

**SIMONETTA  
SORAGNA  
CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Simonetta Soragna</b>
Indirizzo ufficio	C.C.I.A.A. di Mantova Via P.F. Calvi, n. 28 – 46100 Mantova
Telefono ufficio	0376-234210
Fax ufficio	0376-234234
E-mail ufficio	<a href="mailto:soragna@mn.camcom.it">soragna@mn.camcom.it</a>

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	6 luglio 1964
-----------------	---------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1995 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova Via P.F. Calvi, 28</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico ad autonomia funzionale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.01.2007 ad oggi: dirigente Area Amministrativa (di cui fanno parte le U.O.: Segreteria Generale – Affari Generali; Archivio e Protocollo; Personale; Ragioneria; Provveditorato) Dal 01.01.2002 al 31.12.2006: funzionario titolare di posizione organizzativa nell'Area Amministrativa e Contabile Dal 17.05.99 al 31.12.01: responsabile Ufficio Affari Generali – Archivio e Protocollo Dal 01.02.98 al 16.05.99: responsabile Ufficio UPICA Dal 01.07.95 al 31.01.98: responsabile Ufficio Industria, Artigianato e Trasporti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	9 febbraio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano
• Qualifica conseguita	Dottore in Discipline Economiche e Sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

Inglese
---------

• Capacità di lettura	buono
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	elementare
-------------------------	------------

• Capacità di espressione orale	elementare
------------------------------------	------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: word, excel, internet, posta elettronica
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
-------------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Retribuzione annua lorda: € 75.129,98
-------------------------------	---------------------------------------

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--