



Aggiornamenti vari (VVF - formativi - normativi –della piattaforma camerale Impresainungiorno - ...)

Chiara Sella

Proposta tavoli lavoro

Chiara Sella



Dal **28 giugno 2021** è attiva l'interoperabilità tra **Impresainungiorno** e il nuovo applicativo **PRINCE** in uso ai Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, pertanto la modulistica PIN non viene più allegata alla pratica come semplice scansione, compilata all'interno dell'MDA come tutte le altre pratiche SUAP.



ATTENDERE
CONFERMA

Il prossimo **21 settembre 2021** è organizzato un corso di formazione per gli operatori SUAP relativamente all'obbligo di presentazione e controllo delle pratiche di competenza VVF, in collaborazione con il Team Impresa Lombardia.

A seguire verrà somministrata la formazione ai professionisti per una corretta preparazione e presentazione delle pratiche VVF.



Per effetto del combinato disposto dell'art. 1 del [DL 105/2021](#) e dell'articolo 26-bis del [DL 41/2021](#), convertito con Legge 69/2021 e ss.mm.ii:

la vigenza delle attuali concessioni di posteggio è stata prorogata al 31/03/2022.

Art. 26-bis Concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche

*1. Al fine di garantire la continuità delle attività e il sostegno del settore nel quadro dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, alle **concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche** si applica il termine finale di cui all'articolo 103, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e conseguentemente le stesse **conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza, anche in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggior durata prevista.***



È stata pubblicata sul BURL di ieri la **Legge Regionale 23 luglio 2021 , n. 13 «Disciplina delle attività di tatuaggio e piercing»**, sottoposte a Scia.

La legge, in vigore dal 28 luglio, apporta diverse novità, soprattutto dal punto di vista formativo di almeno 1.000 ore di attività teorico-pratiche e almeno 500 ore di tirocinio e prevede che entro centottanta giorni, con delibera di Giunta regionale vengano disciplinate:

- a) le modalità di svolgimento dei percorsi formativi e degli aggiornamenti previsti all'**articolo 3**;
- b) le informazioni sui rischi legati all'esecuzione e sulle precauzioni da tenere dopo l'effettuazione di tatuaggi o piercing;
- c) i requisiti igienico-sanitari per lo svolgimento delle attività di tatuaggio e piercing;
- d) le modalità di preparazione, di utilizzo e di conservazione, nonché le cautele d'uso delle apparecchiature e dei pigmenti colorati e dei monili utilizzabili;
- e) i contenuti del consenso informato obbligatorio di cui all'**articolo 11**;
- f) le modalità di autorizzazione e svolgimento delle manifestazioni pubbliche di tatuaggio e piercing.

[L'Ordinanza del Ministero della Salute del 28/05/2021](#), pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 08/06/2021, fissa i Protocolli di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici.



La partecipazione alle attività connesse all'organizzazione dell'evento fieristico è consentita esclusivamente a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, come integrato dall'art. 14 del decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65.



In Regione Lombardia il direttore tecnico delle agenzie di viaggi e turismo deve essere iscritto nel registro regionale di cui all'articolo 64 della l.r. 27/15.

Con la recente LR 7/2021 vi sono nuove modalità per accedere al registro secondo le quali il richiedente deve dimostrare, alternativamente, il possesso:

- dei requisiti professionali stabiliti dalle disposizioni statali adottate ai sensi dell'articolo 20, comma 1 dell'allegato 1 del decreto legislativo del 23 maggio 2011, n. 79;
- delle condizioni previste all'articolo 29 del decreto legislativo 206 del 9 novembre 2007 (Attuazione della direttiva 2005/36/CE, nonché della direttiva 2006/100/CE).

Il richiedente presenta la **domanda alla Provincia via PEC** con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, riguardo la qualifica professionale, i titoli di studio e i titoli formativi, allegando copia del contratto di lavoro/collaborazione e **impegnandosi a prestare la propria attività lavorativa di direttore tecnico con carattere di esclusività per una sola agenzia sul territorio nazionale.**

La Provincia, eseguite le verifiche documentali e richieste le eventuali integrazioni ai termini di legge, conclude il procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza, dandone comunicazione al richiedente.



Dal 20/05/2021, con [Determinazione Direttoriale](#), è stato stabilito che **l'istanza per il rilascio dell'autorizzazione alla chiusura per ferie** deve essere presentata dal rivenditore di generi di monopolio per il tramite del [Portale Tabaccai](#).

Pertanto non sarà più necessaria la preventiva vidimazione, da parte del Comune, dell'originale cartaceo dell'istanza, in quanto sostituita dal nuovo flusso telematico.

ANCI provvederà ad informare i Comuni in ordine al piano di chiusura per ferie approvato, che sarà visibile sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.



Tra
settembre/
ottobre verrà
convocato il
tavolo

UFFICIO COMMERCIO

Come Registro Imprese abbiamo notato differenti modalità di rilascio delle autorizzazioni/concessioni e gestione dei subentri in materia di

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO E ITINERANTE

Proponiamo quindi nel mese di settembre un tavolo di confronto tra i vari uffici del commercio per valutare l'adozione di linee guida comuni territoriali in merito all'adozione dei relativi atti e gestione del procedimento.

N.B. Raccogliamo anche ulteriori suggerimenti per altri tavoli di confronto, anche in materia edilizia

I1G – Ipotesi di chiusura automatica dei procedimenti di: Comunicazione e SCIA

In considerazione di quanto previsto dalla L. 241/90:



*Art. 2 c. 8-bis: Le determinazioni relative ai provvedimenti, alle autorizzazioni, ai pareri, ai nulla osta e agli atti di assenso comunque denominati, adottate dopo la scadenza dei termini di cui agli articoli 14-bis, comma 2, lettera c), 17-bis, commi 1 e 3, 20, comma 1, ovvero successivamente all'ultima riunione di cui all'articolo 14-ter, comma 7, nonché **i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, di cui all'articolo 19, commi 3 e 6-bis, primo periodo, adottati dopo la scadenza dei termini ivi previsti, sono inefficaci, fermo restando quanto previsto dall'articolo 21-nonies, ove ne ricorrano i presupposti e le condizioni.***

Si sta valutando, a livello regionale, di introdurre un **sistema (opzionale) che chiuda in automatico le pratiche allo scadere dei termini del procedimento** di SCIA/ COMUNICAZIONE/ SILENZIO ASSENSO in modo da evitare all'operatore del SUAP questa incombenza.



Ricordiamo che ora, sulla Scrivania di I1G, **quando si chiude del procedimento, questo viene automaticamente archiviato.**



In considerazione del fatto che, come ribadito anche dal DL Semplificazioni, vige l'inefficacia degli atti adottati dalle PA dopo la scadenza dei termini procedurali (vedi slide precedente), salvo i casi di autotutela o di accertata falsità in atti, ora **il sistema non consente agli Enti Terzi di inviare alcun tipo di richiesta o segnalazione sulle pratiche chiuse.**

Tale vincolo si applica, per logica, anche alla richiesta di eventuali integrazioni, quale passaggio preliminare rispetto alla conclusione dell'istruttoria procedimentale. Anche nella Conferenza di servizi, i termini per la richiesta di integrazioni sono assolutamente perentori e stabiliti dagli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990, con la conseguenza che non sono ammissibili richieste tardive.

Nel caso in cui il SUAP intenda riaprire comunque il procedimento, è disponibile l'apposito evento in piattaforma, in tal modo viene anche riattivato il flusso comunicativo con l'Impresa e gli Enti terzi.

Abbiamo verificato con l'Agenzia di Mantova la corretta assegnazione delle comunicazioni di:

lotterie/ tombole/pesche alla PEC
monopoli.milano@pec.adm.gov.it

e non a quella territoriale in quanto questi eventi vengono gestiti centralmente.

Pertanto non va aggiunta, in questi casi, la pec dell'Agenzia di Mantova.



1. Allegazione obbligatoria del **Titolo di Soggiorno, per soggetti non comunitari**
2. Modifiche nella **“Dichiarazione relativa al periodo di assenza”** nel Commercio su area pubblica su posteggio
3. Inserimento di **Alert nel CIR delle CAV non imprenditoriali** (“Si ricorda che per ottenere il CIR è necessario accedere al portale “ROSS 1000” (<https://www.flussituristici.servizirl.it>)”)
4. Oscuramento del settore **“Riproduzione Piante”**
5. Inserimento di **Alert per Vendita congiunta all’ingrosso e al dettaglio, nella Forma speciale “Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione (...)”**
6. Mappatura delle **Comunità Montane (Ente Competente)** in **“Autorizzazione per la trasformazione di Aree Boschive”**
7. Oscuramento del procedimento di **“Comunicazione semestrale di nuove installazioni di apparecchi automatici”**
8. Inserimento **modello negli Allegati dei Procedimenti Edilizi** (obbligatorio, l' "esame di impatto paesistico se l'intervento incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici")
9. **Modifiche nella “Dichiarazione per la gestione dell’attività di somministrazione”**

1. Indicazione **Enti Competenti** in “**Autorizzazione trasformazione Aree Boschive**”
2. Inserimento di **nota nel “Commercio al dettaglio in area privata”** a seguito della spunta congiunta: "vendita al dettaglio e all'ingrosso" nella sezione "Dati sull'esercizio di vicinato"
3. Modifica dicitura nella “**Procedura di autorizzazione paesaggistica**” modificata la label della “Procedura di autorizzazione paesaggistica (ente competente Comune” in: “Procedura di autorizzazione paesaggistica (ente competente Comune/Unione dei Comuni”)
4. Inserimento **ATS quale Ente** Competente per “Comunicazione Variazione soggetti” in "Strutture ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56) ”
5. Modifica **Dichiarazione in “Istanza di subentro in Lavanderia”** l'attuale "Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali", è stata modificata, rendendo disponibile all’Utente il modello di Dichiarazione di cui all’allegato B
6. **Nuovo procedimento di**
“**Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti**”
(richiesto dal nostro territorio)





Sono consultabili, anche dal [nostro sito](#), i materiali relativi ai tre eventi di formazione regionale, di cui, a breve, saranno disponibili anche le registrazioni.

08 Giug2021 – Il SUAP: missione strategica no e paradigma di semplificazione procedimentale

- La trasformazione digitale dei servizi della Pubblica Amministrazione.
- Il SUAP: ruolo e funzioni amministrative.
- La riforma Madia: il principio della concentrazione dei regimi e la modulistica unificata.
- Tempi e fasi del procedimento SUAP: **indicazioni operative.**

15 Giugno 2021 - L'organizzazione del SUAP tra efficacia ed efficienza. Gli indirizzi regionali

- L'accelerazione del processo di digitalizzazione per favorire l'efficienza della P.A. e lo Sportello Telematico (Focus sulla protocollazione e la conservazione dei documenti informatici).
- Le caratteristiche di un SUAP efficiente alla luce delle linee guida regionali.
- Il monitoraggio dei livelli di performance per la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.
- Il ruolo e le competenze dell'Agenzia di Tutela della Salute nei procedimenti per le imprese. Indicazioni operative per la gestione efficiente delle pratiche telematiche.

06 Luglio 2021 – Il SUAP: un hub telematico nella prospettiva dell'amministrazione unica

- Lo sviluppo dell'interoperabilità per la realizzazione di una "amministrazione unica" al servizio delle imprese. Il sistema dei SUAP nella prospettiva del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2010.
- Le principali funzionalità della piattaforma camerale "I1G": il flusso di una pratica telematica. Focus sulle collaborazioni e sui modelli di interoperabilità realizzati per la p.a. locale
- Il raccordo tra SUAP e RI alla luce del D.P.R. 160/2010 e della Legge regionale n.11/2014. Implicazioni operative nella gestione degli adempimenti per le imprese.
- Gli strumenti di semplificazione per l'imprenditore e per la p.a.: il fascicolo informatico d'impresa e il cassetto digitale. Verso l'attuazione del principio "once only".