

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## EDILIZIA PRODUTTIVA E RESIDENZIALE

Incontro con i SUAP del territorio

Mantova, 8 giugno 2016

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## INDICE

- **Normativa di riferimento**
- Indagine sul territorio lombardo
- Una fotografia di Mantova
- Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A.

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

LUNA SOLUZIONE IN COMUNE

### SUAP

Competente per tutti i **procedimenti riguardanti le attività produttive**, comprese azioni di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione e ampliamento (art. 2 D.P.R. 160/2010)

Salva diversa disposizione dei comuni interessati, sono attribuite al SUAP le **competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva** (art. 6, c.4 D.P.R. )

**Risposta telematica unica** e tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento, comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità (artt. 4 e 6, c. 4 D.P.R. 160/2010)

**SUAP competente per l'edilizia produttiva**



**Obbligo di costituzione** (art. 5, c. 1 D.P.R. 380/2001)

Unico punto d'accesso per la presentazione di **istanze edilizie da parte del privato** (art. 5, c. 1-bis D.P.R. 380/2001)

Accetta le domande... presentate dal richiedente con **modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni** che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione (art. 5, c. 4-bis D.P.R. 380/2001)

I comuni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, possono svolgere attraverso **un'unica struttura sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per le attività produttive, sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per l'edilizia** (art. 32, c. 3 L.R. 12/2005)

... la Regione promuove **lo sviluppo di sistemi integrati per la gestione telematica** dei procedimenti edilizi e dei relativi dati e per l'interoperabilità tra i sistemi informativi (art. 32, c.5, L.R. 12/2005)

**SUE competente per l'edilizia residenziale**

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## EDILIZIA PRODUTTIVA E RESIDENZIALE A CONFRONTO



### PRODUTTIVA

- Con  
priv
- Imm  
com
- Pres  
dive
- Le p  
esse  
escl  
requ  
rela

### RESIDENZIALE



**Il SUAP dispone di tutti gli strumenti per ricevere, inoltrare e gestire le pratiche in materia di edilizia ...**

**... utilizzando le risorse già presenti è possibile rispondere alle richieste in materia edilizia con un'unica struttura!**

PROCEDIMENTI

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## VANTAGGI ED OSSERVAZIONI

**L'istituzione del SUE (distinto ed unito al SUAP) comporta diversi vantaggi:**

1. Pieno rispetto della normativa vigente
2. Unico punto d'accesso per l'impresa, risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento
3. Riduzione dei costi
4. Uniformità del front office a livello regionale e nazionale
5. Uniformità dei procedimenti
6. Accessibilità agli atti

**Il SUE non è un semplice cambio di nome  
dell'ufficio tecnico  
ma una vera e propria rivoluzione organizzativa!**

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## CONSIDERAZIONI

### Agenda Digitale per la Semplificazione 2015-2017

Tra i settori strategici sono presenti la cittadinanza digitale e l'edilizia.

Tra i principali obiettivi compaiono:

- Assicurare l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese direttamente via internet
- Ridurre tempi e costi delle procedure edilizie e l'avvio e l'esercizio delle attività di impresa e assicurare la certezza degli adempimenti per cittadini e imprese

Tra le principali azioni compaiono:

- Operatività dello sportello unico per l'edilizia per ridurre i tempi e gli adempimenti

### Semplificazione nel settore edilizio per:

- ✓ recuperare il ritardo competitivo dell'Italia
- ✓ ridurre i tempi lunghi e i costi burocratici eccessivi per il rilascio dei titoli edilizi
- ✓ assicurare ai cittadini e alle imprese un unico interlocutore
- ✓ ridurre l'incertezza sugli adempimenti

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## INDICE

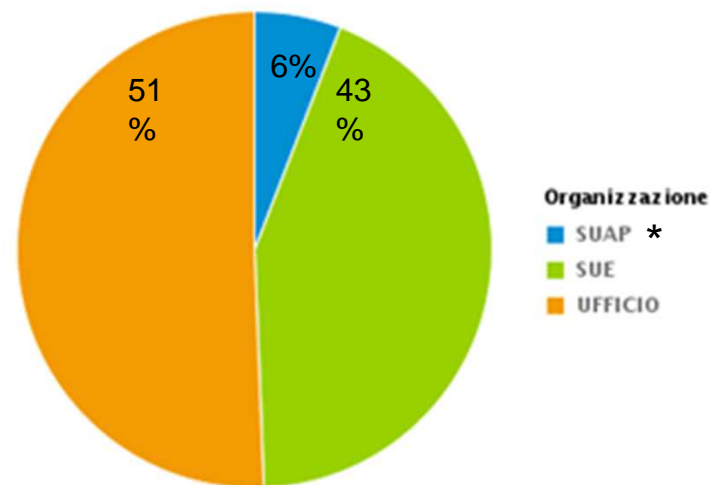
- Normativa di riferimento
- **Indagine sul territorio lombardo**
- Una fotografia di Mantova
- Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A.

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## STATISTICHE LOMBARDIA: organizzazione sul territorio

	SUAP	SUE	UFFICIO	Subtotali
BERGAMO	11	76	123	210
BRESCIA	12	105	71	188
COMO	6	44	74	124
CREMONA	7	39	57	103
LECCO	4	31	39	74
LODI	2	31	24	57
<b>MANTOVA</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>61</b>
MILANO	4	58	59	121
MONZA E DELLA BRIA	3	27	21	51
PAVIA	11	71	82	164
SONDRIO	9	39	25	73
VARESE	2	47	84	133
<b>Subtotali</b>	<b>80</b>	<b>591</b>	<b>688</b>	<b>1359</b>



**Il 43% dei comuni ha istituito, come previsto dal D.P.R 380/2001, lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**  
Per il **51% dei comuni è lo stesso Ufficio Tecnico** a ricevere direttamente le istanze di edilizia residenziale, mentre il **6% dei comuni gestisce le funzioni del SUE e del SUAP in un unico sportello**

Nota \*: per SUAP si intende lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia, che non ha un nome specifico individuato dalla normativa ma assume diverse denominazioni (SUEAP, SUAPED, SUAP/SUED, SU) a discrezione degli enti locali

Fonte: i dati si riferiscono all'89% dei comuni lombardi che hanno risposto al questionario regionale al 3 marzo 2016 (1.359 sul totale dei 1.528 comuni lombardi).

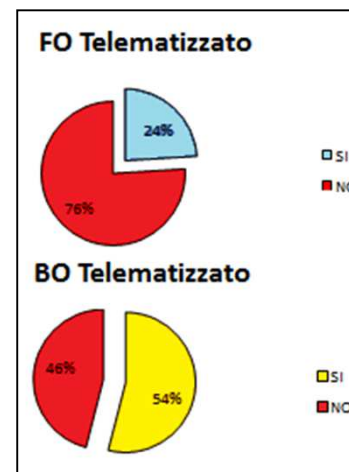
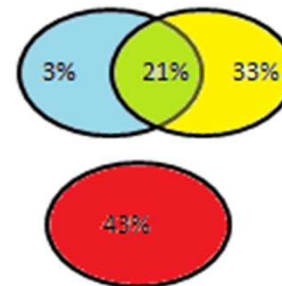


# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## STATISTICHE LOMBARDIA: livello telematizzazione

	solo FrontOffice	solo BackOffice	Entrambi	Nessuno	Subtotali
BERGAMO	4	78	47	81	210
BRESCIA	9	47	82	50	188
COMO	4	45	27	48	124
CREMONA	1	25	13	64	103
LECCO	4	31	6	33	74
LODI	2	16	5	34	57
<b>MANTOVA</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>61</b>
MILANO	1	44	38	38	121
MONZA E DELLA BRIANZA	2	23	19	7	51
PAVIA	4	24	10	126	164
SONDRIO	2	21	20	30	73
VARESE	1	61	16	55	133
<b>Somma:</b>	<b>40</b>	<b>447</b>	<b>287</b>	<b>585</b>	<b>1359</b>
	3%	33%	21%	43%	100%



Il **3%** dei comuni ha telematizzato il FO, il **33%** ha telematizzato solo il BO mentre il **21%** dei comuni ha sia il FO che il BO telematizzato. Il **43%** dei comuni non ha invece telematizzato né il FO né il BO.

Ne deriva che il **76%** dei comuni non dispone di un FO telematizzato mentre il **46%** non dispone di un BO informatizzato.

Fonte: i dati si riferiscono all'89% dei comuni lombardi che hanno risposto al questionario regionale al 3 marzo 2016 (1.359 sul totale dei 1.528 comuni lombardi).

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## INDICE

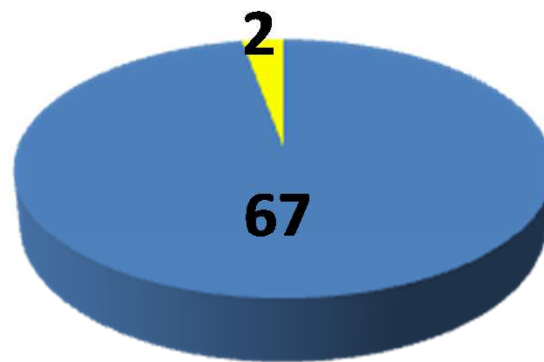
- Normativa di riferimento
- Indagine sul territorio lombardo
- **Una fotografia di Mantova**
- Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A.

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

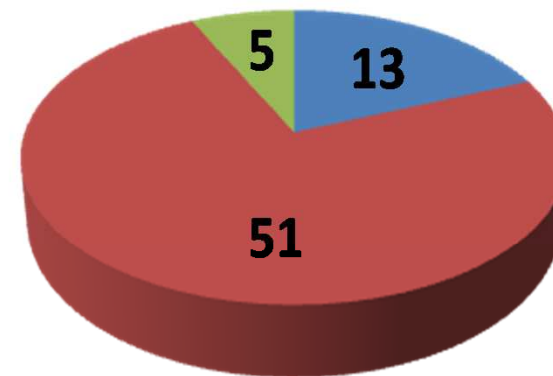
## EVIDENZA SPORTELLI UNICI SUI SITI INTERNET COMUNALI

Link sezione SUAP sul sito internet del Comune



■ SI ■ NO

Link sezione SUE sul sito internet del Comune



■ SI ■ NO ■ SPORTELLO UNICO (SUE E SUAP)

Fonte: indagine Angeli Anti Burocrazia sui portali internet dei comuni mantovani al 24 maggio 2016

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## INDICE

- Normativa di riferimento
- Indagine sul territorio lombardo
- Una fotografia di Mantova
- **Autorizzazione Unica Ambientale A.U.A.**

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## AUA (1)

The screenshot shows the website [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) with the following content:

**impresainungiorno.gov.it**  
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

UNIONCAMERE  
ANCI

HOME ACCESSO AI SUAP AREE TEMATICHE AREA INFORMATIVA RISORSE E SERVIZI PSC-Italy HELP DESK

AREA INFORMATIVA > LOMBARDIA > Autorizzazione Unica Ambientale

[Cosa e' il SUAP?](#)  
[Quali richieste inviare al SUAP?](#)  
[Cosa e' la SCIA?](#)  
[Cosa sono le autorizzazioni?](#)  
[Cosa serve per inviare una pratica al SUAP?](#)  
[Chi puo' avviare una pratica?](#)  
[Cosa e' l'Agenzia per le Imprese?](#)  
[Autorizzazione Unica Ambientale](#)

Elenco dei documenti di supporto alla attività dei SUAP, strumenti utili a definire una *modus operandi* uniforme sul territorio regionale:

- [INDICE DEI DOCUMENTI.pdf](#)
- [All. A - FLUSSO AUA.pdf](#)
- [All. A1 - INFO GENERALI E SCHEMA DI FLUSSO.pdf](#)
- [All. B - Verifica formale.pdf](#)
- [All. C - Tabella ALLEGATI AUA.pdf](#)
- [All. D - TABELLA ENTI per suap.pdf](#)
- [All. D bis - TABELLA ENTI pareri obbligatori.pdf](#)
- [All. E - Comunicazione avvio procedimento.docx](#)
- [All. E bis - Lettera di rilascio.docx](#)

comunica  
impresa.gov  
Agenzia per l'Italia Digitale  
registroimprese.it  
DIRETTIVA SUI SERVIZI  
Ministero delle Politiche Economiche  
DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE

<https://www.impresainungiorno.gov.it/-/autorizzazione-unica-ambientale>

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## AUA (2)

name=DG\_Reti%2FDetail&cid=1213781977632&packedargs=NoSlotForSitePlan%3Dtrue%26menu-to-render%3D1213618690062&pagename=DG\_RSSWrapper

Agenda  
Tutti i servizi

Direzione Generale  
Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile

MENU | Home DG

- > Chi siamo
- > Qualità dell'Aria
- > Risorse idriche
- > Energia
- > Banda larga e ultra-larga
- > Sottosuolo
- > Autorizzazioni ambientali
  - > AIA - Autorizzazione Integrata Ambientale
  - > **AUA - Autorizzazione Unica Ambientale**
  - > Emissioni in atmosfera di Impianti o attività
  - > Emissioni Odorigene
  - > Sistema Monitoraggio Emissioni
  - > Rischio Industriale
  - > Sostenibilità ambientale
  - > Oli Minerali
  - > Educazione ambientale e sviluppo sostenibile
  - > Parchi e altre aree

Ascolta

### AUA: DOCUMENTI DI SUPPORTO AGLI OPERATORI

Regione Lombardia, nell'ambito delle attività di coordinamento finalizzate all'attuazione del Regolamento AUA, ha ritenuto utile, anche sulla base delle proposte formulate dagli "Angeli Anti Burocrazia", predisporre e diffondere un ulteriore insieme di documenti divulgativi finalizzati in particolare ad agevolare la messa in opera degli indirizzi normativi e tecnici previsti dalla normativa nazionale e regionale e in grado di accompagnare gli operatori in tutte le fasi del procedimento AUA.

I documenti sono da intendersi come strumenti di supporto alla attività degli operatori, di carattere propositivo e non 'perentorio', utili a definire un modus operandi uniforme sul territorio. In tal senso gli stessi documenti potranno essere presi a riferimento dagli operatori e contestualmente integrati e adattati alle specificità locali o eventualmente implementati all'interno delle piattaforme in uso presso SUAP e Autorità Competenti.

I documenti, disponibili nel file zip allegato, sono i seguenti:

- A e A1- "ASPETTI GENERALI E FLUSSO DELL'ITER PROCEDIMENTALE AUA".
- B - "VERIFICA FORMALE".
- C - "LINEE GUIDA ALLEGATI".
- D - "INDICAZIONI PER I SUAP: TABELLA ENTI".
- D bis - "INDICAZIONE PER RICHIESTA DEI PARERI OBBLIGATORI: TABELLA ENTI".
- E - "MODELLO STANDARD DI COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO".
- E bis - "MODELLO STANDARD DI RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE".

Allegati

<http://www.reti.regione.lombardia.it/autorizzazioniambientali-AUA>

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## VERIFICA FORMALE: COMPLETEZZA FORMALE

Elenco dei controlli che il SUAP deve effettuare immediatamente (indicativamente entro 5 giorni)<sup>1</sup>:

- **COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA IN TUTTE LE SUE PARTI NECESSARIE**  
Si tratta di una verifica che il sistema esegue in maniera automatica; tuttavia il compito del SUAP è quello di verificare se effettivamente la modulistica è stata redatta in tutte le sue sezioni e in particolare se vi è corrispondenza tra i titoli richiesti e le schede settoriali compilate.
- **AVVENUTO VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA E DELL'IMPOSTA DI BOLLO**  
Il SUAP deve accertare la regolarità dei seguenti versamenti:
  - imposta di bollo di 16,00€<sup>2</sup>;
  - spese d'istruttoria (pari alla sommatoria delle spese per i diversi casi riferibili ai singoli titoli abilitativi, vedi Tariffario regionale AUA approvato con D.g.r. n. X/3827 del 14 Luglio 2015). La correttezza dell'importo delle spese sarà comunque valutata a cura della Provincia.
- **PRESENZA DI TUTTI GLI ALLEGATI/COMPLETEZZA ALLEGATI**  
Il SUAP ha l'onere di controllare la presenza degli allegati caricati nel sistema. In sede di controllo, il SUAP non deve entrare nel merito; dunque non deve analizzare gli aspetti sostanziali, ma verificare la presenza di tutta la documentazione prevista (vedi all. C).
- **APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE**  
Il SUAP deve controllare che i documenti informatici siano sottoscritti con firma digitale, ove richiesto (vedi all. C). Il documento firmato digitalmente è un file con estensione *.p7m*.  
In caso di delega a un soggetto intermediario per la sottoscrizione con firma digitale occorre verificare la presenza e regolarità del documento relativo alla delega stessa (scansione dell'atto di procura sottoscritto dal titolare con firma olografa, trasmesso firmato digitalmente dall'intermediario, corredato da fotocopia di documento d'identità del titolare).

# GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA

Uno strumento innovativo a sostegno delle imprese lombarde

## AUA

### INDICAZIONI PER I SUAP: TABELLA ENTI

	TITOLO ABILITATIVO	NORMATIVA	AUTORITÀ COMPETENTE AUA	ENTI A CUI TRASMETTERE L'ISTANZA	CONFERENZA DEI SERVIZI	TEMPO CONCLUSIONE PROCEDIMENTO AUA	ENTI A CUI TRASMETTERE IL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
A	Autorizzazione allo <u>scarico su suolo</u>	Artt. 124-127, D. Lgs. 152/2006; RR 3/2006; RR 4/2006	PROVINCIA <sup>1</sup>	PROVINCIA  COMUNE  GESTORE DEL PARCO/AREA SIC/ZPS <sup>2</sup>	Facoltativa	90 giorni	PROVINCIA  COMUNE  ARPA  GESTORE DEL PARCO/AREA SIC/ZPS <sup>2</sup>
A	Autorizzazione allo <u>scarico in acque superficiali</u> (CIS)	Artt. 124-127, D. Lgs. 152/2006; RR 3/2006; RR 4/2006	PROVINCIA <sup>1</sup>	PROVINCIA  COMUNE  GESTORE C.I.S.  GESTORE DEL PARCO/AREA SIC/ZPS <sup>2</sup>	Facoltativa	90 giorni	PROVINCIA  COMUNE  ARPA  GESTORE C.I.S.  GESTORE DEL PARCO/AREA SIC/ZPS <sup>2</sup>
A	Autorizzazione agli <u>scarichi in pubblica</u>	Artt. 124-127, D. Lgs. 152/2006; RR 3/2006;	PROVINCIA <sup>1</sup>	PROVINCIA	Facoltativa	90 giorni	PROVINCIA