

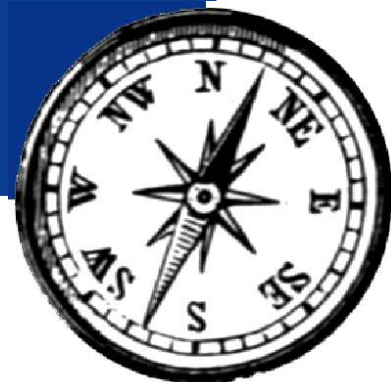
"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Posta elettronica certificata (pec): come funziona come si utilizza

Luca Brusutti

Mantova, 6 luglio 2005



I flussi di ieri e di oggi

**Si crea il documento
ieri**



si firma



si spedisce



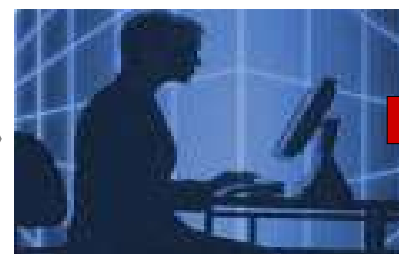
**si protocolla
si archivia**



si conserva



oggi/domani



**Firma
digitale**



**Posta
Elettronica
(Certificata)**



**Protocollo
informatico
SGD**



**Conserv.
a norma**



Posta elettronica certificata

Il messaggio di pec:
è un messaggio di **posta elettronica**
tra caselle appartenenti a domini di pec
con la certificazione della trasmissione: dell'integrità
del messaggio, della provenienza, dell'ora esatta, ...

Certificazione:

- ♦ Per il mittente:
ricevute di accettazione e di consegna
- ♦ Per il destinatario:
“**busta** di trasporto”
- ♦ Per entrambi:
registro (log) delle trasmissioni conservato
per 30 mesi



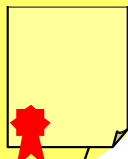
PEC: certificazione della trasmissione

Accettazione

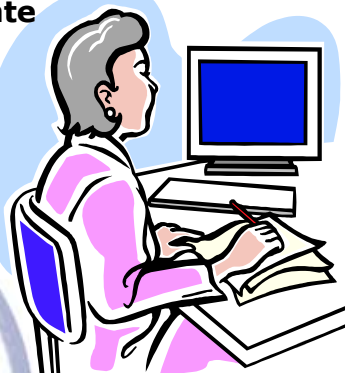
Gestore di Posta
Certificata A

Gestore di Posta
Certificata B

*Ricevuta di
accettazione*



Mittente

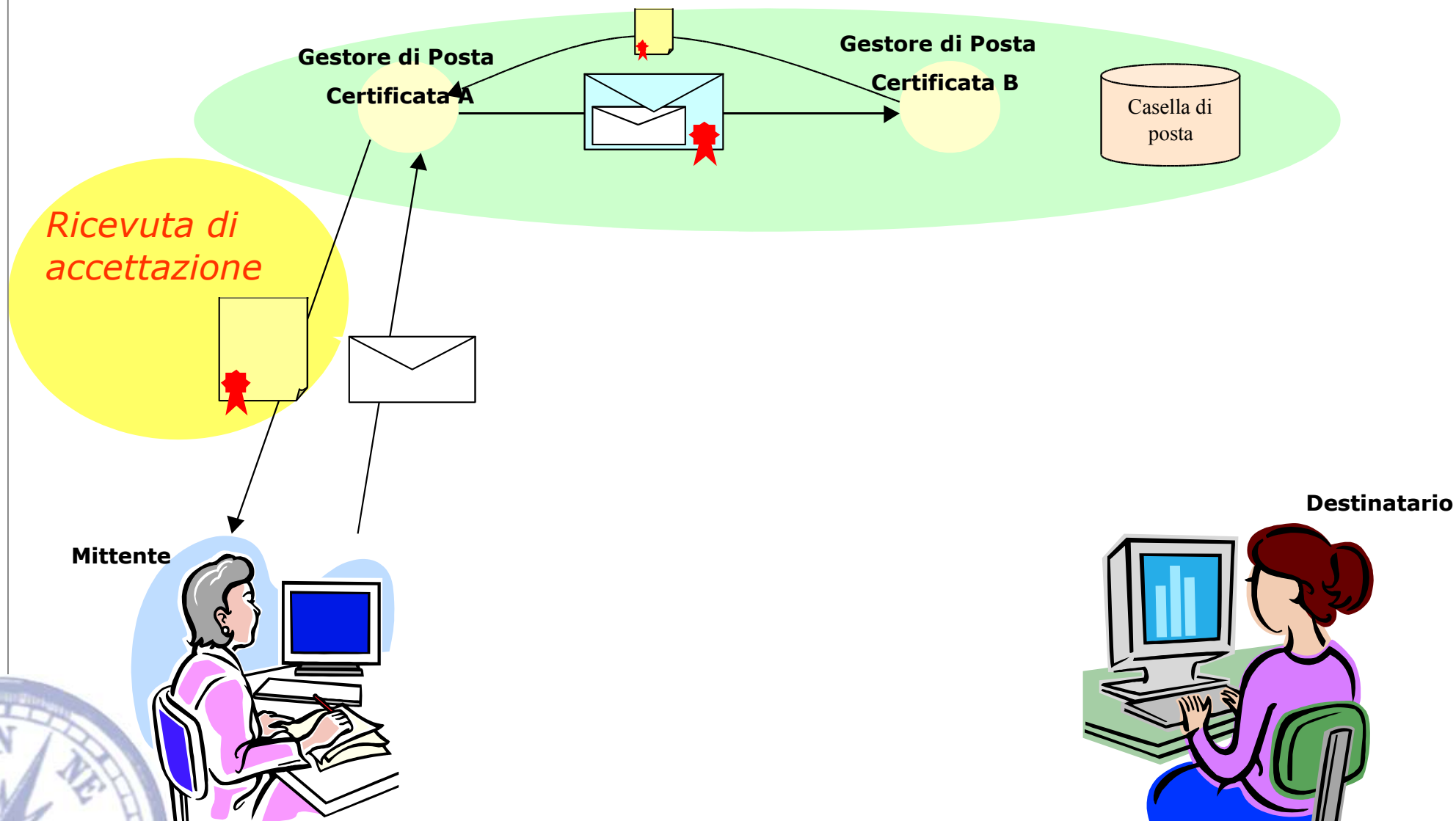


Destinatario



PEC: certificazione della trasmissione

Accettazione



PEC: certificazione della trasmissione

Accettazione

Consegna

Gestore di Posta
Certificata A

Gestore di Posta
Certificata B

Casella di
posta

*Ricevuta di
accettazione*

*Ricevuta di
consegna*

Mittente

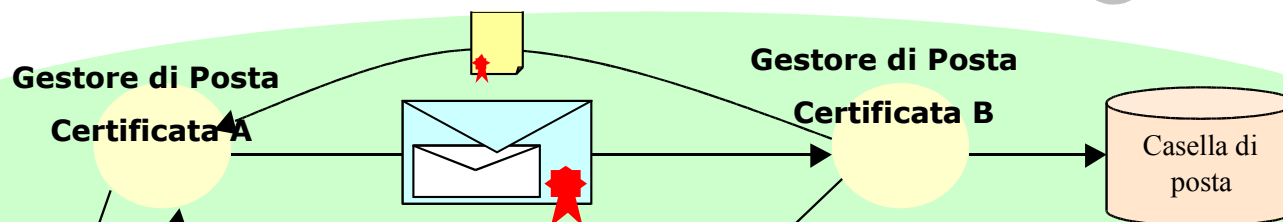
Destinatario



PEC: certificazione della trasmissione

Accettazione

Consegna



*Ricevuta di
accettazione*

Mittente



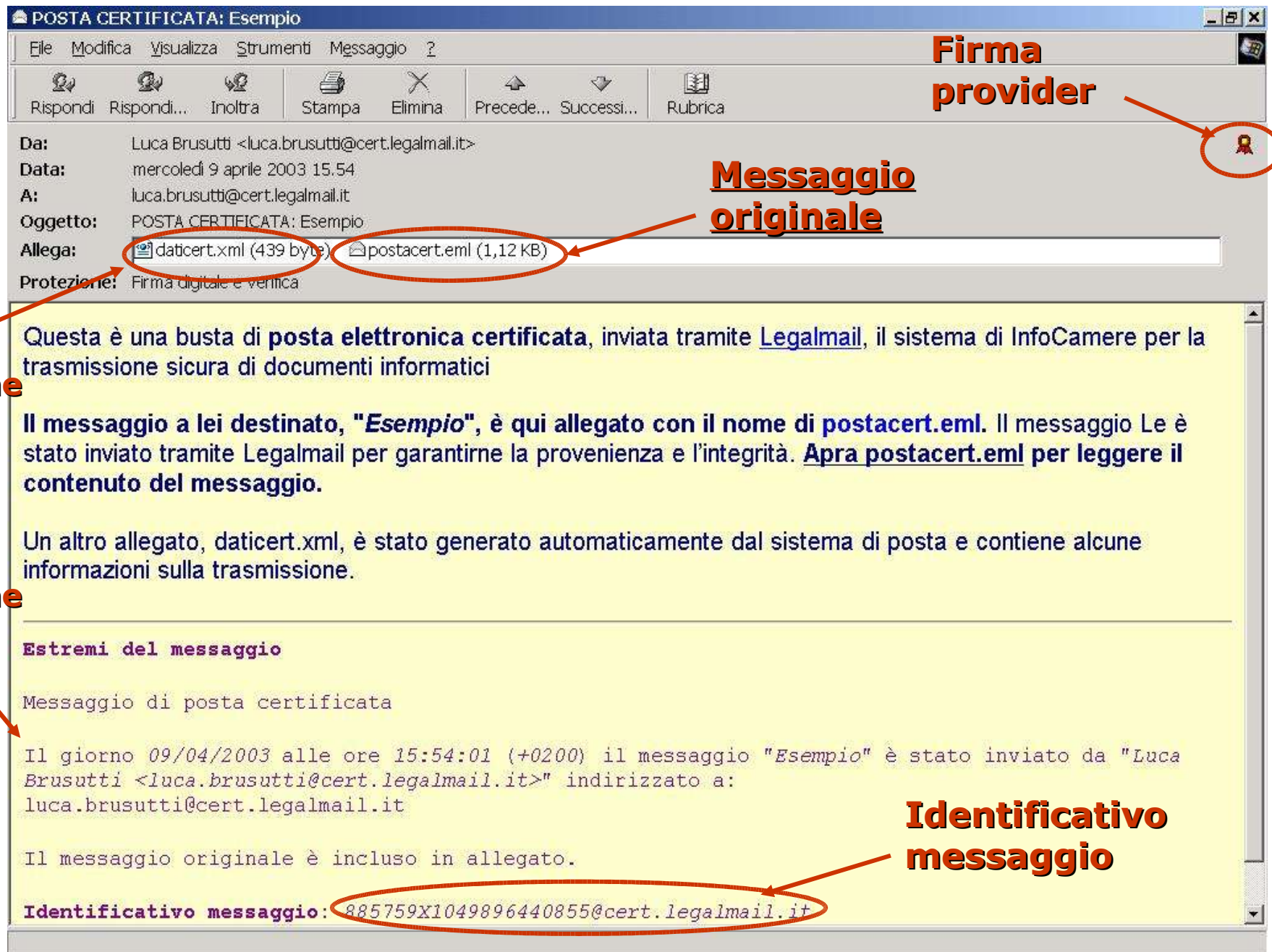
*Ricevuta di
consegna*

*Busta di
trasporto*

Destinatario



Esempio di messaggio



Esempio di ricevuta

CONSEGNA: prova - In arrivo per luca.brusutti@cert.legalmail.it - Mozilla

File Modifica Visualizza Vai Messaggio Strumenti Finestre Guida

Scarica msg Componi Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Prossimo Spam Elimina

Oggetto: CONSEGNA: prova
Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@cert.legalmail.it>
Data: 11/05/2005 16.01
A: Luca Brusutti <luca.brusutti@cert.legalmail.it>

Allegati:
daticert.xml
postacert.eml

Ricevuta di avvenuta consegna

Il messaggio da lei inviato, "prova", è stato **consegnato nella casella infocamere@legalmail.it** dal sistema di posta certificata [Legalmail](#).

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.

La preghiamo di **conservare questa ricevuta** come attestato della consegna nella casella indicata.

Informazioni di dettaglio

Il giorno 11/05/2005 alle ore 16:01:47 (+0200) il messaggio "prova" proveniente da "Luca Brusutti <luca.brusutti@cert.legalmail.it>" ed indirizzato a: infocamere@legalmail.it

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 9443401X11158201075721xm03@cert.legalmail.it

Firma provider

Messaggio originale

Dati di trasmissione (xml)

Dati di trasmissione (testo)

Identificativo messaggio

Trasmissione da pec a email "non pec"

E' ammessa la trasmissione tra pec e "non pec"

Si discosta da quanto previsto dal DPR 68/2005

- Non è un messaggio di posta elettronica certificata

Manca la certificazione della consegna:

- Avviso nella ricevuta di accettazione:
presenza di destinatari di posta ordinaria
- Non ci si deve attendere la ricevuta di consegna
- I log registrano solo la prima parte della trasmissione



Trasmissione da "non pec" a pec

E' ammessa

Manca la certificazione sulla provenienza del messaggio

- ♦ autenticità del mittente
- ♦ data e ora di invio
- ♦ integrità del messaggio

Il gestore del destinatario:

- ♦ segnala al destinatario la mancanza di certificazione inserendo il messaggio nella "busta di anomalia"
- ♦ non emette la ricevuta di consegna



Dalla carta alla PEC

Trasmissione:

Da e-mail a e-mail ↔ posta normale



Da PEC a e-mail ↔ certificazione dell'invio

Da PEC a PEC ↔ raccomandata AR



Quindi la PEC si candida a sostituire:
raccomandata AR, raccomandata semplice,
fax, corriere,
posta ordinaria / celere / prioritaria



Raccomandata AR $\Leftrightarrow$ da PEC a PEC

	Raccomandata AR	Da PEC a PEC
Certezza d'invio	SI	SI
Certezza di consegna	SI	SI
Tempi di consegna	giorni	secondi
Contemporaneità della spedizione	NO	SI
Certezza del contenuto	NO	SI
Identità mittente	NO	casella autentica firma del msg
Valore legale dell'allegato	<i>Firma autografa lettera</i>	<i>Firma digitale allegato</i>



Costi

Raccomandata AR

Legalmail

Postali



maggiori di 3,20 €

minori di 0,35 €



Materiali



carta e busta

-

Logistici



spedizione presso
ufficio postale

spedizione
dal pc



Archiviazione



cartacea

digitale



Caratteristiche

- ♦ **Velocità:** pochi secondi per la consegna rispetto ai giorni che impiega una raccomandata AR
- ♦ **Dimostrabilità del contenuto inviato:** contrariamente a quanto avviene con la raccomandata AR, il mittente può dimostrare che cosa è stato consegnato nella casella del destinatario (tramite la ricevuta di consegna che contiene il messaggio completo: testo ed eventuali allegati)
- ♦ **Sicurezza:** antivirus, sicurezza sistemi / locali, autenticazione, protocolli sicuri, ...
 - ♦ possibilità di aggiungere firma e crittografia sul messaggio / sugli allegati
- ♦ **Integrabilità con altri pacchetti sw:** utilizzando protocolli standard



Come si utilizza

Legalmail è fruibile con i **normali strumenti della posta elettronica tradizionale**:

- ♦ i più diffusi client di posta elettronica:
Outlook, Mozilla, ... (con protocolli sicuri)
- ♦ in modalità web (webmail)

L'invio e la ricezione di un messaggio di pec avvengono in modo analogo all'email tradizionale.

Inizialmente è utile un po' attenzione alle particolarità della pec:

- ♦ buste (il messaggio originale è l'allegato)
- ♦ ricevute



Altre particolarità

Domini distinti, riservati alle sole caselle pec
esempi: **cert**.nome_ente.it , legalmail.it

Oggetto del messaggio

POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE: CONSEGNA:

Divieto di invio a destinatari nascosti

Ricevute "leggere":

- ♦ brevi: estratto del messaggio originale
- ♦ sintetiche: senza messaggio originale

Le ricevute di consegna per i destinatari in copia sono sempre sintetiche



PEC: quando si utilizza

Quando si vuole abbandonare il supporto cartaceo per le comunicazioni importanti che richiedono affidabilità, sicurezza e valore legale.

Qualche esempio:

- ♦ **comunicazioni tra P.A. / imprese / professionisti**
- ♦ **gestione di “reti”: sedi locali di organizzazioni complesse, franchising, reti di agenti, ordini professionali, ...**
- ♦ **convocazioni: consigli / giunte / collegi**
- ♦ **circolari / direttive**
- ♦ **acquisizione documentazione per gare**



"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

**Grazie per la
cortese attenzione**

www.infocamere.it www.legalmail.it

