



sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOmantovano



SISAM SPA
Servizi al territorio



Comune
di Asola

Una storia che viene da lontano...

Alto Mantovano - Zona ricca di attività ed industrie

Il SUAP è una risorsa strategica perché capace di creare posti di lavoro
È importante efficientarlo

L'evoluzione avvenuta negli anni e lo spostamento dei ruoli ha richiesto ai SUAP una professionalità maggiore e competenze sempre più ampie.

I risultati ottenuti sono il frutto di un lavoro collettivo e condiviso





sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOMantovano



Comune
di Asola

www.sportellounico-altomantovano.it

**Unico portale di riferimento per
21 Comuni – 51 procedimenti**

Per ogni procedimento

1) Descrizione attività

2) Prerequisiti

**Costantemente aggiornato dai Comuni (GDL)
Riporta i procedimenti principali
Personalizzato sulle esigenze del territorio
(regolamenti)**

Commercio ambulante su aree pubbliche su posteggio

Per commercio su aree pubbliche su posteggio si intende la vendita al dettaglio mediante l'utilizzo di un posteggio di cui il Comune ha dato in concessione da quest'ultimo per un periodo predeterminato dai singoli Comuni, nel rispetto di quanto stabilito da Regione Lombardia, indicativamente tra i 9 ed i 12 anni.

Per aree pubbliche si intendono le strade, i canali, le piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio ed altra area, di qualunque natura, destinata ad uso pubblico.

L'autorizzazione su posteggi dati in concessione abilita i titolari della stessa anche all'esercizio dell'attività in forma itinerante nell'ambito del territorio della regione in cui è stata rilasciata e alla partecipazione alle fiere che si svolgono sul territorio nazionale. L'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche può essere svolta da persone fisiche (imprese individuali), da società di persone o società di capitali regolarmente costituite e cooperative (art. 70 del Decreto legislativo 59/2010).

Prerequisiti

Carta di esercizio

Facendo seguito alla D.D.G. 28 Marzo 2012 N. 2613 "informatizzazione Carta di Esercizio ed attestazione annuale degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali per operatori su aree pubbliche e relative indicazioni operative" il richiedente deve in possesso del documento denominato "Carta di esercizio" all'interno della quale sono indicate tutte le autorizzazioni in possesso del richiedente relativamente al commercio su area pubblica (Itinerante, Fiere decennali, mercati e posteggi isolati)

Con il Ddg 2613 del 28/03/2012 è stato definito che la compilazione della Carta di Esercizio e dell'Attestazione dovrà essere effettuata esclusivamente in modalità telematica, attraverso un servizio applicativo che Regione Lombardia ha predisposto all'interno della piattaforma informatica MUTA (Modello Unico Trasmissione Atti) raggiungibile dal sito web www.muta.servizi.it

La carta d'esercizio è un documento che deve essere asseverato ogni anno, solamente tramite l'ente comunale o le associazioni di categoria.

La carta di esercizio deve essere costantemente aggiornata ogni qual volta vi siano variazioni o modifiche sulle autorizzazioni (Esempio: Cessazione di un posteggio mercatale o eventuali subentri)

Requisiti morali

Ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 "Attuazione delle direttive 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno" ed il D.Lgs. 147/2012 e s.m.i., non possono esercitare l'attività di vendita.

Requisiti professionali

Ai sensi dell'art. 71 comma 6, del Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 "Attuazione delle direttive 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno", l'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare

Come fare ad esercitare

Per ottenere un'autorizzazione ad esercitare il commercio su area pubblica su posteggio, è necessario partecipare ad un apposito bando pubblico emanato a tal fine dal comune, o subentrare in altra autorizzazione o per locazione o per compravendita.



Per ogni procedimento

3) Normativa

4) Istruzioni di compilazione della pratica

Riferiti al portale
impresainungiorno.gov.it

Vengono risolti punti critici e
snodi fondamentali

Normativa

- D. Lsg. 31 marzo 1998, n. 114
- D.G. R. 2 agosto 2007, n. 8/5258, Modalità Applicative del Programma Triennale per lo sviluppo del settore commerciale 2006-2008
- Comunicato regionale 29 ottobre 2007, n. 128, Testo coordinato del Programma Triennale per lo Sviluppo del Settore Commerciale 2006-2008
- Delibera Consiglio Regionale 13 marzo 2007, n. VIII/352, Indirizzi generali per la programmazione urbanistica del settore commerciale ai sensi dell'art. 3/1, della L.R. 23/07/1999, n. 14
- D.G.R. 21 novembre 2007, n. 8/5913, Criteri urbanistici per l'attività di pianificazione e di gestione degli Enti Locali in materia

Istruzioni presentazione pratica

Per presentare la pratica accedi al portale impresainungiorno.gov.it

impresainungiorno.gov.it

Al quale potrai fare login tramite

Utente e Password



O tramite Certificato digitale (CRS/CNS)



Attiva una nuova pratica scegliendo:

Commercio e servizi -> Commercio -> Commercio su aree pubbliche su posteggio

Commercio e servizi

Commercio

- Esercizio di vicinato
- Media struttura di vendita
- Grande struttura di vendita
- Vendita Straordinaria di Liquidazione
- Spacci interni
- Parafarmacia
- Commercio/telettatura/pensione/addestramento di animali
- Vendita per corrispondenza, TV e altri sistemi di comunicazione
- Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici
- Vendita per mezzo di distributori automatici del settore NON alimentare
- Vendita presso il domicilio del consumatore

Commercio su aree pubbliche su posteggio (di Tipo A)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

* Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.

* Avvio, gestione, cessazione attività

- Esigenze connesse con l'esercizio dell'attività

- Mezzi pubblicitari

Installazione mezzi pubblicitari nei casi in cui non sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali o si possiede l'autorizzazione relativa al vincolo (per i soli Comuni che hanno adottato il Piano urbanistico/edilizio impianti per installazione insegne)

- Notifica di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ASL competente

Notifica di registrazione dell'attività alimentare presso l'ASL competente

Notifica di aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ASL competente

* Interventi di realizzazione e modifiche dei locali / impianti (adempimenti edilizi, ambientali, prevenzione incendi ecc.)



sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOmantovano



SISAM SPA
Servizi al territorio



Comune
di Asola

Obiettivi raggiunti

Unico riferimento verso enti esterni (ASL - CCIAA - VVFF - ARPA - ATO - Provincia - Regione)

Formazione – consulente - Newsletter

Il lavoro di coordinamento ci ha permesso di mantenere uniformità del territorio e facilitare le attività e le imprese.

Rendendo il lavoro meno frammentato e quindi meno costoso.

Il prossimo passo predisporre un gruppo di lavoro per il SUE come fatto per il SUAP

Prospettiva futura sarà la creazione di un UFFICIO UNICO SUAP



sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOmantovano



SISAM SPA
Servizi al territorio



Comune
di Asola

Vantaggi

Archiviazione a norma di legge (non sarebbe mai stata possibile per i comuni piccoli e medi)

Definizione di percorsi obbligati per l'utente. Le pratiche arrivano con un numero inferiore di errori

Il solo canale on-line oltre ad adeguare i comuni al dpr 160 facilita il lavoro di back-office

Oltre alla uniformazione delle pratiche è apprezzabile il fatto che ogni comune (o gruppo di comuni) possa richiedere personalizzazioni specifiche perché normate diversamente (regolamenti)

Piattaforma Web raggiungibile da qualsiasi postazione



sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOmantovano



SISAM SPA
Servizi al territorio



Comune
di Asola

Vantaggi

I tempi d istruttoria sono ridotti circa del 50% mantenendo o in molti casi migliorando la qualità del servizio

Inoltre agli altri enti estremamente facilitato. Spesso in presenza di molti allegati o documenti firmati era complesso se non quasi impossibile inoltrare tutta la pratica

Comunicazione con il richiedente facile e veloce (tramite la sua area riservata)

Gli step della pratica sono codificati, definiti e non sono previste interpretazioni fuori dalla norma.

Tutto è archiviato e facilmente consultabile in qualsiasi momento



sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOmantovano



SISAM SPA
Servizi al territorio



Comune
di Asola

Proposte di miglioramento

AUA e Impostazione grafica della SCIA vanno migliorate per agevolare la consultazione

Alcune pratiche hanno dei passaggi obbligatori non necessari, altri invece hanno passaggi facoltativi che dovrebbero essere obbligatori (Es. iscrizione REA nelle istanze fiera)

Miglioramento delle funzionalità di statistica e di ricerca

Importazione degli archivi delle attività produttive già presenti StarWeb che sono state ricevute nel corso degli anni (Es. le attività artigianali che vengono registrate direttamente in CCIAA)

Per avere una visione complessiva di tutte le attività presenti sul territorio comunale



sportello unico
per le Imprese e i Cittadini
ALTOmantovano



SISAM SPA
Servizi al territorio



Comune
di Asola

Suggerimenti

Creazione di un Tavolo tecnico sulla scorta della nostra esperienza potrebbe essere un punto fondamentale di confronto che aiuterebbe a migliorare:

- 1) Funzionalità del portale grazie all'esperienza, collaborazione e confronto delle varie figure professionali interessate
- 2) Professionalità dei dipendenti/operatori
- 3) Capacità di risposta e adeguamento del sistema alla nascita di nuove attività che cambiano e nascono e sono in continua evoluzione

Il tavolo tecnico dovrebbe **essere riconosciuto istituzionalmente**, altrimenti le decisioni non avrebbero peso