



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

SUAP TELEMATICO

Aspetti organizzativi e operativi
del nuovo sportello unico per le attività produttive

Collaborazione e sinergia fra S.u.a.p.
e il registro delle imprese
tenuto dalla Camera di commercio

Antonio d'Azzeo
Elena Galeri

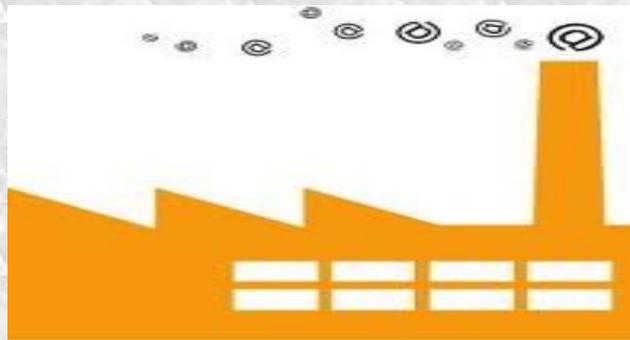
Segnalazione certificata di inizio attività

- S.C.i.a. -

Caratteristiche generali

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

**Viene presentata solo per
attività di impresa**



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

La s.c.i.a. è autodichiarativa, certificata
e documentata

Sostituisce il titolo abilitativo

Legittima l'attività dal momento del
rilascio della ricevuta



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

L'ufficio deve operare con l'intento di salvaguardare l'attività chiedendo la sua conformazione; se l'imprenditore provvede si sana la eventuale illegittimità fin dall'inizio.



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

Per l'ufficio il termine è perentorio, trascorso il quale il diritto di esercitare l'attività si consolida e può essere revocato solo in tre casi. Il rispetto del termine fissato dal legislatore è quindi fondamentale.



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

Il termine peraltro decorre dal rilascio della ricevuta, che può essere negata all'imprenditore quando la s.c.i.a. non sia completa o documentata.

Per questo è rilevante stabilire quando la s.c.i.a. sia valida e produca effetti, effettuando dei controlli preventivi al rilascio della ricevuta.

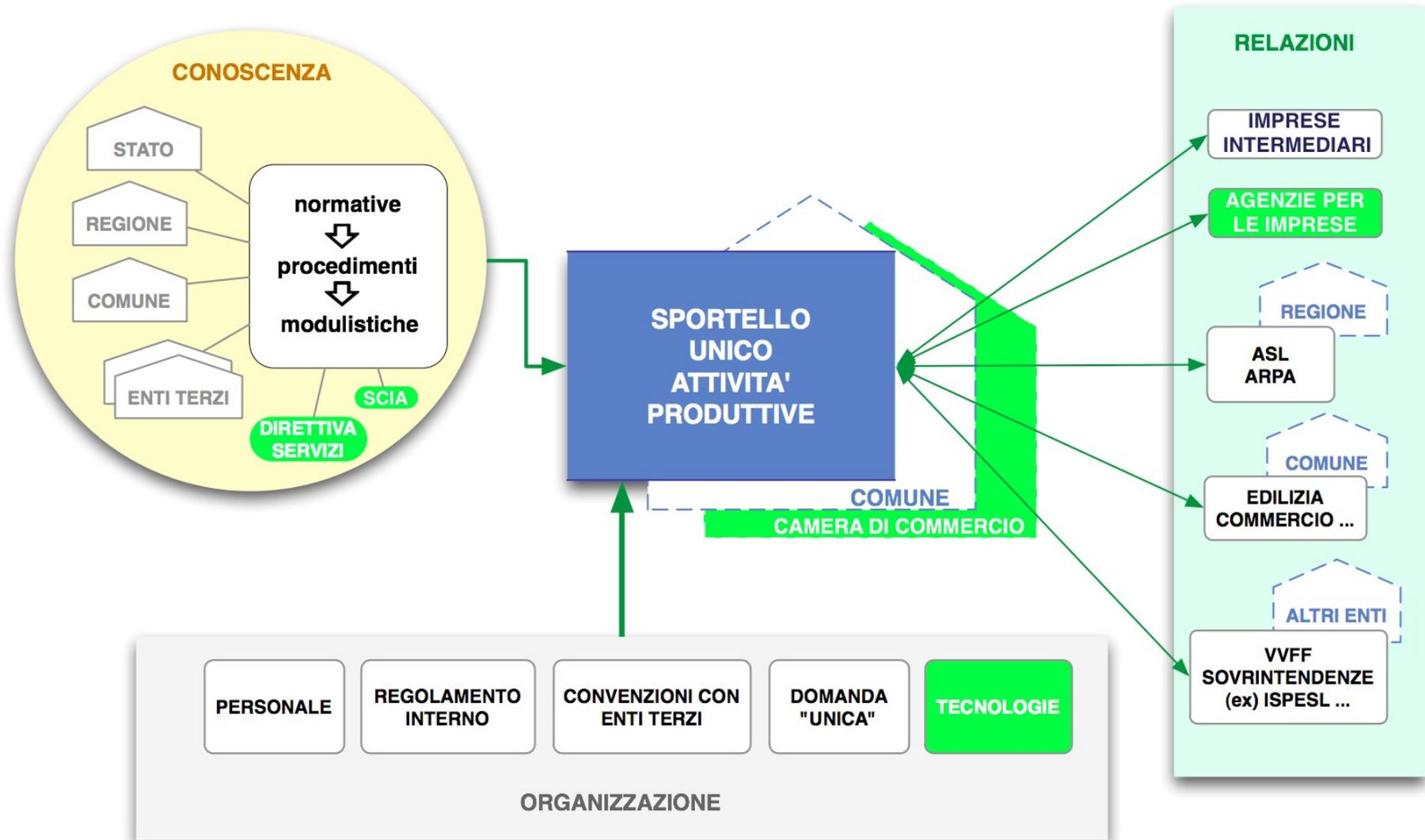


Le modalità operative del S.u.a.p.

Le modalità operative del S.u.a.p.

L'art. 38 della legge 133/08 propone un'importante riforma del S.u.a.p. orientata all'organizzazione, confermata dai regolamenti di esecuzione approvati con d.p.r. 159/10 e d.p.r. 160/10

Le modalità operative del S.u.a.p.



Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale "www.impresainungiorno.gov.it"

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Il portale impresainungiorno.gov.it
Semplificazione e innovazione

Impresainungiorno.gov.it è il servizio telematico nazionale, in ottemperanza alla riforma amministrativa, che mira a facilitare le comunicazioni tra impresa e PA, allo scopo di rendere le relazioni e i procedimenti, tra tutti i soggetti e gli enti interessati, più efficienti, chiari e meno costosi.

Per le imprese
Per mettere a frutto l'innovazione delle tecnologie informatiche per semplificare i rapporti e i procedimenti burocratici, organizzando le informazioni e facilitando lo svolgimento degli adempimenti che regolano la produzione di beni e servizi.

Come previsto dalla norma che istituisce il presente portale (articolo 38, comma 3 del L.133/2008 e DPR n.160 del 07/09/2010), i servizi dedicati alle imprese, che sono il cardine di questa realizzazione, saranno operativi entro marzo 2011.

Per la PA
Le informazioni e i servizi per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), sulle norme e le modalità di accreditamento ai nuovi requisiti tecnici per operare in modalità telematica.

Per la Direttiva Servizi
In funzione di **Punto singolo nazionale di contatto** previsto dalla Direttiva servizi (Direttiva 123/2006/EC). La sezione informativa dedicata, si rivolge ai prestatori di servizi che intendono operare nel mercato interno europeo

Per le Agenzie delle Imprese
I nuovi soggetti interlocutori tra le imprese e gli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Per l'impresa
Il portale impresainungiorno.gov è un ambiente dedicato alle imprese che stiamo realizzando affinché gli imprenditori possano compiere per intero le procedure amministrative a cui sono obbligati. Attraverso il portale, le imprese potranno ottenere tutte le informazioni utili per l'avvio e l'esercizio delle attività economiche di loro interesse e saranno indirizzate verso il SUAP competente per territorio.

I servizi saranno disponibili **entro marzo 2011**.

Per saperne di più »

Per la PA
Per competere nel mercato interno europeo e in quello internazionale l'intero apparato amministrativo del Sistema Italia deve essere moderno ed efficiente. In questa sezione, il portale si rivolge alle pubbliche amministrazioni locali offrendo nuovi strumenti informativi ed operativi per supportarle nell'indispensabile processo di miglioramento.

In questa sezione si trovano tutti gli aggiornamenti normativi, le linee guida e le modalità di accreditamento del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e i requisiti tecnici per la gestione telematica degli adempimenti delle imprese.

Per saperne di più »

Quick Link

- Riordino normativo per i SUAP
- Accreditamento SUAP
- Direttiva servizi
- Contattaci

Direttiva Servizi

Link utili

- Camere di Commercio
- Registro Imprese
- Impresa.gov
- Innovazionepa.gov
- Semplificazione Normativa

28 gennaio 2011: termine per l'invio di attestazione di conformità del SUAP

Help Center
Configurazioni, dotazioni strumentali, informazioni e supporto tecnico.

Per saperne di più »

UNIONCAMERE
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

impresa.gov
La scrivania on line di servizi integrati per gli adempimenti d'impresa

comunica
comunicazione unica d'impresa
Tutti gli obblighi di comunicazione d'impresa in un'unica modalità on line

Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale

La norma che obbliga l'informatizzazione degli sportelli unici per le attività produttive è legge dello Stato (art. 38 legge 133/08) in virtù della funzione di

“coordinamento informativo statistico e informatico dei dati delle amministrazioni”

che la Costituzione della Repubblica Italiana assegna allo Stato in via esclusiva (art. 117, lettera r).

Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale

L'informatica è chiamata in causa a due livelli:

primo livello

- nell'operatività quotidiana dello sportello, sia con riguardo ai rapporti con le imprese/utenti sia nella gestione del procedimento telematico e dei rapporti con gli Enti terzi



Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale

secondo livello

consentire all'impresa, in ogni parte d'Italia e d'Europa, di trovare nel portale informazioni sul S.u.a.p. competente per territorio, a cui inoltrare la propria richiesta; sul tipo di pratica da attivare; sulla documentazione da fornire; sulla modulistica da utilizzare; sullo stato di avanzamento della propria pratica



Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale

- monitorare la diffusione e l'operatività dei S.u.a.p. e delle Agenzie per le imprese



Le modalità operative del S.u.a.p. Il portale nazionale

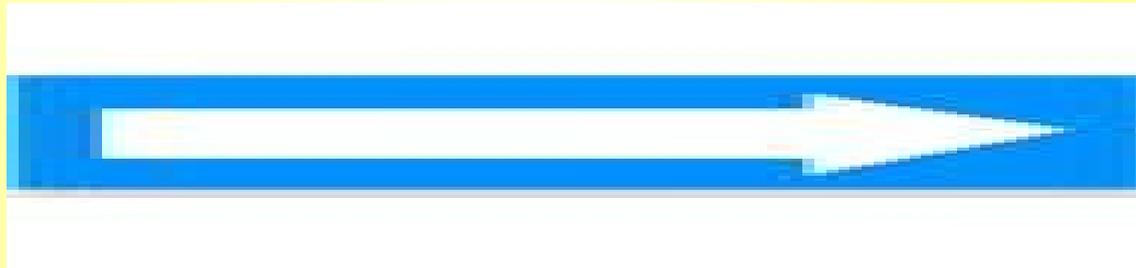
consentire il raccordo telematico costante tra
impresa, Agenzia per le imprese, S.u.a.p. e sistema
camerale



Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale

- rendere disponibili servizi per facilitare l'informatizzazione dei flussi, incluso il pagamento online delle spettanze degli Enti coinvolti (tasse, diritti, servizi)



Le modalità operative del S.u.a.p.

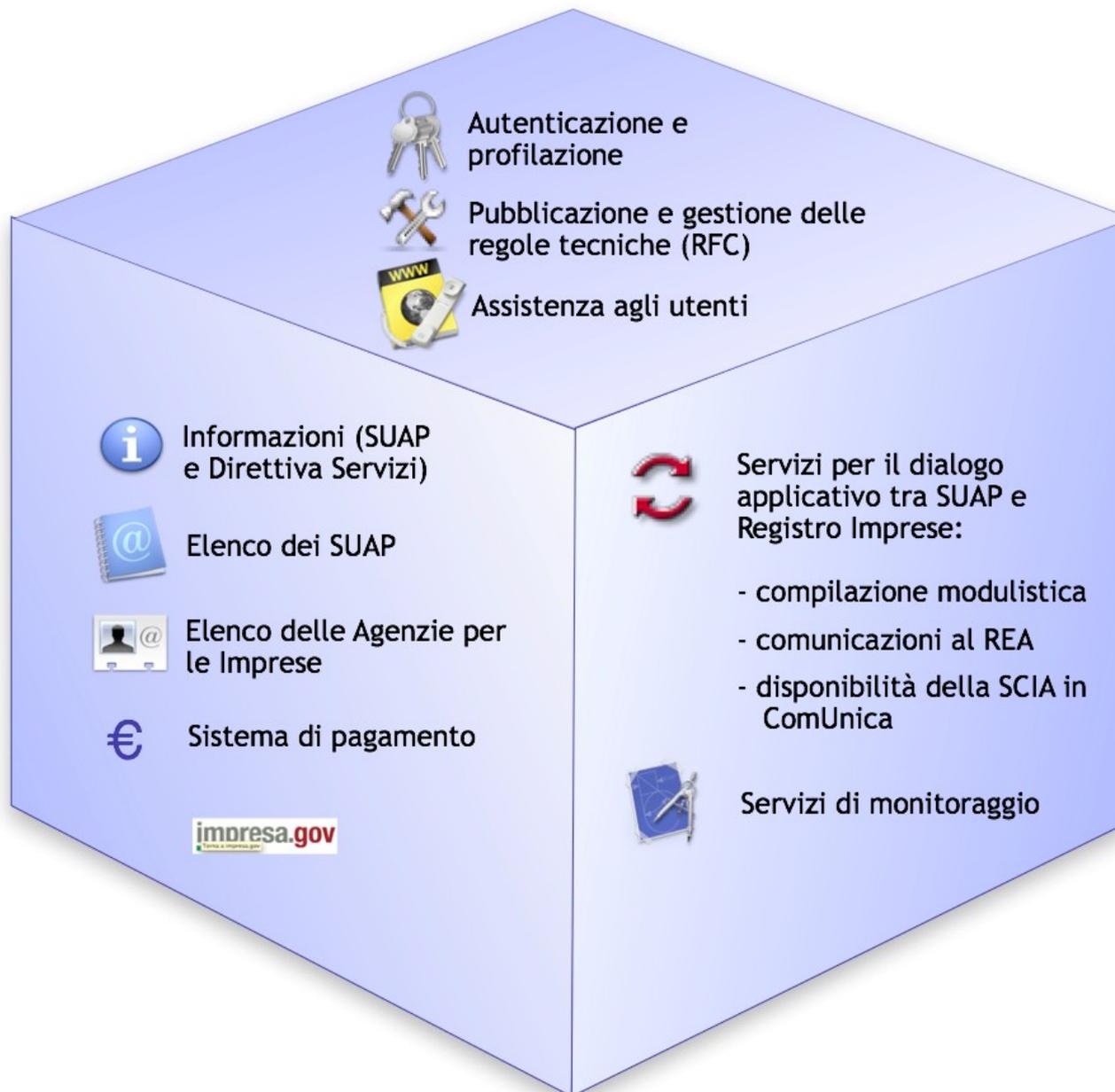
Il portale nazionale



Con riguardo ai servizi informatici già disponibili nelle realtà territoriali il portale deve essere realizzato secondo logiche inclusive e non sostitutive.

Le modalità operative del S.u.a.p.

Il portale nazionale



Le modalità operative del S.u.a.p.

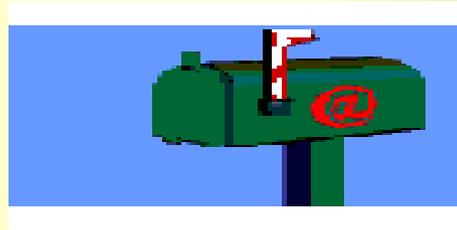
Il sito per il S.u.a.p.

Il sito web del S.u.a.p. o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale, è lo strumento con cui vengono pubblicate informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alla modulistica di riferimento e che prevede la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche. Quest'area web può anche essere collocata all'interno di portali realizzati da una forma associativa di appartenenza, dalla Provincia o dalla Regione di riferimento.

Le modalità operative del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

- casella di p.e.c. istituzionale, a cui fa riferimento il S.u.a.p.



- firma digitale rilasciata al responsabile dello S.u.a.p. e ai suoi delegati, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico



Le modalità operative del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

- **applicazione software** per la lettura di documenti firmati digitalmente e in grado di elaborare documenti firmati in modo conforme alla deliberazione Cnipa n. 45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito di Digitpa. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web
- **protocollazione informatica** della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza

Le modalità operative del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

- **ambiente o programma informatico**, per acquisire la documentazione inviata dalle imprese; spedire le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico



Le modalità operative del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

**CONVIENE DOTARSI DELLA STRUTTURA
MINIMA?**



Le modalità operative del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

**PERCHÉ CONVIENE LA COOPERAZIONE
CON LA CAMERA DI COMMERCIO?**



La verifica dei requisiti minimi

La procedura che è stata fino ad ora illustrata richiede diversi controlli:

- sulla validità delle s.c.i.a., prima di rilasciare la ricevuta che ha valore legittimante;
- sulla validità della/e firma/e apposte in calce alla domanda e ai documenti
- sulla p.e.c. di cui l'imprenditore/utente deve dotarsi
- ... in futuro anche sul contenuto della domanda

La verifica dei requisiti minimi

La strumentazione

Il sistema informatico delle Camere di commercio di tutta Italia è curato da Infocamere s.c.p.a.

Gli strumenti informatici realizzati da Infocamere ci consentono di lavorare con un elevato grado di sicurezza, qualità e attendibilità.

Gli strumenti necessari a ottenere dei buoni risultati sono: i programmi software, gli applicativi web, la firma digitale e il software dike e, da ultimo, la posta elettronica certificata.

La verifica dei requisiti minimi

I controlli (protocollo automatico in errore)

Anche il registro delle imprese prima di rilasciare la propria ricevuta che legittima l'esistenza dell'impresa stessa, deve effettuare dei controlli preventivi (d.m. 20 gennaio 2004), che da anni non svolge più l'operatore ma il sistema informatico stesso.



La verifica dei requisiti minimi I controlli (protocollo automatico in errore)

Web Prix - Istruttoria pratica - Windows Internet Explorer

http://uecbp01.icnet:3895/scrub/webprix/prixfr01.naw?sblocca=N&tipoUte=S&mode=open&prid=1128957&pv=BS&newprat=C&fgPratiche=1&cgrp=€

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Web Prix - Istruttoria pratica

Telemaco

Telemaco Lista Com.Unica Avanzamento Archivio Guida Home Scriba Intranet Infoweb

Scheda

V. quadri

Allegati

Visura

P. Cassa

Pag. Tele.

Gestione Correzioni

Storico Operazioni

Modifica Postit

Storico messaggi

Scheda nr. 1128957 per Nr. REA 521315 - Codice Telemaco: M11114P5344

In uso da CBS1012 [Sblocca](#)

In uso da CBS1012 Libera la pratica: Assegna a nuovo User (cerca):

Anagrafica Impresa (dal R.I.)

Denominazione PRANDINI ANNA

Numero REA 521315

Codice Fiscale PRNNA44L62B450N

Forma Giuridica DI

Numero RI

Documenti allegati alla Pratica Fedra

Documento	Da/a pag.	Num. Bolli	Modo Bollo	Data Doc.	Modifica
DISTINTA FEDRA	0001 0020			14/01/2011	
DISTINTA DELLA COMUNICAZIONE UNICA °	0001 0020			14/01/2011	
DISTINTA DELLA PARTE IVA °	0001 0020			14/01/2011	
FILE DATI DELLA COMUNICAZIONE UNICA °	0001 0020			14/01/2011	
FILE DATI DELLA PARTE IVA °	0001 0020			14/01/2011	
RISPOSTA AGENZIA DELLE ENTRATE °	0001 0001	0		14/01/2011	
RICEVUTA AGENZIA DELLE ENTRATE °	0001 0001	0		14/01/2011	
MODELLI PRESENTATI	1 3	0		14/01/2011	
RICEVUTA PROTOCOLLO	1 1	0		17/01/2011	
RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA °	1 1			17/01/2011	
DISTINTA FEDRA	1 8	0	Bollo assolto in entrata	18/12/2010	

* I codici atto in rosso non sono presenti nei riquadri "estremi dell'atto" della modulistica (vedi visura a quadri), ma solo nell'indicizzazione dell'allegato (modulo Riepilogo). Se non inseriti nel protocollo, saranno automaticamente eliminati dall'indicizzazione dell'allegato (Riepilogo), e il documento sarà associato al protocollo con dettaglio 00 ai fini dell'archiviazione ottica.

Siti attendibili 100%

start SUAP - SEMINARIO M... Mantova 25 gennaio ... Web Prix - Istruttoria...

IT 15.49

* I codici atto in rosso non sono presenti nei riquadri "estremi dell'atto" della modulistica (vedi visura a quadri), ma solo nell'indicizzazione dell'allegato (modulo Riepilogo). Se non inseriti nel protocollo, saranno automaticamente eliminati dall'indicizzazione dell'allegato (Riepilogo), e il documento sarà associato al protocollo con dettaglio 00 ai fini dell'archiviazione ottica.
° I documenti in giallo sono indicizzati nel Riepilogo con un codice documento privo di relativo codice atto. In assenza di codice atto tale documento sarà associato al protocollo con dettaglio 00 ai fini dell'archiviazione ottica.
° I documenti in grigio sono inerenti alla modulistica non di competenza del Registro Imprese.

Stato Avanzamento Pratica

Riquadro da usare per pratiche da annullare o con protocollo già esistente

Registrazione Protocollo Prix: Protocollo RI PRA 2011 2607 [Modifica Stato Pratica](#)
AUTOMATICO IN ERRORE

[Click per passare la pratica in Copernico](#)

La pratica passa automaticamente a Copernico contestualmente all'operazione *Associa Protocollo*. Questa funzione quindi deve essere utilizzata solo in caso di effettiva necessità!



[Riesequi il controllo Quality Check](#)

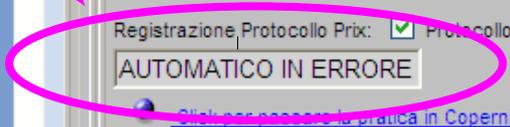
Informazioni da Telemaco

Data Spedizione Richiedente: 14/01/2011 17:25:24 Data Ricezione CCIAA: 14/01/2011 17:55:38
E-mail Richiedente: COMUNICA@UPAGRI.BS.IT
Utente Richiedente: T10128A
Mod. Pagamento:

Pratica Fedra

Mod. Base:

- Scheda
- V. quadri
- Allegati
- Visura
- P. Cassa
- Pag. Tele.
- Gestione Correzioni
- Storico Operazioni
- Modifica Postit
- Storico messaggi



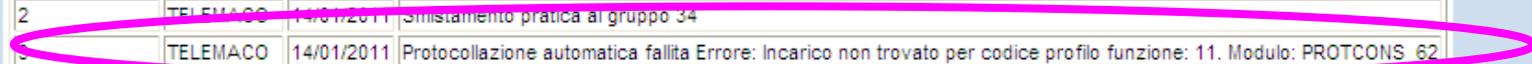
Storia della pratica

Colonna:

 Valore da cercare:

 Numero righe per pagina:
 << Pagina 1 di 2, 12 Righe >>

Numero	Utente	Data	Descrizione
1	TELEMACO	14/01/2011	Scarico da Telemaco
2	TELEMACO	14/01/2011	Smistamento pratica al gruppo 34
3	TELEMACO	14/01/2011	Protocollo automatico fallita Errore: Incarico non trovato per codice profilo funzione: 11. Modulo: PROTCONS 62
4	TELEMACO	17/01/2011	CBS0196: Cambio associazione Pratica da Gruppo 34 a utente CBS1012 del Gruppo 23 - 24 - 25 - 32 - 33 - 34 - 37
5	CBS1012	17/01/2011	Blocco della posizione
6	CBS1012	17/01/2011	Messaggio da Camera
7	CBS1012	17/01/2011	Richiesta correzione allegati
8	CBS1012	17/01/2011	Variazione stato avanzamento: da TSC a PRO
9	CBS1012	17/01/2011	Invio mail con ricevuta del Protocollo num. 2607/2011<
10	T10128A	19/01/2011	Inserimento Allegato



Diario Messaggi

- Messaggio n. 1 da Camera di Commercio CBS1012 17/01/2011 10:48:01
 Gentile utente,
 la distinta non e' stata firmata digitalmente dalla sig. Prandini Anna,
 utilizzare esclusivamente la "gestione correzioni" che, a tal fine, ho aperto. Altre modalit  di
- Messaggio n. 2 da utente telemaco T10128A 19/01/2011 14:50:41
 Si   provveduto a firmare digitalmente con firma della sig. ra Prandini Anna.

La verifica dei requisiti minimi

I controlli (validità della firma digitale)

Il sistema informatico del registro delle imprese controlla automaticamente la validità di ogni firma digitale, segnalando quelle non valide o scadute all'operatore.



La verifica dei requisiti minimi I controlli (validità della firma digitale)

Web Prix - Istruttoria pratica - Windows Internet Explorer

http://uecbp01.icnet:3895/scr/b/webprix/prixfr01.naw?sblocca=N&tipoUte=5&mode=open&prid=1128957&pv=BS&newprat=C&fgPratiche=1&cgrp=8

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Web Prix - Istruttoria pratica

Telemaco

Telemaco Lista Com.Unica Avanzamento Archivio Guida Home Scriba Intranet Infoweb

Allegati alla pratica

Aggiorna la Lista allegati Aggiungi allegato Riverifica Firmatari Riverifica PDF/A

[Visualizza /nas int/var/opt/star/j/dati/BS/CO/T10128_0/114P5344.U3A/114P5344.CUI.PDF.P7M \(DISTINTA DELLA COMUNICAZIONE UNICA, DISTINTA DELLA PARTE IVA, DISTINTA FEDRA,\)](#)

[Scarica originale firmato /nas int/var/opt/star/j/dati/BS/CO/T10128_0/114P5344.U3A/114P5344.CUI.PDF.P7M](#)

- Firmatario: GIBELLI ROBERTO, Codice Fiscale: GHBRR57C09918M, Numero Certificato: 2008149096611
- Authority: InfoCert Firma Qualificata
- Esito della verifica: **Firma valida**
- [Verifica le cariche della persona nel Registro Imprese](#)

Validazione temporale: *Marcatore Temporale del 14/01/2011 18:04;*

Authority: *Infocamere - Time Stamping Authority*

[Visualizza /nas int/var/opt/star/j/dati/BS/CO/T10128_0/114P5344.U3A/114P5344.CUI.XML \(FILE DATI DELLA COMUNICAZIONE UNICA,\)](#)

[Visualizza /nas int/var/opt/star/j/dati/BS/CO/T10128_0/114P5344.U3A/114P5344.IVA \(FILE DATI DELLA PARTE IVA,\)](#)

[Visualizza T10128.M11114P5344.114P5344.005.RSP.TXT \(RISPOSTA AGENZIA DELLE ENTRATE,\)](#)

La verifica dei requisiti minimi

I controlli (casella di posta elettronica certificata)

Il sistema informatico del registro delle imprese **controlla la casella di posta certificata** e accerta che sia effettivamente certificata, che sia valida e, per ora in circa l'80% dei casi, segnala anche se è attiva. A breve il sistema coprirà il 100% dei casi.



La verifica dei requisiti minimi

I controlli (casella di posta elettronica certificata)

... non solo, il registro delle imprese grazie alla procedura di ComUnica assegna una p.e.c. da utilizzare per la procedura in corso ad ogni impresa che presenti un'istanza e sia sprovvista di casella di posta elettronica certificata,



La verifica dei requisiti minimi

I controlli (casella di posta elettronica certificata)

... infine nel registro delle imprese vengono iscritte e certificate tutte le p.e.c. relative alle società. L'assegnazione delle caselle di posta certificata sarà completata entro il 29 novembre di questo anno come prescrive la legge.



SCRIBA

- [PRATICHE](#)
- [OPERAZIONI](#)
- [NUOVO QUORUM](#)
- [UTILITA'](#)
- [ARTIGIANI](#)
- [STRUMENTI AVANZATI](#)
 - [Sestante](#)
 - [Strumenti Copernico](#)
 - [Storico Strumenti Copernico](#)
 - [Trascrizioni Online](#)
 - [Mad Online](#)
 - [Verifica indirizzo PEC](#)
 - [Caricamenti differiti](#)
- [DOCUMENTAZIONE](#)

[Menu PopUp](#)

Controllo casella PEC

✘ La casella tropi-co-sas@legalmail.it non esiste

SCRIBA

- [PRATICHE](#)
- [OPERAZIONI](#)
- [NUOVO QUORUM](#)
- [UTILITA'](#)
- [ARTIGIANI](#)
- [STRUMENTI AVANZATI](#)
 - [Sestante](#)
 - [Strumenti Copernico](#)
 - [Storico Strumenti Copernico](#)
 - [Trascrizioni Online](#)
 - [Mad Online](#)
 - [Verifica indirizzo PEC](#)
 - [Caricamenti differiti](#)
- [DOCUMENTAZIONE](#)

[Menu PopUp](#)

Controllo casella PEC

✓ La casella **msgmontaggisrl@legalmail.it** è una casella PEC

SCRIBA

- [PRATICHE](#)
- [OPERAZIONI](#)
- [NUOVO QUORUM](#)
- [UTILITA'](#)
- [ARTIGIANI](#)
- [STRUMENTI AVANZATI](#)
 - [Sestante](#)
 - [Strumenti Copernico](#)
 - [Storico Strumenti Copernico](#)
 - [Trascrizioni Online](#)
 - [Mad Online](#)
 - [Verifica indirizzo PEC](#)
 - [Caricamenti differiti](#)
- [DOCUMENTAZIONE](#)

[Menu PopUp](#)

Controllo casella PEC

 La casella **izanola@legalmail.it** è una casella PEC ma non è attiva

Comunicazione unica per la nascita d'impresa (art.9 D.L. 7/2007)

valida anche per   

Versione 1.0

1. Ufficio Registro Imprese destinatario

Sigla provincia dell'Ufficio Registro Imprese

2. Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione

Denominazione

Codice fiscale

Provincia sede

3. Oggetto della comunicazione (ad esempio: scopo della comunicazione)

Adempimento : Nuova impresa con immediato inizio attività economica (per tutti gli enti)
Costituzione nuova impresa senza immediato avvio attività economica
Inizio attività per impresa già iscritta al Registro Imprese
Variazione
Cessazione
Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese

Ente destinatario: Agenzia Entrate
INAIL
INPS
Registro Imprese

Codice pratica

4. Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)

Cognome Nome

Qualifica Cod. fiscale

Indirizzo email o PEC Telefono

5. Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa

Richiedo di attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'impresa (*) Email per la notifica dell'attivazione PEC

6. Elenco dei documenti informatici allegati

Nome file allegato	Ente destinatario
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La verifica dei requisiti minimi

I controlli (il controllo della pratica)

Il registro delle imprese sta utilizzando e sperimentando un programma “Quality check” in grado di controllare, con le stesse capacità di un operatore umano le istanze inviate dalle imprese. Si tratta anche di istanze particolarmente complesse ove è richiesta la lettura di documenti, la comparazione fra documenti, la ricerca di informazione all'interno dei documenti.

La verifica dei requisiti minimi

I controlli (il controllo della pratica)

Il programma informatico segnala eventuali errori e incongruenze all'operatore.

La sperimentazione eseguita a Brescia ci consente di poter affermare che oggi la possibilità di errore è inferiore allo 0,2%.



- Scheda
- V. quadri
- Allegati
- Visura
- P. Cassa
- Pag. Tele.
- Gestione Correzioni
- Storico Operazioni
- Modifica Postit
- Storico messaggi

- * I codici atto in rosso non sono presenti nei riquadri "estremi dell'atto" della modulistica (vedi visura a quadri), ma solo nell'indicizzazione dell'allegato (modulo Riepilogo). Se non inseriti nel protocollo, saranno automaticamente eliminati dall'indicizzazione dell'allegato (Riepilogo), e il documento sarà associato al protocollo con dettaglio 00 ai fini dell'archiviazione ottica.
- ° I documenti in giallo sono indicizzati nel Riepilogo con un codice documento privo di relativo codice atto. In assenza di codice atto tale documento sarà associato al protocollo con dettaglio 00 ai fini dell'archiviazione ottica.
- ° I documenti in grigio sono inerenti alla modulistica non di competenza del Registro Imprese.

Stato Avanzamento Pratica

Riquadro da usare per pratiche da annullare o con protocollo già esistente

Registrazione Protocollo Prix: Protocollo [Modifica Stato Pratica](#)

AUTOMATICO IN ERRORE

[Click per passare la pratica in Copernico](#)
 La pratica passa automaticamente a Copernico contestualmente all'operazione *Associa Protocollo*. Questa funzione quindi deve essere utilizzata solo in caso di effettiva necessità!

 [Riesequi il controllo Quality Check](#)

Informazioni da Telemaco

Data Spedizione Richiedente: Data Ricezione CCIAA:

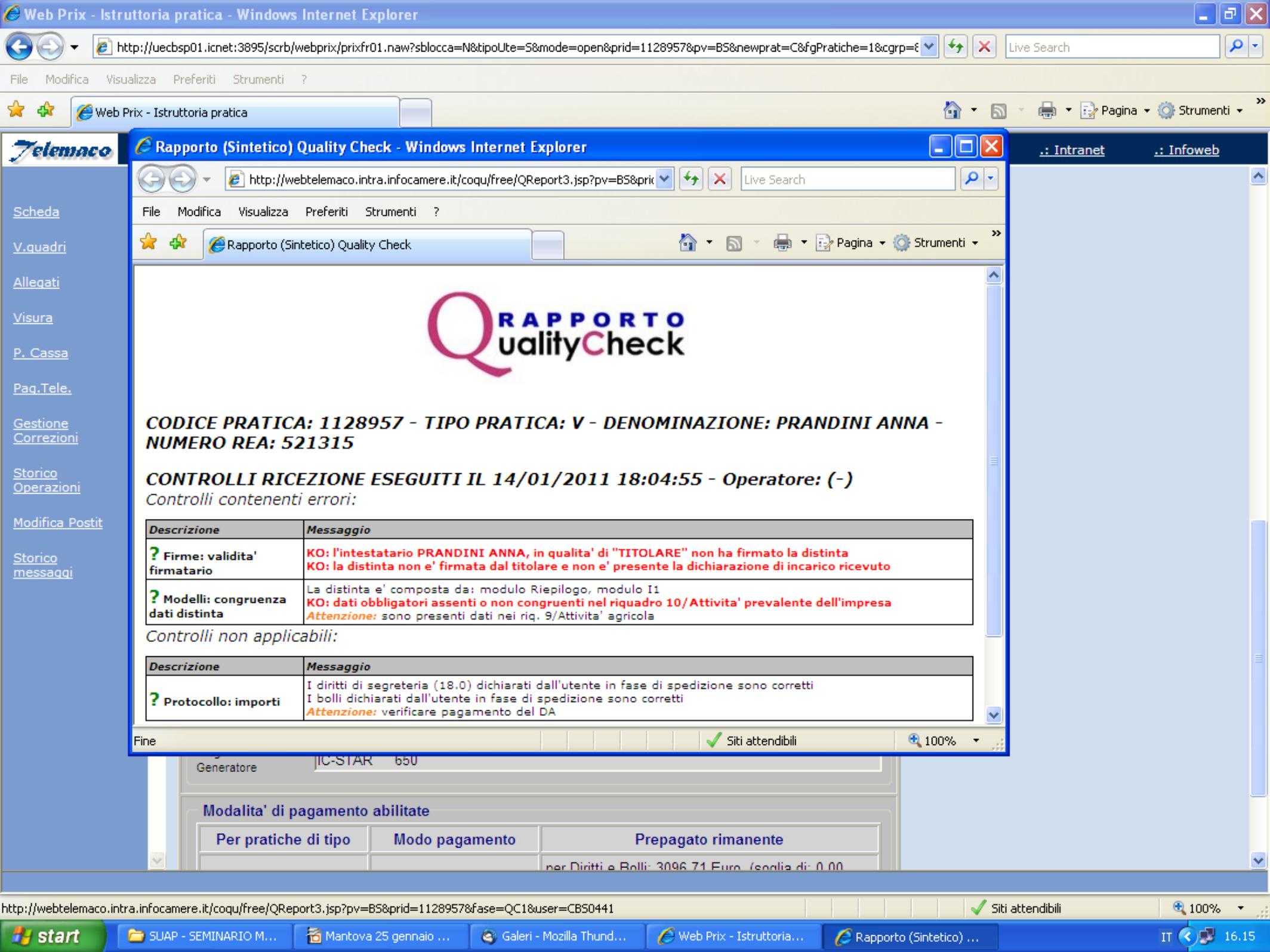
E-mail Richiedente:

Utente Richiedente:

Mod. Pagamento:

Pratica Fedra

Mod. Base:



Q RAPPORTO QualityCheck

CODICE PRATICA: 1128957 - TIPO PRATICA: V - DENOMINAZIONE: PRANDINI ANNA - NUMERO REA: 521315

CONTROLLI RICEZIONE ESEGUITI IL 14/01/2011 18:04:55 - Operatore: (-)
Controlli contenenti errori:

Descrizione	Messaggio
? Firme: validita' firmatario	KO: l'intestatario PRANDINI ANNA, in qualita' di "TITOLARE" non ha firmato la distinta KO: la distinta non e' firmata dal titolare e non e' presente la dichiarazione di incarico ricevuto
? Modelli: congruenza dati distinta	La distinta e' composta da: modulo Riepilogo, modulo I1 KO: dati obbligatori assenti o non congruenti nel riquadro 10/Attivita' prevalente dell'impresa <i>Attenzione:</i> sono presenti dati nei riqu. 9/Attivita' agricola

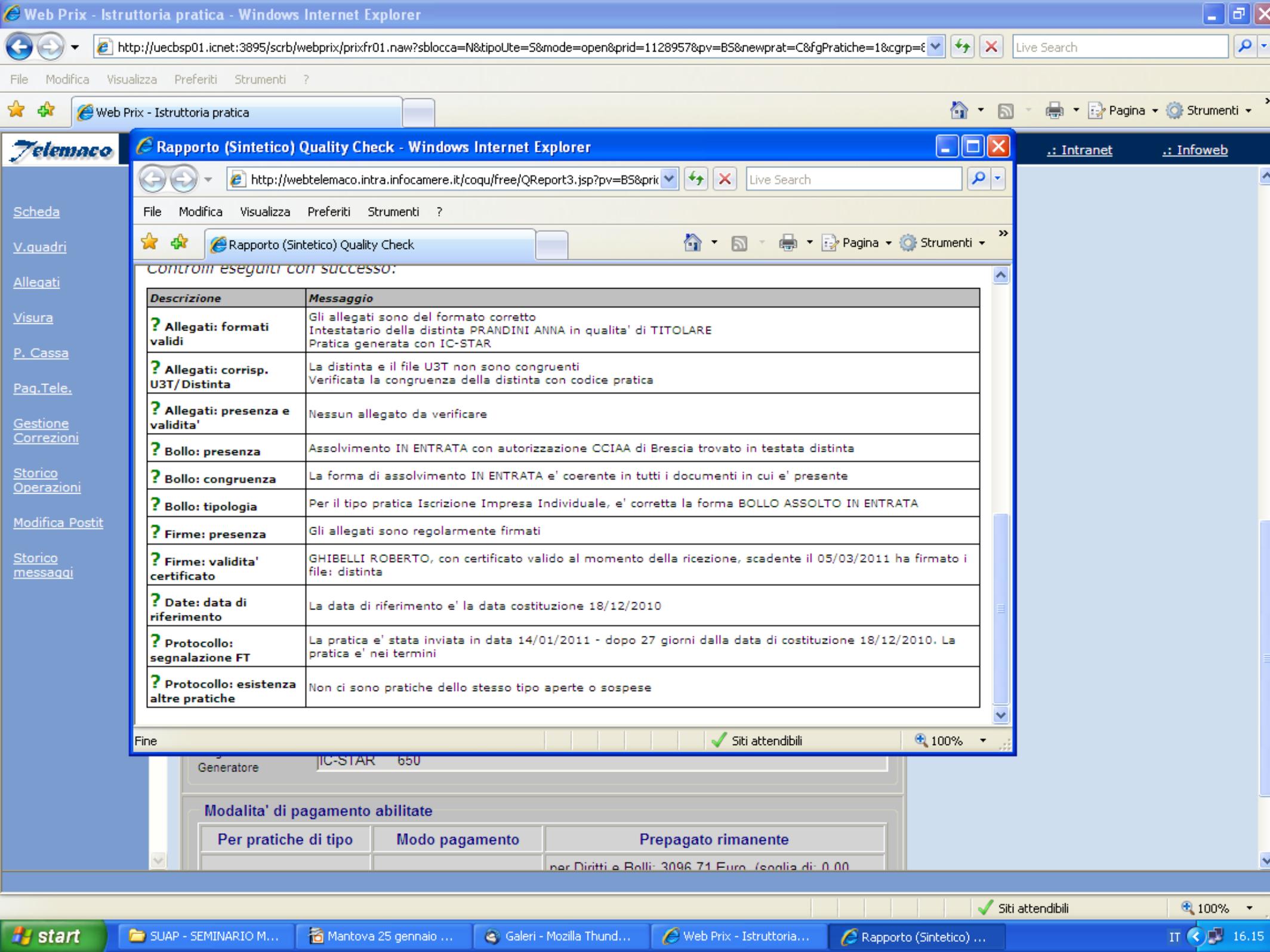
Controlli non applicabili:

Descrizione	Messaggio
? Protocollo: importi	I diritti di segreteria (18.0) dichiarati dall'utente in fase di spedizione sono corretti I bolli dichiarati dall'utente in fase di spedizione sono corretti <i>Attenzione:</i> verificare pagamento del DA

Generatore IC-STAR 650

Modalita' di pagamento abilitate

Per pratiche di tipo	Modo pagamento	Prepagato rimanente
		per Diritti e Bolli: 3096.71 Euro (soglia di: 0.00)



Rapporto (Sintetico) Quality Check - Windows Internet Explorer

http://webtelemaco.intra.infocamere.it/coqu/free/QReport3.jsp?pv=B5&prk... Live Search

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Rapporto (Sintetico) Quality Check

Controlli eseguiti con successo:

Descrizione	Messaggio
? Allegati: formati validi	Gli allegati sono del formato corretto Intestatario della distinta PRANDINI ANNA in qualita' di TITOLARE Pratica generata con IC-STAR
? Allegati: corrisp. U3T/Distinta	La distinta e il file U3T non sono congruenti Verificata la congruenza della distinta con codice pratica
? Allegati: presenza e validita'	Nessun allegato da verificare
? Bollo: presenza	Assolvimento IN ENTRATA con autorizzazione CCIAA di Brescia trovato in testata distinta
? Bollo: congruenza	La forma di assolvimento IN ENTRATA e' coerente in tutti i documenti in cui e' presente
? Bollo: tipologia	Per il tipo pratica Iscrizione Impresa Individuale, e' corretta la forma BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA
? Firme: presenza	Gli allegati sono regolarmente firmati
? Firme: validita' certificato	GHIBELLI ROBERTO, con certificato valido al momento della ricezione, scadente il 05/03/2011 ha firmato i file: distinta
? Date: data di riferimento	La data di riferimento e' la data costituzione 18/12/2010
? Protocollo: segnalazione FT	La pratica e' stata inviata in data 14/01/2011 - dopo 27 giorni dalla data di costituzione 18/12/2010. La pratica e' nei termini
? Protocollo: esistenza altre pratiche	Non ci sono pratiche dello stesso tipo aperte o sospese

Fine Siti attendibili 100%

Generatore IC-STAR 650

Modalita' di pagamento abilitate

Per pratiche di tipo	Modo pagamento	Prepagato rimanente
		per Diritti e Bolli: 3096.71 Euro. (scaglia di: 0.00)

Fine Siti attendibili 100%

Il S.u.a.p. modello organizzativo

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

Se la segnalazione certificata di inizio di attività viene presentata al registro delle imprese e questo la trasmette al S.u.a.p. per il procedimento automatico, il S.u.a.p. potrà usufruire di queste tecnologie.



Il S.u.a.p.: modello organizzativo

Per questa ragione il legislatore ha previsto che obbligatoriamente le s.c.i.a. vengano presentate con ComUnica ogni qual volta siano collegate all'inizio, modificazione o cessazione di una attività economica.

Per questa ragione dobbiamo puntare a dotare i S.u.a.p. della migliore strumentazione possibile e del collegamento con il registro delle imprese.

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

Per questa ragione possiamo guardare con maggiore serenità al modello funzionale del S.u.a.p. sia se venga istituito da un solo Comune (modello comunale) sia che nasca da una associazione di Comuni (modello intercomunale)

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. comunale



- Riceve la pratica sulla propria p.e.c. composta da:
 - Modulistica s.c.i.a.
 - Allegati specifici
 - Distinta Comunica
- Manda p.e.c. a soggetti con file differenziati.
- Se pratica è incompleta, chiede via p.e.c. l'integrazione
- Controllo dello stato pratica, dei tempi, dello scadere del silenzio assenso
- Invia, a chiusura dell'istruttoria, tramite p.e.c. l'esito della pratica

via Posta Elettronica Certificata (PEC)

SUAP Comune

via Web

- Verifica in automatico dei requisiti + presenza allegati
- Funzione di conferma all'impresa e richiesta integrazioni
- Inoltro soggetti dei file in base al tipo di pratica
- Monitoraggio tempi e stato pratica dei pareri dei soggetti

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. intercomunale



www.impresainungiorno.it

**SUAP di riferimento
intercomunale**

via Web

- Verifica in automatico dei requisiti + presenza allegati
- Funzione di conferma all'impresa e richiesta integrazioni
- Inoltro soggetti dei file in base al tipo di pratica (tra cui anche il Comune che aderisce)
- Monitoraggio tempi e stato pratica dei pareri dei soggetti

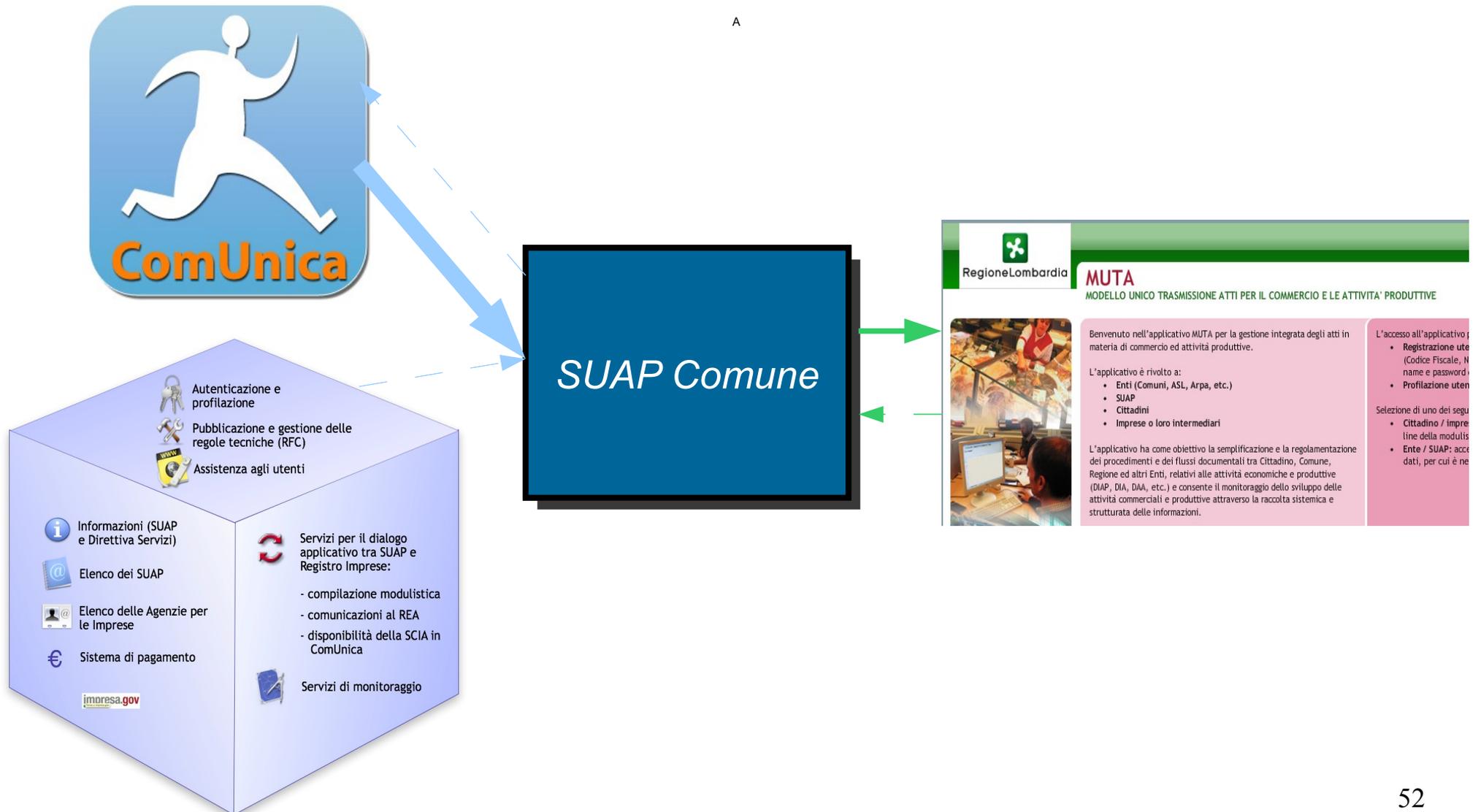
Vantaggi per Comune che aderisce:

- Riscossione e distribuzione telematica tra Comuni dei diritti
- Ridotto investimento in formazione, infrastrutture tecnologiche, risorse umane
- Esternalizzazione del servizio con scelta del livello di competenza/ responsabilità
- Maggior efficienza nella risposta alle imprese e attenzione ex-post (ispezioni)

Vantaggi per il territorio:

- Ufficio SUAP con livello di formazione e professionalità
- Tavolo diretto a livello regionale per aggiornamenti normativi o procedurali
- Rapporti tra SUAP di riferimento e Comuni definiti con convenzione (livelli di responsabilità e costi del servizio)

Il S.u.a.p.: modello organizzativo



Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

**PROCEDIMENTO PER
ATTIVITA' SOGGETTE A
SCIA**

**CAPO III
PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**

ART.5 Presentazione ed effetti della SCIA
ART.6 Funzioni dell'agenzia e immediato
avvio attività

**IN VIGORE DAL
29 MARZO 2011**

**PROCEDIMENTO PER
ATTIVITA' SOGGETTE AD
AUTORIZZAZIONE**

**CAPO IV
PROCEDIMENTO ORDINARIO**

ART.7 Procedimento unico
ART.8 Procedimento in variante

**IN VIGORE DAL
30 SETTEMBRE 2011**

Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

PRIMO PASSO: presentazione della Scia .

La segnalazione certificata di inizio attività è presentata al S.u.a.p.

Nel caso in cui sia contestuale alla ComUnica, per la nascita dell'impresa, la segnalazione va presentata al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, che la trasmette immediatamente al S.u.a.p.



Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

SECONDO PASSO: verifica della completezza e rilascio della ricevuta .

Il S.u.a.p. verifica immediatamente con modalità informatica la completezza formale della s.c.i.a. e dei relativi allegati e rilascia automaticamente una **ricevuta**, in caso di verifica positiva. Questa disposizione impone che il S.u.a.p. sia dotato di un software adeguato.

Tale ricevuta consente all'imprenditore di avviare immediatamente l'esercizio dell'attività.

Da questo momento decorre il termine per concludere l'istruttoria del procedimento.

Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

TERZO PASSO: incompletezza formale della Scia .

Il caso in cui la predetta verifica termini con esito negativo non è trattato dal Regolamento. È però evidente che il S.u.a.p. dovrà adottare un atto di rigetto della s.c.i.a., che comunichi contestualmente che l'esercizio dell'attività non può iniziare.

Per fornire un servizio all'utente, il S.u.a.p. indicherà i motivi della incompletezza formale della s.c.i.a. presentata e specificherà che, per avviare l'esercizio dell'attività, l'interessato dovrà presentare un'altra s.c.i.a.

Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

QUARTO PASSO: istruttoria di merito .

Nel caso in cui la s.c.i.a. sia completa sarà avviata l'istruttoria finalizzata alla valutazione della correttezza sostanziale della s.c.i.a. Il S.u.a.p. provvede alla trasmissione telematica della s.c.i.a. e degli eventuali allegati alle Amministrazioni e agli uffici, anche comunali competenti.

Se non saranno rilevate carenze sostanziali nel termine di 60 giorni l'attività potrà proseguire. In questo caso la ricevuta rilasciata costituisce titolo autorizzatorio ai fini del ricorso agli ordinari rimedi di tutela dei terzi e di autotutela dell'amministrazione.

Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

QUINTO PASSO: *esito positivo dell'istruttoria.*

Se le Pubbliche amministrazioni, che hanno ricevuto la s.c.i.a. per le verifiche di propria competenza in quanto responsabili del procedimento, non comunicano carenze sostanziali nei termini utili affinché il S.u.a.p. possa intervenire a sospendere l'attività, questa può proseguire regolarmente.



Il S.u.a.p. e il procedimento automatico

SESTO PASSO: carenze sostanziali.

Nel caso in cui vengano rilevate carenze sostanziali si possono verificare due casi.

Nel caso in cui non siano sanabili, il S.u.a.p. comunica all'interessato la conclusione negativa del procedimento.

Nel caso in cui siano sanabili, il S.u.a.p. assegnerà un termine, non inferiore a 30 giorni, per regolarizzare l'attività.

Se l'attività non viene conformata, il S.u.a.p. concluderà negativamente il procedimento; se invece l'attività sarà regolarizzata essa potrà proseguire, senza soluzione di continuità.

**La nascita dell'impresa
(ComUnica)
L'avvio dell'attività (s.c.i.a.)**

La nascita dell'impresa - ComUnica

L'avvio dell'attività - s.c.i.a.



Registro imprese e S.u.a.p.

Registro delle imprese

- Si occupa dei soggetti e della pubblicità relativa ai soggetti
- Dà pubblicità anche all'attività svolta dalle imprese. Si occupa dell'attività solo a fini pubblicitari.

S.u.a.p.

- Si occupa delle attività svolte dai soggetti
- Effettua la verifica della legittimità della attività

Registro imprese e S.u.a.p.

Registro delle imprese

- Con quale modalità le imprese comunicano inizio, modificazione e cessazione di attività?

Con il modello
informatico trasmesso
mediante

Comunicazione Unica
(modalità telematica)

S.u.a.p.

- Con quale modalità le imprese certificano il possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività?

Con un modello
informatico chiamato

s.c.i.a.
(modalità telematica)

La ComUnica e la S.c.i.a.

La ComUnica

- È un procedimento unico con il quale nasce il SOGGETTO impresa.

S.c.i.a.

- È un procedimento unico con cui l'impresa (giuridicamente già esistente) inizia IN UN GIORNO l'attività

La ComUnica e la S.c.i.a.

La ComUnica

- È un procedimento unico con il quale i dati dell'impresa vengono comunicati al registro imprese e questo li trasmette agli enti interessati (la legge ne ha individuati sette).

S.c.i.a.

- È un procedimento unico con cui l'impresa trasmette ad un unico sportello informazioni e documentazione diversa indirizzata a enti diversi necessitati dal procedimento

La ComUnica e la S.c.i.a.

La ComUnica

- È un procedimento unico che si configura come “snodo”. Le informazioni vengono trasmesse agli enti che gestiranno la procedura e il rapporto con l'utenza, assumendo la decisione finale.

S.c.i.a.

- È un procedimento unico che si configura come “snodo”. I singoli fascicoli vengono trasmessi agli enti che gestiranno la procedura ma **NON** il rapporto con l'utenza e assumeranno una decisione endo-procedimentale.

La ComUnica e la S.c.i.a.

La ComUnica

- Il registro imprese NON svolge la funzione di unico referente per l'utenza e i procedimenti presso gli altri enti restano autonomi.

S.c.i.a.

- Il S.u.a.p. è l'UNICO REFERENTE con l'utente per l'intero procedimento e i procedimenti presso gli altri enti assumono valore endo-procedimentale.

La ComUnica e la S.c.i.a.

La ComUnica

- Gli esiti dei procedimenti degli altri enti vengono a cura degli enti stessi comunicati all'utente e al registro delle imprese che ne dà pubblicità.

S.c.i.a.

- Gli esiti degli endo-procedimenti vengono comunicati SOLO al S.u.a.p., che li comunica unitariamente agli utenti e al registro imprese. Il registro imprese ne dà pubblicità.

La ComUnica e il S.u.a.p.

Quali punti di contatto?

- l'attività dell'impresa deve essere sempre denunciata al registro delle imprese
- il registro delle imprese pubblicizza le attività di impresa
- la s.c.i.a. consente di iniziare l'attività
- la ricevuta del S.u.a.p. legittima l'attività dell'impresa

La ComUnica e il S.u.a.p.

Quale ordine logico?

- la ComUnica legittima la nascita dell'impresa che eserciterà l'attività
- la ComUnica trasmette i fascicoli agli altri enti, che restano titolari del loro procedimento e autonomi nelle determinazioni
- la ComUnica costituisce un unico punto di ricezione e iscrive nel registro imprese gli esiti di tutti i procedimenti ma non assume il ruolo di referente unico

La ComUnica e il S.u.a.p.

Per queste ragioni

- **il legislatore ha escluso che la ComUnica venisse presentata al S.u.a.p. con la s.c.i.a.**
- **la s.c.i.a., ogni volta che contiene un'informazione che interessa anche il registro delle imprese, deve essere allegata alla Comunicazione Unica diretta al registro delle imprese stesso, che la trasmetterà immediatamente al S.u.a.p.**

La Comunicazione Unica

La Comunicazione Unica è un nuovo procedimento amministrativo che,

dal 1° aprile 2010,

è diventato l'**unico strumento** che **tutte le imprese** utilizzano per gestire le procedure di inizio, modificazione e cessazione delle attività.

La Comunicazione Unica

Nell'ottica della semplificazione amministrativa, il legislatore ha previsto una **TRASMISSIONE UNIFICATA** al registro delle imprese di istanze prima presentate a diverse pubbliche amministrazioni.

La Comunicazione Unica

Consiste nella trasmissione di un'unica pratica che contiene le istanze dirette:

- al registro delle imprese,
 - all'Agenzia delle entrate,
 - all'Inps,
 - all'Inail,
 - alla Commissione provinciale dell'artigianato,
 - al Ministero dello sviluppo economico (albo delle società cooperative)
- ... e ora anche al S.u.a.p.

La Comunicazione Unica



1) Preparazione dell'istanza (richiede internet e la firma digitale):

- compilazione della modulistica (tramite applicativi on line o prodotti software gratuiti, scaricabili dal sito www.registroimprese.it)
- apposizione della/e firma/e digitale/i sull'istanza
- trasmissione telematica al registro delle imprese.

La Comunicazione Unica

ComunicazioneUnica			
CODICE FISCALE	MPR NVU 07A41 H501N		
COGNOME	IMPRESA		
NOME	NUOVA	SESSO	F
LUOGO DI NASCITA	ROMA		
PROVINCIA	RM	DATA DI NASCITA	01/01/2007

2) Il registro delle imprese, in automatico, richiede il codice fiscale e/o la partiva i.v.a.:

- alla ricezione, l'Agenzia delle entrate attribuisce il codice fiscale e/o la partiva i.v.a.

- il dato viene inserito in automatico nella pratica.

La Comunicazione Unica

3) Protocollo e ricevuta:

- la comunicazione unica viene protocollata nel registro delle imprese

- la ricevuta è trasmessa alla casella di posta elettronica certificata (p.e.c.) dell'impresa.

Comunicazione unica per la nascita d'impresa Versione 1.0

1. Ufficio Registro Imprese Destinatario
Sigla provincia dell'Ufficio Registro Imprese

2. Informazioni anagrafiche dell'impresa
Denominazione
Codice Fiscale
Provincia Sede

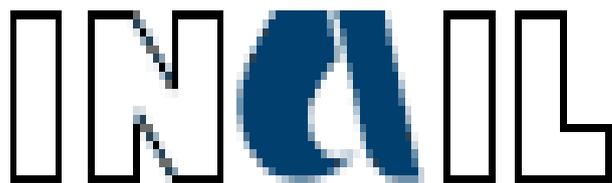
3. Oggetto della comunicazione
Adempimento: per tutti gli enti per tutti gli enti
 immediato avvio attività economica
 già iscritta al Registro Imprese

Ente Destinatario: Agenzia Entrate
 INAIL
 INPS
 Registro imprese

RICEVUTO

La Comunicazione Unica

4) Il registro delle imprese trasmette le informazioni all'Inail e all'Inps:

The logo for INAIL, consisting of the letters 'I', 'N', 'A', 'I', 'L' in a stylized, outlined font. The 'A' is filled with a dark blue color.The logo for INPS, featuring the letters 'INPS' in a bold, blue, sans-serif font. Below the text is the full name 'Istituto Nazionale Previdenza Sociale' in a smaller, black font. At the bottom is a blue circular icon with three arrows forming a clockwise cycle.

- la ComUnica è trasmessa all'Inail immediatamente

- dopo l'iscrizione nel registro delle imprese, la ComUnica è inviata all'Inps.

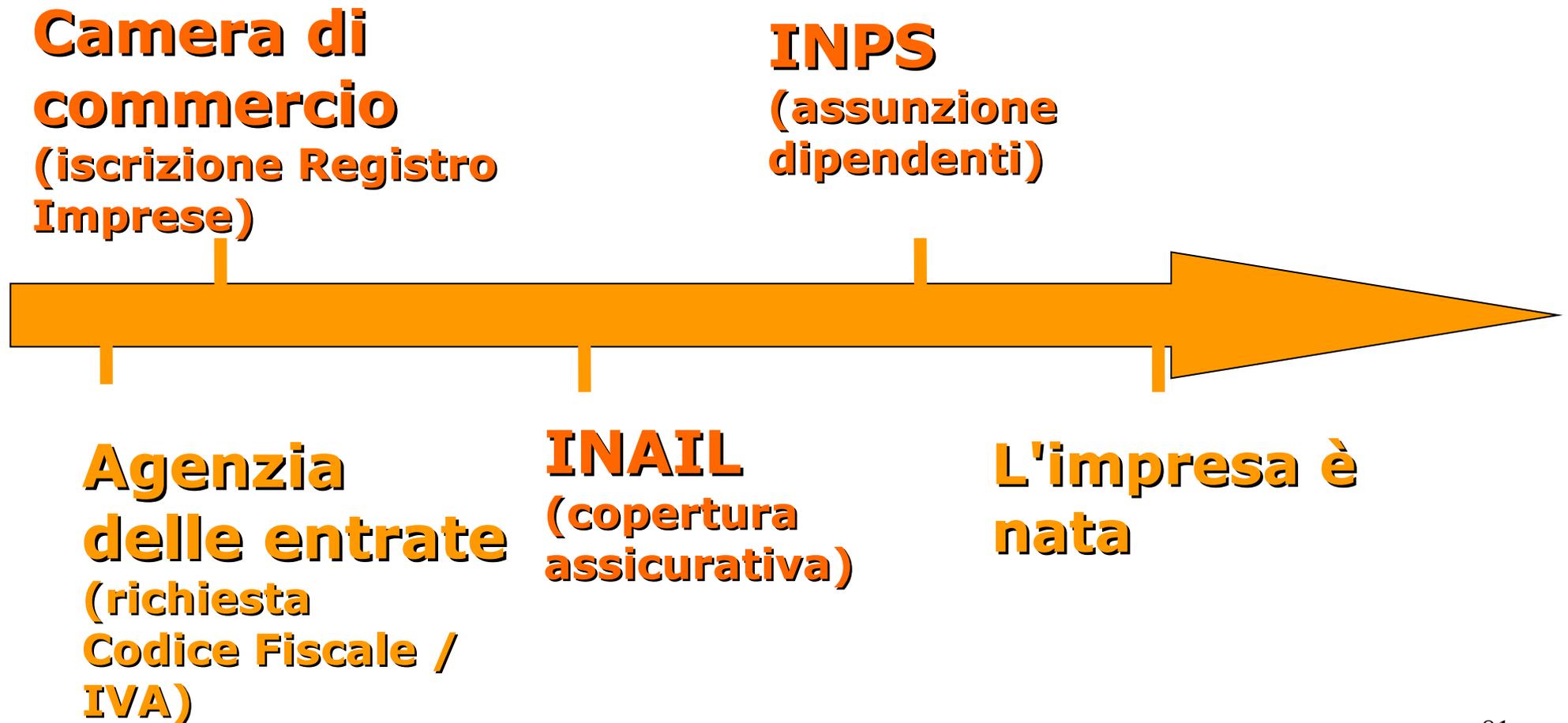
La Comunicazione Unica



5) Gli Enti comunicano, entro 7 giorni, all'utente e al registro delle imprese gli esiti del procedimento amministrativo:

- gli esiti sono trasmessi via p.e.c. alla casella dell'impresa
- gli stessi esiti sono trasmessi anche al registro delle imprese, che ha iscritto la notizia entro 5 giorni, e archiviati otticamente.

La Comunicazione Unica



La Comunicazione Unica

**Il registro delle imprese
trasmette la s.c.i.a.
al S.u.a.p.**

**P.a. competente:
controllo
sostanziale e
trasmette esito al
S.u.a.p.**

**Impresa:
trasmette
ComUnica con
s.c.i.a. al registro
delle imprese**

**S.u.a.p.: controllo
formale della
s.c.i.a.; rilascia
ricevuta; trasmette
s.c.i.a. a p.a.
competente**

**S.u.a.p.: comunica
l'esito all'impresa e
al registro delle
imprese**

La s.c.i.a. in Comunicazione Unica



starweb

il servizio per la compilazione
della comunicazione **unica**

La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

L'utente del registro imprese che è anche il vostro utente dal 2002 è abituato ad utilizzare i programmi software e oggi l'applicativo "Starweb" per la compilazione delle istanze.



La s.c.i.a. in Comunicazione Unica



comunica
il servizio per la compilazione
della comunicazione **unica** [starweb]

User-id:

Password:

Digitare User-id e Password

Entra in **ComunicaStarweb** con la **userid** e **password** che normalmente utilizzi per le pratiche **Registro Imprese**

Cos'è

ComunicaStarweb è un servizio **gratuito** on-line per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (ove la normativa regionale lo consente), all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate.

SUAP: dal primo ottobre con ComunicaStarweb è possibile allegare alla Comunicazione Unica anche pratiche indirizzate al SUAP: verifica se l'**ufficio SUAP** del tuo **Comune** ha aderito a questa iniziativa.

Formazione

- [Corso Internet gratuito](#)
- [Guida ComunicaStarweb](#)
- Tutorial animati: modifica [società di capitale](#) crea [impresa individuale](#)
- Domande frequenti([FAQ](#))

Prerequisiti

Internet

Per utilizzare ComunicaStarweb è necessario un collegamento ad Internet adeguato (ADSL).

Registrazione

È necessario aver sottoscritto il contratto gratuito con la Camera di Commercio. [Sottoscrivilo ora.](#)

Firma digitale

La firma digitale è necessaria per firmare le pratiche di Comunicazione Unica con lo stesso valore legale della firma autografa. [Richiedila ora.](#)

Posta Elettronica Certificata

È necessaria una casella di [Posta Elettronica Certificata](#)(PEC) per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte degli Enti destinatari delle pratiche.

La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

Risultato della ricerca per Provincia e N°Rea - Windows Internet Explorer

Lista Imprese Trovate:

N°REA	CCIAA	Codice Fiscale	Denominazione	Natura Giuridica
491491	BS	02934080983	POWER S.N.C. DI BODEI GABRIELE & C.	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO

Versione: 3.3.16

uida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

- Iscrizione
- Modifica
- Cancellazione

Pratica DIAP

- Nuova attivita'
- Modifica attivita'
- Lista moduli

Cerca pratica

- In corso
- Inviare

CCIAA Sede: BRESCIA

N°REA Sede: 491491

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

Attività

Intranet locale 100%

start | Mantova 25 gennaio... | Posta in arrivo - Mozi... | Comunicazione: Prati... | ComunicaStarweb - ... | Risultato della ricerc... | PRATICA CODICE N.... | IT | 12.38

La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

L'utente compila una istanza con applicativo starweb che gli consente di utilizzare tutti i dati già presenti nel registro delle imprese e nell'albo imprese artigiane e di incrociare i dati ufficiali con quelli che sono in suo possesso.



La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

Perché i funzionari degli altri enti hanno accettato senza difficoltà di ricevere le istanze trasmesse con Starweb?

Perché l'utente utilizza quelle maschere di cui vi ho fatto vedere l'avvio, che gli consentono una compilazione guidata e controllata, ma al termine della stessa tutto si trasforma negli usuali modelli che i vari uffici sono abituati a ricevere e istruire.

[Scheda](#)[V. quadri](#)[Allegati](#)[Visura](#)[P. Cassa](#)[Pag. Tele.](#)[Gestione
Correzioni](#)[Storico
Operazioni](#)[Modifica Postit](#)[Storico
messaggi](#)

Data di generazione 03/01/2011 17:40:28

DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITA' AI FINI IVA

DATI RICEVUTI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE A SEGUITO DI TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONE UNICA (art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40) AL REGISTRO IMPRESE DI BRESCIA

Numero protocollo comunicazione: RI/PRA/2011/230/100

Data protocollo comunicazione: 04/01/2011

Codice pratica: M11103P3507

CERTIFICATO DI CESSAZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA

Tipo soggetto: DITTA INDIVIDUALE

Tipo dichiarazione: CESSAZIONE ATTIVITA'

Data cessazione: 31/12/2010

Data inizio attività: 21/03/1985

Codice fiscale titolare: BRGRRT56H08B157Y

Partita IVA: 01439510171

Cognome e nome titolare: BRAGA ROBERTO

Denominazione: BRAGA ROBERTO

Tipo attività: 52432 - COMMERCIO AL DETTAGLIO ARTICOLI PELLETTERIA E DA VIAGGIO

Domicilio fiscale titolare:

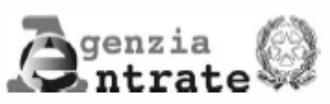
Provincia: BS

Comune: BRESCIA

Indirizzo: VIA FRANCESCO CRISPI 17

Ufficio finanziario competente: UT BRESCIA 1

 [Visualizza T10127.M11103P3507.103P3507.007.RSP.PDF \(RICEVUTA AGENZIA DELLE ENTRATE.\)](#)



DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA (IMPRESE INDIVIDUALI E LAVORATORI AUTONOMI)

CODICE FISCALE

B R G R R T 5 6 H 0 8 B 1 5 7 Y

Pagina n. 0 1

QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE

1	INIZIO ATTIVITÀ	DATA INIZIO
2	VARIAZIONE DATI <input type="checkbox"/> L	DATA VARIAZIONE
3	CESSAZIONE ATTIVITÀ	DATA CESSAZIONE
4	RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI PARTITA IVA	

QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DITTA O VERO COGNOME E NOME

RISERVATO A SOGGETTO NON RESIDENTE
INDIRIZZO COMPLETO (CITÀ, VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

STATO ESTERO NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO

Attività esercitata e luogo di esercizio in caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Visualizza - (RICEVUTA PROTOCOLLO,) Rigenera Ricevuta Protocollo

Annulla Allegato



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

I 25121 Brescia - ITALY
23, Via Einaudi
tel. +39 030 37251
fax +39 030 372522

C.F. 80013870177
P.I. 00859790172
www.bs.camcom.it
brescia@bs.camcom.it



registroimprese
www.registroimprese.it

N. PRA/230/2011/CBSAUTO BRESCIA, 04/01/2011

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI BRESCIA
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
BRAGA ROBERTO

FORMA GIURIDICA: IMPRESA INDIVIDUALE
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: BRGRRT56H08B157Y
DEL REGISTRO IMPRESE DI BRESCIA

ISCRITTA CON LA QUALIFICA DI PICCOLO IMPRENDITORE (SEZIONE SPECIALE)
NUMERO REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO: 288348

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

C6		COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I., INPS E AG. DELLE ENTRATE
U1		COMUNICAZIONE UNICA INOLTTRATA AL SUAP
I2	RIQ 15	CANCELLAZIONE DELL'IMPREDITORE O DEL SOGG. ISCRITTO AL REA
I2	RIQ A	MODIFICA SU POSIZIONE DI IMPREDITORE INDIVIDUALE

DATA DOMANDA: 03/01/2011 PERVENUTA IL: 03/01/2011 DATA PROTOCOLLO: 04/01/2011

ESATTI PER BOLLII	**17,50**	CASSA AUTOMATICA
ESATTI PER DIRITTI	**0,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO **17,50**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: BRGRRT56H08B157Y-BRAGA ROBERTO-ASSOARTIGI

Scheda
V. quadri
Allegati
Visura
P. Cassa
Pag. Tele.
Gestione Correzioni
Storico Operazioni
Modifica Postit
Storico messaggi

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <comunicazione-unica-RI
  xmlns="http://sitoregistroimprese.it/PraticheTelematiche/ComunicazioneUnicaRI/v1" ufficio-ri="BS" sw-producer="IC-STAR" sw-version="3.3.16">
- <anagrafica-impresa>
  <denominazione>BRAGA ROBERTO</denominazione>
  <cod-fisc>BRGRRT56H08B157Y</cod-fisc>
  <provincia-sede>BS</provincia-sede>
</anagrafica-impresa>
- <oggetto cod-pratica="103P3507" adempimento="06">
- <enti-destinatari>
  <ente cod="AE" />
  <ente cod="RI" />
  <ente cod="SP" />
  <ente cod="IP" />
</enti-destinatari>
</oggetto>
- <dichiarante>
  <nome>ROBERTO</nome>
  <cognome>BRAGA</cognome>
  <qualifica>TITOLARE</qualifica>
  <cod-fisc>BRGRRT56H08B157Y</cod-fisc>
  <email>ASSOARTIGIANI@LEGALMAIL.IT</email>
  <tel>0302209807</tel>
</dichiarante>
- <domicilio-pec-impresa>
  <indirizzo-pec>ASSOARTIGIANI@LEGALMAIL.IT</indirizzo-pec>
</domicilio-pec-impresa>
- <allegati>
  <allegato nome-file="103P3507.CUI.PDF.P7M" cod-ente="AE" />
  <allegato nome-file="103P3507.CUI.PDF.P7M" cod-ente="RI" />
</allegati>
</comunicazione-unica-RI>

```

LA COMUNICAZIONE UNICA,
P7M

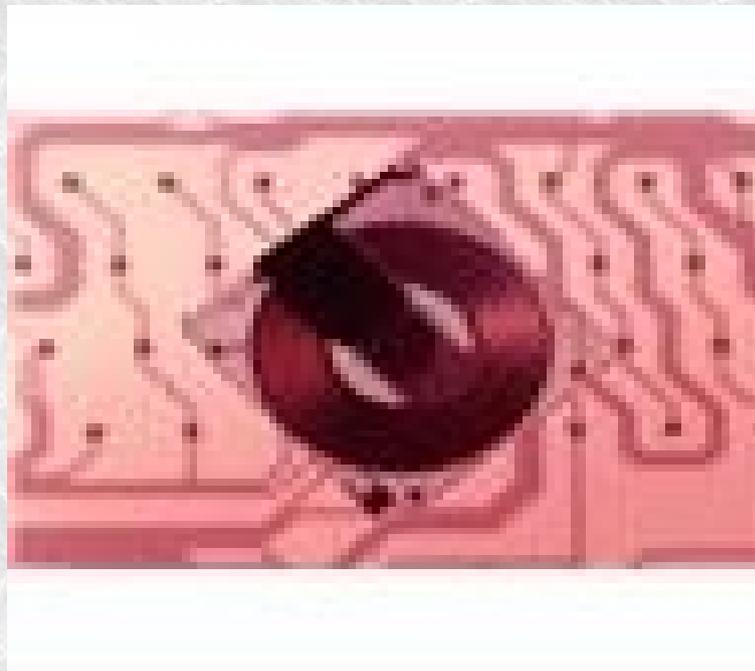
COMUNICAZIONE UNICA,)

Annula Allegato

Visualizza T10127.M11103P3507.103P3507.007.RSP.PDF (RICEVUTA AGENZIA DELLE ENTRATE,)

La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

L'utente esattamente nello stesso modo compila anche la pratica per il S.u.a.p.



La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: CBS0441
Comune destinatario: SALO'

Home Guida DIAP Altra regione Help Esci

Versione: 3.3.15

Pratica Registro Imprese

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione
- Cancellazione

Pratica Albo Artigiani

- Iscrizione
- Modifica
- Cancellazione

Pratica DIAP

- Nuova attivita'
- Modifica attivita'
- Lista moduli

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Dichiarazione di Inizio attivita' produttiva

Comune Destinatario

Provincia: * BRESCIA Comune: * SALO'

Dati dell'impresa

CCIAA Sede: BRESCIA
N°REA Sede: 491491
Codice Fiscale:

Iscritta all'AIA con il n°: del: Provincia:
Iscritta all'AIAP con il n°: del: Provincia:

Denominazione: *
Partita IVA:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:
Comune:
Indirizzo:
Numero Civico:
CAP:
Frazione o Località:
telefono:
FAX:

Intranet locale 100%

start Mantova 25 gennaio ... DiKe - Digital Key - Ve... Posta in arrivo - Mozill... ComunicaStarweb - S...

IT 11.27

La s.c.i.a. in Comunicazione Unica

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

Pratica Registro Imprese

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione
- Cancellazione

Pratica Albo Artigiani

- Iscrizione
- Modifica
- Cancellazione

Pratica DIAP

- Nuova attivita'
- Modifica attivita'
- Lista moduli

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Dichiarazione di Inizio attivita' produttiva

Comune Destinatario

Provincia: * BRESCIA Comune: * SALO'

Dati dell'impresa

CCIAA Sede: BRESCIA

N°REA Sede: 491491

Codice Fiscale: 02934080983 Dati R.I. Cancella Tutto

Iscritta all'AIA con il n°: del: Provincia:

Iscritta all'AIAP con il n°: del: Provincia:

Denominazione: * POWER S.N.C. DI BODEI GABRIELE & C.

Partita IVA:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia: BS

Comune: SALO'

Indirizzo: VIA DESENZANO

Numero Civico: 10

CAP: 25087

Frazione o Località:

telefono:

FAX:

Dati RI registrati Continua

Intranet locale 100%

start Mantova 25 gennaio ... DiKe - Digital Key - Ve... Posta in arrivo - Mozill... ComunicaStarweb - S...

IT 11.30



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

125121 Brescia - ITALY
23, Via Einaudi
tel. +39 030 37251
fax +39 030 3725222



registroimprese
www.registroimprese.it
Ricevuta COMUNICA

Ufficio Registro Imprese di Brescia Stampata il: 04/01/2011 08:31:30

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA

la presente costituisce titolo per l'immediato avvio dell'attività imprenditoriale (1) e comunicazione di avvio del procedimento

Numero protocollo: RI/PRA/2011/230
Codice Pratica: 103P3507 (2)

Data protocollo: 04/01/2011
Data ricezione comunicazione: 03/01/2011

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA

Denominazione: BRAGA ROBERTO
 Provincia sede: BRESCIA
 Codice fiscale: BRGRRT56H08B157Y
 Numero REA (4): 288348
 Partita IVA: 01439510171

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

Adempimento: CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DAL REGISTRO IMPRESE

Enti destinatari	Sottonumero protocollo(2)	Data inoltro
REGISTRO IMPRESE	RI/PRA/2011/230/800	03/01/2011
INPS - GESTIONE COMMERCianti		(3)
AGENZIA ENTRATE	RI/PRA/2011/230/100	03/01/2011
SUAP BRESCIA	RI/PRA/2011/230/1000	04/01/2011

ESTREMI DEL DICHIARANTE
Dichiarante: BRAGA ROBERTO

- Firmatario: BRAGA ROBERTO, Codice Fiscale: BRGRRT56H08B157Y, Numero Certificato: 20101112652699
- Authority: InfoCert Firma Qualificata
- Esito della verifica: Firma valida



MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA MODELLO A

Spazio per apposizione protocollo

DICHIARAZIONE DI INIZIO/MODIFICA ATTIVITÀ PRODUTTIVA (DIAP)

Al Comune di SALO

Ai sensi delle L.R. 1/2007 e 8/2007 e delle DGR 4502/2007, 6919/2008 e 8547/08

0 1 7 1 7 0

Codice ISTAT Comune A cura degli Uffici Comunali

Il/la sottoscritto/a

Cognome BODEI

Nome GABRIELE

Codice Fiscale

B D O G R L 7 2 M 2 5 D 9 4 0 Q

Data di nascita: 25 / 08 / 1972

Cittadinanza: ITALIA

Sesso M F

Luogo di nascita: Stato ITALIA

Comune GAVARDO

Prov. B S

Residenza: Comune SALO'

Prov. B S

Via, Piazza VIA EUROPA

n° 29

C.A.P. 2 5 0 8 7

E-mail:

Telefono:

FAX:

In qualità di:

Titolare

Curatore fallimentare

Legale rappresentante

Erede o avente causa

[D2- SCHEDA 2](#)

LISTA ALLEGATI DIAP:

Tipo	Data	Descrizione
COPIA CARTA IDENTITA	21/01/2011	COPIA CARTA IDENTITA

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

nome dell'Istituto _____ sede _____
 oggetto del corso _____ anno di conclusione _____

di essere stato iscritto, nel quinquennio anteriore l'entrata in vigore della l.e. 30/03 al REC per la somministrazione di alimenti e bevande presso la CCIAA di al N° _____ in data _____

di avere prestato la propria opera, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o come coadiutore familiare

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____
 nome impresa _____
 sede impresa _____

quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____
 nome impresa _____
 sede impresa _____

Firma: _____
Data: 21 / 01 / 2011

Decreto n° 10863 del 26/10/2009 02934080983-21012011-1221 SCHEDA 2 - Pag. 2

Live Search

Pagina Strumenti

Versione: 3.3.15

ida DIAP | Altra regione | Help | Esci

ati o gli allegati.

Cerca pratica

- In corso
- Inviare

[D2- SCHEDA 2](#)

LISTA ALLEGATI DIAP:

Tipo	Data	Descrizione
COPIA CARTA IDENTITA	21/01/2011	COPIA CARTA IDENTITA

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

- Scheda
- V. quadri
- Allegati
- Visura
- P. Cassa
- Pag. Tele.
- Gestione Correzioni
- Storico Operazioni
- Modifica Postit
- Storico messaggi

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<pratica-suap
  xmlns="http://sitoregistroimprese.it/PraticheTelematiche/ComunicazioneUnicaSUAP/v1"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://sitoregistroimprese.it/PraticheTelematiche/ComunicazioneUnicaSUAP/v1"
  destinatario="B157">UEsDBBQACAAIAIKLz4AAAAAAAAAAAAAAAAAAvAAAAAL0JSR1JSVDU2SDA4QjE1N1ktM
MTYzNS4wMDEuTURBLIBERi5QN03svHVUXNvS6Iu7E9waCG6Na3B3lxDc3R2Cu7sHd0hwJ0hwd9fg
7sHDI/vsfPfc9+Wdk/Pu3W+/P+5gj065JnOuWes3q2pVdfVqoD9WJxoULHWQeNANIig0WPbLMRjQ
H6vjCQwUIBEEcAsFSYMEDoYLCfLS2Uz2P0aCvovsxoB4eUEhkxcWpWOKZ4Ej+7o5NgXHBAACbPTN
4Xh4GKSNrE0cTQESnAyiZpaORvYMopZ6jkbCRgY2hka8vA6O9kZ6VnCuGTRb9nAbTGxKIUCgEozE
hj3iBtwWTTJQGQgiCJOaUZZNFGtcvB73CaUfEuQgF/YCzsja8M+5L60fS7H8jyXl9eyNrB0BzC89
igxCNtaOL0COAKY/DpXdbI1eBpgYMSgaOdg42RsYObzMUJfTnzCycPzRMmYEMP4YycvLIG9vY6Bk
5AJQZH50gCDspGrI4BBwuplsuCF70J/vktovQyXMTI00x00cdUEvsxn5WQFCLAWvft/FJDtr2CS/5NJCeZlf
sNe/oML876gw/q79sAAy/xoDYmT9K7iU/uTyGfbbL7iw/VsurL/JhRXAYPLXCOH4K7gU/uTSA3vz
Cy6c/5YLx29yYQMwsv8IXjgY/wouH39yGYa9/e9cmJj+HZc/pPodLuwAJuBfw4Xlr+CS85PLFOzd
L7iw/IsuLL/JhQPAPzX2NH/EPEPKf5c9H8SRMTVUuzJ8QXRS1vxZYfy/mdJ/hdKdzn+FONPKX4K
8c8XYvai9kx/aP5L+0VvmDj+bL9YDhPnz35mADPwZz8rgJnxZz8LgJnpzzYngJn55xBGADPLzzYT
gJn1z/bLaLY/my8n+bkoG4D555rsAOafSwIBLP+1IoDIHwsqvsjE8nO9F9tn+bkgE4DI53ovis3y
c70XzWX5ueDLDZflp4GLvuz2D3IvZ+D488TML8r3Z5MVwAr8s8kiYp25MjuAlekf019OoOSk7/hj
b0Rt7K0YBP/ve8kgo+dob+aq+WMq8I8wDqj1x9Af+wlg/KntbByszP9a39u09uPficUi0500WWNB
GuhqqBOW+1qrPinfbNh0MWUjBkiBt4CShwjgDizGGDu6kz7O2cwmp15rOzVEYJ1BHzyyqqKoaqxrP
Hk7Ex8dTxEUpAnff8I44eFq+laVdcLHjVqDPsmF6CUAQ/T6irfNm6QImkiymFOUnRMZEovcoDyr
Vs7K3t39vX20qKnZVAhAskibvGFXoFfCwxWiC6bElJgRWw8LSB/UIwgtBohAi0KOUxwHDKhPpIDj
T0y6OESGVWU1BicGlgvRsFUrs4QhKw6eVxyfioIc8hDltHnse9U1uemsdAs9cDXqk0rhzbe4RNgW
LHz+5rL5OWKUtFpXnB5bo7Qo2lsJnn82Ph54eNW+3DHkQijTzgXZFK2UITVrW8Rdb8MXebOKcbq
9mLXd8vxfm9LLt2lwb6+s2SkdaVEY9F0eGeuZM8PKa1BVnP7C23A4+W+dxeaoqwdFO4SE1djcwR6
TTLqK8EQDdh3JhS+8kXDO/Yt4GC1iPYOWWFYyobghAW5Cb1DI3ezb5NnVUeHR/MRs1Yht27m+rsa
Qrnc0xqjGfgrI/krEc3rPxpEYFVfdMBu45qU27WyOpDTAb44uh9uXSV7Ly53LJgsZabWxb21+TCV
UGOVERhBL9Pb28JyJUB9vyeIC9imBT/a97vHOaipSN8o9ltbXjjhZ6IjvhvzjrpyHfxeTPqPn+z
s+hs4l9Vv/gawaoZGGkKewkf11FDJvikBxmOsuymIUgGhaUyyXKvd07wOu26/QuZtCZ4c0gRTyxg
lbeIqbOpNYNBRz2gsOj4Y4AIZF+FLg+twTRYtHjT0pEttg2qgvd75TnHTI7palSvFCzqYwsO3
eKWTmMffFm+I8/pr3MIdEkHfNIYrjDsUQeMIUgQBeuYKgausR2cE5Ib8a5Tk7gsxTW5ojhCQVlyC
Y7dUQP02u7N9Z+hmyHo6YaRzHGUXIFK53qZSOTZKEX9eUUQuogGuTfTN75wXqfuDu90mitzreY4A
bNs+tlQwlpD80ZckvXpL4T4w/uhTz3f61cYt8cYCOm8iWn3JkYtYkbtBtP3CoL86KWNzF
```

Visualizza T10127.M11103P3507.103P3507.007.RSP.PDF (RICEVUTA AGENZIA DELLE ENTRATE,)

LA COMUNICAZIONE UNICA,)

P7M

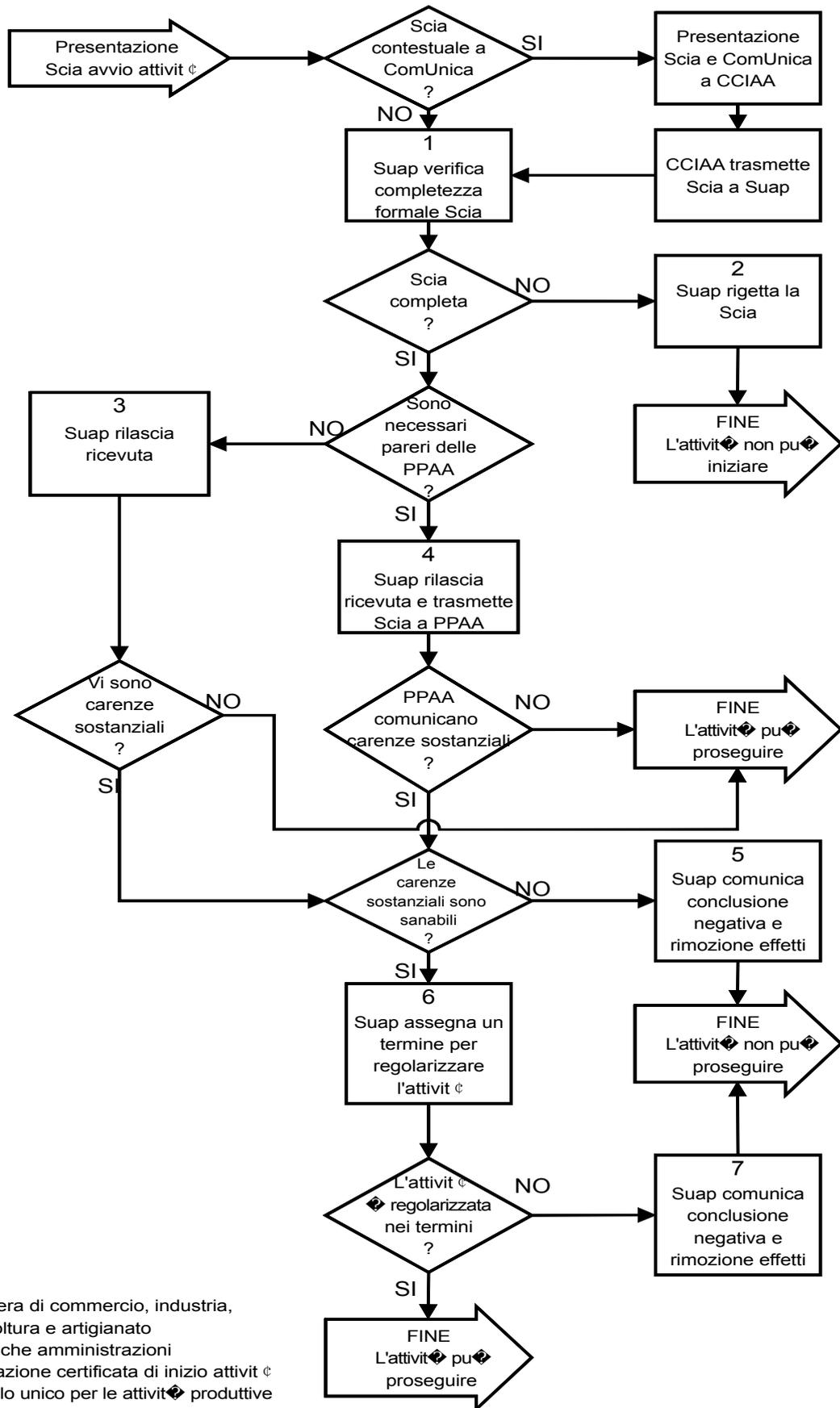
COMUNICAZIONE UNICA,)

Annula Allegato



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Elena e Antonio



Legenda
 CCIAA = Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato
 PPAA = Pubbliche amministrazioni
 Scia = Segnalazione certificata di inizio attività
 Suap = Sportello unico per le attività produttive