

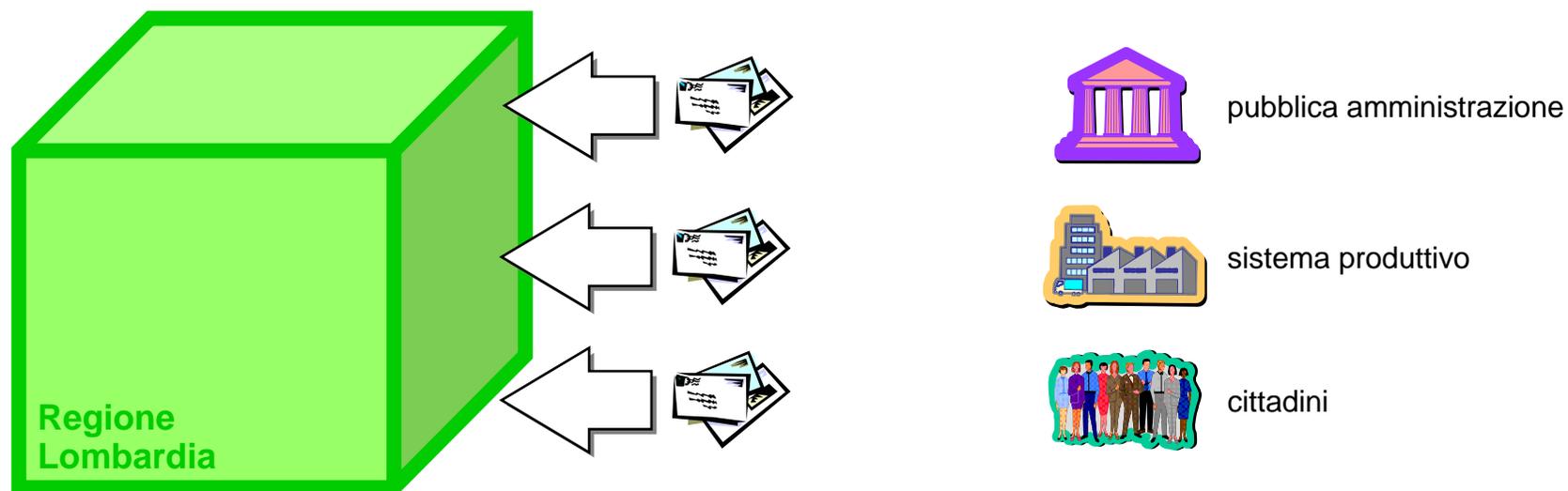
***POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA***

Mantova 6 luglio 2005

Antonio Confalonieri

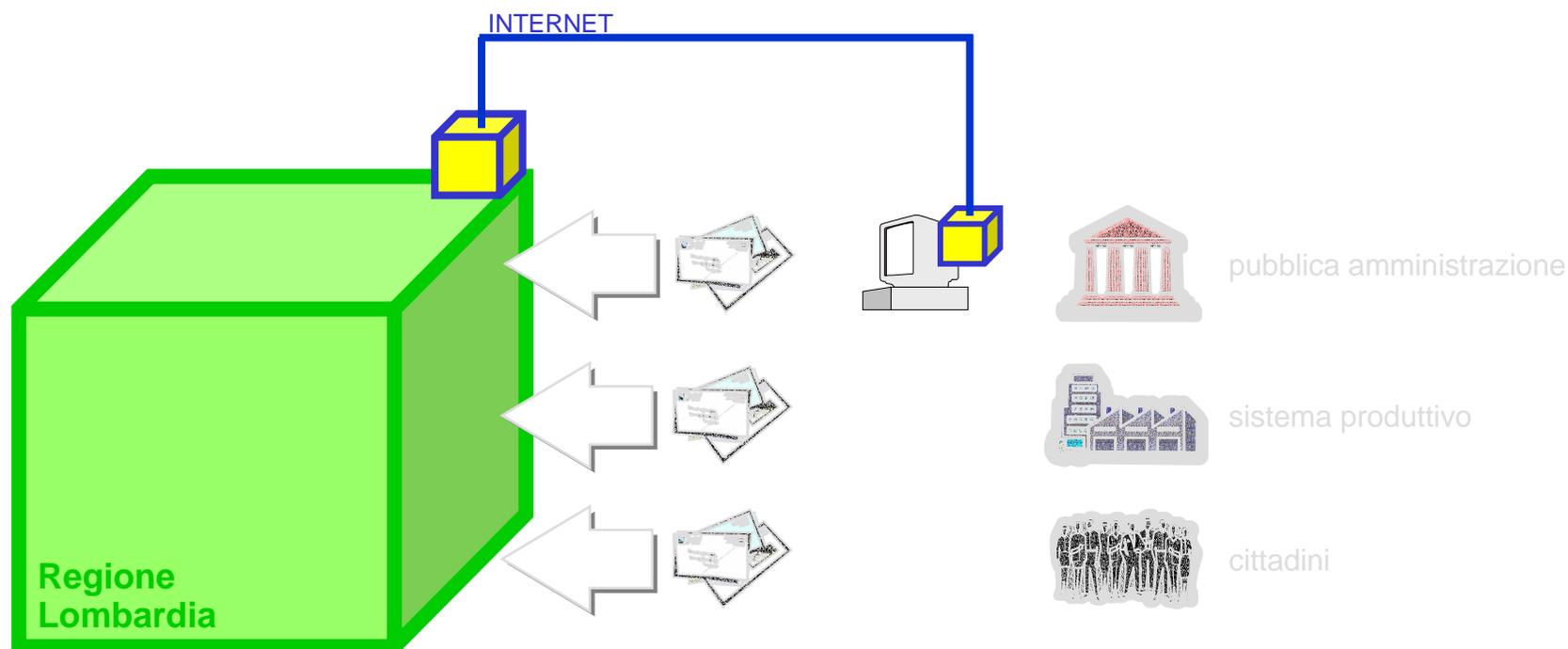
Regione Lombardia - Sviluppo e-government

Regione Lombardia

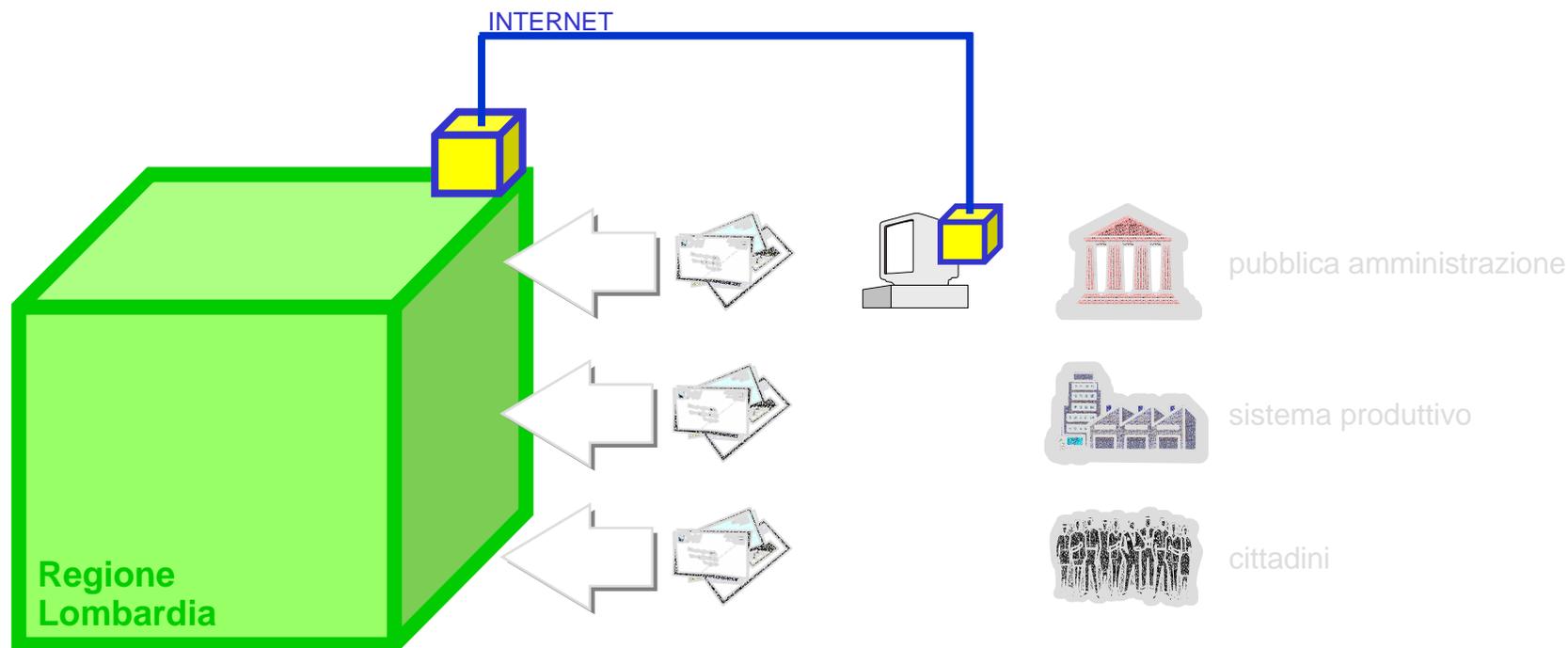


La posta è da sempre il mezzo ufficiale per lo scambio di comunicazioni con la pubblica amministrazione...

Regione Lombardia

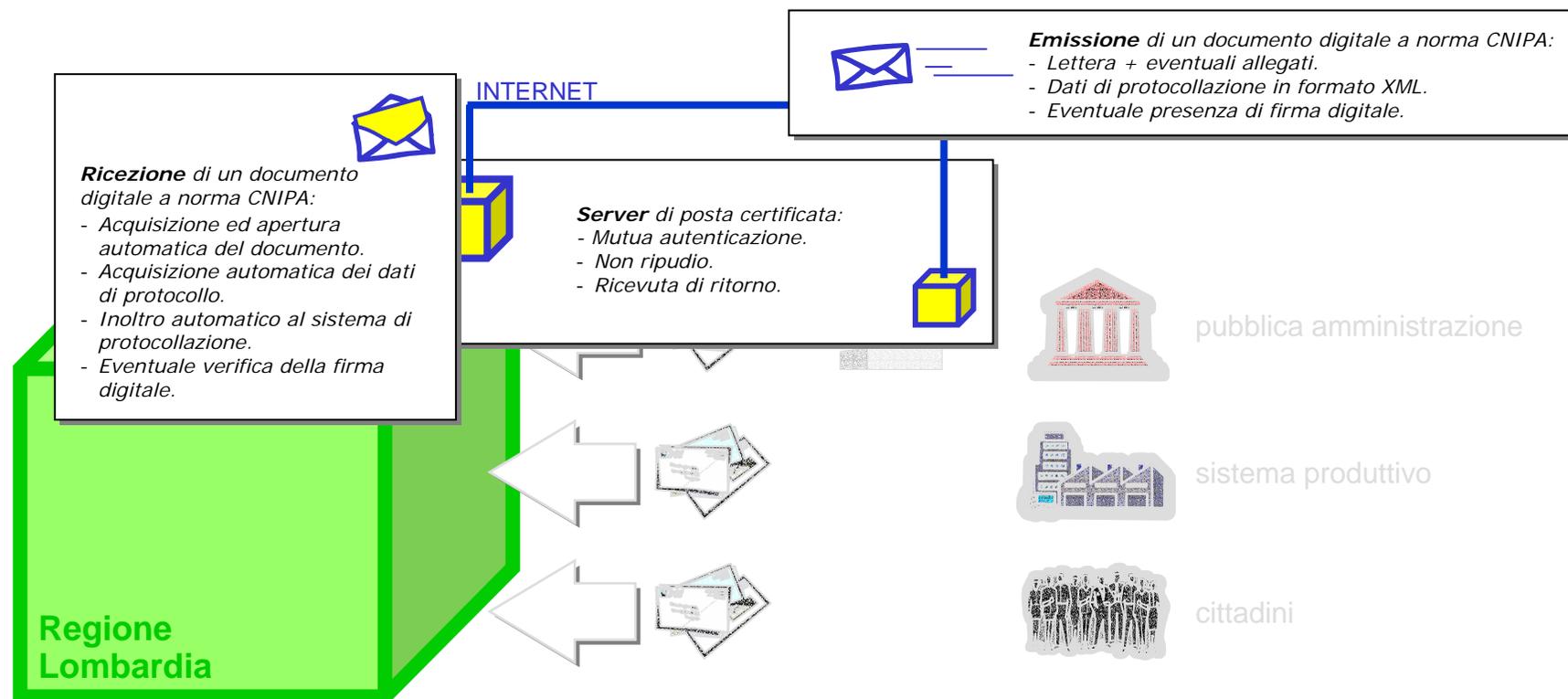


... ma dal 1° gennaio 2004, grazie alla istituzione a livello nazionale delle **caselle di posta certificata** (particolari caselle di posta elettronica realizzate secondo le norme CNIPA), gli enti pubblici che avranno attivato tali caselle potranno scambiarsi via e-mail **documenti digitali validi a tutti gli effetti di legge**.



Ogni ente individua all'interno della propria organizzazione delle specifiche **Are**
Organizzative Omogenee (AOO); a ciascuna di esse associa una **casella di posta**
certificata e ne notifica l'istituzione presso l'**indice delle amministrazioni pubbliche**
(<http://indicepa.gov.it>) creato presso il CNIPA.

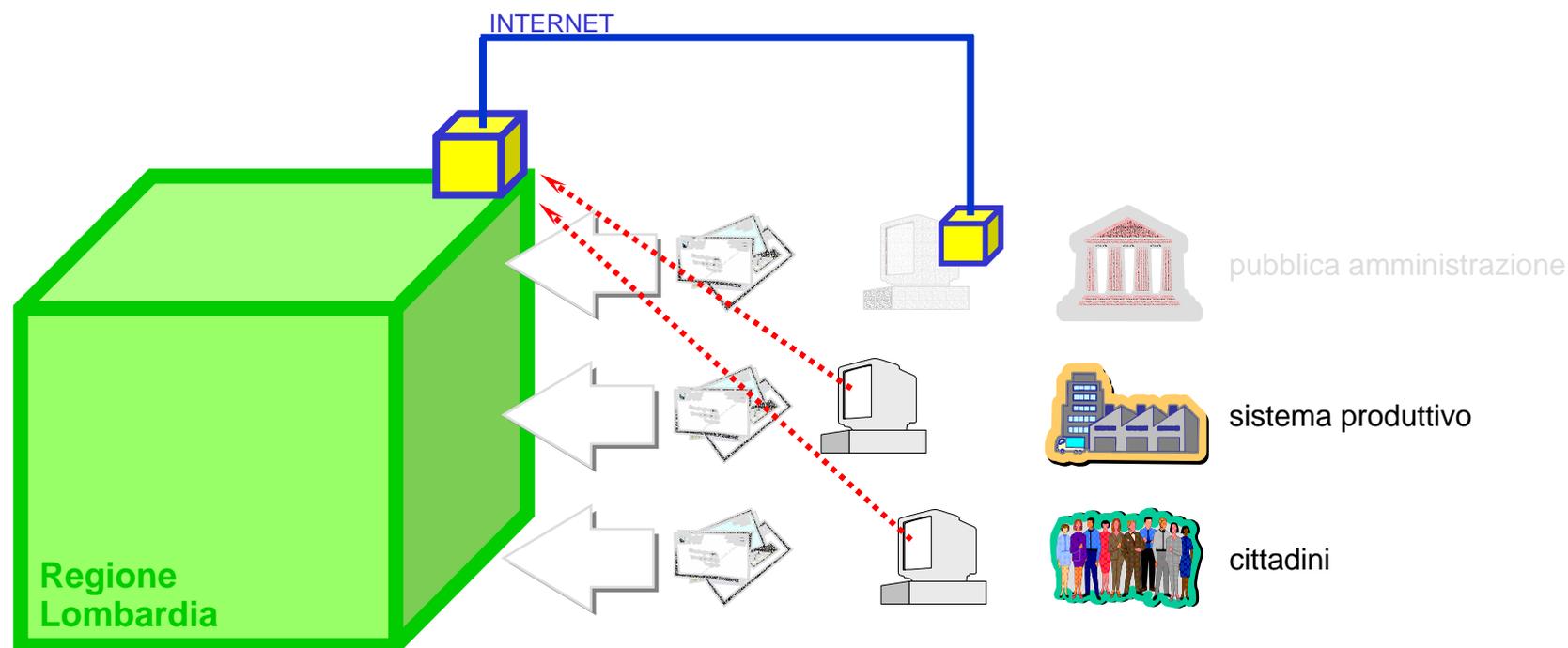
Dopo queste operazioni preliminari le **AOO** accreditate potranno scambiarsi ogni tipo di comunicazione "ufficiale" in formato digitale.



Da gennaio 2004 è operativa in Regione la **AOO Presidenza** presidenza@postacert.regione.lombardia.it per una prima fase di sperimentazione, sia tecnica sia organizzativa.

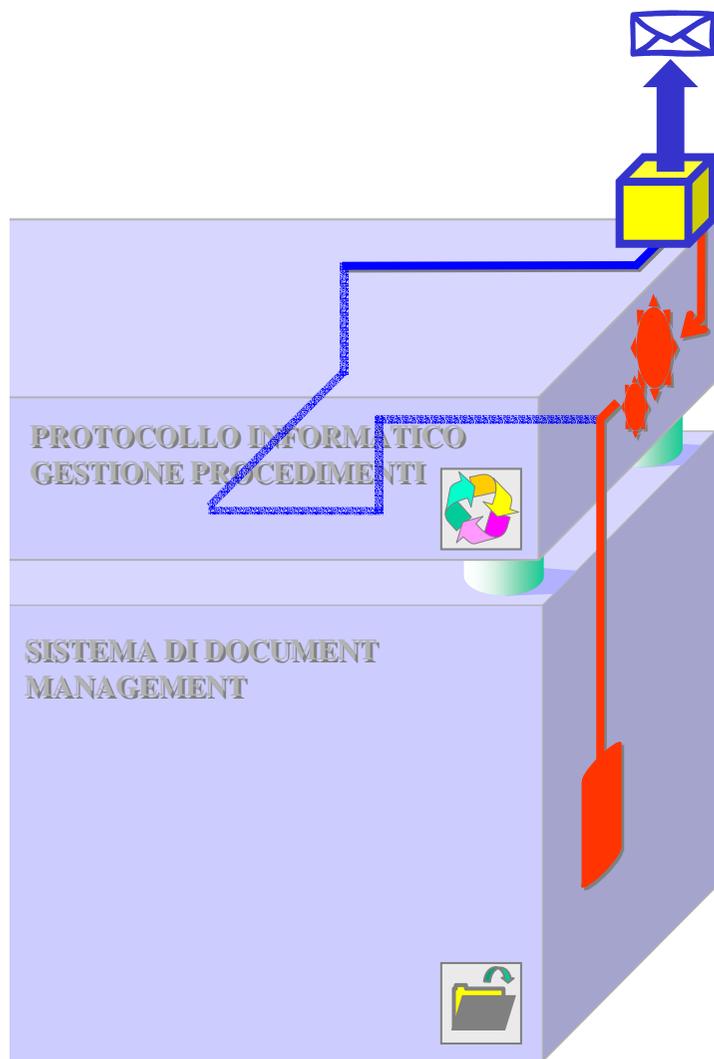
Nel corso dell'anno il nuovo servizio progressivamente si estenderà alle altre strutture regionali interessate

Regione Lombardia



Sebbene l'attuale normativa preveda che ricezione/spedizione avvenga tra due caselle di Posta Elettronica Certificata, la Regione Lombardia ha deciso che questi particolari indirizzi Internet possono essere utilizzati anche per ricevere e-mail di tipo **non certificato**, provenienti dai cittadini e dal mondo produttivo identificati mediante la **carta regionale dei servizi**. Queste comunicazioni saranno elaborate dai sistemi di ricezione in maniera appropriata e verranno anch'esse inserite nel flusso dei documenti elettronici trattati dall'ente.

Regione Lombardia



Il documento digitale acquisito attraverso una **Casella di Posta Certificata** viene messo a disposizione delle altre componenti del Sistema Documentale Regionale.

Un sistema di **Protocollo Informatico** assiste l'operatore nella protocollazione automatica o semi-automatica del documento digitale, e provvede alla sua archiviazione (Gestione Documentale) ed al suo smistamento, secondo le norme CNIPA.

Un sistema di **Gestione Procedimenti** (workflow management system) è a disposizione degli operatori per l'eventuale gestione informatizzata dell'intero iter. I processi amministrativi possono generare nuovi documenti digitali che, se destinati all'esterno, possono essere affidati al sistema di Protocollo Informatico e spediti automaticamente mediante il sistema di posta certificata.

Un sistema universale ed integrato di **Gestione Documentale** custodisce ogni tipo di documento digitale (anche multimediale) trattato dal sistema informativo regionale e lo archivia, mantenendolo a disposizione per consultazione on line, secondo l'organizzazione richiesta dagli utenti (cartelle, pratiche ecc.).

le componenti del Sistema Documentale Regionale

Il documento digitale acquisito attraverso una **Casella di Posta Certificata** viene messo a disposizione delle altre componenti del Sistema Documentale Regionale.

Un sistema di **Protocollo Informatico** assiste l'operatore nella protocollazione automatica o semi-automatica del documento digitale, e provvede alla sua archiviazione (Gestione Documentale) ed al suo smistamento, secondo le norme CNIPA.

Un sistema di **Gestione Procedimenti** (workflow management system) è a disposizione degli operatori per l'eventuale gestione informatizzata dell'intero iter. I processi amministrativi possono generare nuovi documenti digitali che, se destinati all'esterno, possono essere affidati al sistema di Protocollo Informatico e spediti automaticamente mediante il sistema di posta certificata.

Un sistema universale ed integrato di **Gestione Documentale** riceve e custodisce ogni tipo di documento digitale (anche multimediale) trattato dal sistema informativo regionale e lo archivia, mantenendolo a disposizione per consultazione on line, secondo l'organizzazione richiesta dagli utenti (cartelle, pratiche ecc.).

Regione Lombardia

stato della realizzazione:

Avviata da gennaio 2004 la sperimentazione per la posta in ingresso. Da marzo 2004 è stata estesa anche alla posta in uscita. Successivamente il servizio sarà progressivamente esteso A tutte le AOO definite dalla Regione.

In esercizio nella sua versione base. Assumerà l'assetto definitivo con l'entrata in funzione della "Gestione Documentale".

In esercizio. Il sistema è a disposizione di tutte le strutture regionali che ne richiedono l'utilizzo. Un'applicazione notevole è rappresentata dal sistema informativo Atti Formali.

Se ne prevede l'avvio della sperimentazione nel 2005, nell'ambito della gestione dei documenti relativi ai sistemi informativi degli Atti Formali e del Protocollo Informatico.

Il documento digitale acquisito attraverso una **Casella di Posta Certificata** viene messo a disposizione delle altre componenti del Sistema Documentale Regionale.

Un sistema di **Protocollo Informatico** assiste l'operatore nella protocollazione automatica o semi-automatica del documento, e provvede alla sua archiviazione (Gestione Documentale) ed al suo smistamento, secondo le norme CNIPA.

Un sistema di **Gestione Procedimenti** (workflow management system) è a disposizione degli operatori per l'eventuale gestione informatizzata dell'intero iter. I processi amministrativi possono generare nuovi documenti digitali che, se destinati all'esterno, possono essere affidati al sistema di Protocollo Informatico e spediti automaticamente mediante il sistema di posta certificata.

Un sistema universale ed integrato di **Gestione Documentale** riceve e custodisce ogni tipo di documento digitale (anche multimediale) trattato dal sistema informativo regionale e lo archivia, mantenendolo a disposizione per consultazione on line, secondo l'organizzazione richiesta dagli utenti (cartelle, pratiche ecc.).

Regione Lombardia

Riepilogo delle principali aree coperte dal **Sistema Documentale Regionale**:

- Comunicazioni ufficiali via e-mail tra RL e le altre amministrazioni pubbliche.
- Comunicazioni ufficiali via e-mail all'interno di Regione Lombardia.
- Firma digitale dei documenti.
- Protocollo Informatico integrato con il sistema di inoltro e ricezione della corrispondenza digitale (sia interna sia esterna alla Regione).
- Gestione dei documenti originali in formato digitale.
- Sistema generalizzato per la gestione dell'iter dei procedimenti.
- Sistema universale per la gestione dei documenti.

Servizi regionali fruibili via web con l'impiego della Carta Regionale dei Servizi

Identificazione del cittadino
Firma elettronica



VISURE:

1. L'utente si collega all'applicativo tramite il browser del proprio PC,
2. si fa riconoscere dall'applicativo in maniera certa mediante la propria CRS,
3. procede a ricercare e visualizzazione i dati di proprio interesse.

INOLTRO ISTANZE:

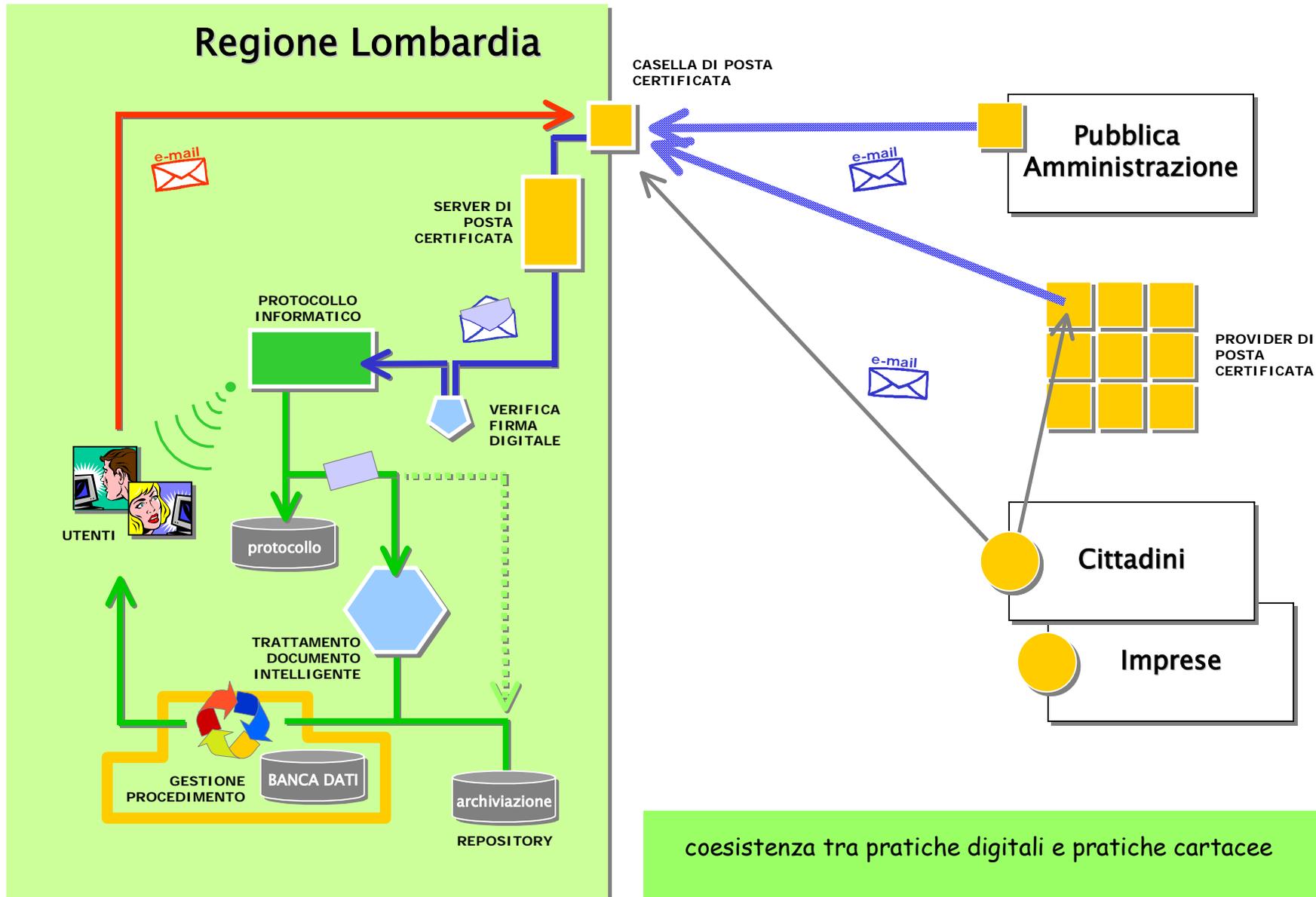
1. L'utente si collega all'applicativo tramite il browser del proprio PC,
2. compila on-line il modulo per la richiesta e poi lo scarica sul proprio PC oppure ne scarica la versione "intelligente" da compilare off-line.
3. firma il modulo compilato con la propria CRS e lo trasmette in Regione tramite e-mail.

- Stazione di lavoro (PC)
- Connessione ad Internet
- Lettore di smart card
- Software gestione carta
- Idonei servizi applicativi
 - visura posizione personale
 - inoltro telematico di istanze
 - ricezione esito dell'istanza (e-mail, ecc.)



Regione Lombardia

Gestione della corrispondenza digitale



Carta Sconto Metano

Compilazione on-line della
modulistica

Modalità 3 - Compilazione via web , firma e invio Servizi (CRS)

Per utilizzare correttamente la modalità di compilazione , invio e firma del modulo tramite carta CRS scaricare il software per l'utilizzo della Carta CRS (Postazione Cittadino) reperibile al seguente indirizzo:

» www.crs.lombardia.it

quindi seguire i seguenti passi:

1^ Fase Compilazione via web del modulo di richiesta e salvataggio del file sul proprio PC **con il nome proposto dalla procedura**

» **Compilazione e salvataggio del modulo di richiesta via web**

2^ Fase Firma ed invio del modulo compilato via web

» **Funzionalità di firma e invio con CRS**

ATTENZIONE!!! prima di utilizzare questa funzionalità assicurarsi di avere installato e configurato correttamente il software per l'utilizzo della CRS (Postazione Cittadino)

» **Istruzioni dettagliate**



Carta Sconto Metano

Modalità 3 - Compilazione via web , firma e invio tramite la Carta Regionale dei Servizi (CRS)

Per utilizzare correttamente la modalità di compilazione , invio e firma del modulo tramite carta CRS scaricare il software per l'utilizzo della carta CRS (Postazione Cittadino) reperibile al seguente indirizzo:

» www.crs.lombardia.it

quindi seguire i seguenti passi:

1^ Fase Compilazione via web del modulo di richiesta e salvataggio del file sul proprio PC **con il nome proposto dalla procedura**

» **Compilazione e salvataggio del modulo di richiesta via web**

2^ Fase Firma ed invio del modulo compilato via web

» **Funzionalità di firma e invio con CRS**

ATTENZIONE!!! prima di utilizzare questa funzionalità assicurarsi di avere installato e configurato correttamente il software per l'utilizzo della CRS (Postazione Cittadino)

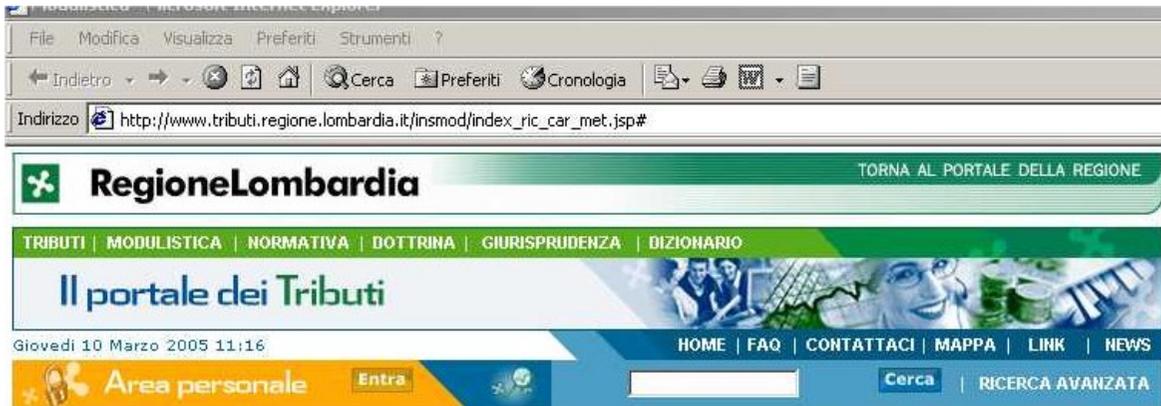
» **Istruzioni dettagliate**



Firma elettronica e invio documenti

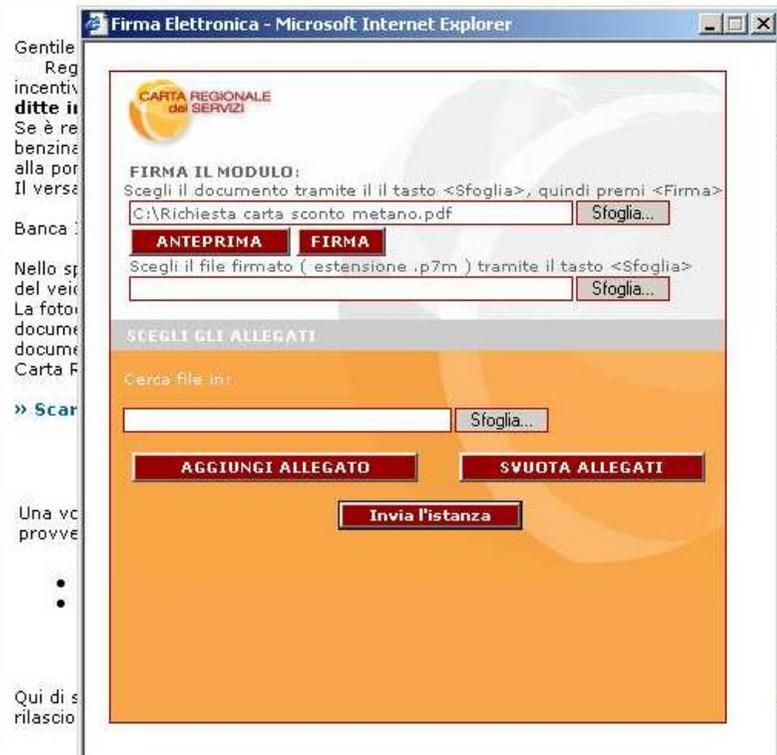
Carta Sconto Metano

Firma elettronica e
invio documenti



The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Lombardia website. It includes the logo, the text 'Regione Lombardia', and a link 'TORNA AL PORTALE DELLA REGIONE'. Below this is a menu with categories: 'TRIBUTI | MODULISTICA | NORMATIVA | DOTTRINA | GIURISPRUDENZA | DIZIONARIO'. The main heading is 'Il portale dei Tributi'. A date stamp reads 'Giovedì 10 Marzo 2005 11:16'. Navigation links include 'HOME | FAQ | CONTATTACI | MAPPA | LINK | NEWS'. At the bottom, there is an 'Area personale' section with an 'Entra' button and a search bar with a 'Cerca' button and a link to 'RICERCA AVANZATA'.

Carta sconto metano/GPL



The screenshot shows a web form titled 'Firma Elettronica - Microsoft Internet Explorer'. The form is for the 'CARTA REGIONALE dei SERVIZI'. It contains the following sections:

- FIRMA IL MODULO:** A text input field containing 'C:\Richiesta carta sconto metano.pdf' and an 'Sfogli...' button. Below it are two buttons: 'ANTEPRIMA' and 'FIRMA'.
- Scegli il file firmato (.estensione .p7m) tramite il tasto <Sfogli>**: A text input field and an 'Sfogli...' button.
- SCEGLI GLI ALLEGATI:** A section with a 'Cerca file in:' text input field and an 'Sfogli...' button. Below it are two buttons: 'AGGIUNGI ALLEGATO' and 'SVUOTA ALLEGATI'.
- Invia l'istanza**: A large red button at the bottom.

On the left side of the page, there is a vertical sidebar with text: 'Gentile', 'Reg', 'incentiv', 'ditte in', 'Se è re', 'benzine', 'alla por', 'Il vers', 'Banca', 'Nello sp', 'del veic', 'La foto', 'docum', 'docum', 'Carta F', '» Scar', 'Una ve', 'provve', '•', 'Qui di s', 'rilascio'.

el 22 ottobre 2004, un piano di
bardia (sono escluse le aziende e le

ano/GPL (anche ad alimentazione mista:
Le consentirà di usufruire di uno sconto
ed è pari a € 5,16.

no.

O/GPL" e va indicato il numero di targa

nitamente alle fotocopie di un proprio
. La presentazione della fotocopia del
a modalità 3 descritta più avanti (tramite



di impianti e le modalità per chiedere il