

GTS del 25 novembre 2021



Le buone prassi per la gestione della scrivania di back office I1G
5° approfondimento – Ultime release
Cristina Bombarda – Team Impresa Lombardia

I1G – NOVITA' SUL PORTALE FRONT OFFICE

Recupera Dati dal Registro Imprese

SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA ■ PERSONA (Privato) ■

ISCRITTA ALLA CCIAA ■

Codice Fiscale ■

02313821007

(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

Camera di commercio di: ■

Dichiaro sotto la mia responsabilità:

- di aver ricevuto formale incarico dall'impresa in oggetto di compilare e presentare la presente pratica;
- che i dati relativi all'impresa in oggetto, resi disponibili tramite collegamento alla banca dati del Registro delle Imprese, sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per la finalità relativa alla compilazione e presentazione della presente pratica.

DATI DEL DICHIARANTE

E' stata aggiunta una dichiarazione di responsabilità nel caso in cui il compilatore non abbia cariche nell'impresa (quali titolare, legale rappresentante, socio, ecc.), e voglia recuperare i dati dal Registro Imprese. In questo caso servirà una conferma per proseguire.

I1G – NOVITA' SUL PORTALE FRONT OFFICE

Eliminazione bozza, Alert pagamenti

PRATICHE IN BOZZA
Elenco delle pratiche non ancora inviate al sportello competente

	<u>Comune</u> ⚡	<u>Descrizione pratica</u> ⚡	<u>Ultima modifica</u> ⚡		
➤	VENEZIA [293]	[OR] - test mdb centralizzate	06-10-2021	APRI	ELIMINA
				APRI	ELIMINA
				APRI	ELIMINA
➤	VENEZIA [293]	[OR] - € - C-test venezia IAS	21-09-2021	APRI	ELIMINA

Attenzione!
Risultano pagamenti associati alla pratica selezionata che **non potranno essere riutilizzati** se la pratica verrà rimossa.
Confermi la rimozione ?

Conferma Annulla

Nel caso in cui l'utente chieda l'**eliminazione di una pratica in bozza** a cui risulti associato un pagamento elettronico verrà evidenziato un "alert" specifico.

Considerato che i contenuti di una pratica in bozza possono essere completamente modificati dall'utente e che, quindi, **non è mai necessario cancellare una bozza e reinserire integralmente una pratica**, sconsigliamo tale prassi nel caso in cui siano già stati effettuati dei pagamenti associati alla pratica in bozza.

Sportello Unico per le Attività Produttive Ricevuta (art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)



Inquadrando il QRcode con l'applicazione di lettura verranno restituiti gli estremi della pratica e lo stato di Avanzamento.

In questo modo vengono evitate le falsificazioni di ricevute.

I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Chiusura automatica delle pratiche



In considerazione di quanto previsto dalla L. 241/90:

Art. 2 c. 8-bis: Le determinazioni relative ai provvedimenti, alle autorizzazioni, ai pareri, ai nulla osta e agli atti di assenso comunque denominati, adottate dopo la scadenza dei termini di cui agli articoli 14-bis, comma 2, lettera c), 17-bis, commi 1 e 3, 20, comma 1, ovvero successivamente all'ultima riunione di cui all'articolo 14-ter, comma 7, nonché i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, di cui all'articolo 19, commi 3 e 6-bis, primo periodo, adottati dopo la scadenza dei termini ivi previsti, sono inefficaci, fermo restando quanto previsto dall'articolo 21-nonies, ove ne ricorrano i presupposti e le condizioni.

Si sta valutando, a livello regionale, di introdurre un **sistema (opzionale) che chiuda in automatico le pratiche allo scadere dei termini del procedimento** di SCIA/ COMUNICAZIONE/ SILENZIO ASSENSO in modo da evitare all'operatore del SUAP questa incombenza.

VI PIACE?



I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Chiusura automatica delle pratiche

La funzione può essere attivata in maniera opzionale dal singolo Suap e consente la chiusura automatica dei procedimenti di Scia e di Comunicazione, nonché degli iter ordinari per i quali è previsto il silenzio-assenso, senza necessità di azionare l'apposito evento manuale a seguito dell'intervenuta scadenza dei termini.



L'evento si allinea al dettato normativo del Decreto-Legge 76/2020, convertito con Legge 120/2020, che nel modificare la Legge 241/1990 ha previsto **l'inefficacia dei provvedimenti inibitori adottati dopo il decorso dei termini procedurali della Scia o dell'istanza autorizzativa soggetta a silenzio-assenso**, fatti salvi i casi di annullamento per autotutela.

Il Suap che decide di avvalersi della funzionalità in esame può altresì stabilire di applicarla solo ad una parte delle procedure per le quali sarebbe operante.

I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Chiusura automatica delle pratiche

Fascicolo di impresa

► Consultazione

Pagamenti

► Lista Pagamenti

Gestione conferenza servizi web

► Pianifica conferenza web

Gestione Sportello

► Selezione sportello

Amministrazione gruppo

► Gestione abilitazioni

► Anagrafica Enti

► Gestione gruppi sportelli

► Gestione configurazioni sportello

Adesione al SUAP

► Che cos'è?

► Controlla e regolarizza l'adesione

Abilita Assegnazione

ABILITA ASSEGNAZIONE PRATICHE:

SI

Conferma

Controllo bloccante su inserimento indirizzo / dati catastali

VIARIO:

CATASTO FABBRICATI:

CATASTO TERRENI:

Conferma

Gestione Chiusura Automatica Pratica

CHIUSURA AUTOMATICA DELLE PRATICHE

PER I REGIMI AMMINISTRATIVI DI:

COMUNICAZIONE

SCIA

SILENZIO ASSENSO

Conferma

Gestione Chiusura Automatica Pratica

La attivo

CHIUSURA AUTOMATICA DELLE PRATICHE



PER I REGIMI AMMINISTRATIVI DI:

COMUNICAZIONE



SCIA



SILENZIO ASSENSO



Scelgo la
tipologia
di pratica

I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Chiusura automatica delle pratiche

La chiusura opera su **tutte** le pratiche presenti in scrivania, **salvo per quelle** che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- Non siano ancora state inoltrate agli Enti competenti

<<
—
>>



- Si trovino in stato di sospensione, conseguente ad una richiesta di integrazione per la quale non siano ancora scaduti i relativi termini

Stato
SOSPESA

La **chiusura automatica** da parte della piattaforma interviene dopo 7 giorni dalla scadenza dei termini.

Esempi di **COMUNICAZIONE** al SUAP:

Subingresso in esercizio di commercio di vicinato

Subingresso in esercizio di vendita per corrispondenza, televisione ...,compreso il commercio on line

Variazioni soggetti in attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar / ristorante / pizzeria / osteria etc.)

Subingresso in esercizio di attività di estetista

Variazioni soggetti in attività di estetista

Case e appartamenti per vacanza - cessazione attività in forma imprenditoriale

Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione - Avvio attività in forma NON imprenditoriale

Comunicazione di Autovidimazione registro o tariffario

Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte

Comunicazione per l'avvio di attività di commercio all'ingrosso

Trasferimento di sede dell'attività di commercio all'ingrosso

Comunicazione messa in esercizio/a regime impianto e data campionamenti analitici

Comunicazione per la vendita di alcolici



Esempi di **COMUNICAZIONE** al **SUE**:

Inizio dei lavori

Comunicazione fine lavori

Comunicazione di cambio impresa esecutrice

Comunicazione di nomina nuovo direttore dei lavori

Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)

Comunicazione Inizio Lavori Asseverata superbonus (C.I.L.A.)

Deposito Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale per la Vidimazione (ai sensi dell'art. 30 c.5 D.P.R. 380/2001)

Comunicazione di deposito della dichiarazione di regolare esecuzione ai sensi del paragrafo 8.4 delle NTC 2018 e dell'articolo 67 comma 8-bis e comma 8-ter del DPR 380/2001 e ss.mm.ii

Comunicazione di deposito sismico ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, art. 65 (se ha valore anche ai sensi dell'art. 65) del DPR 380/2001 e della Legge Regionale 12 ottobre 2015, n.33

Comunicazione di deposito sismico ai sensi e per gli effetti dell'art. 94, art. 65 (se ha valore anche ai sensi dell'art. 65) e del comma 4 dell'art. 94 bis del DPR 380/2001 e della Legge Reg.12 ottobre 2015, n.33



I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Chiusura automatica delle pratiche di SCIA

Valutazione dei PRO ↔ CONTRO

Esempi di S.C.I.A. al SUAP/SUE:

Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia

Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire

Segnalazione Certificata per l'Agibilità

Nuova apertura attività di deposito merci

Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato nel settore NON alimentare

Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato nel settore alimentare

Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministr. alimenti e bevande

Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004

Nuova apertura attività produttiva (industriale, manifatturiera, ecc.)

Nuova apertura di laboratori artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie al taglio, creperie, etc.)

Effettuare manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)

Avvio con SCIA per impianti ed edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi

Presentazione segnalazione per verifiche ambientali



Esempi di **SILENZIO ASSENSO** al SUAP/SUE:

Domanda di autorizzazione per l'esercizio di media struttura di vendita

Domanda di autorizzazione per l'esercizio di grande struttura di vendita

Richiesta di Permesso di Costruire



I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Fascicolo d'Impresa

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' portal. At the top, there is a navigation bar with the site logo and a search bar containing 'Ricerca una pratica'. A red banner below the navigation bar reads 'RILASCIO DEL 28 SETTEMBRE 2021 (clicca qui)'. The main content area is titled 'Verifica Autocertificazione d'Impresa' and features three input fields: 'Protocollo: *', 'Causale: *', and 'Codice Fiscale Impresa: *'. A blue 'Ricerca' button is positioned below these fields. To the right of the search area is the 'verifichePA' logo, which includes the text 'Il servizio delle Camere di Commercio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa'. On the left side, there is a sidebar menu with two sections: 'Gestione pratiche' (containing 'Note e avvisi', 'Pratiche da inoltrare', 'Consultazione pratiche', 'Scadenze delle pratiche', 'Pratiche archiviate', and 'Statistiche pratiche') and 'Statistiche Sportello' (containing 'Pratiche').

Dal 23 novembre è cambiata la versione di software utilizzata per la consultazione del Fascicolo d'Impresa.

La visualizzazione della maschera di ricerca e la visualizzazione dei contenuti sono migliorati.

Le modalità di consultazione resta comunque invariata.

I1G – NOVITA' SUL PORTALE BACK OFFICE

Passaggio al Front-office

- web
 - Pianifica conferenza web
- Gestione Sportello
 - Selezione sportello
- Amministrazione gruppo
 - Anagrafica Enti
 - Gestione gruppi sportelli
- Attivazione pagamenti
- Wiki SUAP
- Help Center
 - Supporto
 - E-learning
 - Frontoffice
- Scarica il manuale
- Versione del 28/09/2021

Dal 23 novembre 2021 è inserito un accesso di servizio all'interno della scrivania SUAP, che consente agli operatori dello Sportello di atterrare **direttamente sul versante di front office della piattaforma**. La funzione è particolarmente utile per eventuali **consultazioni dei procedimenti e delle vicende amministrative disponibili dal lato del compilatore**. Il link sarà posizionato nella sezione "help center "

Scrivania SUAP –
Buone prassi

Modello 3 crea
l'avviso di
pagamento

Il 20 maggio
avevamo detto:

Esempi pratici di richiesta pagamento:

- 1. Mancano diritti di segreteria:** possibile richiedere con il nuovo Evento indicando il termine entro cui pagare; si genererà un documento con Codice Avviso con cui sarà possibile pagare SOLO ENTRO LA DATA INDICATA
(quindi attenzione a non inserire una tempistica troppo stretta – ma neanche troppo larga!)
- 1. Avviso di Permesso di Costruire previo pagamento:** se dovete «notificare» un PdC previo pagamento oneri di urbanizzazione, potete inoltrare l'Avviso con il conteggio degli oneri utilizzando l'Evento «comunicazione da SUAP all'impresa» o meglio con «Richiesta integrazione documentale» (così potete sospendere il termine del procedimento) e successivamente il nuovo Evento indicando il termine entro cui pagare. Nel caso di rateizzazione degli oneri potete creare tanti eventi quante sono le rate con le relative scadenze. Al primo pagamento (alla prima rata) potete chiudere la pratica con l'invio del PdC e relativa archiviazione pratica, però all'utente rimarranno le varie distinte con le scadenze per i pagamenti.

I1G – PAGO PA

Tassonomia dei pagamenti

Scrivania SUAP – Buone prassi Modello 3 – avviso sulla Scrivania

Pendenze

Sistema	Ente beneficiario	IUV	Causale	Importo	Data Richiesta	Data Scadenza
pagoPA	UFFICI COMUNE DI	97000000000000474	Diritti segreteria trasferimento attività funebre	26.00	17/05/2021	20/05/2021

Così come previsto da pagoPA SpA a settembre 2020, i pagamenti pagoPA su impresainungiorno.gov.it dal 28/02/2021 sono stati adeguati alla gestione del Codice di Tassonomia. Il recepimento di tale previsione è automatico nella intermediazione InfoCamere e non comporta alcuna azione da parte dell'Ufficio SUAP. I codici adottati sono i seguenti:

Pratiche che transitano dallo Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia soggette a

Diritti di segreteria: 9/0105107TS/

Marca da Bollo: 9/0115103TS/

Riferimenti: [Documentazione Tecnica pagoPA](#) - "Tassonomia dei servizi di incasso"