

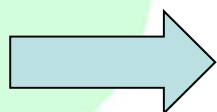
Mantova,
10 maggio 2017



*Le procedure previste dal D.P.R. 59/2013
ed i portali per la presentazione della domanda*

Dott. Ing. Sandro Bellini
*Responsabile Servizio Acque e Suolo,
Protezione Civile*
Ing. Lara Massalongo
*Funzionaria Servizio Acque e Suolo,
Protezione Civile*

D.P.R. 13/03/2013 N. 59



29/05/2013

**PUBBLICAZIONE SULLA G.U. S.O. N.124
(ENTRATO IN VIGORE IL 13/06/2013)**

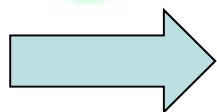
INDIRIZZI EMANATI DA REGIONE LOMBARDIA



09/09/2013

**PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.L. S.O. N.37
CIRCOLARE REGIONE LOMBARDIA N.19
“Primi indirizzi regionali in materia di A.U.A.”**

INDICAZIONI OPERATIVE EMANATE DA PROVINCIA DI MANTOVA



03/07/2013

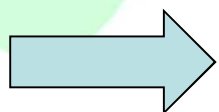
NOTA A SUAP, COMUNI E ALTRI PROT. N. 33319

19/08/2013

NOTA A SUAP, COMUNI E ALTRI PROT. N. 40098, ECC.

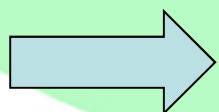
D.P.R. 13/03/2013 N. 59

AMBITO DI APPLICAZIONE

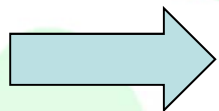


PICCOLE E MEDIE IMPRESE

SONO ESCLUSI DALL'APPLICAZIONE DELL'A.U.A.



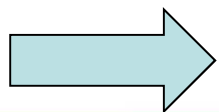
**IMPIANTI/ STABILIMENTI
SOGGETTI ALL'A.I.A. (D. LGS. 59/2005)**



**PROGETTI SOTTOPOSTI A V.I.A. (D. LGS. 152/2006)
NEL CASO QUESTA COMPRENDA E SOSTITUISCA
I TITOLI ABILITATIVI RICADENTI NELL'A.U.A.**



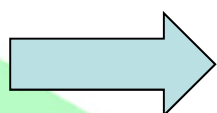
**IMPIANTI RICADENTI NELLE PROCEDURE
DI CUI ART. 208 D. LGS. 152/2006
(IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI – AUT. ORDINARIA)**



**IMPIANTI RICADENTI NELLE PROCEDURE
DI CUI ART. 12 D. LGS. 387/2003
(IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE)**

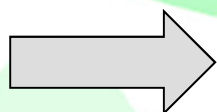
A.U.A. - COMPETENZE
(art.2 - D.P.R. 59/2013)

PROVINCIA



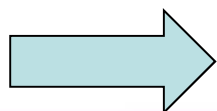
AUTORITA' COMPETENTE
al rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'A.U.A.
che confluisce nel provvedimento conclusivo del procedimento

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



L'UNICO PUNTO DI ACCESSO
PER IL RICHIEDENTE L'A.U.A.
acquisisce la domanda per via telematica, richiede le ev. integrazioni,
notifica il provvedimento conclusivo del procedimento

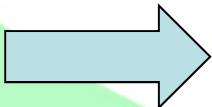
SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE



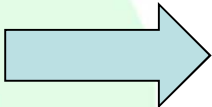
GLI ALTRI SOGGETTI CHE INTERVENGONO
NEL PROCEDIMENTO IN BASE ALLE COMPETENZE
(Ufficio d'Ambito, ARPA, ASL)

A.U.A. - COMPETENZE (SEGUE)

PROVINCIA:

- 
- effettua le istruttorie per le autorizzazioni ambientali di propria competenza
 - acquisisce i provvedimenti in materia ambientale di competenza di altri Enti
 - predispone ed adotta l' A.U.A., che conterrà tutti i titoli abilitativi ambientali richiesti
 - trasmette l'A.U.A. al S.U.A.P. competente per territorio

S.U.A.P. competente per territorio:

- 
- riceve la domanda dal richiedente
 - effettua le verifiche preliminari sulla domanda
 - chiede ed acquisisce dal richiedente le integrazioni
 - inoltra agli Enti le integrazioni
 - predispone e rilascia il provvedimento conclusivo del procedimento al richiedente

TITOLI AMBIENTALI RIENTRANTI NELL'A.U.A.

Tipologie di provvedimenti ambientali rilasciati in precedenza da Provincia che dal 13/06/2013 devono essere rilasciati attraverso le procedure previste dal D.P.R. 59/2013:

Tipologie di provvedimento	Riferimenti normativi
Autorizzazione agli scarichi di acque reflue e di prima pioggia (esclusi gli scarichi in pubblica fognatura)	Art. 124 del D. Lgs. n. 152/06
Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti	Art. 269 del D. Lgs. n. 152/06
Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti	Art. 272 del D. Lgs. n. 152/06
Autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura	Art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99
Comunicazioni in materia di rifiuti	Artt. 215 e 216 del D. Lgs. n. 152/06

In effetti, l'unico tipo di comunicazione in materia di rifiuti ad oggi possibile è quella fatta ai sensi dell'art. 216.

TITOLI AMBIENTALI RIENTRANTI NELL'A.U.A. (SEGUE)

**L'A.U.A. sostituisce inoltre i seguenti
provvedimenti ambientali
non di competenza della Provincia:**

Tipologie di provvedimento	Riferimenti normativi
Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura di acque reflue industriali e di prima pioggia	Art. 124 del D. Lgs. n. 152/06
Comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoio oleari e delle acque reflue delle aziende previste	Art. 112 del D. Lgs. n. 152/06
Comunicazione o nulla osta emissioni acustiche	Art. 8, commi 4 o comma 6, della L. 26 ottobre 1995, n. 447

In Lombardia la comunicazione periodica di utilizzo degli effluenti zootecnici in agricoltura continuerà con le precedenti modalità telematiche (SIARL, SISCO)

TIPOLOGIE DI ITER AMMINISTRATIVI PREVISTI NEL D.P.R. 59/2013

Iter amministrativo (art.4 comma 4 - D.P.R. 59/2013)



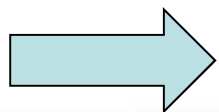
**L'UTENTE RICHIEDE SIA TITOLI AMBIENTALI
RIENTRANTI NEL D.P.R. 59/2013
SIA TITOLI NON AMBIENTALI
PER I QUALI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
E' FISSATO IN UN TERMINE $\leq$ 90 GIORNI**

Iter amministrativo (art.4 comma 5 - D.P.R. 59/2013)



**L'UTENTE RICHIEDE SIA TITOLI AMBIENTALI
RIENTRANTI NEL D.P.R. 59/2013
SIA TITOLI NON AMBIENTALI
PER I QUALI LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
E' FISSATO IN UN TERMINE $>$ 90 GIORNI**

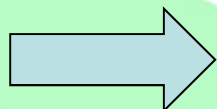
Iter amministrativo (art.4 comma 7 - D.P.R. 59/2013)



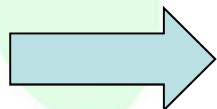
**L'UTENTE RICHIEDE SOLO TITOLI AMBIENTALI
RIENTRANTI NEL D.P.R. 59/2013**

TIPOLOGIE DI ITER AMMINISTRATIVI PREVISTI (SEGUE)

Iter amministrativo (art.3 comma 3 - D.P.R. 59/2013)



**L'UTENTE RICHIEDE UN TITOLO AMBIENTALE
RIENTRANTE NEL D.P.R. 59/2013
MA RIENTRANTE NELLA CATEGORIA COMUNICAZIONE
O AUTORIZZAZIONE DI CARATTERE GENERALE
E O NON E' SOGGETTO AD ALTRI TITOLI AMBIENTALI
O QUESTI SONO ANCORA VIGENTI**



**IN TAL CASO L'UTENTE PUO' RICHIEDERE
DI NON AVVALERSI DELLA PROCEDURA A.U.A.:
PRESENTERA' L'ISTANZA AL SUAP,
MA RICEVERA' NON L'A.U.A.
BENSÌ IL SOLO TITOLO RICHIESTO
(COMUNICAZIONE O AUTORIZZAZIONE GENERALE)**

CASI STUDIO

CASO 1:

L'IMPRESA NECESSITA DEI SEGUENTI TITOLI ABILITATIVI:

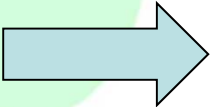
**-AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN C.I.S. DI ACQUE
REFLUE INDUSTRIALI**

(GIA' DI COMPETENZA DI PROVINCIA)

**-PERMESSO DI COSTRUIRE PER UN IMPIANTO
DI TRATTAMENTO ACQUE REFLUE E RELATIVO SCARICO
(GIA' DI COMPETENZA DI COMUNE)**

Iter amministrativo di cui all'art.4 comma 4 del D.P.R. 59/2013

Iter amministrativo (art.4 comma 4 - D.P.R. 59/2013)



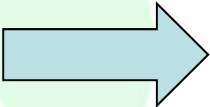
Utente: presentazione della domanda per lo scarico attraverso il portale (es.: impresainungiorno.gov.it) e del permesso di costruire secondo le modalità stabilite dal S.U.A.P. competente per territorio



S.U.A.P.: invia lettera di avvio del procedimento, previa verifica formale della completezza documentale



S.U.A.P.: trasmette la domanda, completa degli allegati, alla Provincia, all' A.R.P.A., all' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia



S.U.A.P.: convoca entro 30 dì la conferenza di servizi alla quale invita Provincia, A.R.P.A., per l' espressione del parere, e l' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia, per il provvedimento di competenza



Provincia: adotta il provvedimento A.U.A.

Iter amministrativo (art.4 comma 4 - D.P.R. 59/2013) (SEGUE)

**Provincia: trasmette al S.U.A.P. o consegna alla conferenza
il provvedimento A.U.A.**

**S.U.A.P.: adotta il provvedimento conclusivo del procedimento
ai sensi dell' art. 14 e seguenti della L. 241/1990
contenente il provvedimento A.U.A.
e il provvedimento/nulla osta adottato
dall' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia**

**S.U.A.P.: notifica a utente il provvedimento conclusivo del procedimento
contenente il provvedimento A.U.A. (tramite il portale)
e il provvedimento/nulla osta adottato
dall' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia**

**COMPLESSIVAMENTE IL PROCEDIMENTO
NON PUO' PROTRARSI OLTRE I 90 GIORNI**

CASO 2:

L'IMPRESA NECESSITA DEI SEGUENTI TITOLI ABILITATIVI:

**-AUTORIZZAZIONE ORDINARIA ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA
EX ART. 269 D. LGS. 152/2006**

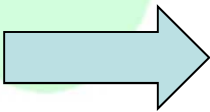
(GIA' DI COMPETENZA DI PROVINCIA)

**-PERMESSO DI COSTRUIRE PER L'IMPIANTO
DI TRATTAMENTO**

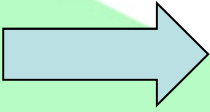
(GIA' DI COMPETENZA DI COMUNE)

Iter amministrativo di cui all'art.4 comma 5 del D.P.R. 59/2013

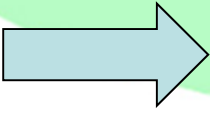
Iter amministrativo (art.4 comma 5 - D.P.R. 59/2013)



Utente: presentazione della domanda per lo scarico attraverso il portale (es.: impresainungiorno.gov.it) e del permesso di costruire secondo le modalità stabilite dal S.U.A.P. competente per territorio



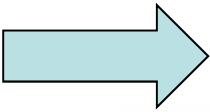
S.U.A.P.: invia lettera di avvio del procedimento previa verifica formale della completezza documentale



S.U.A.P.: trasmette la domanda, completa degli allegati, alla Provincia, all' A.R.P.A./altri, all' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia



S.U.A.P.: convoca entro 30 dì la conferenza di servizi alla quale invita Provincia, A.R.P.A./altri, per espressione parere, e l' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia, per il provvedimento di competenza



Provincia: adotta il provvedimento A.U.A.

Iter amministrativo (art.4 comma 5 - D.P.R. 59/2013) (SEGUE)

**Provincia: trasmette al S.U.A.P. o consegna alla conferenza
il provvedimento A.U.A.**

**S.U.A.P.: adotta il provvedimento conclusivo del procedimento
ai sensi dell' art. 14 e seguenti della L. 241/1990
contenente il provvedimento A.U.A.
e il provvedimento/nulla osta adottato
dall' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia**

**S.U.A.P.: notifica a utente il provvedimento conclusivo del procedimento
contenente il provvedimento A.U.A. (tramite il portale)
e il provvedimento/nulla osta adottato
dall' Ufficio del Comune competente in materia di edilizia**

**COMPLESSIVAMENTE IL PROCEDIMENTO
NON PUO' PROTRARSI OLTRE I 150 GIORNI**

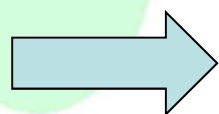
CASO 3:

L'IMPRESA NECESSITA DEI SEGUENTI TITOLI ABILITATIVI:

- **AUTORIZZAZIONE SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA
DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI
(GIA' DI COMPETENZA DI UFFICIO D' AMBITO)**
- **AUTORIZZAZIONE ORDINARIA ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA
EX ART. 269 D. LGS. 152/2006
(GIA' DI COMPETENZA DI PROVINCIA)**

Iter amministrativo di cui all'art.4 comma 7 del D.P.R. 59/2013

Iter amministrativo (art.4 comma 7 - D.P.R. 59/2013)



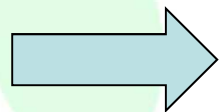
Utente: presentazione di una unica domanda per entrambi gli scarichi attraverso il portale (es.: impresainungiorno.gov.it)



S.U.A.P.: invia lettera di avvio del procedimento previa verifica formale della completezza documentale



S.U.A.P.: trasmette la domanda, completa degli allegati, alla Provincia, all' A.R.P.A./altri, all' Ufficio d' Ambito



Provincia: esamina la domanda, convoca la conferenza di servizi alla quale invita A.R.P.A./altri, per l' espressione del parere, e l' Ufficio d' Ambito, per l' acquisizione dell' autorizzazione allo scarico in fognatura

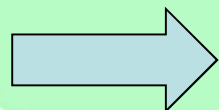


Provincia: adotta il provvedimento A.U.A.

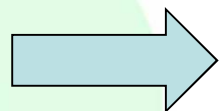
Iter amministrativo (art.4 comma 7 - D.P.R. 59/2013) (SEGUE)



Provincia: trasmette al S.U.A.P. il provvedimento A.U.A.



S.U.A.P.: predispone il provvedimento autorizzativo unico contenente il provvedimento A.U.A.

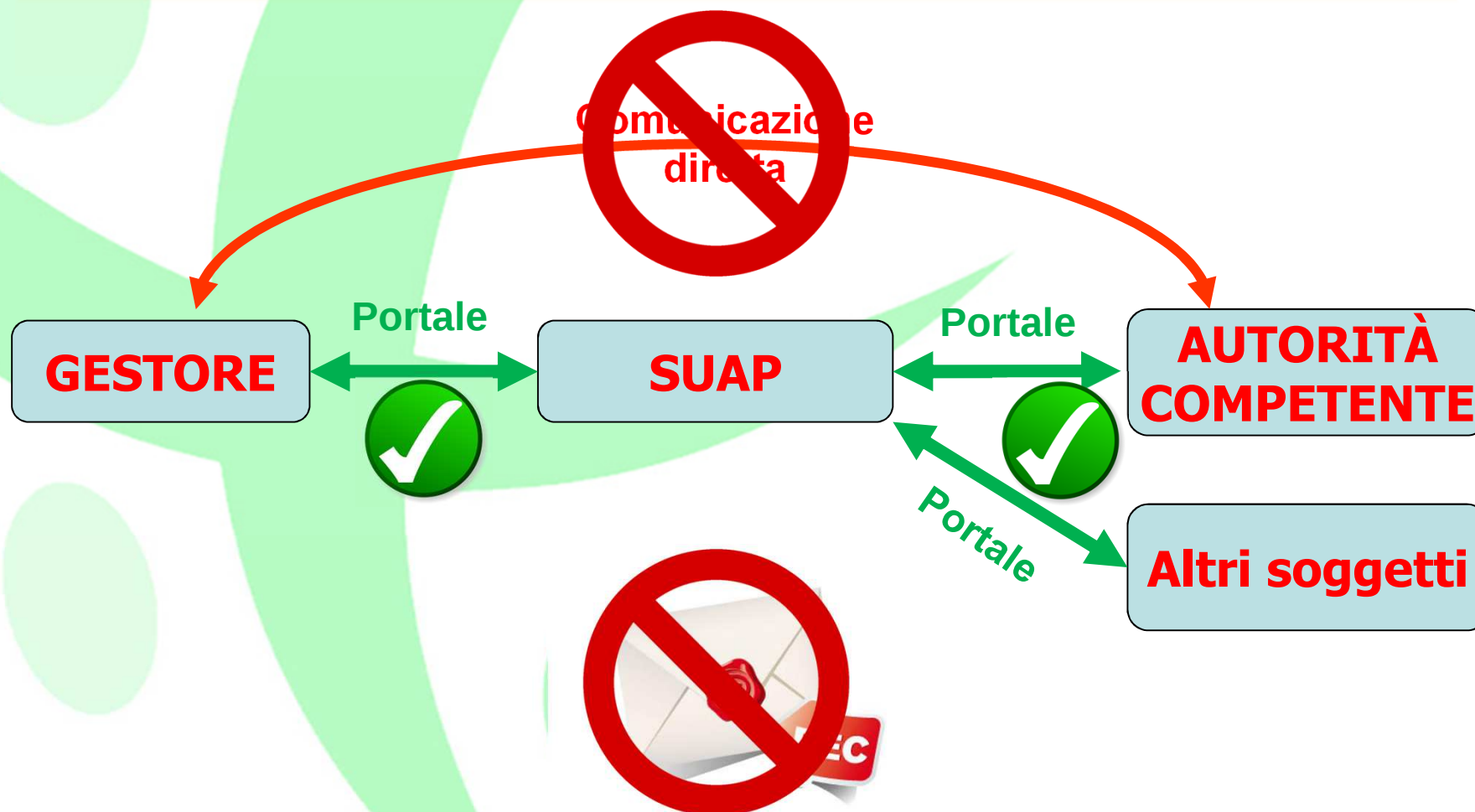


S.U.A.P.: notifica all'utente il provvedimento autorizzativo unico contenente il provvedimento A.U.A. (tramite il portale)

**COMPLESSIVAMENTE IL PROCEDIMENTO
NON PUO' PROTRARSI OLTRE I 150 GIORNI**

***PROCEDURE
e PORTALI
per la presentazione
della domanda di A.U.A.***

Presentazione dell'istanza di A.U.A.



Presentazione dell'istanza di A.U.A.

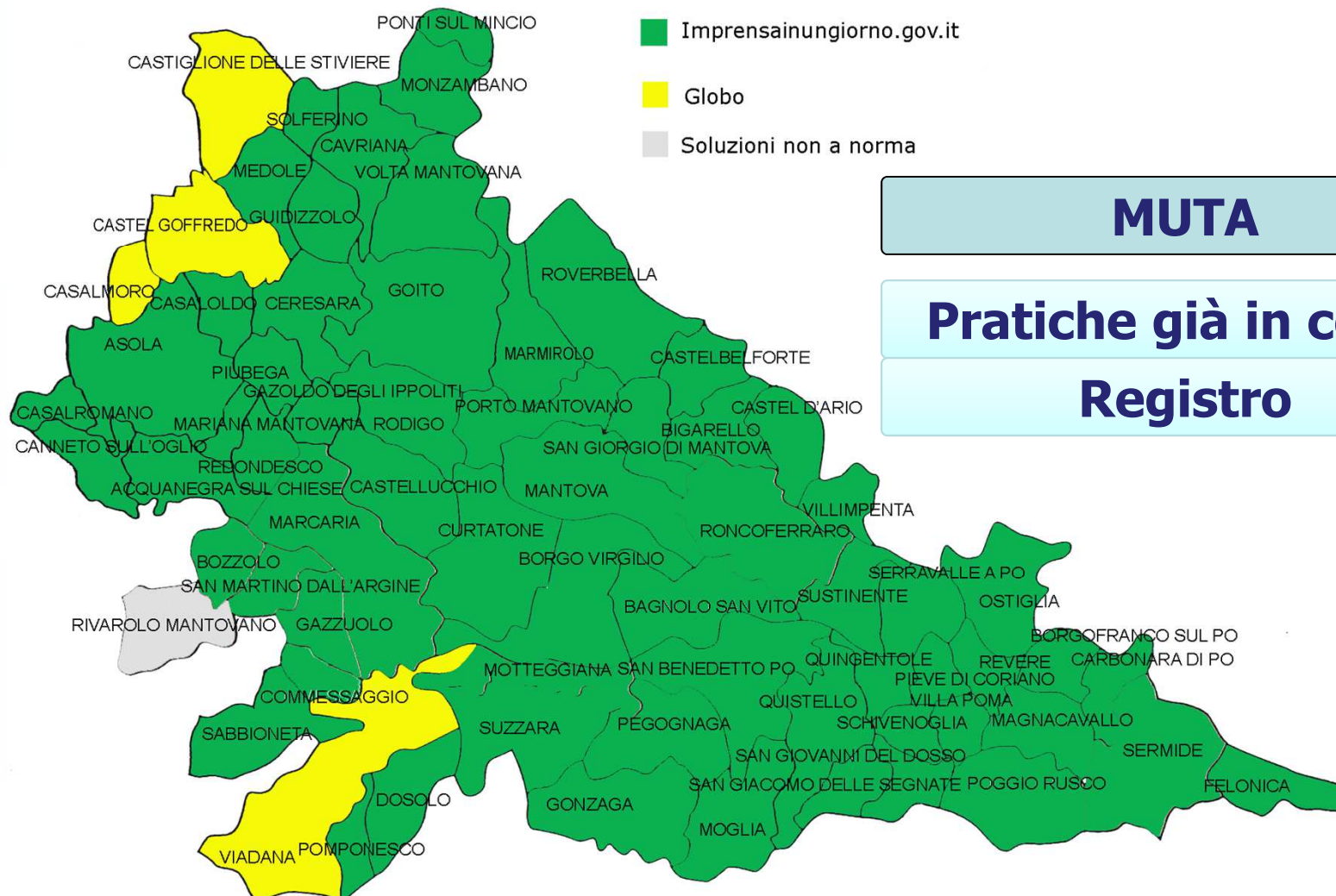
**QUALI PORTALI (PIATTAFORME TELEMATICHE)
NELLA PROVINCIA DI MANTOVA?**

Piattaforma camerale
(Impresainungiorno.gov.it)

MUTA

Piattaforme proprietarie
([Globo](#))

PIATTAFORME TELEMATICHE UTILIZZATE DAI COMUNI MANTOVANI



MUTA

Pratiche già in corso

Registro

IL PERCORSO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI AUA

individuare, nel portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it, il SUAP al quale deve essere inviata l'istanza

Il portale indica, per ogni SUAP lombardo, l'indirizzo specifico della pagina in cui è esposta la modulistica disponibile, ovvero la scelta operativa adottata dal SUAP stesso e le regole da seguire per la presentazione dell'istanza

In base alle scelte operate dai SUAP diversi i possibili scenari:

- SUAP che indicano agli utenti il ricorso alla piattaforma MUTA
- SUAP che indicano agli utenti il ricorso ad una piattaforma proprietaria
- SUAP che indicano agli utenti il ricorso alla Scrivania implementata dal Sistema Camerale

provincia di mantova



Impresainungiorno - impresainungiorno.gov.it/home

AppSIRE - Sistema InformativoLancio Applicativo JEnteImpresainungiorno.gov.itMUTA MODELLO UNICO Rubrica della Provincia di bosuap Prova tabella FERIE e A Da PDF a DOC - Converter

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

ENTRA

HOME

ACCESSO AI SUAP

AREE TEMATICHE

AREA INFORMATIVA

RISORSE E SERVIZI

PSC-Italy

HELP DESK

ACCESSO AI SUAP

MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO

Ministero della Salute

Ministero dello Sviluppo Economico

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

AGCOM

PREM@

AIFA

I servizi per le imprese delle
Amministrazioni centrali
direttamente on line sulla tua scrivania telematica

Invio telematico al SUAP
in 3 click

Informativa su procedimenti

impresa&europa

Trova subito il tuo Sportello
Segnalare, registrare e comunicare online la tua attività: se sei un imprenditore avvia la tua pratica presso lo sportello del Comune di tuo riferimento. Accedi al punto telematico e inizia il procedimento.

Procedimenti, modulistica e controlli
Consulta la modulistica standard messa a disposizione da impresainungiorno.gov. Accedi alle sezioni informative suddivise per territorio di competenza regionale.

La tua impresa in europa
Lo sportello per l'Europa: in questa sezione informazioni e assistenza per le imprese di servizi che intendono svolgere la loro attività presso gli Stati membri dell'Unione Europea.

06
Aprile

06 Aprile 2017
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata

Entra in vigore il 6 aprile 2017 Il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31, "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", che individua gli interventi per cui non è più...
[Visualizza >](#)

Per le PA

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (SCIA, silenzio assenso, accordo tra amministrazione e privati, conferenza dei servizi ecc.).
[Visualizza >](#)

Regole tecniche e specifiche di formato

La cooperazione applicativa e di sistema per lo sviluppo degli standard e delle regole tecniche di comunicazione e interoperabilità per gli adempimenti telematici. In questa sezione le modalità di sviluppo e pubblicazione delle specifiche di formato.
[Consultazione pubblica](#)

06 Aprile
06 Aprile 2017
Autorizzazione
Paesaggistica Semplificata

Entra in vigore il 6 aprile 2017 Il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31, "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", che individua gli interventi per cui non è più...

[Visualizza >](#)

Invio telematico ai SUAP

Avvia e segnala on line la tua attività

Seleziona dalla mappa l'ambito territoriale e amministrativo di tuo interesse e trova "il tuo Sportello telematico in 3 click".



LOMBARDIA

MANTOVA

CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Trova il SUAP

L'ACCESSO AGLI ADEMPIMENTI ON LINE PER FARE IMPRESA E PER CHI È GIÀ IMPRENDITORE

La rete degli sportelli per l'impresa

Sei un imprenditore e vuoi avviare la tua attività economica oppure vuoi modificare quella esistente?

Il portale impresainungiorno ti mette direttamente in contatto con lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Seleziona qui a fianco la Regione, la Provincia e il Comune di tuo interesse e raggiungi in 3 click lo sportello online di riferimento: troverai la scheda informativa sul SUAP competente per territorio, nel quale acquisire informazioni e inoltrare le tue istanze. Presso il SUAP disporrai del procedimento telematico per l'avvio dell'attività o per ogni altro adempimento previsto nel ciclo di vita della tua impresa.

Nel rispetto della normativa vigente, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è una funzione obbligatoria che il Comune può esercitare in modalità diverse: in autonomia, in forma associata con altri Comuni oppure con delega alla Camera di Commercio competente per territorio.

Il SUAP è telematico, tuttavia l'adeguamento di tutti gli enti locali all'automazione è un processo complesso per quanto in corso di completamento: solo nel caso non sia ancora disponibile il procedimento telematico presso la tua circoscrizione potrai eccezionalmente presentare la relativa istanza con modalità tradizionale, rivolgendoti cioè direttamente agli uffici locali.

Impresainungiorno è punto unico di accesso alle funzioni telematiche dei SUAP di tutto il territorio nazionale, a prescindere dalla soluzione organizzativa scelta dal Comune.

SCELTA DEL SUAP

Se non sei ancora un imprenditore, registrare la tua nuova impresa è un'operazione che si svolge in modalità telematica utilizzando la procedura "ComUnica" che ti permette di ottemperare agli obblighi di legge verso le Camere di Commercio, l'INPS, l'INAIL e l'Agenzia delle Entrate, inoltrando un'unica comunicazione. Anche tutti i successivi eventi modificativi dell'impresa vanno comunicati al Registro imprese in modalità telematica utilizzando la procedura ComUnica.



Ai sensi del d.P.R. 160/2010 art.5 c.2, la S.C.I.A., nei casi in cui sia contestuale alla Comunicazione Unica, è presentata presso il Registro Imprese (tramite ComUnica). Se la SCIA è destinata a un Comune che si avvale del servizio SUAP delle Camere di Commercio, la Segnalazione va compilata in via esclusiva attraverso gli strumenti di front-office del portale "impresainungiorno.gov.it".

[Consultare l'help center](#) per maggiori informazioni e supporto operativo.

Consulta l'area informativa

Supporto a procedimenti e modulistica

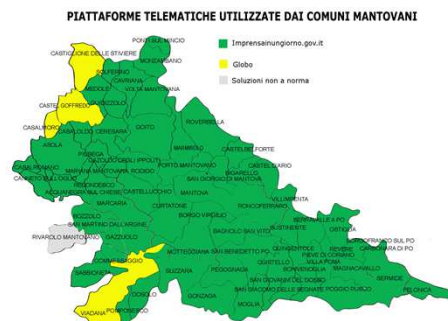
Servizio informativo di impresainungiorno.gov.it a sostegno dei SUAP. In questa sezione puoi consultare la modulistica e le soluzioni operative di supporto in caso di mancata reperibilità della modulistica presso il front office dei SUAP.

Help Desk

Configurazioni e dotazioni strumentali

Le linee guida per i soggetti che devono ancora approntare i sistemi di gestione per gli adempimenti amministrativi on line.

**RIMANDA AL
SITO DEL SUAP**
**(piattaforma
proprietaria)**



Scheda informativa Comune di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE



DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Identificativo 3075
Denominazione Sportello Unico Telematico Comuni Lombardi Uniti CLU
Comune CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MANTOVA)
Capofila CARPENEDOLO
Tipologia ASSOCIATO
Sito web <http://www.sportellotelematico-clu.it/>
Consultazione elenco dei procedimenti <http://www.sportellotelematico-clu.it/modulistica/moduli>

ATTENZIONE! Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (Sito web), l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito.
Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produce alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa.



RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo PIAZZA EUROPA n.1 25013 - CARPENEDOLO (BS)
Telefono 0309697961



RESPONSABILE DEL SUAP

Cognome Nome GUERINI CESARE
Indirizzo PIAZZA EUROPA n.1 25013 - CARPENEDOLO (BS)
Telefono 0309697961

www.impresainungiorno.gov.it/web/mantova/comune/t/G917

App SIRE - Sistema Informativo Lancio Applicativo jEnte Impresainungiorno.gov.it MUTA MODELLO UNICO Rubrica della Provincia di bosuap Prova tabella FERIE e A Da PDF a DOC - Converter

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

ENTRA

UNIONCAMERE

and

PROVINCIA DI MANTOVA > PORTO MANTOVANO

Camera di Commercio Mantova

UNA SOLUZIONE IN COMUNE
SUAP
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Compila la tua pratica SUAP

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

Autorizzazione Paesaggistica Semplificata

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 13 febbraio 2017, n. 31, dal 6 aprile è disponibile nel SUAP camerale (per le regioni a statuto ordinario) il procedimento per l'Autorizzazione paesaggistica semplificata con i contenuti previsti dalla nuova normativa.

[Consulta il testo del decreto](#)

Lista pratiche presentate

Presso il **Comune di PORTO MANTOVANO** è attivo il servizio di visualizzazione delle pratiche presentate

[Vai alla sezione](#)

AREA INFORMATIVA

Per informazioni di carattere generale sul SUAP, sulle modalità di compilazione ed invio telematico delle pratiche [clicca qui](#)

Scheda informativa Comune di PORTO MANTOVANO

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Identificativo 808
Denominazione Sportello Unico per le Attività Produttive
Comune PORTO MANTOVANO (MANTOVA)
Tipologia SINGOLO

Compila la tua pratica SUAP <http://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=G917>
Consultazione elenco dei procedimenti <http://www.impresainungiorno.gov.it/web/mantova/comune/navigazione/t/G917>

ATTENZIONE! Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (Sito web), l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito. Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produce alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa.

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo STRADA STAT. Cisa n.112 46047 - PORTO MANTOVANO (MN)
Telefono 0376389046

RESPONSABILE DEL SUAP

Cognome Nome Dal Bosco Emanuela
Indirizzo STRADA STAT. Cisa n.112 46047 - PORTO MANTOVANO (MN)
Telefono 0376389046

I SERVIZI TELEMATICI DEL SUAP DI PORTO MANTOVANO

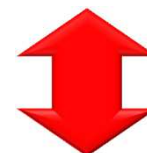
[Consultazione elenco dei procedimenti](#) [Compila la tua pratica SUAP](#)

MANDA DIRETTAMENTE ALLA PIATTAFORMA CAMERALE

Presentazione dell'istanza di A.U.A.

**PIATTAFORMA
DI RIFERIMENTO**
*(rif. SUAP Comune
insediamento produttivo)*

www.provincia.mantova.it
Pagine «AUA»



Compilazione on-line

ALLEGATI LIBERI

Pratica (.mda)

**Allegati indicati nella
compilazione**



**COMPLETEZZA
FORMALE**

RICEVIMENTO E VERIFICA FORMALE

compito del SUAP: effettuare immediatamente (entro 5 giorni) la **VERIFICA FORMALE** della documentazione

Compilazione della
modulistica in tutte le parti
necessarie

Presenza di TUTTI gli
allegati / completezza degli
allegati

Avvenuto versamento delle
spese di istruttoria e
dell'imposta di bollo

Apposizione firma digitale
sui documenti

**COMPLETEZZA
FORMALE**

ALLEGATI LIBERI all'A.U.A.



The screenshot shows the official website of the Province of Mantova. The browser address bar displays www.provincia.mantova.it. The website features a red navigation bar with links such as URP, PEC, sedi e orari, moduli, bandi concorsi contributi, domande frequenti, suggerimenti e reclami, cookie, and Area Servizi. A search bar on the right contains the text "AUA". The main banner image shows a laptop and a smartphone displaying the website, with the text "LA PROVINCIA DI MANTOVA è online per imprese e cittadini" and a red button labeled "LEGGI DI PIU'".

MUTA | Istanze e procedi

Provincia di Mantova - Autori

www.provincia.mantova.it/context_linklist.jsp?area=5&ID_LINK=1247

AppSIRE - Sistema InformativoLancio Applicativo jEnteImpresainungiorno.gov.itMUTA MODELLO UNICORubrica della Provincia di MantovabosuaHomepage - MultiplanDa PDF a DOC - Converter

URPPECsedi e orari moduli bandi concorsi contributi domande frequenti suggerimenti e reclami cookie Area Servizi



HOME EVENTI AREE ISTITUZIONALE ALBO PRETORIO ONLINE SITI TEMATICI RICERCHE



per il cittadino
bacheca, energia, lavori in corso



per enti e imprese
comuni, progetti, piani e programmi



per il turista
eventi, ospitalità, arte e cultura

Aree

Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione

Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile

Servizio Inquinamento e Rifiuti - SIN e AIA

Servizio Energia, Parchi e natura, VIA-VAS

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Servizio Sistemi Informativi, Innovazione e SIT

Programmazione economico - finanziaria

Pianificazione territoriale, Patrimonio e Appalti

Lavori Pubblici, Trasporti e Autorità Portuale

Personale, Istruzione, Edilizia scolastica, Formazione, Pari opportunità, Cultura e Turismo

Ufficio di Presidenza

Ufficio Stampa e Comunicazione

Segretario Generale

home / Aree / Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione / **Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)**

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Dal 13 giugno 2013 è entrato in vigore il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 recante il Regolamento per la disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 29/05/2013, n. 124 - Suppl. Ordinario n.42.

Attività soggette ad autorizzazione unica ambientale

Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'AUA

Informazioni per gli Sportelli Unici Attività Produttive

Modulistica per la presentazione dell'istanza di AUA

Pagamento Spese di Istruttoria

🖨 stampa

✉ segnala la pagina

Link utili

Link utili

Link utili

Per ciascuna tipologia di istruttoria si specificano gli allegati da presentare

Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'AUA

1. Presentazione della domanda di Autorizzazione Unica Ambientale

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale corredata dai documenti (si vedano gli allegati a destra), dalle dichiarazioni e dalle altre attestazioni previste dalle vigenti normative di settore relative agli atti di comunicazione, notifica e autorizzazione indicati alle lettere dalla a) alla g) dell'art. 3 del DPR 59/2013, deve essere presentata unicamente allo SportelloUnico per le Attività Produttive (SUAP) competente per territorio.

Per le modalità di dettaglio occorre riferirsi a quanto previsto dal SUAP competente per territorio. Per l'accesso alle informazioni necessarie vai alla pagina [Impresa in un giorno](#).

La domanda deve essere presentata **solo per via telematica** dal sito del SUAP competente per territorio utilizzando la modulistica regionale unificata riportata in basso a destra.

Alla domanda devono essere allegati i documenti tecnici specificatamente richiesti per ciascun tipo di domanda (si vedano la tabella riportata sotto e gli allegati a destra).

Matrice ambientale	Riferimenti normativi	allegato
Autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale di acque reflue industriali provenienti da impianto di trattamento	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/06	allegato 1
Autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale di acque reflue industriali provenienti da impianto di scambio termico	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/07	allegato 2
Autorizzazione allo scarico in falda di acque reflue industriali provenienti da impianto di scambio termico	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/08	allegato 3
Autorizzazione scarico in corpo idrico superficiale di acque reflue industriali provenienti da piscina	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/11	allegato 4
	Capo II del titolo IV	

Allegati scarichi

- 1-scarico di acque reflue industriali provenienti da impianto di trattamento (file pdf, 141 KB)
- 2-scarico acque reflue industriali provenienti da impianto di scambio termico (file pdf, 141 KB)
- 3-autorizzazione scambio di acque reflue industriali provenienti da impianto di scambio termico in falda (file pdf, 150 KB)
- 4-scarico acque reflue industriali provenienti da piscina (file pdf, 140 KB)
- 5-scarico di acque di prima pioggia (file pdf, 148 KB)
- 6-scarico acque reflue domestiche da insediamento maggiore a 50 a.e. (file pdf, 143 KB)
- 7-scarico di acque reflue assimilabili alle domestiche (file pdf, 143 KB)
- 8-scarico di fognatura di lottizzazione che veicola acque meteoriche separate (file pdf, 129 KB)
- 9-scarico acque reflue domestiche in aree vulnerabili (file pdf, 142 KB)
- 10-scarico di acque reflue domestiche in aree non vulnerabili (file pdf, 143 KB)
- 11-scarico di acque reflue assimilate domestiche in aree vulnerabili (file pdf, 165 KB)
- 12-scarico acque reflue assimilate domestiche in aree non vulnerabili (file pdf, 179 KB)

Allegati emissioni in atmosfera

- 15 Autorizzazioni in procedura ordinaria alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti

Domanda autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali provenienti da impianto di trattamento

- 1) relazione tecnica relativa alla descrizione del ciclo di produzione;
- 2) relazione tecnica descrittiva con calcoli di dimensionamento del sistema di depurazione. Per gli impianti di depurazione biologici a fanghi attivi andrà indicato in particolare gli abitanti equivalenti (A.E.) di progetto, il carico idraulico specifico ($I/AE \times$ giorno), carico organico specifico ($gr\ BOD5/persona \times$ giorno), percentuale di abbattimento del carico in ingresso, volume vasca d'ossidazione, concentrazione del fango in vasca (Ca), carico volumetrico (Cv), superficie e volume della vasca di sedimentazione, tempo di detenzione nella fase d'ossidazione e di sedimentazione, ecc;
- 3) descrizione delle caratteristiche qualitative dello scarico, indicando non solo i parametri previsti dalle tabelle allegate alla parte terza del D.L.vo 152/06 ma anche tutte le sostanze non previste nelle tabelle citate ma che possono essere presenti nei reflui. Se negli scarichi sono contenute sostanze indicate nella tabella 3/A e 5 dell'Allegato 5 della parte terza del D.L.vo 152/06, dovrà esserne fatta menzione particolareggiata. La mancata denuncia, all'atto della domanda di autorizzazione, di sostanze inquinanti previste nelle tabelle 3/A e 5 equivale a dichiarare la loro assenza;
- 4) elaborati cartografici che riportino :
 - localizzazione dell'insediamento produttivo e dei punti di scarico oggetto della domanda (la localizzazione dell'insediamento produttivo va fatta su C.T.R. 1:10.000 o su altra carta di eguale o maggiore dettaglio);
 - disposizione planimetrica dell'insediamento produttivo in scala 1:2.000 che riporti:
 - il tracciato di tutte le reti fognarie presenti (acque di processo, servizi igienici, meteoriche pluviali/piazzali, da condizionamento, ecc.);
 - i relativi punti di scarico in fognatura, corso d'acqua o suolo;
 - i punti di prelievo/controllo;
 - la fonte di approvvigionamento idrico;
 - planimetria dell'eventuale impianto di depurazione, con relativo schema funzionale (in scala con dettagli non inferiori a 1:200);
- 5) ricevuta del versamento delle spese di istruttoria e [file excel](#) contenente il calcolo degli oneri istruttori effettuato secondo quanto riportato nella D.G.R. n. X/3827 del 07/07/2015 "Indirizzi regionali in merito alle modalità di versamento delle tariffe istruttorie nei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59" (allegato "Modalità di versamento delle tariffe istruttorie nei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n.59").

Provincia di Mantova - In X

www.provincia.mantova.it/context.jsp?ID_LINK=1249&area=5

corpo idrico superficiale acque reflue industriali provenienti da impianto di scambio termico	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/07	allegato 2	☒ 11-scarico di acque reflue assimilate domestiche in aree vulnerabili (file pdf, 165 KB) ☒ 12-scarico acque reflue assimilate domestiche in aree non vulnerabili (file pdf, 179 KB)
Autorizzazione allo scarico in falda di acque reflue industriali provenienti da impianto di scambio termico	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/08	allegato 3	Allegati emissioni in atmosfera
Autorizzazione scarico in corpo idrico superficiale di acque reflue industriali provenienti da piscina	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/11	allegato 4	☒ 15 Autorizzazioni in procedura ordinaria alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti (file pdf, 8 KB) ☒ 16 Adesione alle autorizzazioni in via generale per impianti e attività industriali ed artigianali (file pdf, 6 KB)
Autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale di acque di prima pioggia	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/07	allegato 5	☒ 17 Adesione alle autorizzazioni in via generale per allevamenti (file pdf, 6 KB) ☒ 18 Adesione alle autorizzazioni in via generale per pulitintolavanderie (file pdf, 6 KB)
Autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale di acque reflue domestiche da insediamento maggiore di 50 a.e.	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/08	allegato 6	Allegati rifiuti
Autorizzazione agli scarichi in corpo idrico superficiale di acque reflue assimilabili alle domestiche da insediamento maggiore di 50 a.e.	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/09	allegato 7	☒ 19 USI FANGHI (file pdf, 10 KB) ☒ 20 AUTOSMALTIMENTO (file pdf, 5 KB) ☒ 21 art. 216 rifiuti speciali NON PERICOLOSI (file pdf, 69 KB) ☒ 22 art. 216 rifiuti speciali PERICOLOSI (file pdf, 62 KB)
Autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale di acque di scarico di fognatura di lottizzazione che veicola acque meteoriche separate	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/10	allegato 8	Documenti
Autorizzazione allo scarico nei primi strati del sottosuolo delle acque reflue domestiche in aree vulnerabili	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/11	allegato 9	☒ Modulistica regionale unificata (file pdf, 312 KB) ☒ Modello 1 (da utilizzare qualora il delegante non disponga di firma digitale) (file pdf, 38 KB) ☒ Modello 2 (da usare qualora sia delegante sia professionista dispongano di firma digitale) (file pdf, 37 KB) ☒ Fidejussione art. 216 (file pdf, 25 KB)
Autorizzazione allo scarico nei primi strati del sottosuolo delle acque reflue domestiche in aree non vulnerabili	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/12	allegato 10	
Autorizzazione allo scarico nei primi strati del sottosuolo delle acque reflue assimilate alle domestiche in aree vulnerabili	Capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. n. 152/13	allegato 11	

IT 17:19 27/02/2017

MUTA | Istanze e procedimenti

Provincia di Mantova - Informazione

www.provincia.mantova.it/context_docs.jsp?ID_LINK=1251&area=5

AppSIRE - Sistema InformativoLancio Applicativo JEnteImpresainungiorno.gov.itMUTA MODELLO UNICO Rubrica della Provincia di MantovabosuapHomePage - MultiplanDa PDF a DOC - Converter

Aree

Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione

Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile

Servizio Inquinamento e Rifiuti - SIN e AIA

Servizio Energia, Parchi e natura, VIA-VAS

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Attività soggette ad autorizzazione unica ambientale

Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'AUA

Informazioni per gli Sportelli Unici Attività Produttive

Modulistica per la presentazione dell'istanza di AUA

Pagamento Spese di Istruttoria

Servizio Sistemi Informativi, Innovazione e SIT

Programmazione economico - finanziaria

Pianificazione territoriale, Patrimonio e Appalti

Lavori Pubblici, Trasporti e Autorità Portuale

Personale, Istruzione, Edilizia scolastica, Formazione, Pari opportunità, Cultura e Turismo

Ufficio di Presidenza

Ufficio Stampa e Comunicazione

Segretario Generale

Informazioni per gli Sportelli Unici Attività Produttive

In relazione alle modalità di presentazione delle domande, oltre alla modulistica unificata, Regione Lombardia ha messo a disposizione il portale **MUTA** per il caricamento delle domande stesse su una piattaforma informatica che garantisca i protocolli d'interoperabilità previsti dal DPR 160/2010 e specificati dalle disposizioni regionali in materia (DDG n. 5512 del 25/06/2014 e DDC n. 5513 del 25/06/2014).

Tale piattaforma potrà essere utilizzata liberamente dai SUAP che non utilizzino già il portale di Infocamere (www.impresainungiorno.gov.it) o che non disponessero di un software che risponda ai requisiti di interoperabilità richiesti.

Si ricorda a questo proposito che, in applicazione del D.P.R. 160/2010, ciascun SUAP è tenuto ad indicare sul portale Impresainungiorno le modalità scelte dallo stesso per la compilazione delle pratiche (mediante: software proprietario, Infocamere (www.impresainungiorno.gov.it) o MUTA (www.muta.servizirl.it)).

Per i SUAP che già gestiscono le pratiche mediante software adeguato ai citati sistemi di interoperabilità, si precisa che non dovrà essere effettuata alcuna nuova operazione sul portale www.impresainungiorno.gov.it.

Dal momento in cui il SUAP competente rende disponibile un software per la compilazione on line delle pratiche, i Gestori sono tenuti all'inoltro delle istanze al SUAP unicamente attraverso la modalità indicata, con l'esclusione anche dell'utilizzo della posta elettronica certificata.

Documenti e circolari in materia di AUA emanate dalla Provincia di Mantova:

Documenti e circolari

AVVIO PROCEDIMENTO AUA
(file pdf, 29 KB)

Circolare AUA 29552 12-6-13
(file pdf, 64 KB)

Circolare AUA 11 ottobre OK-20131011131424
(file pdf, 35 KB)

Circolare AUA 19082013-20131001100646
(file pdf, 29 KB)

Circolare AUA GENNAIO-2014-20140121082009
(file pdf, 24 KB)

Circolare AUA 28 maggio 2014 per DGR 1840 del 16-5-14-20140528103433
(file pdf, 27 KB)

Circolare AUA POTABILIZZATORI per DGR 1840 del 16-5-14
(file pdf, 26 KB)

Compiti dei Suap sulla istruttoria delle richieste di rilascio di AUA
(file pdf, 138 KB)

MUTA | Istanze e procedi

Provincia di Mantova - Moduli

www.provincia.mantova.it/context.jsp?ID_LINK=1252&area=5

AppSIRE - Sistema InformativoLancio Applicativo JEnteImpresainungiorno.gov.itMUTA MODELLO UNICO Rubrica della Provincia di MantovabosuapHomePage - MultiplanDa PDF a DOC - Converter

per il cittadino
bacheca, energia, lavori in corso

per enti e imprese
comuni, progetti, piani e programmi

per il turista
eventi, ospitalità, arte e cultura

Aree

Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione

Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile

Servizio Inquinamento e Rifiuti - SIN e AIA

Servizio Energia, Parchi e natura, VIA-VAS

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

Attività soggette ad autorizzazione unica ambientale

Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'AUA

Informazioni per gli Sportelli Unici Attività Produttive

Modulistica per la presentazione dell'istanza di AUA

Pagamento Spese di Istruttoria

Servizio Sistemi Informativi, Innovazione e SIT

Programmazione economico - finanziaria

Pianificazione territoriale, Patrimonio e Appalti

Lavori Pubblici, Trasporti e Autorità Portuale

Personale, Istruzione, Edilizia scolastica, Formazione, Pari opportunità, Cultura e Turismo

Ufficio di Presidenza

Ufficio Stampa e Comunicazione

Segretario Generale

home / Aree / Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione / Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) / Modulistica per la presentazione dell'istanza di AUA

Modulistica per la presentazione dell'istanza di AUA

Si ricorda che **dal 1° novembre 2014 l'istanza può essere presentata solo per via telematica** utilizzando il portale messo a disposizione dal SUAP competente per territorio (per maggiori informazioni: vedi [Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'Aua al paragrafo Presentazione della domanda di autorizzazione unica ambientale](#)), che deve obbligatoriamente utilizzare la modulistica regionale unificata, il cui fac simile è riportato a destra.

A riguardo si forniscono qui alcune informazioni sintetiche sulla struttura della modulistica. Essa è articolata in:

- UNA PARTE COMPILABILE costituita da:
 - PARTE GENERALE (contenente l'anagrafica di Gestore, dell'Azienda e i dati principali dell'attività oggetto dell'istanza, ecc);
 - SCHEDE SETTORIALI (da A a G) contenenti buona parte delle informazioni previste dalle relazioni tecniche relative ad ognuno dei titoli sostituiti;
- UNA PARTE NON COMPILABILE costituita dai documenti tecnici **da allegare** specificatamente richiesti per ciascun tipo di domanda (come riportato nella pagina [Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'Aua al paragrafo Presentazione della domanda di autorizzazione unica ambientale](#)).

Nella modulistica, i campi evidenziati in rosso sono obbligatori: se non sono stati inseriti, al termine della compilazione, premendo il tasto "CONFERMA" vengono segnalati gli errori.

Le SCHEDE SETTORIALI appaiono in funzione dei titoli che vengono richiesti (sezione 5 della PARTE GENERALE) e del tipo di richiesta.

Documenti

Modulistica regionale unificata

(file pdf, 312 KB)

stampa

segnala la pagina

Aree

■ Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione

- Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile
- Servizio Inquinamento e Rifiuti - SIN e AIA
- Servizio Energia, Parchi e natura, VIA-VAS

■ Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

- Attività soggette ad autorizzazione unica ambientale
- Informazioni per i titolari delle aziende richiedenti l'AUA
- Informazioni per gli Sportelli Unici Attività Produttive
- Modulistica per la presentazione dell'istanza di AUA

■ Pagamento Spese di Istruttoria

- Servizio Sistemi Informativi, Innovazione e SIT
- Programmazione economico - finanziaria
- Pianificazione territoriale, Patrimonio e Appalti
- Lavori Pubblici, Trasporti e Autorità Portuale
- Personale, Istruzione, Edilizia scolastica, Formazione, Pari opportunità, Cultura e Turismo
- Ufficio di Presidenza
- Ufficio Stampa e Comunicazione
- Segretario Generale

home / Aree / Ambiente, Sistemi Informativi e Innovazione / Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) / **Pagamento Spese di Istruttoria**

Pagamento spese di Istruttoria

Le spese di istruttoria sono da calcolare secondo quanto riportato nella D.G.R. n. X/3827 del 07/07/2015 "Indirizzi regionali in merito alle modalità di versamento delle tariffe istruttorie nei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59" (allegato "Modalità di versamento delle tariffe istruttorie nei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59").

A [questo link](#) potete trovare il foglio di calcolo per il conteggio degli oneri istruttori.

Per il versamento alla **Provincia di Mantova** degli oneri istruttori come sopra determinati sono possibili le seguenti modalità di pagamento:

- bollettino c/c postale n° 13812466 intestato a "Provincia di Mantova - Servizio Tesoreria" (anche in forma telematica, usufruendo dei servizi offerti dal sito di BancoPosta);
- bonifico su c/c postale IBAN IT35H0760111500000013812466 intestato a "Provincia di Mantova - Servizio Tesoreria";
- bonifico bancario IBAN IT92U0569611500000016000X44 intestato a "Provincia di Mantova - Servizio Tesoreria";
- direttamente presso la Cassa Economale della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 nei seguenti orari:
 - Lunedì 8.30-12.30 e 14.30-17.00
 - Martedì e Mercoledì 8.30-12.30
 - Giovedì 8.30-13.00 e 14.30-17.00
 - Venerdì 8.30-12.30
- Servizio di PAGAMENTO ONLINE tramite carte di credito: il servizio è disponibile sul sito al seguente [link](#)

L'attestazione / ricevuta del versamento e il file excel contenente il calcolo degli oneri istruttori dovranno essere allegati alla domanda.

Attenzione - versamento oneri ad altri Enti:

- per conoscere le modalità di versamento degli oneri relativi all'imposta di bollo fare riferimento al **SUAP**
- in caso di scarico in pubblica fognatura: per conoscere le modalità di versamento degli oneri relativi agli scarichi in pubblica fognatura fare riferimento all'**Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Mantova**
- nel caso sia richiesto il parere di ARPA: per conoscere le modalità di versamento degli oneri relativi fare riferimento ad **ARPA Dipartimento di Mantova**

Calcolo degli oneri istruttori per l'Autorizzazione Unica Ambientale
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59

CODICE PRATICA AUA	0									
Titolo Richiesto	Ente destinatario		Importo non scontato	Eventuale sconto per certificazioni		Importo scontato per certificazioni	Eventuale sconto Piccole Aziende	Importo da versare	Parametri	
	Costo FISSO	Costo VARIABILE		Tipo sconto	Percentuale		Percentuale			
Scarichi IN ACQUE SUPERFICIALI, SUOLO E SOTTOSUOLO di acque reflue di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA A)	Provincia/ CM		€ 700,00			€ 700,00		€ 700,00	Solo acque domestiche? NO	Numero tipologia scarichi: 3
Scarichi IN FOGNATURA di acque reflue di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA A)	ATO		€ 150,00			€ 150,00		€ 150,00	Sostanze pericolose? SI	
		Gestore S.I.L. (IVA compresa)	€ 152,50			€ 152,50		€ 152,50		
		ARPA (IVA compresa)	€ 384,30			€ 384,30		€ 384,30		
Emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA C)	Provincia/ CM									
Emissioni in atmosfera per gli impianti e attività di cui all'articolo 272 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA D)	Provincia/ CM									
Previsione di impatto acustico di cui all'articolo 8, comma 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447 (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA E)		ARPA (IVA compresa)	€ 384,30			€ 384,30		€ 384,30		
Utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura (di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 9) (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA F)	Provincia/ CM									
Operazioni di recupero di rifiuti ai sensi dell' Allegato 1 Suballegato 1 e dell'Allegato 2 Suballegato 1 del DM 5 Febbraio 1998 e s.m.i. (Rif. Modulistica Regionale, SCHEDA G1)	Provincia/ CM									
Eventuali oneri da corrispondere al SUAP		SUAP								
Totale oneri:								€ 1.771,10		



**Grazie
per la cortese
attenzione.**

Sandro Bellini, Lara Massalongo