

CONTENUTI MINIMI DEI SITI WEB ISTITUZIONALI

(Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2011)

- Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del CAD, con l'indicazione al pubblico dei tempi di risposta
- Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, il piano e la Relazione sulle performance
- L'organigramma e l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta
- L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento (*)
- Il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*)
- Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*)
- L'elenco delle documentazioni richieste per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà
- L'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive e l'elenco delle caselle di posta elettronica certificata
- Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.
- I nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo
- Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato
- I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo
- I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance
- I tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
- Le retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali
- L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti
- L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti
- Il codice disciplinare
- Il ruolo dei dirigenti
- La contrattazione nazionale
- Le richieste di autorizzazione a bandire concorsi
- Le richieste di autorizzazione ad assumere
- Le domande di rimodulazione del fabbisogno
- Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati

- La contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento
- I contratti integrativi
- Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.
- Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente
- Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico
- Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica
- Le pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione
- I bandi di concorso (testo integrale) (*)
- L'elenco dei bandi di gara
- Il bilancio
- La pubblicità legale – albo on line
- L'elenco dei servizi forniti in rete(*)
- L'elenco dei servizi di futura attivazione
- Elenco dei siti tematici
- Le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)