



Regione Lombardia

Gruppo Territoriale Semplificatori - 22 settembre 2014

Presenti:

Grande Mantova :	Claudio Bresciani – PO Attività Produttive del Comune di Mantova Annamaria Caprini - Attività Produttive del Comune di Mantova
Sinistra Mincio:	Morena Cipolli – Responsabile SUAP Roncoferraro
Viadanese:	Maria Cristina Arrighi - Responsabile Attività Produttive Comune di Viadana
Provincia di Mantova	Formigoni Olga – resp. Attività Produttive Elena Melara - Funzionario
CCIAA di Mantova:	Elena Spagna - Dirigente Area Anagrafica Conservatore Registro Imprese Fausta Monfardini - Responsabile Procedimento Registro Imprese
Provincia di Mantova	Olga Formigoni Elena Melara
STER Mantova	Sabrina Filetti – PO Giovanna Fiozzi - Funzionario

ODG:

1. Modello di raccolta dati per accesso ai SUAP
2. Formazione

1. Modello di raccolta dati per accesso ai SUAP

Obiettivo: facilitare l'accesso all'utenza rendendo il percorso più agevole possibile. Il modello è stato revisionato insieme ai colleghi che hanno partecipato alla riunione, pertanto, anche alla luce delle informazioni che mi sono già arrivate, ve lo ripropongo segnalando in giallo le parti che vanno perfezionate da chi ha già inserito i dati.

Corrispondenza dei dati: E' importante che sul sito di www.impresainungiorno.it sia linkato la sezione del portale dedicata al SUAP, allo stesso tempo e **fondamentale** che sul sito del Comune il link al SUAP vada nella stessa pagina indicata in www.impresainungiorno.it.

Quando tra due o più Comuni sia stata stipulata una convenzione per associazione di servizio SUAP, deve essere modificato lo stato del SUAP da singolo ad associato sul sito www.impresainungiorno.it, dove fa fede la condizione espressa.

Specifiche dei campi:

"SITO - linkare la pagina web del sito dedicata al SUAP" : in questo campo inserire il link della sezione del portale dedicata al SUAP, nel caso si utilizzi Starweb, si deve espressamente indicare il portale www.impresainungiorno.it (al momento Distretto Burocrazia Zero è pronto per inserire questo link).

"SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE" : in questo campo inserire il link della sezione del portale in cui si accede alla richiesta di compilazione partiche .

“MODALITA’ DI ACCREDITAMENTO” : in questa sezione vanno specificate le modalità di accreditamento che hanno anche i software dedicati (ad esempio per il Sinistra Mincio Golem o per Viadana Globo).

Chi deve compilare: nel caso di SUAP aggregati o di singoli aderenti ad una rete di riferimento sarà il capofila addetto alla compilazione (es. nel caso del Distretto Burocrazia Zero compilerà il Distretto)

Si rileva già da subito, rispetto ai diritti di segreteria e alle forme di pagamento, una difformità di comportamento fra i Comuni.

Anche il tema SUE andrà approfondito, dovrebbero essere in raccordo organizzativo coi SUAP con l'obbligo di avviare le pratiche telematiche.

1. Formazione

Prevista formazione per i professionisti da svilupparsi in tre momenti suddivisi per aree geografiche.

In questo momento formativo verrà presentata la piattaforma SUAP camerale.

I colleghi del comune di Mantova entro fine ottobre aggiornano ex novo i contenuti del "formulario di coerenza procedurale" (da condividere tra i Suap) e i nuovi punti chiave saranno trasferiti in sede di formazione agli utenti.

Per quanto riguarda la formazione degli operatori SUAP, siamo in attesa di segnalazioni di tematiche di interesse generale che potete segnalare alle seguenti mail:

giovanna_fiozzi@regione.lombardia.it

spagna@mn.camcom.it

STUZIONI SUAP MANTOVANI

SUAP e sede unita in giallo con sottotitolo adempiti e CCIAA per firmato parte delle aggravazioni indicate

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	MANTOVA					soa@comune.mantova.it	PER STARWEB: Per accedere al servizio è necessario essere dotati di una CNS (Crea Nazionale dei servizi di una delle più diffuse smart card con certificato digitale di autenticazione. PER IMITA: USARE PASSWORD oppure CSI/ONS	Firma digitale per SOA e Allegate per la SOA esuboli necessaria procedura nel caso che non sia interessata a firmare digitalmente
	BONDO VIRELIO					soa@comune.mantova.it		
GRANDE MANTOVA		0376 3436 suap@grandemantova.gov.it		http://www.grandemantova.gov.it	http://www.grandemantova.gov.it/index.php/area-utente mailto:info@grandemantova.gov.it			
	PORTO MANTOVANO					comune.porcomantova@comune.porcomantova.it		
	SAN GIORGIO DI MANTOVA					comune.sanorgiofantova@comune.sanorgiofantova.it		

REGALLO e altro si definiscano con il sito San Giorgio di Mantova

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	ACQUANEGRA SUI COLLI SE							
	ASOLA							
	CANNETO SULL'OGlio							
	CASSINETTA							
	CAVALLO							
	CAVALOMARANO							
	CASTEL GOTTIFREDO							
	CASTEL NUOVO							
	CERESARA							
	DEMOZIO DEGLI IPPOLITI							
	DOGNA							
	MANTOVANO							
	MARANELLO							
	MEZZANO							
	PARUGA							
	PONTE SAN MARCO							
	RECONDESIO							
	ROVATO							
	SANT'AMBROGIO							
	SANT'ANDREA							
	SAVERIO							
	VALMONTANA							
	VELLA TONIA							

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	BONFORNO SULL'O							
	BONFORNO SULL'O							
	CAVALLINO							
	CAVALLINO	0386 791401 0386 791401 1999189137 soa@cavallino.com		www.spe.sabruzzo.it/estremista	http://www.ca.gov.it	soa@ca.gov.it	con identificazione	Firma digitale per SOA e ALLEGATI obbligatori
SUAP DISTRA SICCHA		0386 791401 1999189137 http://www.spe.sabruzzo.it soa@ca.gov.it on-site: contact@newcontract.com Belfr-1481temib-83	Giamì Pasotto	www.spe.sabruzzo.it/estremista	http://www.ca.gov.it	soa@ca.gov.it		
	SAN GAZZANO DELLE SIOVANTE							
	SAN GAZZANO DELLE SIOVANTE							
	SERAVALLE							
	SUSTINENTE							
	VELLA TONIA							

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	BOSSOLA							
	MONFALCONE							
	REGOLINARA							
	SAN BENEDETTO PO							
	SOZZANO							

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	CASTEL UVAO							
	CASTELVEGONO							
SUAP SINISTRA MINCO		Map: sinistra-minco@pec.regione-lombardia.it e bombaria.it		www.spe.sabruzzo.it/estremista	http://www.ca.gov.it	soa@ca.gov.it	PER STARWEB: Per accedere al servizio è necessario essere dotati di una CNS (Crea Nazionale dei servizi di una delle più diffuse smart card con certificato digitale di autenticazione. PER IMITA: USARE PASSWORD oppure CSI/ONS	Firma digitale-obbligatoria Allegate per la SOA esuboli necessaria procedura nel caso che non sia interessata a firmare digitalmente
	NELLAMPERTA							

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	MASSANOVALDO							
	POGGIO RUSCO (ENTE CAPOFLA)	0381/734405 come da sito www.poggiorusco.com.it	Mirna Marinelli (Comune di Poggio Rusco - Magnacavallo e San Giovanni del Dosso)		MULTA Regione Lombardia Comunica Suap web via posta elettronica	PEC SUAP POGGIO RUSCO	PER STARWEB: Per accedere al servizio è necessario essere dotati di una CNS (Crea Nazionale dei servizi di una delle più diffuse smart card con certificato digitale di autenticazione. PER IMITA: USARE PASSWORD oppure CSI/ONS	Obbligatorio, firma digitale per la SOA esuboli allegati (file: pfm) - necessario procedura qualora la segnalazione sia da parte dell'interessato
	SAN GIOVANNI DEL ROSSO				PEC della SUAP			

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	MANCARARA							
	MANTOVANO							
	RAZZUOLO							

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	MANCARARA							
	MANTOVANO							
	RAZZUOLO							

SUAP	COMUN APPARTENENTI	CONCTI, CENTRI E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPILAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CSI, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
	MANCARARA							
	MANTOVANO							
	RAZZUOLO							

SIAP	VALANNA	www.siap@pec.comune.valanna.mn.it 0375/788241 0375/788218	MCH. Fabio Giacomelli	http://siap.siap.comune.valanna.mn/	http://siap.siap.comune.valanna.mn/italiano/area-aziende	siap_siap@pec.comune.valanna.mn	<p>Firma digitale per tutte le istanze e ALLE CARTI obbligatorie (ad esempio: certificazioni) che non si interessano a firmare digitalmente</p> <p>PR SI FAREBBE PER ACCEDERE AL SERVIZIO È NECESSARIO ESSERE DOTATI DI UNA CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o di un certificato informatico con un certificato digitale di alta sicurezza.</p>
------	---------	---	-----------------------	---	---	--	--

SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	NOVBELLA							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	CASTELNUOVO							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	CASTIGLIONE DELL'INFERRE							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	SARONNO							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	PONPOLESICO							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	DOZZO							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	NOTTEGGIANA							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	RAMONDO SANVITO							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	OSTIGLIA							
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	BERNABE							
SIAP IN DELEGA ALLA CAMERA DI COMMERCIO								
SIAP	COMUN APARTINANTI	CONCITH CENTER E INFO	RESPONSABILE	SITO	SISTEMA DI COMPIAZIONE PRATICHE TELEMATICHE	REC	MODALITA' DI ACCREDITAMENTO (con CNS e CRES, con smart card, con identificazione...)	FIRMA DIGITALE SOA
SIAP	COMUNESCO							
SIAP	MARINNA MANTOVANA							

S1	ANDY FABIO GIACOMETTI	<p>firma digitale per tutte le obbligazioni</p> <p>nessuna allegata, cioè non si interessa a firmare digitalmente</p>	<p>Estratto del regolamento del SUAP/SUE.</p> <p>Art. 4 – Informatica al servizio dei procedimenti e delle procedure</p> <p>1. La finalità del SUAP/SUE è consentire ai cittadini di accedere alle attività produttive, del terziario e dell'edilizia privata, nei casi in cui il campo del SUAP/SUE non è ancora stato informatizzato e per i quali sono presentati esclusivamente in modalità telematica i documenti, con modalità di accesso al SUAP/SUE in formato pdf. http://www.comune.voghera.it/nuovi-siap-sue</p> <p>2. I cittadini che non fossero in possesso di apparecchiature telematiche o/o indirizzo e-mail, possono accedere al SUAP/SUE in modalità telematica presso le strutture e gli sportelli dell'ufficio di competenza, muniti di fotocopia dell'originale di ogni documento da depositare e inviare le eventuali comunicazioni da sottoporre allo sportello, facendo presente al personale che non si interessa a firmare digitalmente.</p> <p>3. La procedura con modalità diretta di accesso al SUAP/SUE, che prevede il ricorso agli sportelli, è riservata ai cittadini che non sono in possesso di un computer, tablet o smartphone, facendo presente al personale che non si interessa a firmare digitalmente.</p> <p>4. Qualsiasi istanza inviata al SUAP/SUE, che non viene accolta, viene automaticamente archiviata e non viene più presa in considerazione.</p> <p>5. Il SUAP/SUE provvede al nostro telexmail.</p>	<p>http://www.comune.voghera.it/nuovi-siap-sue</p> <p>comunicazione</p>	<p>+ con vaglia postale</p> <p>+ con bonifico bancario</p>	<p>http://www.comune.voghera.it/nuovi-siap-sue</p> <p>comunicazione@comune.voghera.it</p> <p>SUAP@comune.voghera.it</p> <p>SUAP@comune.voghera.it</p> <p>SUAP@comune.voghera.it</p> <p>SUAP@comune.voghera.it</p> <p>SUAP@comune.voghera.it</p>		
----	-----------------------	---	--	---	--	--	--	--

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----

SUE INTEGRATO AL SUAP (S/N/D)	REFERENTE SUE	FIRMA SUE	ALLEGATI	INFO DIRITTI DI SEGRETARIA	MODULO DI PAGAMENTO	PROCEDIMENTI E MODULISTICA	NORMATIVA COMUNALE	FAQ
-------------------------------	---------------	-----------	----------	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	-----