

# APPROFONDIMENTO ATTIVAZIONE E GESTIONE PAGOPA PER IL SUAP

- per accordo AgID-ANCI-Unioncamere l'attivazione ai pagamenti PagoPA dell'applicativo SUAP Camerale deve essere effettuata tramite **l'intermediazione di Unioncamere-InfoCamere**;
- con pagoPA, l'impresa o l'intermediario **ha la possibilità di pagare con bonifico bancario, IConto, bollettino postale, carte di credito, carte di debito, prepagate** ovvero di altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, che consentano anche l'addebito in conto corrente;
- **gli importi versati vengono accreditati direttamente nel conto corrente specificato**;
- **attivare il pagamento online tramite pagoPA non costa nulla al Comune**, dal momento che i costi dell'integrazione dell'applicativo SUAP camerale sono assorbiti dal Sistema Camerale e il costo del singolo pagamento è a carico dell'impresa;
- ciascun **pagamento** è univocamente riferito alla **pratica SUAP** per la quale è stato effettuato: la causale del pagamento riporta il **codice identificativo della pratica** ai fini della corretta riconciliazione delle entrate.

**Cosa va fatto** per attivare il pagamento tramite pagoPA:

- accedere al **Portale delle Adesioni** (PdA) con le apposite credenziali - già ricevute oppure da richiedere via PEC all'indirizzo [presidio@pec.pagopa.it](mailto:presidio@pec.pagopa.it);
- Utilizzando l'apposita funzione del PdA "**Aggiungi Connessione**" crea una nuova connessione: di tipo "Intermediata", con Intermediario Tecnologico "Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura" e con le modalità di pagamenti "Modello 1" e "Modello 3".
- Il SUAP/Comune deve anche **informare InfoCamere** dell'attivazione (e degli eventuali aggiornamenti successivi) inviando le seguenti informazioni all'indirizzo posta elettronica [referente.tecnico.pagoPA@infocamere.it](mailto:referente.tecnico.pagoPA@infocamere.it)
  - ✓ la denominazione dell'ente;
  - ✓ il codice IBAN che si intende utilizzare per il servizio SUAP (uno solo per ente ma più enti possono utilizzare lo stesso IBAN);
  - ✓ la data di attivazione del servizio come registrata sul PdA.
  - ✓ logo del Comune in formato jpg, dimensione massima 100kB

# DETTAGLIO PRATICA: INDICAZIONE DEI PAGAMENTI DI ONERI E BOLLI

In coda al dettaglio pratica

**Ogni riga della sezione indica un pagamento, fornendo informazioni su importi, sistema di pagamento impiegato e beneficiario del pagamento.**

I pagamenti di marca da bollo sono indicati riportando nel campo ente beneficiario la dizione "Marca da Bollo per la DOMANDA oppure Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE". Negli **allegati** sono contenute sia le **ricevute dei pagamenti automatici**, bolli o oneri, che le ricevute di richiesta di marca da bollo.

Pagamenti							
Sistema	Ente beneficiario	ID Flusso Rendicontazione	IUV	N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)	Codice pratica / Causale	Importo	Data
PagoPA	Marca da Bollo per la DOMANDA		974938893102980125		Pratica: 02313821007-04052017-1108 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	16.00	04/05/2017
PagoPA	UFFICI COMUNE DI TREVISO		974938893101960111		Pratica: 02313821007-04052017-1108 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	0.40	04/05/2017

I soli SUAP che hanno attivato PagoPA su IIG potranno **richiedere un pagamento** dovuto su una pratica mediante l'evento **Richiesta Pagamento**

CODICE SPORTELLO: 293  
ID PRATICA: 02313821007-23112020-1427  
OGGETTO: vcvcvc  
STATO DELLA PRATICA: Da inoltrare  
TIPO PROCEDIMENTO: Procedimento automatizzato  
DATA DI RICEZIONE: 23/11/2020 14:34:34

## Selezionare il tipo di comunicazione o evento

Evento	Descrizione
Inoltro ad autorità competente	Inoltra la pratica alle autorità competenti
Richiesta di conformazione dell'attività	Richiesta di conformazione dell'attività
Comunicazione da SUAP a richiedente	Comunicazione da SUAP a richiedente
Comunicazione da richiedente	Comunicazione dal richiedente
Divieto di prosecuzione	Trasmissione al richiedente del divieto di prosecuzione
Chiusura positiva	Chiusura della pratica con esito positivo
Annullamento della pratica	Annullamento della pratica e invio al richiedente della relativa notifica
Chiusura positiva con comunicazione	Chiusura della pratica con esito positivo e invio della relativa comunicazione
Modifica domicilio elettronico (PEC) e intermediario	Modifica dell'indirizzo elettronico (PEC) e intermedario
Richiesta integrazione documentale	Invio della richiesta di integrazione documentale
Richiesta pagamento	Richiesta pagamento



# RICHIESTA DI PAGAMENTO DA PARTE DEL SUAP - CONTENUTI

Alla richiesta di pagamento possono essere aggiunti uno o più allegati nei formati accettati dalla scrivania come documentazione e una nota aggiuntiva come commento: sia gli allegati sia la nota non sono obbligatori e sono riportati nella mail notificata al domicilio elettronico e nella MyPage nel dettaglio pratica.

Documenti allegati Allega documento

	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
	CGNNMO00A01H501U-29102020-1449.SUAP.PDF.p7m	application/pkcs7	47,66 KB	CGNNMO00A01H501U-29102020-1449.SUAP.PDF.p7m	allegato	

**Note aggiuntive alla comunicazione**

si trasmette dichiarazione,,,

**Modifica**

**Commento all'evento**

Nota: questa informazione non sarà visibile esternamente alla scrivania

**Modifica**

Oggetto del pagamento

Importo

Data Scadenza

# VERIFICA DELLO STATO DEL PAGAMENTO NELLA PRATICA

L'operatore di scrivania ha due modi per controllare lo stato del pagamento una volta che l'ha richiesto e notificato

Nel **dettaglio della pratica**, nella **sezione** chiamata **Pagamenti**, con i relativi estremi e nella sezione Pendenze.

Nella sezione è presente la lista di tutti i pagamenti richiesti con circuito, ente beneficiario, IUV, causale, importo, data richiesta del pagamento e data scadenza del pagamento.

Descrizione	Data Inizio	Data Scadenza	Stato	Giorni Restanti
Scadenza procedimento	23/11/2020	23/12/2020	Attiva	30

**Pagamenti**

Sistema	Ente beneficiario	ID Flusso Rendicontazione	IUV	N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)	Codice pratica / Causale	Importo	Data
pagoPA	UFFICI COMUNE DI VENEZIA		97000000000087212		pagamento venezia2	100.00	23/11/2020

**Pendenze**

Sistema	Ente beneficiario	IUV	Causale	Importo	Data Richiesta	Data Scadenza
pagoPA	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	97000000000087010	Integrazione pagamento dovuto	20.76	23/11/2020	24/11/2020
pagoPA	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	97000000000087111	pagamento venezia	3.14	23/11/2020	24/11/2020
pagoPA	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	97000000000087313	pagamento venezia3	1.00	23/11/2020	25/11/2020

# LISTA PAGAMENTI

La funzione "**Lista Pagamenti**" consente di estrarre, sulla base dei parametri inseriti in un pannello di ricerca, la lista dei **pagamenti online ricevuti dal SUAP oppure la lista dei pagamenti non ancora ricevuti (pendenze)** e richiesti tramite pagoPA-modello3. Per i Comuni che non hanno attivato alcun canale di pagamento, la ricerca restituirà sempre una lista vuota.

Tra i pagamenti estratti non saranno presenti le marche da bollo digitali, in quanto il Suap/Comune non è il beneficiario e non incassa l'importo.

**Consultazione Lista Pagamenti**

Stato Pagamento:	PAGAMENTO
Canale Pagamento:	PAGAMENTO PENDENZA
Data ricezione dei pagamenti	
Dal:	12/03/2022
Al:	11/05/2022

# COME LEGGERE LA LISTA PAGAMENTI

L'**ID Flusso Rendicontazione** è il codice che identifica il riversamento effettuato a favore della banca tesoriera del Comune da parte della banca pagante i servizi erogati. Questo identificativo è riportato nella causale della lettera contabile inviata dalla banca del comune e facilita la riconciliazione dei singoli pagamenti identificati dai valori IUUV, l'Indicativo Univoco di Versamento.

## Consultazione pagamenti (21 elementi)

► Ricerca

**Pagamenti**

Sistema	Ente beneficiario	ID Flusso Rendicontazione	IUV	N. Rif. Transazione (TRN/CRO/IUR)	Codice pratica / Causale	Importo	Data
pagoPA	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	2020-05-07BLOPIT22-k9wjfdds5	97000000000013317	TRN1588841870465006	Pratica: [REDACTED]	1.00	07/05/2020
pagoPA	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	2020-05-07RSANIT3P-k9wlkio19	97000000000013418	TRN1588845469826010	Pratica: 02313821007-21012020-1052 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	3.00	07/05/2020

## TASSONOMIA

diritti di istruttoria:  
9/0105107TS/

Marca da Bollo:  
9/0115103TS/

Il **N. Rif. Transazione** è il Numero di Riferimento della Transazione precedentemente chiamato CRO, Codice di Riferimento dell'Operazione.

Le altre informazioni riportate sono: Sistema di Pagamento, Ente beneficiario, Codice pratica + Causale di Pagamento, Importo e Data di pagamento. Cliccare su una riga della tabella porta alla visualizzazione della relativa [Pagina di Dettaglio Pratica](#).

Tutte le informazioni visualizzate sono esportabili in formato elettronico per favorirne la condivisione con gli uffici comunali interessati.

La funzione Giornale degli Eventi è finalizzata alla visualizzazione delle informazioni scambiate tra i diversi sistemi coinvolti nelle operazioni di pagamento effettuate tramite pagoPA.



Tali informazioni vengono memorizzate automaticamente, al fine di garantire la tracciatura delle operazioni di pagamento tramite pagoPA, e sono appunto interrogabili tramite la funzione Giornale degli Eventi

Dalla scrivania SUAP, selezionando l'opzione



è possibile scaricare le Note operative per i Comuni, ai fini dell'attivazione di PagoPA

**PAGAMENTI ON LINE ONERI SUAP**

L'applicativo SUAP camerale consente alle imprese il pagamento online con gli strumenti offerti dal circuito PagoPA.

**CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEL SERVIZIO CON PAGOPA**

- ▶ per accordo AgID-ANCI-Unioncamere l'attivazione ai pagamenti PagoPA dell'applicativo SUAP Camerale deve essere effettuata tramite l'intermediazione di Unioncamere-InfoCamere;
- ▶ con pagoPA, l'impresa o l'intermediario ha la possibilità di pagare con bonifico bancario, IConto, bollettino postale, carte di credito, carte di debito, prepagate ovvero di altri strumenti di pagamento elettronico disponibili, che consentano anche l'addebito in conto corrente;
- ▶ gli importi versati vengono accreditati direttamente nel conto corrente specificato;
- ▶ attivare il pagamento online tramite pagoPA non costa nulla al Comune, dal momento che i costi dell'integrazione dell'applicativo SUAP camerale sono assorbiti dal Sistema Camerale e il costo del singolo pagamento è a carico dell'impresa;
- ▶ ciascun pagamento è univocamente riferito alla pratica SUAP per la quale è stato effettuato: la causale del pagamento riporta il codice identificativo della pratica ai fini della corretta riconciliazione delle entrate.

**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CON PAGOPA DA PARTE DEL SUAP**

Per l'avvio del servizio il SUAP che vuole attivare il pagamento tramite pagoPA deve aderire al sistema pagoPA seguendo le indicazioni pubblicate sul sito istituzionale pagoPA. Brevemente:

- ▶ accedere al Portale delle Adesioni (PdA) con le apposite credenziali - già ricevute oppure da richiedere via PEC all'indirizzo [presidio@pec.pagopa.it](mailto:presidio@pec.pagopa.it);
- ▶ designare un Referente dei Pagamenti che riceverà le proprie credenziali di accesso al PdA per potere successivamente;
- ▶ compilare e inviare ad AgID la Lettera di Adesione firmata digitalmente dal responsabile legale dell'ente.

Il Referente dei pagamenti attiva i pagamenti per il servizio SUAP utilizzando l'apposita funzione del PdA "Aggiungi Connessione" per creare una nuova connessione: di tipo "Intermediata", con Intermediario Tecnologico "Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura" e con le modalità di pagamenti "Modello 1" e "Modello 3". Tutti i questi passi sono descritti nel Manuale Utente del PdA scaricabile dal sito pagoPA. Il sito contiene delle ulteriori informazioni generali sui Pagamenti elettronici con pagoPA e, nella sezione Domande Frequenti, delle informazioni utili su SUAP e [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) e sui canali di pagamento utilizzabili dalle imprese e dai loro rappresentanti.

Naturalmente, l'ente deve anche informare InfoCamere dell'attivazione (e degli eventuali aggiornamenti successivi) inviando le seguenti informazioni all'indirizzo posta elettronica [referente.technico.pagopa@infocamere.it](mailto:referente.technico.pagopa@infocamere.it)

- ▶ la denominazione dell'ente;
- ▶ il codice IBAN che si intende utilizzare per il servizio SUAP (uno solo per ente ma più enti possono utilizzare lo stesso IBAN);
- ▶ la data di attivazione del servizio come registrata sul PdA.
- ▶ logo del Comune in formato jpg, dimensione massima 100kB

**ILLUSTRAZIONE FUNZIONALITÀ**

Le funzionalità per effettuare i pagamenti da parte del richiedente la pratica SUAP, sono illustrate nel Manuale Pagamenti disponibile sull'applicativo SUAP camerale di Front office.

**INFORMAZIONI SUI PAGAMENTI**

Al fine di offrire all'impresa un servizio utile anche dal punto di vista informativo, e nell'ottica di contenere il margine di errore nel pagamento, è di grande importanza che il Comune provveda a inviare l'elenco completo degli oneri connessi alle pratiche di competenza del SUAP nella forma di un documento PDF all'indirizzo [email.assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it](mailto:email.assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it) ai fini della sua pubblicazione nel front office. La forma di elencazione dei costi è libera.

**Note operative**

Cliccare sul link evidenziato

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Chiara Sella      CCIAA Mantova  
Dario Passaretti      CCIAA MiLoMb

