

Rilasci WikiSuap

3 maggio 2021

WikiSuap n. 1219 – Allegazione obbligatoria del Titolo di Soggiorno, per soggetti non comunitari

Ai sensi del DL Milleproroghe, è stata introdotta - in modo trasversale a tutti i procedimenti presenti in Piattaforma - l'allegazione obbligatoria del Titolo di Soggiorno per i soggetti non comunitari.

In particolare al momento della selezione delle Scelte eventuali, l'Utente con la scelta della voce:

"è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uni dei soci o amministratori"

SCELTE EVENTUALI
Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- l'attività è esercitata in forma societaria (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al dichiarante, individuate all'art.85 del D.L.vo 159/2011)
- E' cittadino EXTRACOMUNITARIO, il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori**
- l'esercizio si trova in una delle seguenti aree della città antica di Venezia: Ponte di Rialto; San Polo - Area Realtina compreso il sottoportico di Rialto parallelo alla Ruga degli Oresi; Cannaregio - Rio Terà San Leonardo; Castello - Via Garibaldi; Dorsoduro - Campo Santa Margherita e limitrofi.
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Si scatena l'Allegato Obbligatorio, nella sezione dedicata, di *"copia del permesso di soggiorno in corso di validità"*.

GESTIONE DEGLI ALLEGATI
Allegare i documenti richiesti.
Il simbolo ■ indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.
La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

DOCUMENTI ALLEGATI

copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, anche copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) ■

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)



la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

WikiSuap n. 1228 – Modifiche nella “Dichiarazione relativa al periodo di assenza” nel Commercio su area pubblica su posteggio

Al percorso:

"Commercio (Ateco da 45 a 47)

> Commercio al dettaglio in area pubblica

> Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)

SCelta SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
 - ✓ Commercio al Dettaglio in area Privata
 - ^ **Commercio al Dettaglio in area Pubblica**
 - Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza
 - ✓ **Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)**
 - Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)
 - Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio
 - Autorizzazione temporanea commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico

> Avvio, gestione, cessazione attività

> Comunicazione assenza dal posteggio"



la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Comunicazione assenza dal posteggio

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

Avvio, gestione, cessazione attività

- Richiedere la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione per il commercio su aree pubbliche
- Richiedere l'autorizzazione al posteggio temporaneo nei mercatini di quartiere
- Richiesta di partecipazione alla fiera
- Comunicazione di partecipazione alla spunta
- Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Scambio di posteggio con altro operatore
- Comunicazione assenza dal posteggio**
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività

In Dati Dichiarazioni, nella
"Dichiarazione del periodo di assenza"

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI ASSENZA

comunica che rimarrà assente

dal al

per le seguenti motivazioni:

- malattia
- ferie
- infortunio
- altre ragioni
- gravidanza
- servizio militare

ed allega idonea documentazione

SALVA ANNULLA

sono state eliminate, dall'elenco presente, le voci: *"Ferie"* e *"Altre ragioni"*.

Questo in quanto le uniche giustificazioni ammesse dalla normativa vigente con riferimento all'assenza dal posteggio, sono quelle per malattia, gravidanza o infortunio (ai sensi dell'art. 27 L.R. 6/2010).

 *la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità*

 *richiesta del tavolo contestualità*

WikiSuap n. 1243 – Inserimento di Alert nel CIR delle CAV non imprenditoriali

Al percorso:

"Strutture ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

> Strutture ricettive

> Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma NON imprenditoriale

> Avvio, gestione, cessazione attività

> Aprire l'attività"

SCelta SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma NON imprenditoriale

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ▼ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ▼ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ▼ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ▼ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ▲ **Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)**
 - ▲ **Strutture Ricettive**
 - Alberghi o hotel; Residenze turistico-alberghiere; Alberghi diffusi; Condhotel.
 - Campeggio/Villaggio turistico/ Aree di Sosta/Campeggio temporaneo
 - Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma imprenditoriale
 - Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma NON imprenditoriale**
 - Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione gestiti in forma imprenditoriale
 - Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione gestiti in forma NON imprenditoriale
 - Rifugi Alpini e Escursionistici e Bivacchi fissi
 - Casa per ferie
 - Agriturismo



la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

CODICE IDENTIFICATIVO DI RIFERIMENTO (C.I.R.) - INFORMAZIONI COMPILAZIONE PRATICA

Informazioni all'utenza

scarica le linee guida (presa visione obbligatoria)

 Scarica il modello del documento

dichiaro di aver preso visione delle "linee guida" ■

SALVA ANNULLA

in Dati Dichiarazioni, in "Codice Identificativo di riferimento (CIR) - informazioni compilazione Pratica", all'interno dell'allegato:

"Linee Guida compilazione dati catastali", è stato inserito un Alert, con la seguente dicitura:

"Si ricorda che per ottenere il CIR è necessario accedere al portale "ROSS 1000" (<https://www.flussituristici.servizirl.it>)".

CODICE IDENTIFICATIVO DI RIFERIMENTO (C.I.R.)

L'art. 38 comma 8 della legge regionale 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo", prevede l'obbligo per le Case e appartamenti per vacanze di dotarsi di apposito Codice identificativo di riferimento (CIR), codice che identifica univocamente ogni singola unità ricettiva e che dovrà essere indicato nella pubblicità, promozione e commercializzazione dell'offerta delle strutture ricettive, compresi gli alloggi o le porzioni di alloggi dati in locazione per finalità turistiche ai sensi della legge 431/1998, con scritti o stampati o supporti digitali e con qualsiasi altro mezzo all'uopo utilizzato.

L'ottenimento del CIR non comporta un ulteriore adempimento ma necessita la corretta compilazione dei campi su *Impresa in un giorno*.

Si ricorda che per ottenere il CIR è necessario accedere al portale "ROSS 1000" al link: (<https://www.flussituristici.servizirl.it>).

PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA SEZIONE "DATI CATASTALI"

I dati catastali da inserire nell'apposito campo pratica "Dati Catastali" dovranno essere relativi a una singola unità abitativa.

Ogni pratica deve quindi contenere i dati catastali di una sola unità abitativa: tale condizione è necessaria al fine della corretta attribuzione del Codice Identificativo di Riferimento (C.I.R.).

L'univocità tra la singola unità abitativa ed il relativo Codice Identificativo di Riferimento (C.I.R.) è garantita esclusivamente compilando la sezione "DATI CATASTALI" e valorizzando contemporaneamente i campi:

- **Foglio;**
- **Particella;**



la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità



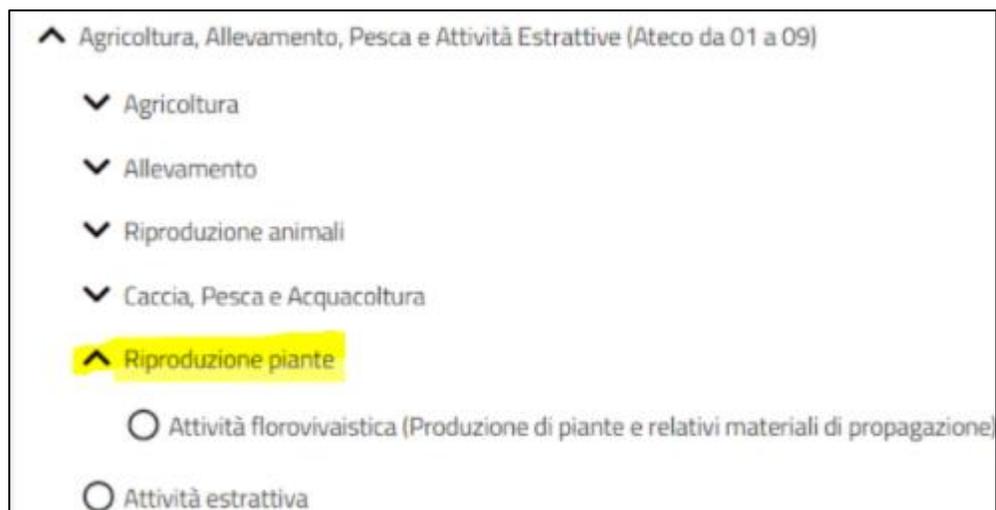
richiesta del tavolo contestualità

7 maggio 2021

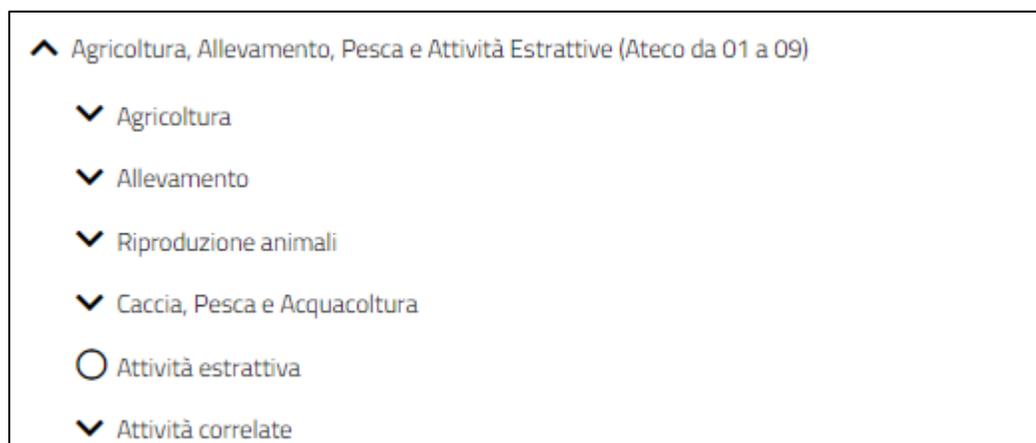
Oscuramento del settore “Riproduzione Piante”

Al percorso:

"Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività estrattive (Ateco da 01 a 09)



È stato oscurato il settore “*Riproduzione Piante*”, in quanto privo di contenuto.



 *la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità*

 *richiesta del tavolo contestualità*

WikiSuap n. 1198 – Inserimento di Alert per Vendita congiunta all’ingrosso e al dettaglio, nella Forma speciale “Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione (...)”

Al percorso:

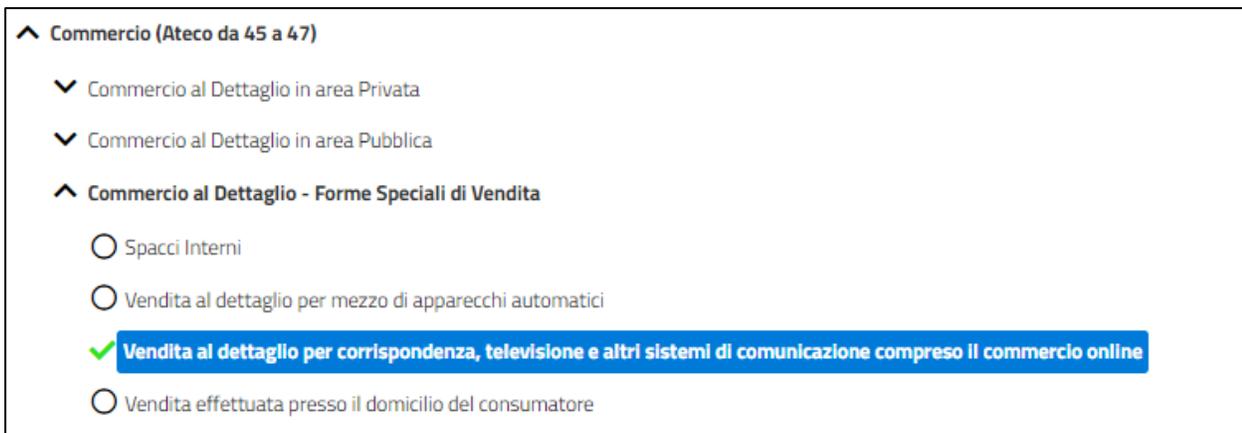
"Commercio (Ateco da 45 a 47)

> Commercio al dettaglio - Forme speciali di vendita

> Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online

> Avvio, gestione, cessazione attività

> Dati Dichiarazioni



Nella Dichiarazione “Dati dell’esercizio di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione”, è stata inserito specifico Alert, che attenzioni l’Utente, nel caso di vendita congiunta al dettaglio e all’ingrosso.



la modifica ha impatti sull’attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

DATI DELL'ESERCIZIO DI VENDITA PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE E ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** l'avvio dell'esercizio commerciale (1) di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione:

Vendita per corrispondenza ■ ■

Vendita per radio o televisione ■ ■

Commercio elettronico ■ ■

Altri sistemi di comunicazione ■ ■

Indirizzo sito web: ■

Modalità di vendita

Vendita al dettaglio ■

Vendita congiunta al dettaglio e all'ingrosso ■

Si ricorda che, se l'attività di commercio al dettaglio è effettuata unitamente ad attività di commercio all'ingrosso, si applicano anche i regimi amministrativi richiesti per tali attività. La presente SCIA è valida per l'avvio del solo commercio al dettaglio. Se si intende avviare anche il commercio all'ingrosso deve essere presentata anche la SCIA UNICA o Comunicazione

Settori merceologici

Alimentare ■ ■

Non alimentare ■ ■

(1) Come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 114/1998 e dall'art. 68 del D.Lgs. n. 59/2010 e dalle disposizioni regionali di settore.

17 maggio 2021

WikiSuap n. 738 – Mappatura delle Comunità Montane (Ente Competente) in “Autorizzazione per la trasformazione di Aree Boschive”

Al percorso:

"Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

> *Edilizia (Interventi edilizi, vincoli, Passi Carrabili, etc.)*

> *Autorizzazione trasformazione area boschiva*

> *Autorizzazione per la trasformazione di aree boschive / vincolo idrogeologico"*



la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

- ^ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
 - ✓ Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)
 - ✓ Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, etc.)
 - ✓ Zona sismica
 - ✓ Cementi armati
 - Istanza per l'approvazione del piano attuativo (PA)
 - ✓ Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso
 - ✓ Terre e rocce da scavo
 - ✓ Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
 - ✓ Beni Paesaggistici
 - ✓ Autorizzazione trasformazione aree boschive
 - ✓ Beni Culturali
 - ✓ Passi carrabili

è stata svolta un'attività di mappatura delle Comunità Montane presenti sul territorio lombardo, distinte per provincia, quali Enti Competenti, di cui sono stati inseriti in Piattaforma i relativi riferimenti.

24 maggio 2021

WikiSuap n. 1248 – Oscuramento del procedimento di “Comunicazione semestrale di nuove installazioni di apparecchi automatici”

Al percorso:

"Commercio (Ateco da 45 a 47)

> *Commercio al dettaglio - Forme speciali di vendita*

> *Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici*

> *Avvio, gestione, cessazione attività"*

 *la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità*

 *richiesta del tavolo contestualità*

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ
 Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- **Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
 - ✓ Commercio al Dettaglio in area Privata
 - ✓ Commercio al Dettaglio in area Pubblica
 - ^ **Commercio al Dettaglio - Forme Speciali di Vendita**
 - Spacci Interni
 - ✓ **Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici**
 - Vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione compreso il commercio online
 - Vendita effettuata presso il domicilio del consumatore

È stato oscurato il procedimento, presente in elenco, di "Comunicazione semestrale di nuove installazioni e disinstallazioni di apparecchi automatici per la vendita di prodotti alimentari".

SCELTA OPERAZIONI
 Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- **Comunicazione semestrale di nuove installazioni e disinstallazioni di apparecchi automatici per la vendita di prodotti alimentari**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ^ **Avvio, gestione, cessazione attività**
 - Iniziare l'attività di vendita mediante distributori automatici ubicati in locali NON adibiti esclusivamente a tale attività
 - Iniziare l'attività di vendita mediante distributori automatici ubicati in locali APPOSITAMENTE adibiti a tale attività
 - Subentrare nell'esercizio dell'attività
 - Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
 - Cessare l'attività
 - ✓ **Comunicazione semestrale di nuove installazioni e disinstallazioni di apparecchi automatici per la vendita di prodotti alimentari**
 - Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
 - Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
 - Sospendere l'attività
 - Riprendere l'attività

 *la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità*

 *richiesta del tavolo contestualità*

L'art. 14, comma 1, della Legge Regionale n. 15 del 26 maggio 2017 ha infatti abrogato la comunicazione semestrale di nuove installazioni e disinstallazioni di apparecchi automatici per la vendita di prodotti alimentari.

WikiSuap n. 1159 – Inserimento modello negli Allegati dei Procedimenti Edilizi

Al percorso:

“Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

> *Edilizia (Interventi edilizi, Vincoli, Passi Carrabili)*

> *Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)*

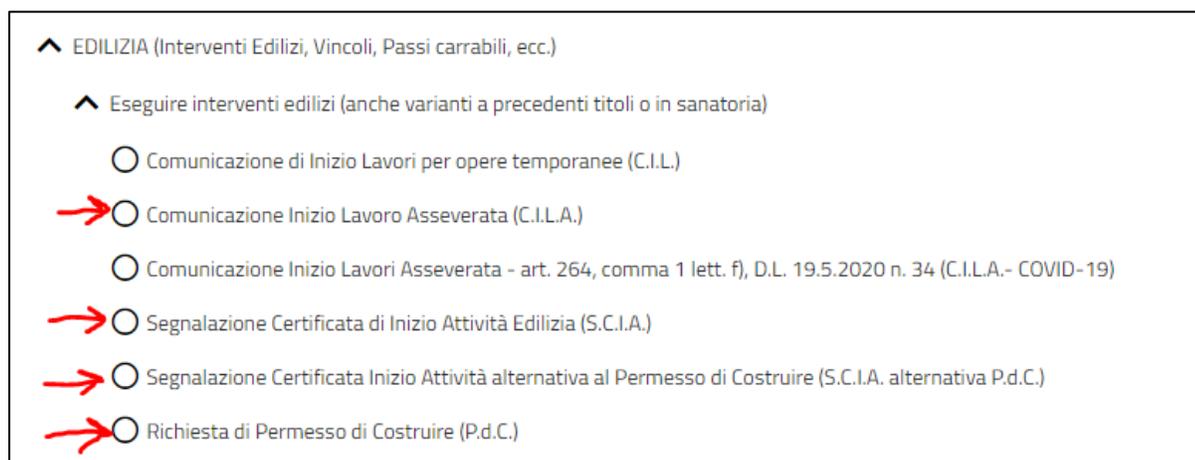
Per i procedimenti:

> *Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)*

> *Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia (S.C.I.A.)*

> *Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (S.C.I.A. alternativa al P.D.C.)*

> *Richiesta di Permesso di Costruire (P.D.C.)*



In > *Dati Dichiarazioni,*

se l'Utente procede con la compilazione della Dichiarazione "RTA - Tutela Storico Ambientale", "20 - Bene sottoposto ad autorizzazione paesaggistica",

20 - BENE SOTTOPOSTO AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

l'intervento, ai sensi della Parte III del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio):

- non ricade in zona sottoposta a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004, con riferimento all'esame dell'impatto paesistico del progetto, ai sensi della Parte IV delle Norme del PPR e sulla base delle "Linee guida per l'esame paesistico dei progetti" approvate con D.G.R. 8 novembre 2002 n. 7/II045, e: ■
- non incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici e pertanto non è necessaria la presentazione della determinazione dell'incidenza paesistica dell'intervento e la domanda di giudizio paesistico ■
- incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici e pertanto è necessario che il progetto sia accompagnato dall'esame dell'impatto paesistico ■
 - l'entità dell'impatto paesistico risulta inferiore alla soglia di rilevanza ed è automaticamente accettabile sotto il profilo paesistico ■
 - l'entità dell'impatto paesistico risulta superiore alla soglia di rilevanza e pertanto allega la relazione

20 - BENE SOTTOPOSTO AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

l'intervento, ai sensi della Parte III del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio):

- non ricade in zona sottoposta a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004, con riferimento all'esame dell'impatto paesistico del progetto, ai sensi della Parte IV delle Norme del PPR e sulla base delle "Linee guida per l'esame paesistico dei progetti" approvate con D.G.R. 8 novembre 2002 n. 7/II045, e: ■
- non incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici e pertanto non è necessaria la presentazione della determinazione dell'incidenza paesistica dell'intervento e la domanda di giudizio paesistico ■
- incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici e pertanto è necessario che il progetto sia accompagnato dall'esame dell'impatto paesistico ■
 - l'entità dell'impatto paesistico risulta inferiore alla soglia di rilevanza ed è automaticamente accettabile sotto il profilo paesistico ■
 - l'entità dell'impatto paesistico risulta superiore alla soglia di rilevanza e pertanto allega la relazione paesistica (cfr. art. 35, c. 6 e art. 39, comma 3 delle Norme del PPR) ■
- ricade in zona tutelata sottoposta a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e le opere: ■
- non comportano alterazione dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici (art. 149 d.lgs 42/2004) ■

negli Allegati compare, come obbligatorio, l' "esame di impatto paesistico se l'intervento incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici".

A tal riguardo, è stato aggiunto un modello, quale format di supporto all'Utente per l' "esame di impatto paesistico se l'intervento incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici":



la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

DOCUMENTI ALLEGATI	
copia attestazione versamento oneri, diritti e spese	
Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m	Max: 9,77 MB Allega
+	
Ricevuta di avvenuta variazione catastale o ricevuta di avvenuta dichiarazione di fabbricato urbano – nel caso di interventi già eseguiti (sanatorie)	
Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m	Max: 9,77 MB Allega
Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi ■	
Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m	Max: 9,77 MB Allega
Documentazione fotografica dello stato di fatto ■	
Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m	Max: 9,77 MB Allega
Relazione tecnica illustrativa delle opere	
Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m	Max: 9,77 MB Allega
Esame di impatto paesistico se l'intervento incide sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici	
 Scarica il modello del documento	
Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m	Max: 9,77 MB Allega

31 maggio 2021

WikiSuap n. 1227 – Modifiche nella “Dichiarazione per la gestione dell’attività di somministrazione”

Al percorso:

"Strutture ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

> *Ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande*

> *Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni aventi finalità assistenziali*

> *Avvio, gestione, cessazione attività*

> *Variazione per sostituzione Presidente"*



la modifica ha impatti sull’attività del gruppo contestualità



richiesta del tavolo contestualità

SCelta OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- **Variazione per sostituzione del Presidente**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività
- Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
- Cessare l'attività
- Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività
- Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
- Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
- Variazione per sostituzione del Presidente**
- Variazione dell'ente nazionale con finalità assistenziali al quale il circolo aderisce
- Segnalazione di utilizzo del logo "No Slot"

in "Dati Dichiarazioni", è stata prevista la Dichiarazione relativa alle Modalità di gestione, con opzione di scelta fra la somministrazione diretta da parte del circolo/associazione, ovvero da parte di soggetti terzi.

MODALITÀ DI GESTIONE

Somministrazione diretta da parte del circolo/associazione ¹ ■ ■ ■

Somministrazione da parte di soggetti terzi ² ■ ■ ■

Il modulo deve essere compilato dal legale rappresentante dell'associazione/circolo in caso di somministrazione diretta da parte dell'associazione/circolo. In caso di somministrazione da parte di soggetti terzi, il modulo deve essere compilato dal titolare/legale rappresentante della ditta che effettua la somministrazione.

¹ Come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 235 del 2001 e dalle disposizioni regionali di settore.

² Come previsto dall'art. 2, comma 4, del D.P.R. n. 235 del 2001 e dalle disposizioni regionali di settore.

SALVA **ANNULLA**

 *la modifica ha impatti sull'attività del gruppo contestualità*

 *richiesta del tavolo contestualità*