

**GIANCARLO
MARCHI
CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giancarlo Marchi
Indirizzo sede di lavoro	C.C.I.A.A. di Mantova Largo di Porta Pradella 1 – 46100 MANTOVA
Telefono Ufficio	0376 234423
Fax Ufficio	0376 234429
E-mail Ufficio	marchi@mn.camcom.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	18 luglio 1968
-----------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da febbraio 1994 a settembre 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto T. Speri – V. Torelli Mantova
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di matematica e pratica commerciale
• Date (da – a)	Dal 01/03/1995 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova – Via P.F. Calvi, 28
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico ad autonomia funzionale
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile settore agricoltura dal 1995 al 1999;- dal 2000 al 2002 Responsabile Ufficio ex Upica e Metrico;- dal marzo 2002 Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica;- dal marzo 2003 Presidente supplente del Comitato di Vigilanza della Borsa Merci, Segretario della Deputazione di Borsa, Segretario della Camera Arbitrale;- Docente nell'ambito di corsi di specializzazione post-diploma;- dal 1° luglio 2004 titolare di posizione organizzativa e Dirigente vicario dell'Area Promozionale;- dal febbraio 2008 responsabile servizio Regolazione del Mercato e Camera Arbitrale (marchi e brevetti, sanzioni, ispezioni, prezzi protesti, concorsi a premio, conciliazione e arbitrato).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1982 al 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Belfiore di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, latino, italiano, inglese, storia, scienze, fisica, chimica.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	26 marzo 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, matematica, economia politica, finanza aziendale, contabilità
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio – (con la votazione di 108/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO DELL'AMBIENTE DI LAVORO. DIRIGENTE DELLA POLISPORTIVA VIRGILIO – SETTORE VOLLEY UNDER 12
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nell'ambiente di lavoro: coordinamento e gestione del personale – abitudine a lavorare per obiettivi e su progetti specifici. Nell'ambito privato: capacità di organizzazione della vita familiare, organizzazione di eventi sportivi.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di Word ed Excel, utilizzo quotidiano di posta elettronica e di internet, utilizzo degli strumenti di firma digitale e di spedizione telematica di pratiche amministrative
--------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
----------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Refertista di volley.
-----------------------------	-----------------------

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Sport praticati: nuoto, volley, tennis. Tempo libero: lettura, informatica, cinema.
------------------------	---

ALLEGATI	
----------	--