

IL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

GLI ESITI DELLA SPERIMENTAZIONE LOMBARDA



Regione
Lombardia

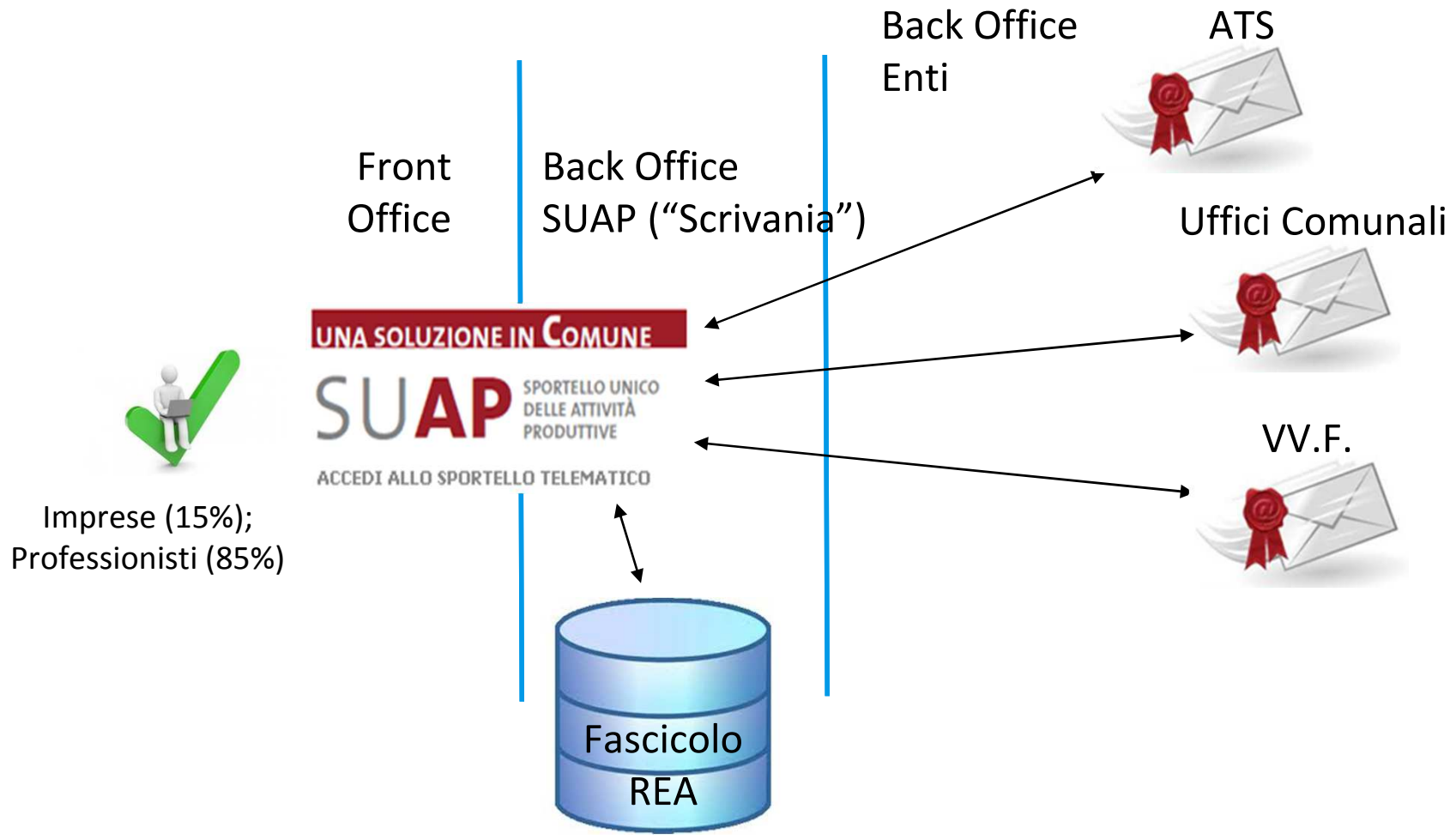
Perché il Fascicolo informatico di Impresa



- ❖ per la legge regionale “**Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività**”.
- ❖ per l’avvio di un **programma di lavoro** sperimentale per l’effettiva alimentazione del **Fascicolo Informatico d’impresa** sul territorio regionale.
- ❖ per il ruolo centrale dei Sportelli Unici per le Attività produttive (**SUAP**) e il coinvolgimento degli **enti terzi**
- ❖ per l’inserimento nel **Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA)** delle Camere di Commercio al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa.



Perché lavorare con i SUAP



IL PERCORSO



DUE FASI



1) Sperimentazione

- pochi soggetti coinvolti
- **ricerca attiva del processo operativo**
“che funziona”
- **“armonizzazione” delle prassi operative**
- Orientamento al *problem solving*
(tentativi ed errori)
- Durata: 6 mesi



2) Estensione a regime

- coinvolge tutti gli altri SUAP
- progressione **“per scaglioni”**
- messa in opera “assistita” del processo già testato
- durata prolungata



Gli attori coinvolti nella prima fase della sperimentazione:

14 SUAP di grandi dimensioni che utilizzano soluzioni informatiche e modelli organizzativi differenti:

- **10 SUAP delle città capoluogo di provincia + 2 grandi SUAP non capoluogo** che utilizzano l'applicativo impresainungiorno.gov.it
- **1 SUAP Capoluogo** (Bergamo) che non utilizza l'applicativo impresainungiorno.gov.it
- **1 SUAP “in associazione”** che utilizzano **piattaforme diverse da impresainungiorno.gov.it** (test per l'utilizzo di SURI per l'interoperabilità).

...e non solo SUAP

- Camere di Commercio Lombarde;
- team di InfoCamere s. c. p. a.
- Enti Terzi "On demand"
- Ministero dello Sviluppo Economico
- Unioncamere Italiana



Il gruppo di lavoro di Sperimentazione del Fascicolo di Impresa



- sperimentato in prima persona gli impatti che le novità normative introdotte hanno quotidianamente sul proprio lavoro, sulla propria efficacia ed efficienza;
- fornito feedback;
- suggerito meccanismi correttivi;
- individuato dei vincoli normativi da eliminare o trasformare;
- sperimentato nuove soluzioni.

Messa in opera 'assistita' ... da chi?

I SUAP coinvolti nella sperimentazione hanno beneficiato di un **supporto operativo "sul campo"** offerto loro da un **team di 'Angeli anti-burocrazia'** (cfr. DGR n. 2532 del 17/10/2014)

- ✓ circa 30 'Angeli' sul territorio a supporto delle imprese e della PP.AA.
- ✓ Si occupano di:
 - Funzionamento degli sportelli unici per le attività produttive
 - Procedimenti amministrativi per l'esercizio dell'attività d'impresa
 - Servizi per le imprese
 - altro
- ✓ circa 10 'Angeli' dedicati al progetto ed impegnati a presidiare il territorio

I RISULTATI CONSEGUITI



Un bilancio più che positivo ...

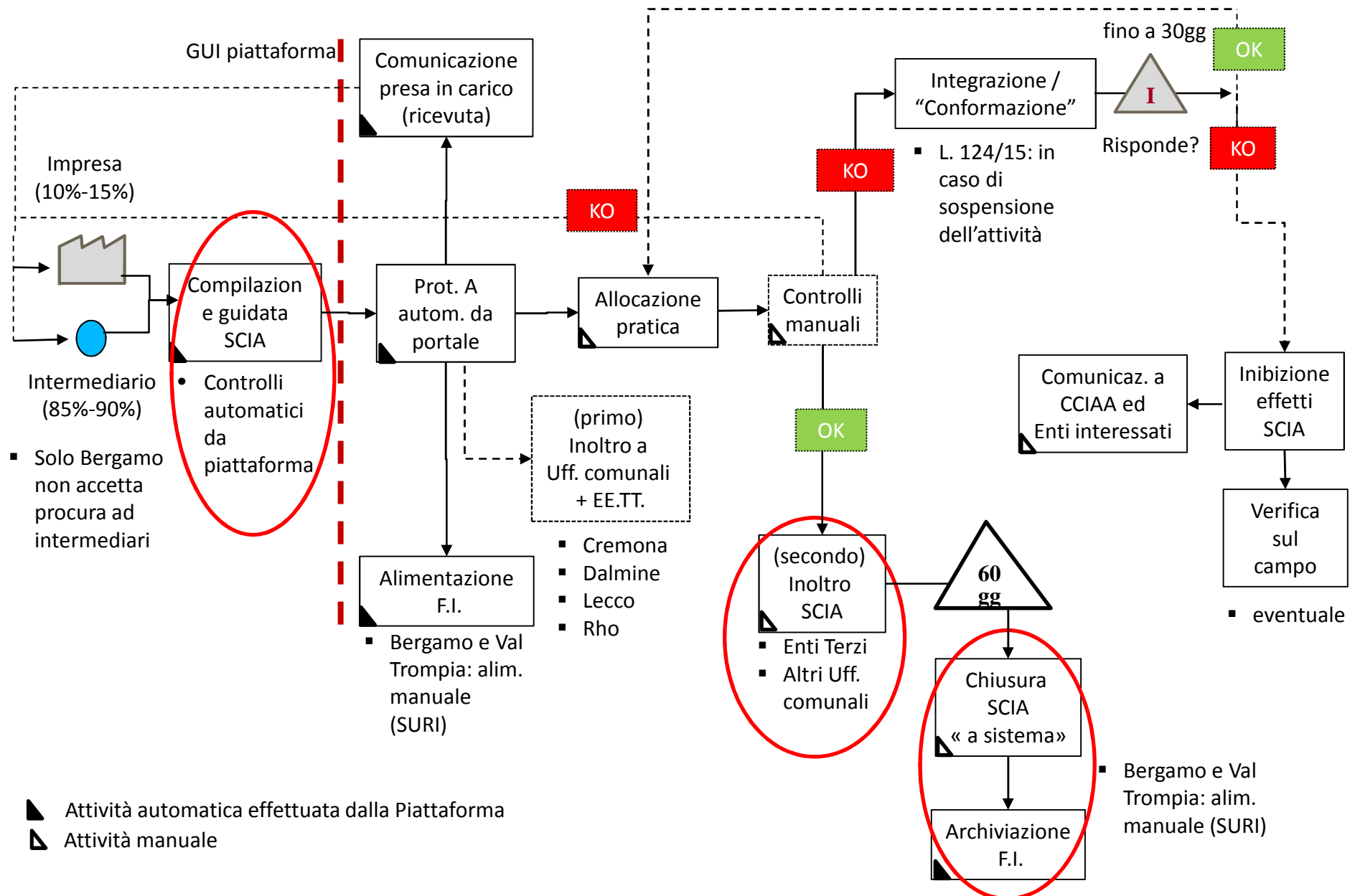


- definizione di un processo 'di riferimento' per la

lavorazione della SCIA

- incremento set di controlli informatici (ex ante) sulla piattaforma maggiormente in uso
- attivazione di un tavolo con il più importante degli 'Enti Terzi': le ATS
- presa visione in anteprima del Fascicolo d'Impresa e primi test d'uso
- avvio di coordinamento a livello regionale sui procedimenti amministrativi e gestione condivisa della conoscenza

Gestione della "SCIA"



Un bilancio più che positivo ...

- definizione di un processo 'di riferimento' per la lavorazione della SCIA
- **incremento set di controlli informatici (ex ante) sulla piattaforma maggiormente in uso**
- attivazione di un tavolo con il più importante degli 'Enti Terzi': le ATS
- presa visione in anteprima del Fascicolo d'Impresa e primi test d'uso
- avvio di coordinamento a livello regionale sui procedimenti amministrativi e gestione condivisa della conoscenza



Aumento del numero di filtri automatici 'ex ante'

- dati anagrafici dell'impresa e del soggetto dichiarante
- numero REA
- dati catastali
- dati toponomastici
- formato dei file (solo quelli previsti dalla normativa)
- apposizione della firma digitale su tutti i documenti allegati
- ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti, ove previsto
- (per cittadini extra-comunitari) permesso di soggiorno



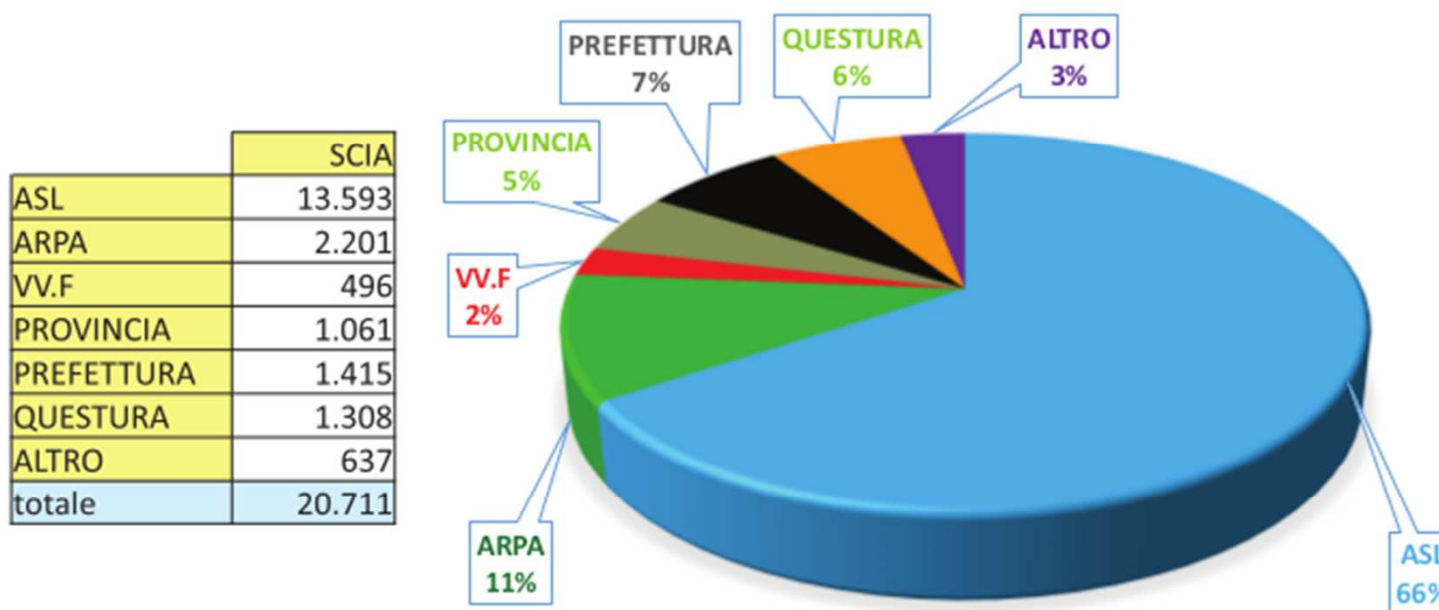
Un bilancio più che positivo ...

- definizione di un processo 'di riferimento' per la lavorazione della SCIA
- incremento set di controlli informatici (ex ante) sulla piattaforma maggiormente in uso
- **attivazione di un tavolo con il più importante degli 'Enti Terzi': le ATS**
- presa visione in anteprima del Fascicolo d'Impresa e primi test d'uso
- avvio di coordinamento a livello regionale sui procedimenti amministrativi e gestione condivisa della conoscenza



Coinvolgimento 'Enti Terzi' nella gestione delle SCIA

Grado di coinvolgimento degli Enti Terzi per volumi di SCIA processate nel 2015



Fonte: InfoCamere, numero di SCIA per le quali è stato fatto almeno un inoltro ad un Ente Terzo nel 2015 da parte dei SUAP che utilizzano la piattaforma camerale in Lombardia

Un bilancio più che positivo ...

- definizione di un processo 'di riferimento' per la lavorazione della SCIA
- incremento set di controlli informatici (ex ante) sulla piattaforma maggiormente in uso
- attivazione di un tavolo con il più importante degli 'Enti Terzi': le ATS
- **presa visione in anteprima del Fascicolo d'Impresa e primi test d'uso**
- avvio di coordinamento a livello regionale sui procedimenti amministrativi e gestione condivisa della conoscenza



Il Fascicolo di impresa in Lombardia

- ❖ 591 SUAP già alimentano in automatico il fascicolo;
- ❖ Circa 42.000 pratiche telematiche sono state presentate al suap nel 2015;
- ❖ esistono ad oggi 400.000 fascicoli a livello nazionale di cui 100.000 di imprese lombarde;
- ❖ le PA possono già consultare 1.300.000 documenti;
- ❖ ad oggi in Lombardia sono presenti 190.000 documenti di cui 136.000 sono relative alla documentazione tecnica e progettuale (es. planimetrie, scheda tecnica).

Utente: N0AR01 CONTATTACI AIUTO ESCI

verifichePA
Il servizio delle Camere di Commercio
per le Pubbliche Amministrazioni
per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa

Servizi Area download Profilo utente

Introduzione | Fascicolo di Impresa | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

VerifichePA consente l'accesso alle seguenti tipologie di servizi: il **Documento di Verifica Autocertificazione Impresa**, il **Fascicolo di Impresa** e gli **Elenchi Pec**. Per poter accedere ai servizi è necessario registrarsi e sottoscrivere con InfoCamere, una Convenzione per ogni singolo servizio.

Documento di Verifica Autocertificazione Impresa

Fornisce documenti che attestano la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate alle Pubbliche Amministrazioni da imprese e persone relativamente a quanto contenuto nel Registro Imprese. I Documenti richiesti sono subito disponibili online in formato elettronico.

Fascicolo di Impresa

Il servizio permette la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della "documentazione d'impresa" di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della L. 180/2011. Consente l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti

www.registroimprese.it

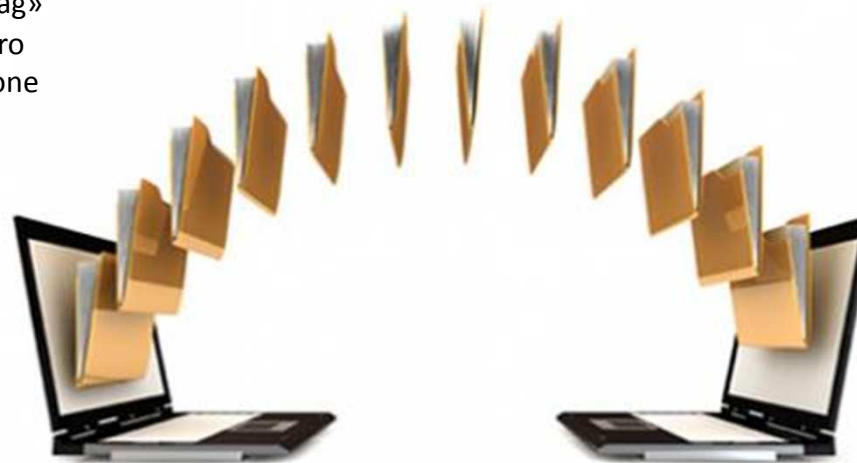
è il portale di accesso per Pubbliche Amministrazioni, imprese, professionisti e cittadini alla consultazione del patrimonio informativo delle Camere di Commercio italiane. Attraverso il portale è possibile ricercare via web un'impresa o una persona e richiederne tutti i documenti ufficiali, quali: visure, bilanci, protesti, atti.

Oltre 1.400 Amministrazioni oggi utilizzano i servizi di registroimprese.it. Per maggiori informazioni consulta il sito registroimprese.it e verifica le condizioni riservate alle Pubbliche Amministrazioni.

- ❖ nella provincia di **Mantova**, ad oggi, sono presenti circa **13.000** documenti.

Proposte di miglioramento del Fascicolo informatico di impresa

- ❖ **Ricerche documentali georeferenziate** fino ad arrivare ad esempio all'individuazione di un responsabile tecnico per singola unità locale, AUA riferite al singolo impianto, attestazioni SOA relative ad uno specifico procedimento edilizio;
- ❖ **Raccordo tra documenti ed eventi:** possibilità di consultazione del documento nell'ambito del procedimento che lo ha generato
- ❖ **Alimentazione automatico del procedimento:** implementare un meccanismo automatico di «chiusura a sistema» che si azioni automaticamente al 61° giorno dalla presentazione della SCIA nell'ipotesi di assenza di integrazioni
- ❖ **Navigabilità e consultazione:** prevedere dei «tag» dei documenti (come ad esempio per gli atti del Registro delle imprese» per semplificare la ricerca e classificazione
- ❖ **Completezza:** prevedere l'inserimento della SCIA e non solo gli allegati; il mantenimento della firma digitale dei documenti, e tutti i documenti «emessi» dalle PA e che potrebbero essere oggetto di richieste di altre PA
- ❖ **Interoperabilità:** attraverso accordi tra PA si auspica una spinta all'alimentazione massiva e allo scambio informativo
- ❖ **Alimentazione e consultazione da parte delle imprese e associazioni di categoria:** si suggerisce prevedere un ambiente web user friendly per la consultazione dei propri documenti e di invito a depositarli con sistemi automatici di classificazione.



Un bilancio più che positivo ...

- definizione di un processo 'di riferimento' per la lavorazione della SCIA
- incremento set di controlli informatici (ex ante) sulla piattaforma maggiormente in uso
- attivazione di un tavolo con il più importante degli 'Enti Terzi': le ATS
- presa visione in anteprima del Fascicolo d'Impresa e primi test d'uso
- **avvio di coordinamento a livello regionale sui procedimenti amministrativi e gestione condivisa della conoscenza**



Coordinamento sui procedimenti amministrativi..

Avvio di un percorso di confronto con le PA competenti nell'attuazione della Direttiva Servizi che prevede il SUAP come punto unico di accesso per la **gestione dei procedimenti amministrativi** (semplificazione del processo, modulistica on line, gestione del procedimento con strumenti informatici, «archiviazione» dei documenti del procedimento nel fascicolo).

Esperienze in corso:

- Autorizzazioni sanitarie procedimenti Reg. (CE) 853/2004, 183/2005 e 1069/2009
- Attività regolamentate (autoriparatori,)
- Procedimenti turismo (Casa vacanze,)
- SCIA agrituristica
- Procedimenti edilizia (permesso di costruire)
- Autorizzazione unica ambientale
- Laboratori metrici
-

..e gestione condivisa della conoscenza

Progetto coordinamento S.U.A.P. in Lombardia è un servizio destinato ai S.U.A.P. e a tutte le PA per la gestione dei quesiti e delle risposte sui procedimenti amministrativi in grado di proporre modalità di consultazione dei quesiti in base alle categorie di riferimento

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://PIATTAFORMAQUESITISUAP>. The page header includes the logo of 'impresainungiorno.gov.it' and the slogan 'Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti'. The main heading is 'DOMANDE & RISPOSTE'. Below the heading, it says 'Benvenuto sulla nostra piattaforma!'. There are four main navigation buttons arranged in a 2x2 grid:

- FORMULAZIONE DI UN QUESITO** (Red border)
- CONSULTAZIONE DEGLI ULTIMI 10 QUESITI RICEVUTI** (Orange border)
- ULTIMI AGGIORNAMENTI DALLA PIATTAFORMA** (Dark Blue border)
- DOMANDE RICEVUTE IN MODO PIÙ FREQUENTE** (Blue border)