	capofila	<b>TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE</b> <b>(quando si trasferisca la sede legale inattiva di un'impresa con unità locali, che non si movimentano)</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>12D</b>	<b>N/C</b>	<b>S2</b> Modificazione della sede legale di società all'interno dello stesso comune o della stessa provincia. bolli: S                      diritti: <b>R (S se con atto notarile)</b>	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>13D</b>	<b>N</b>	<b>S2 S5 (intercamerali)</b> Da un'altra provincia a Mantova bolli: S                      diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI (modello V)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>

- (D1)** Nel caso di trasferimento da Mantova in altra provincia ci si rivolge all'altro Registro delle imprese.
- (D2)** La sede legale viene trasferita prima del materiale trasferimento dell'attività che si svolgeva presso la sede. L'attività, che assume pertanto il rilievo di unità locale, viene poi trasferita presso la nuova sede legale oppure viene lasciata in via definitiva presso l'indirizzo della vecchia sede legale.
- (D3)** Il modello S5 dovrà essere allegato nel caso in cui l'attività svolta presso la sede e quella denunciata presso l'unità locale, ove la sede si trasferisce, non coincidano. Va altresì allegato quando l'attività prevalente svolta dall'impresa non risulta ancora certificata.

## quadro E

Quadro sinottico degli adempimenti relativi alle **unità locali e sedi secondarie** da presentare con la **ComUnica**

(sono escluse le unità locali e le sedi secondarie di imprese comunitarie aperte in Italia e di imprese straniere, cosiddette “extracomunitarie”, aperte in Italia nonché le unità locali e le sedi secondarie di imprese italiane aperte all’estero in paese comunitario o straniero, cosiddetto “extracomunitario”)

sez. 1	capofila	<b>UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA - APERTURA</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
		Il registro imprese conosce due forme di “unità locale”: - la sede secondaria - l’impianto con ubicazione diversa dalla sede legale ove viene svolta attività economica in modo stabile	Per l’agenzia delle entrate sono unità locali ogni luogo ove viene svolta una attività economica diverso dalla residenza e dalla sede del titolare (1) .	Per l’Inail sono unità locali tutti i luoghi ove si svolge lavoro anche temporaneo. Se il sito è dotato di autonomia gestionale e finanziaria viene considerata p.a.t. (2) .	L’Inps considera unità locale ogni sito ove lavora stabilmente del personale. I contributi sono versati nella provincia di competenza. L’impresa può, comunque, richiedere l’accentramento del versamento (3) .	
<b>1E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Apertura di una unità locale, senza assunzione di dipendenti o con utilizzazione di personale già assunto. bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (se la p.a.t. non è già iscritta e se artigiano)  Modelli <b>A/A1/B</b> e <b>D/D1</b> . Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>NO</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT
<b>2E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Apertura di una unità locale, con contestuale assunzione di personale bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> (se la p.a.t. non è già iscritta) Modello <b>A/A1/B</b> , inoltre modello <b>D/D1</b> per le imprese artigiane e modello <b>C/C1/P</b> per le altre imprese. Modello <b>O1/O2</b> (silicosi e asbestosi)	<b>SI</b>  Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 1	capofila	<b>UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA - APERTURA</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>3E</b>	<b>N</b>	Modello <b>UL + Int P</b> per nomina preposto  Apertura di una sede secondaria  bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b> se con personale assunto ex novo o con personale assunto su pat principale	<b>SI</b> Se con l'apertura della sede secondaria si assumono dipendenti per la prima volta. Se presso l'unità locale presta attività un collaboratore o personale dipendente. Impresa agricola: allega modello <b>DA</b>	<b>0</b> senza PAT <b>30 gg</b> con PAT

sez. 2	capofila	<b>UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>4E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione del particolare tipo di unità locale ( ufficio, deposito, ecc.) bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>5E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione di indirizzo nella stessa provincia (unità locale) bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b> Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente posizione e l'apertura di una nuova posizione	<b>SI (modello V3)</b>	<b>SI se con dipendenti DM 68</b>	<b>30 gg</b>

sez. 2	capofila	<b>UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>6E</b>	<b>N/C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione di indirizzo (sede secondaria) bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b> Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente posizione e l'apertura di una nuova posizione	<b>SI (modello V3)</b>	<b>SI</b> se con dipendenti DM 68	<b>30 gg</b>
<b>7E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione di insegna bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>8E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione dell'attività (unità locale) N.B. A seguito delle modifiche va riportata integralmente la descrizione dell'attività risultante. bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b> La variazione di attività, anche se iniziata presso l'unità locale, comporta una modificazione dell'attività per l'impresa	<b>NO (4)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>9E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione dell'attività (sede secondaria). N.B. Vedere punto 8E bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b> La variazione di attività, anche se iniziata presso la sede secondaria, comporta una modificazione dell'attività per l'impresa	<b>NO (4)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>10E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Variazione estremi di autorizzazioni, dichiarazioni di inizio attività (d.i.a.), metratura negozi. bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b>	<b>NO (4)</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 2	capofila	<b>UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>11E</b>	<b>C</b>	<p>Modello <b>UL a MN e UL di apertura altro Registro Imprese</b></p> <p><b>Trasferimento in altra provincia</b> (apertura in altro r.i., quindi <b>cessazione dell'UL a Mn</b>)</p> <p>MN bolli: <b>N</b>      diritti: <b>R</b>  altro RI bolli: <b>N</b>      diritti: <b>R</b></p>	<p><b>SI</b></p> <p>Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente e l'apertura di una nuova posizione</p> <p>La Comunica va indirizzata nella nuova provincia.</p>	<b>NO (5)</b>	<p><b>SI (DM 68)</b></p> <p>La Comunica va indirizzata nella nuova provincia.</p>	<b>30 gg</b>
<b>12E</b>	<b>C</b>	<p>Modello <b>UL di apertura a MN e UL di cessazione altro Registro Imprese</b></p> <p>Trasferimento da altra provincia (unità locale)</p> <p>MN bolli: <b>N</b>      diritti: <b>R</b>  altro RI bolli: <b>N</b>      diritti: <b>R</b></p>	<p><b>SI</b></p> <p>Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente e l'apertura di una nuova posizione</p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova</p>	<b>NO (5)</b>	<p><b>SI</b></p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova</p>	<b>30 gg</b>
<b>13E</b>	<b>C</b>	<p>Modello <b>UL</b></p> <p>Cessazione dell'attività ferma restando l'esistenza dell'unità locale, come ufficio amministrativo, ecc.</p> <p>bolli: <b>N</b>      diritti: <b>R</b></p>	<p><b>NO</b> (in generale)</p> <p><b>SI</b></p> <p>Se la cessazione dell'attività nell'unità locale modifica l'attività esercitata dall'impresa o l'attività prevalente.</p>	<b>NO (4)</b>	<p><b>SI</b></p>	<b>30 gg</b>

sez. 2	capofila	<b>UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>14E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Cessazione dell'attività ferma restando l'esistenza della sede secondaria bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>NO</b> (in generale) <b>SI</b> Se la cessazione dell'attività nell'unità locale modifica l'attività esercitata dall'impresa o l'attività prevalente.	<b>NO (4)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>15E</b>	<b>C</b>	Modello <b>UL</b> Chiusura dell'unità locale bolli: <b>N</b> diritti: <b>R</b>	<b>SI</b>	<b>NO (4)</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>
<b>16E</b>	<b>N</b>	Modello <b>UL + Int P</b> cessazione preposto sede secondaria Chiusura della sede secondaria bolli: <b>S</b> diritti: <b>S</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>30 gg</b>

- (E1)** L'Agenzia delle entrate considera unità locali anche i depositi, i magazzini, ove si trovino stabilmente cespiti anche se non presidiati stabilmente da personale. Il registro imprese iscrive le unità locali quali uffici amministrativi, magazzini, depositi. L'Agenzia delle entrate registra inoltre come unità locali anche gli spazi in fiera, ma solo se vi si eseguono transazioni finanziarie non nel caso di fiere solo espositive. L'Agenzia delle entrate considera altresì unità locali i chioschi su area pubblica infissi nel terreno, mentre non considera tali i posteggi assegnati al commerciante su area pubblica.
- (E2)** L'I.n.a.i.l. considera unità locali anche i cantieri che presentino una struttura stabile, della durata prevista di almeno due anni (non i cantieri "volanti" per i quali viene indicata come p.a.t. la sede dell'impresa – con l'esercizio dell'attività presso il committente). L'I.n.a.i.l. considera altresì unità locali i chioschi su area pubblica infissi nel terreno, mentre non considera tali i posteggi assegnati al commerciante su area pubblica.
- (E3)** L'I.n.p.s. non considera unità locali i posteggi per il commercio ambulante e i chioschi.
- (E4)** La variazione di attività comporta una denuncia di "variazione rischio" all'I.n.a.i.l. ma la stessa va presentata con la procedura tradizionale e non utilizzando la ComUnica.
- (E5)** Il trasferimento e la cessazione di unità locale comportano una denuncia di "variazione" all'I.n.a.i.l. ma la stessa va presentata con la procedura tradizionale e non utilizzando la ComUnica.

# Quadro F

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **Comunica** per le operazioni straordinarie

sez. 1	capofila	<b>TRASFORMAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>1F</b>	<b>N</b>	<p><b>S2 + Int. P</b></p> <p>Trasformazione da società di persone a società di persone</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<p><b>SI</b></p> <p>(Se iscritta come PAT)</p>	<p><b>SI</b></p> <p>(se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)</p> <p>Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA</p>	<b>30 gg</b>
<b>2F</b>	<b>N</b>	<p><b>S2 + Int. P + S</b></p> <p>Trasformazione da società di persone in società di capitali</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<p><b>SI</b></p> <p>(Se iscritta come PAT)</p>	<p><b>SI</b></p> <p>(se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)</p> <p>Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA</p>	<b>30 gg</b>
<b>3F</b>	<b>N</b>	<p><b>S2 + Int. P</b></p> <p>Trasformazione da società di capitali in società di persone</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<p><b>SI</b></p> <p>(Se iscritta come PAT)</p>	<p><b>SI</b></p> <p>(se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)</p> <p>Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA</p>	<b>30 gg</b>
<b>4F</b>	<b>N</b>	<p><b>S2 + Int. P (se ci sono modifiche nelle cariche) + S</b></p> <p>Trasformazione da società di capitali in società di capitali</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<p><b>SI</b></p> <p>(Se iscritta come PAT)</p>	<p><b>SI</b></p> <p>(se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)</p> <p>Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA</p>	<b>30 gg</b>

sez. 1	capofila	<b>TRASFORMAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>5F</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Int. P + Mod. note</b> Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto immediato e soggetto iscrivibile al R.I. Bollo: S          Diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI</b> (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>6F</b>	<b>N</b>	<b>S3 + Mod. note</b> Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto immediato e soggetto NON iscrivibile al R.I. Bollo: S          Diritti: S	<b>SI</b>	<b>SI</b> (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>7F</b> 1° parte	<b>N</b>	<b>S2</b> Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto dopo 60 gg e soggetto iscrivibile al R.I. (iscrizione atto) Bollo: S          Diritti: S	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>7F</b> 2° parte	<b>N/C</b>	<b>S2 + Int. P</b> Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto dopo 60 gg e soggetto iscrivibile al R.I. (decorsi 60 gg) Bollo: S          Diritti: R	<b>SI</b>	<b>SI</b> (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>

sez. 1	capofila	<b>TRASFORMAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>8F</b> 1° parte	<b>N</b>	<p><b>S2</b></p> <p>Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto dopo 60 gg e soggetto NON iscrivibile al R.I. (iscrizione atto)</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>8F</b> 2° parte	<b>N/C</b>	<p><b>S3</b></p> <p>Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto dopo 60 gg e soggetto NON iscrivibile al R.I. (decorsi 60 gg)</p> <p>Bollo: S      Diritti: R</p>	<b>SI</b>	<b>SI</b>  (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)  Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>9F</b>	<b>N</b>	<p><b>S2 + Int. P + S + Note</b></p> <p>Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto immediato da soggetto NON iscritto al R.I. ma solo al REA</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<b>SI</b>  (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)  Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>10F</b>	<b>N</b>	<p><b>S2 + Int. P + S + Note</b></p> <p>Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto immediato da soggetto iscritto al R.I.</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<b>SI</b>  (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)  Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>

sez. 1	capofila	<b>TRASFORMAZIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>11F</b> 1° parte	<b>N</b>	<p><b>R + Note</b></p> <p>Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto dopo 60 gg da soggetto NON iscritto al R.I. (iscrizione atto)</p> <p>Bollo: N      Diritti: DI</p>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>11F</b> 2° parte	<b>N/C</b>	<p><b>S2 + Int. P + S</b></p> <p>Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto dopo 60 gg da soggetto NON iscritto al R.I. (decorsi 60 gg)</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>SI</b>	<b>SI</b>  (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)  Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>12F</b> 1° parte	<b>N</b>	<p><b>S2</b></p> <p>Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto dopo 60 gg da soggetto iscritto al R.I. (iscrizione atto)</p> <p>Bollo: S      Diritti: S</p>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>12F</b> 2° parte	<b>N/C</b>	<p><b>S2 + Int. P + S</b></p> <p>Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto dopo 60 gg da soggetto iscritto al R.I. (decorsi 60 gg)</p> <p>Bollo: S      Diritti: R</p>	<b>SI</b>	<b>SI</b>  (Se iscritta come PAT)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti)  Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>

sez.2	capofila	<b>FUSIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>13F</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Iscrizione progetto di fusione (per ogni società partecipante) Bollo: S      Diritti: S/DI	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>14F</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Note</b> Iscrizione della decisione di fusione Bollo: S      Diritti: S/DI	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>
<b>15F</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> Iscrizione dell'atto di fusione (società incorporata) ( <b>ATTENZIONE</b> nota 1) Bollo: S      Diritti: S/DI	<b>SI</b>	<b>SI</b> Con modello Cessazione se iscritta come PAT (2)	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>16F</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Iscrizione dell'atto di fusione (società incorporante) ( <b>ATTENZIONE</b> nota 1) Bollo: S      Diritti: S/DI	<b>SI</b>	<b>SI</b> <b>Se nuova iscrizione indicare nel modello Note il codice della ditta della società incorporata (2)</b>	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>

sez.2	capofila	<b>FUSIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>17F</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> Iscrizione dell'atto di fusione <b>con effetto differito</b> (società incorporata) (ATTENZIONE nota 1) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>SI (3)</b>	<b>SI</b> Con modello Cessazione se iscritta come PAT (2)	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) (3) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>18F</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Iscrizione dell'atto di fusione <b>con effetto differito</b> (società incorporante) (ATTENZIONE nota 1) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>SI (3)</b>	<b>SI</b> <b>Se nuova iscrizione indicare nel modello Note il codice della ditta della società incorporata (2)</b>	<b>SI</b> (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) (3) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>SCISSIONE</b>				tempo per invio
		<b>Registro imprese</b>	<b>Agenzia delle entrate</b>	<b>I.n.a.i.l.</b>	<b>I.n.p.s.</b>	
<b>19F</b>	<b>C</b>	<b>S2</b> Iscrizione progetto di scissione (per ogni società partecipante) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>Nessuno</b>
<b>20F</b>	<b>N</b>	<b>S2 + Note</b> Iscrizione della decisione di scissione Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>30 gg</b>

sez. 3	capofila	<b>SCISSIONE</b>				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
<b>21F</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> Iscrizione dell'atto di scissione (soc. scissa) ( <b>ATTENZIONE</b> nota 4) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>SI</b>	<b>SI</b>  Con eventuale modello Cessazione se iscritta come PAT (2)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>22F</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Iscrizione dell'atto di scissione (soc.beneficiaria) ( <b>ATTENZIONE</b> nota 4) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>SI</b>	<b>SI</b>  <b>Se nuova iscrizione indicare nel modello Note il codice della ditta della società scissa (2)</b>	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>23F</b>	<b>N</b>	<b>S3</b> Iscrizione dell'atto di scissione <b>con effetto differito</b> (soc. scissa) ( <b>ATTENZIONE</b> nota 4) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>SI (5)</b>	<b>SI</b>  Con eventuale modello Cessazione se iscritta come PAT (2)	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) (5) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>
<b>24F</b>	<b>N</b>	<b>S2</b> Iscrizione dell'atto di scissione <b>con effetto differito</b> (soc.beneficiaria) ( <b>ATTENZIONE</b> nota 4) Bollo: S                      Diritti: S/DI	<b>SI (5)</b>	<b>SI</b>  <b>Se nuova iscrizione indicare nel modello Note il codice della ditta della società scissa (2)</b>	<b>SI</b>  (se attiva con soci lavoratori e/o dipendenti) (5) Impresa agricola con dipendenti: allega modello DA	<b>30 gg</b>

sez. 4	capofila	CESSIONE D'AZIENDA				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
25F	N	TA Iscrizione atto di trasferimento/affitto/risoluzione d'azienda Bollo: S                      Diritti: R	NO (6)	NO (6)	NO (6)	30 gg

(F1) In base alle risultanze dell'atto di fusione si distingue tra: - fusione con costituzione di una nuova società (si vedano i punti 1B - 8B - 9B) - fusione per incorporazione (si considerino anche i punti, del quadro B, che trattano dell'inizio dell'attività delle società). In particolare porre attenzione all'iscrizione delle eventuali nuove UL acquisite (quadro E).

(F2) Estratto da circ.INAIL - DIREZIONE CENTRALE RISCHI Ufficio Tariffe del 2 agosto 2002

Omissis

**Variazioni del "Cliente" (fusione, scissione, conferimento o cessione d'azienda o di ramo d'azienda) - Funzione di aggancio**

Riguardo alle varie tipologie di subentro, va precisato che esso può riguardare:

- tutti i rischi assicurati** dal "Cliente di partenza", a seguito di trasferimento totale dell'azienda in capo al "Cliente di arrivo" per cessione, successione, conferimento e simili;
- singoli rischi assicurati** dal "Cliente di partenza", a seguito di trasferimento parziale dell'azienda in capo al "Cliente di arrivo" per cessione o conferimento di ramo d'azienda e simili.

Il subentro si perfeziona mediante:

1. **la cessione in capo al "Cliente di partenza", con decorrenza dal giorno precedente la data del trasferimento, dei rischi relativi alle lavorazioni rientranti nel trasferimento** (in ipotesi di trasferimento dell'intera azienda, devono essere cessati tutti i rischi assicurati e, quindi, l'intero rapporto assicurativo; in ipotesi di trasferimento di ramo d'azienda, devono essere cessati i singoli rischi rientranti nel trasferimento);
2. **l'apertura in capo al "Cliente di arrivo" dei rischi trasferiti, con decorrenza dal giorno successivo a quello della cessazione in capo al "Cliente di partenza", ovvero, in quanto possibile, l'inclusione degli stessi, con la citata decorrenza, nell'ambito dei rischi già assicurati dal "Cliente di arrivo"**;
3. la ricongiunzione dei corrispondenti rischi mediante l'apposita "Funzione di aggancio" (**gestita d'ufficio**).

Qualora il "**Cliente di arrivo**" non sia assicurato all'INAIL, l'apertura dei rischi trasferiti deve essere preceduta dalla **istituzione di un nuovo rapporto assicurativo**, con attribuzione di un proprio "Codice Ditta".

Si ritiene utile, infine, precisare che l'eventuale cessione dei macchinari e/o degli impianti produttivi e l'assunzione da parte dell'azienda cessionaria del personale già in forza all'azienda cedente **non comporta il subentro** nel rischio assicurato **qualora l'azienda cedente continui ad esercire la lavorazione assicurata**.

(F3) Gli adempimenti nei confronti di questo ente dovranno essere presentati entro 30 giorni dalla data di effetto.

(F4) In base alle risultanze dell'atto di scissione si distingue tra: - scissione con costituzione di una nuova società (si vedano i punti 1B - 8B - 9B) - scissione totale con estinzione della società scissa (si considerino anche i punti che trattano della cancellazione delle società - quadro C) - scissione parziale con relativa modifica delle società (si vedano i punti che trattano delle modifiche della società - quadro C)

(F5) Qualora l'atto preveda un effetto differito (con esclusione dei casi di scissione mediante costituzione di nuove società), gli adempimenti nei confronti di questo ente dovranno essere presentati entro 30 giorni dalla data di effetto.

(F6) Rilevano invece gli adempimenti conseguenti a cui dovranno provvedere cedente e cessionario, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, per l'iscrizione /modifica /cessazione relativa all'attività ceduta.

**ALLEGATO N. 1**

---

**FAC-SIMILE DI LETTERA**

***IL CLIENTE COMUNICA AL NOTAIO IL  
NOMINATIVO DEI PROFESSIONISTI CHE LO  
ASSISTONO NEGLI ADEMPIMENTI***

**Spettabile Studio Notarile**  
**Dott. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ADEMPIMENTI COMUNICA**

In relazione all'esecuzione degli adempimenti relativi all'atto di :

\_\_\_\_\_

la cui stipula e' stata fissata per il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_

**dichiara**

che il professionista incaricato per la predisposizione dei modelli delle comunicazioni

per l'agenzia delle entrate è:

per l'albo imprese artigiane è:

per l'inps è:

per l'inail è:

Mantova li \_\_\_\_\_

firma

## **ALLEGATO N. 2**

---

### **FAC-SIMILE DI LETTERA**

***IL NOTAIO RICHIEDE AGLI ALTRI  
PROFESSIONISTI GLI ALLEGATI ALLA PRATICA  
COMUNICA DI LORO COMPETENZA***

**Spettabile Studio**  
**(COMMERCIALISTA)**

**Spettabile Studio**  
**(CONSULENTE DEL LAVORO)**

### **ADEMPIMENTI COMUNICA**

Relativamente alla Ditta/Società \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_

presso (sede sociale, Studio...) \_\_\_\_\_

è prevista la stipula dell'atto: (costitutivo, modifiche..) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(indicare ordine del giorno della riunione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vi invito pertanto a prendere contatto con il cliente al fine di **predisporre entro la data sopra indicata** quanto necessario al corretto espletamento delle formalità di legge trasmettendo gli appositi modelli di vostra competenza nel corretto formato elettronico richiesto dalla procedura comunica al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Mantova lì \_\_\_\_\_

firma

**ALLEGATO N. 3**

---

**FAC-SIMILE DI LETTERA**

***IL NOTAIO COMUNICA AGLI ALTRI  
PROFESSIONISTI LE MODIFICHE  
INTERVENUTE DURANTE LA STIPULA***

**Spettabile Studio**  
**(COMMERCIALISTA)**

**Spettabile Studio**  
**(CONSULENTE DEL LAVORO)**

**ADEMPIMENTI COMUNICA**

Relativamente alla Ditta/Società \_\_\_\_\_

ad integrazione della comunicazione del \_\_\_\_\_

informo che in sede di stipula sono intervenute le seguenti modifiche: \_\_\_\_\_

Vi invito pertanto ad **inviarmi entro 5gg da oggi** i modelli richiesti dalla procedura comunica modificati/ integrati in relazione a quanto effettivamente deliberato.

Mantova li \_\_\_\_\_

firma

## **ALLEGATO N. 4**

---

### **FAC-SIMILE DI LETTERA**

***LIBERATORIA DA PARTE DEL CLIENTE PER  
RESPONSABILITA' DEL NOTAIO CHE PROCEDA  
IN OGNI CASO ALLA STIPULA DELL'ATTO***

**Spettabile Studio Notarile**  
**Dott. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ADEMPIMENTI COMUNICA**

La sottoscritta ditta / società \_\_\_\_\_

In relazione all'atto in data \_\_\_\_\_ n° rep \_\_\_\_\_

relativo a \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di essere informata che a seguito della richiesta da voi inoltrata il \_\_\_\_\_ gli/lo studi/o

\_\_\_\_\_ non ha provveduto a trasmettere i necessari allegati.

Richiedo espressamente che l'indicato atto sia comunque stipulato esonerando espressamente il notaio rogante da ogni responsabilità con particolare riferimento alle sanzioni previste dalla legge per l'omessa comunicazione agli enti competenti (albo imprese artigiane, agenzia delle entrate, inps, inail).

Mantova lì \_\_\_\_\_

firma