



LINEE GUIDA E BANDO 100% SUAP INDICAZIONI OPERATIVE



I SUAP DEL TERRITORIO MANTOVANO

(aggiornamento al 30 Aprile 2019)

n.42 SUAP
n. 64 Comuni

n. 36 Comuni che gestiscono il
SUAP in forma singola

n. 28 Comuni che gestiscono il
SUAP in forma associata



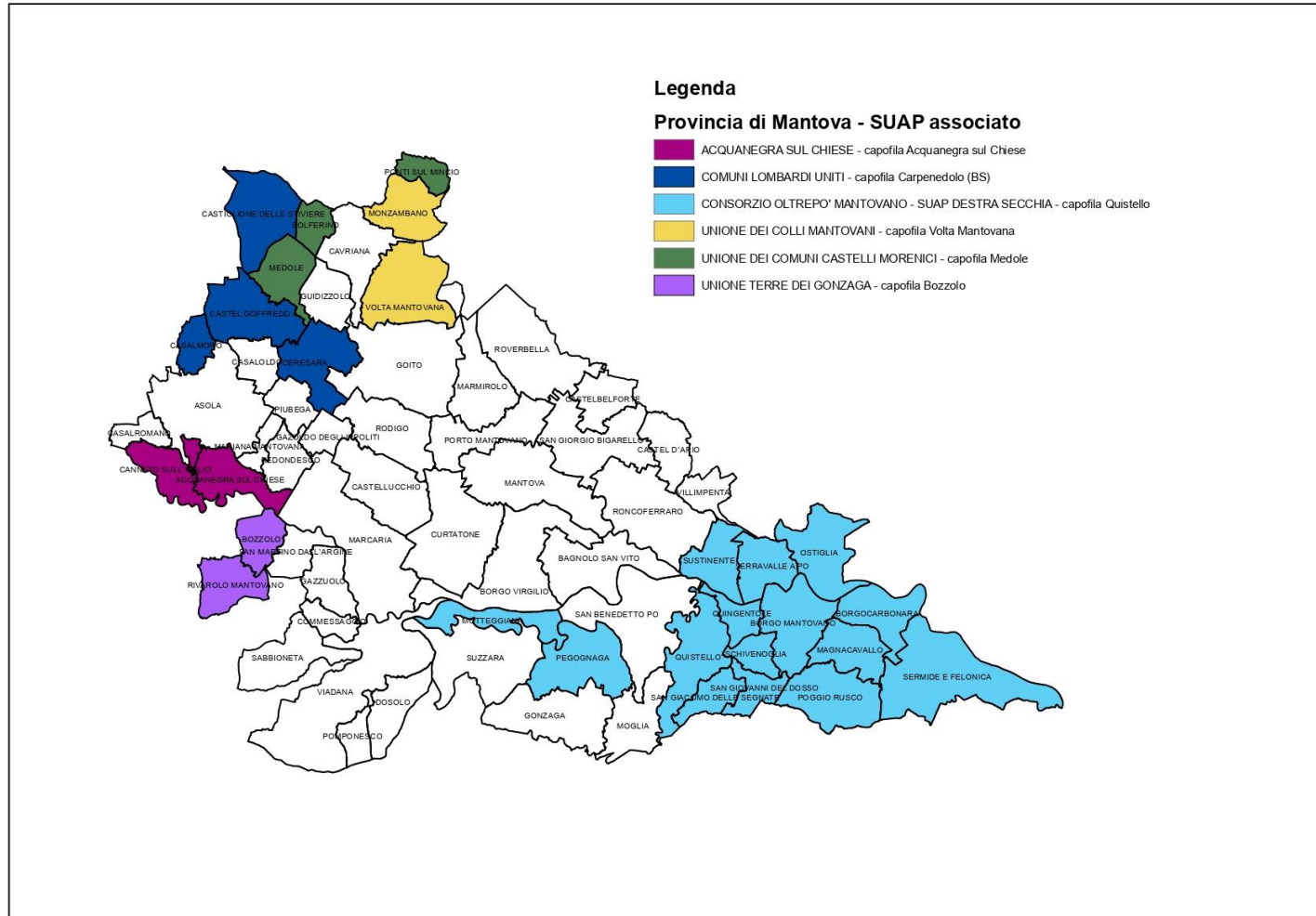
Camera di Commercio
Mantova



ANGELI
Anti burocrazia
Vicini all'impresa.



LA FOTOGRAFIA DEL TERRITORIO



Camera di Commercio
Mantova



Regione Lombardia



ANGELI
Anti burocrazia
Vicini all'impresa.



Dimensionamento, parametri organizzativi, contingenti operativi

- **autonomia organizzativa del Suap** rispetto alla macchina comunale, con **un numero adeguato di personale a tempo pieno** in base al bacino di imprese e l'Individuazione di un **Responsabile Suap**;
- **gestione telematica di tutti i procedimenti** relativi alle attività produttive (compresa l'edilizia) nonché dei pagamenti con il sistema **PagoPA**;
- **alimentazione del fascicolo Informatico d'Impresa** secondo le specifiche tecniche di interoperabilità previste dalla disciplina di riferimento;
- attivazione processi di **relazione, coordinamento e monitoraggio delle prestazioni fornite da Enti terzi**, coinvolti nel procedimento unico gestito dal Suap;
- **inoltro entro 5 giorni** delle pratiche agli Enti competenti dopo averne controllato la **regolarità formale**;
- **conclusione dei procedimenti nei tempi di legge**;
- **monitoraggio periodico del servizio e somministrare customer satisfaction.**





Percorsi di aggregazione

- spinta verso l'**efficientamento** delle Strutture preposte al presidio dei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- valorizzazione delle **forme aggregative già esistenti**, nella prospettiva di un approccio pragmatico e funzionale all'applicabilità degli indirizzi regionali da parte delle Amministrazioni territoriali;
- promozione di un **approccio volontaristico**, nell'ottica del riconoscimento di aggregazioni dal basso delle strutture comunali, secondo un approccio bottom up rispettoso dell'autonomia politica e di governo degli Enti di prossimità, per stimolare aggregazioni "a più velocità" corrispondenti al diverso grado di maturazione delle politiche pubbliche, in ossequio al principio di differenziazione
- interconnessione del principio di volontarietà con l'accesso a **forme di premialità**, nell'ottica della spontanea emersione del comune interesse (dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni di prossimità) per l'avvio di un percorso graduale di miglioramento dei livelli di servizio dei Suap nei territori che si riveleranno "pronti" a supportare la promozione di ulteriori step di avanzamento





D.G.R. n. 1769 del 17 giugno 2019

OBIETTIVI

PROMUOVERE E SOSTENERE L'AVVIO DEL PROCESSO DI ADEGUAMENTO DEI SUAP AGLI "INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" PER IL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZI OFFERTI ALLE IMPRESE

DESTINATARI

COMUNI
UNIONI DI COMUNI
ALTRE FORME ASSOCIATIVE PREVISTE DALLA NORMATIVA

IL BANDO 100% SUAP



SVILUPPO ECONOMICO

**1,7
MILIONI**

100% SUAP
MIGLIORAMENTO DEGLI
SPORTELLI UNICI PER LE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
LOMBARDI

 Regione
Lombardia



CONTRIBUTO

A FONDO PERDUTO IN CONTO CAPITALE **FINO A UN MASSIMO DEL 50% DEL VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

I SOGGETTI AGGREGATORI POSSONO PRESENTARE PROGETTI DI VALORE COMPLESSIVO DA € 20.000,00 A € 60.000,00.

I COMUNI (CHE GESTISCONO IL SUAP IN FORMA SINGOLA) POSSONO PRESENTARE PROGETTI DI VALORE COMPLESSIVO DA 10.000,00 A 25.000,00 (soluzione prevista per il solo comune di Mantova).

Il contributo regionale per spese in conto capitale potrà variare:

- da 10.000 a 30.000 euro per i soggetti aggregatori
- da 5.000 a 12.500 per i Comuni singoli

SPESE AMMISSIBILI FINANZIABILI

IN **CONTO CAPITALE** STRETTAMENTE CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DEI SUAP PER:

- acquisto di dotazioni informatiche ed elettroniche
- realizzazione di infrastrutture
- acquisto di dotazioni strumentali



IL BANDO 100% SUAP - CRITERI

PROPOSTE PROGETTUALI	CONTENUTI DELLA PROPOSTA	CHI PUO' FARE DOMANDA
PROGETTO DI START UP	<ul style="list-style-type: none"> MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (ADEGUAMENTO AI PARAMETRI DELLE LINEE GUIDA) AVVIO DI UNA NUOVA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SUAP O ISTITUZIONE DI UNA NUOVA AGGREGAZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO 	SOGGETTO AGGREGATORE COMUNE CAPOFILA, UNIONE DI COMUNI E IL SOGGETTO GIURIDICO CHE FUNGE DA CAPOFILA DELLE ALTRE FORME ASSOCIATIVE PREVISTE DALLA NORMATIVA, CON UN BACINO DI UTENZA NON INFERIORE ALLE 1000 IMPRESE ATTIVE IN FASE DI PRIMA ATTUAZIONE
PROGETTO DI SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (ADEGUAMENTO AI PARAMETRI DELLE LINEE GUIDA) AMPLIAMENTO DELL'AGGREGAZIONE GIÀ ESISTENTE (ADESIONE DI NUOVI COMUNI) CHE GESTISCE IL SERVIZIO IN FORMA AGGREGATA 	SOGGETTO AGGREGATORE COMUNE CAPOFILA, UNIONE DI COMUNI E IL SOGGETTO GIURIDICO CHE FUNGE DA CAPOFILA DELLE ALTRE FORME ASSOCIATIVE PREVISTE DALLA NORMATIVA, CON UN BACINO DI UTENZA NON INFERIORE ALLE 1000 IMPRESE ATTIVE IN FASE DI PRIMA ATTUAZIONE
PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (ADEGUAMENTO AI PARAMETRI DELLE LINEE GUIDA) 	I COMUNI CHE GESTISCONO IL SERVIZIO IN FORMA SINGOLA SOLO SE CON BACINO DI UTENZA SUPERIORE ALLE 4000 IMPRESE ATTIVE
PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA CONVENZIONATA	<ul style="list-style-type: none"> MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (ADEGUAMENTO AI PARAMETRI DELLE LINEE GUIDA) AVVIO DI UNA NUOVA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SUAP (AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 5 DEL D.P.R. 160/2010) IN COLLABORAZIONE CON LA CAMERA DI COMMERCIO TERRITORIALMENTE COMPETENTE. 	I COMUNI CHE GESTISCONO IL SERVIZIO IN FORMA SINGOLA

IL BANDO 100% SUAP



Il Bando approvato con Determinazione D.O. n. 83 del 2 luglio 2019 è disponibile su:

- Regione Lombardia - Sezione bandi:
<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioBando/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sportello-unico-attivita-produttive/100-suap>
- Unioncamere Lombardia - Sezione bandi e contributi alle imprese:
<http://www.unioncamerelombardia.it/?/menu-di-sinistra/Bandi---contributi-alle-imprese/Bandi-aperti/Bando-100%-SUAP>

Sono inoltre disponibili:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Proposta progettuale
- Allegato C: Piano delle spese per singolo comune/soggetto aggregatore
- Allegato D: Elenco enti aggregazioni esistenti
- Allegato E: Elenco enti nuove aggregazioni o ampliamenti



COME PARTECIPARE

I Comuni, le Unioni di Comuni lombarde e le altre forme associative previste dalla normativa vigente attraverso le quali i Comuni possono esercitare le funzioni e gestire i servizi in modo coordinato possono inviare la richiesta di contributo dalle ore 10:00 del **10 luglio** fino alle ore 10:00 del **10 settembre 2019** esclusivamente tramite la piattaforma <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/>. La richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente.

La documentazione si divide tra:

- allegati da compilare automaticamente nella piattaforma (Allegato A, B);
- allegati da caricare manualmente nel sistema informativo (Allegati C, D, E);

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 28 DPR 955/1982.



COME PARTECIPARE

La Domanda di partecipazione (Allegato A) individua la tipologia di progetto a cui il Comune o l'ente capofila aderisce.

Le proposte progettuali, ammesse a seguito dell'istruttoria di ammissibilità formale sono valutate sulla base degli impegni assunti nella Proposta progettuale (Allegato B) , per l'adeguamento ai seguenti parametri con l'assegnazione fino ad un massimo di 100 punti. Per l'ammissione al bando sono necessari 50 punti.

PARAMETRI	TIPOLOGIE	PUNTEGGIO
ORGANIZZATIVI	<ul style="list-style-type: none">Autonomia organizzativa rispetto all'organizzazione comunaleDimensionamento organico Suap in rapporto al bacino imprenditoriale (1 FTE fino a 1500 imprese, 2 fino a 4000, 3 oltre 4000)Nomina del Responsabile UnicoAggiornamento dei dati nel portale nazionale IIG e sitoFormazione periodica personale	MAX 30;
TECNOLOGICI	<ul style="list-style-type: none">Utilizzo della modulistica unificata, standardizzata e telematicaUtilizzo di un sistema di protocollazione automaticoAlimentazione del fascicolo informatico d'impresaUtilizzo dei pagamenti online con PagoPa	MAX 25;
GESTIONALI	<ul style="list-style-type: none">Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimentiGestione dell'edilizia produttiva nel SuapInoltro delle pratiche agli enti terzi entro 5 gg lavorativi dalla ricezioneRealizzazione di Report di monitoraggio e di Customer satisfaction	MAX 35
TERRITORIALI	<ul style="list-style-type: none">Aggregazioni in ambito provinciale e/o del Piano di Zona;	MAX 10;

COME PARTECIPARE

Il contributo previsto nell'ambito del bando è destinato alle spese in conto capitale riconducibili esclusivamente alle seguenti tipologie:

- acquisto di dotazioni informatiche ed elettroniche (monitor, computer, stampanti, plotter, scanner), con esclusione di software e applicativi;
- realizzazione di infrastrutture tecnologiche (cablaggi, e/o adeguamenti impiantistici strettamente funzionali al servizio SUAP);
- acquisto di dotazioni strumentali (arredi fissi e/o mobili).

Il Piano delle spese presentato (Allegato C) contiene l'elenco delle singole voci di spesa divise tra:

1. Spese di cofinanziamento minimo in conto corrente e/o in conto capitale, a carico del soggetto singolo/aggregatore;
2. Spese in conto capitale a valere sul contributo regionale

L'insieme delle spese presentate devono essere direttamente imputabili alle attività previste dalla proposta progettuale in base alle caratteristiche dell'agevolazione del bando



SERVIZIO DI ASSISTENZA

E' prevista - **su richiesta del Comune** – l'assistenza da parte degli Angeli Anti Burocrazia volta a fornire, in coerenza con la *mission* assegnata, un **supporto operativo** rispetto al percorso di adeguamento agli Indirizzi regionali per i SUAP

FASE 1 – ASSISTENZA DA ATTIVARE ENTRO IL 5 SETTEMBRE	ATTIVITA'
RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Intervista guidata con Checklist allegata al bando - Raccolta di documentazione formalizzata su specifici ambiti riguardanti atti amministrativi relativi al SUAP (regolamento, ecc), processi, servizi ecc.
ELABORAZIONE DEGLI ESITI	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizzazione dei risultati della fase di raccolta e descrizione di dettaglio degli elementi emersi.
INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI MIGLIORAMENTO E DEGLI SCENARI DI SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione dei principali ambiti d'interesse per la definizione degli impegni ai fini della partecipazione al bando - Descrizione dei principali scenari e contesti operativi.
IDENTIFICAZIONE DEGLI IMPEGNI	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione impegni e azioni di miglioramento sulla base di Checklist allegata al bando.
FASE 2 – ASSISTENZA SUCCESSIVA ALL'AMMISSIONE AL BANDO	
CONDIVISIONE DEGLI IMPEGNI	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione del percorso di adeguamento ai parametri individuati; - Individuazione e scelta delle modalità di realizzazione.
SUPPORTO E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei fabbisogni formativi; - Pianificazione e realizzazione degli incontri formativi.
MONITORAGGIO IN ITINERE	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica del livello di raggiungimento dei parametri; - Individuazione delle azioni da implementare.

RIEPILOGO DELLE SCADENZE

QUANDO	ATTIVITA'
DALLE ORE 10,00 DEL 10 LUGLIO 2019 FINO ALLE ORE 10 DEL 10 SETTEMBRE 2019	Presentazione delle proposte progettuali
DAL 1 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2019	Servizio di assistenza e affiancamento da parte degli Angeli Anti Burocrazia
ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2019	Approvazione del decreto regionale di assegnazione dei contributi
ENTRO IL 16 DICEMBRE 2019	Presentazione della rendicontazione
ENTRO 75 GIORNI DALLA RENDICONTAZIONE	Liquidazione del contributo

HAI BISOGNO DI AIUTO? CONTATTACI

Per **informazioni relative al bando**:

- bandosuap@lom.camcom.it

Per le richieste di **assistenza tecnica alla compilazione on line** e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate:

- <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/assistenza/index> (arredi fissi e/o mobili).

E' possibile **richiedere l'assistenza degli Angeli Anti Burocrazia** per le attività presentate nell'Allegato B alla Delibera n.1769 del 17 giugno 2019 scrivendo a:

- angeliantiburocrazia@regione.lombardia.it

E' possibile attivare il servizio:

- per le attività relative alla fase 1) fino al 5 settembre;
- per le attività relative alla fase 2) a seguito della pubblicazione della graduatoria



RegioneLombardia



ANGELI
Anti burocrazia
Vicini all'impresa.

Comune	Popolazione	Imprese Attive	N. pratiche gestite 2018	Gestione SUAP	Capofila	Applicativo
Acquanegra sul Chiese	2.895	297	57	ASSOCIATO	Acquanegra	INFOCAMERE
Asola	10.069	1.127	308	SINGOLO		INFOCAMERE
Canneto sull'Oglio	4.388	421	96	ASSOCIATO	Acquanegra	INFOCAMERE
Casaloldo	2.699	290	29	SINGOLO		INFOCAMERE
Casalromano	1.510	176	31	SINGOLO		INFOCAMERE
Castiglione delle Stiviere	23.570	2.448	ND	SINGOLO		GLOBO
Cavriana	3.828	512	63	SINGOLO		INFOCAMERE
Gazoldo degli Ippoliti	2.970	283	65	SINGOLO		INFOCAMERE
Goito	10.222	1.192	189	SINGOLO		INFOCAMERE
Guidizzolo	6.013	714	106	SINGOLO		INFOCAMERE
Mariana Mantovana	745	96	22	SINGOLO		INFOCAMERE
Medole	4.055	446	59	ASSOCIATO	Ponti sul Mincio	INFOCAMERE
Monzambano	4.877	598	407	ASSOCIATO	Volta Mantovana	INFOCAMERE
Piubega	1.681	219	47	SINGOLO		INFOCAMERE
Ponti sul Mincio	2.417	281	40	ASSOCIATO	Ponti sul Mincio	INFOCAMERE
Solferino	2.631	277	71	ASSOCIATO	Ponti sul Mincio	INFOCAMERE
Volta Mantovana	7.339	959	557	ASSOCIATO	Volta Mantovana	INFOCAMERE



Comune	Popolazione	Imprese Attive	N. pratiche gestite 2018	Gestione SUAP	Capofila	Applicativo
Gonzaga	9.103	857	720	SINGOLO		INFOCAMERE
Moglia	5.487	693	398	SINGOLO		INFOCAMERE
San Benedetto Po	7.040	804	381	SINGOLO		INFOCAMERE
Suzzara	21.154	1.734	677	SINGOLO		INFOCAMERE
Consorzio Oltrepò Mantovano	85.734	9.153	4.066	ASSOCIATO	Destra Secchia	INFOCAMERE
Bozzolo	4.190	402	74	ASSOCIATO		GLOBO
Commessaggio	1.108	172	17	SINGOLO		GLOBO
Dosolo	3.414	333	53	SINGOLO		INFOCAMERE
Gazzuolo	2.214	313	20	SINGOLO		GLOBO
Marcaria	6.591	790	219	SINGOLO		INFOCAMERE
Pomponesco	1.686	169	46	SINGOLO		INFOCAMERE
Redonesco	1.268	172	28	SINGOLO		INFOCAMERE
Rivarolo Mantovano	2.553	306	26	ASSOCIATO	Bozzolo	INFOCAMERE
Sabbioneta	4.159	455	56	SINGOLO		INFOCAMERE
San Martino dall'Argine	1.742	193	13	SINGOLO		GLOBO
Viadana	20.044	2.460	ND	SINGOLO		GLOBO



Comune	Popolazione	Imprese Attive	N. pratiche gestite 2018	Gestione SUAP	Capofila	Applicativo
Bagnolo San Vito	5.938	752	118	SINGOLO		INFOCAMERE
Borgo Virgilio	14.697	1.247	251	SINGOLO		INFOCAMERE
Castelbelforte	3.192	328	75	SINGOLO		INFOCAMERE
Castel d'Ario	4.659	419	162	SINGOLO		INFOCAMERE
Castellucchio	5.235	558	124	SINGOLO		INFOCAMERE
Curtatone	14.796	1.241	375	SINGOLO		INFOCAMERE
MANTOVA	49.409	6.197	1.386	SINGOLO		INFOCAMERE
Marmirolo	7.789	807	242	SINGOLO		INFOCAMERE
Porto Mantovano	16.479	1.508	238	SINGOLO		INFOCAMERE
Rodigo	5.272	528	74	SINGOLO		INFOCAMERE
Roncoferraro	6.982	647	165	SINGOLO		INFOCAMERE
Roverbella	8.610	930	188	SINGOLO		INFOCAMERE
San Giorgio Bigarello	11.820	1.039	172	SINGOLO		INFOCAMERE
Villimpenta	2.167	241	87	SINGOLO		INFOCAMERE

