Prot. n.\_\_\_\_, del xx/xx/ xxxx

**CONCESSIONE DI POSTEGGIO PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’**

**DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

**N. \_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_ POSTEGGIO N. \_\_ / ISOLATO**

**INTESTATA A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE / IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI**

* L’Avviso pubblicato all’Albo telematico comunale n° \_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’assegnazione in concessione pluriennale di posteggi vacanti / di nuova istituzione nel mercato settimanale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, attuativo della Determinazione del Responsabile dell’Area n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* la domanda ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentata tramite il SUAP prot. del portale Impresainungiorno.gov.it n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la quale chiede l’assegnazione in concessione del posteggio vacante / di nuova istituzione contraddistinto dal n. \_\_ (settore non alimentare/alimentare abilitato alla somministrazione di alimenti e bevande );
* l’esito della graduatoria definitiva di assegnazione dei posteggi mercatali a bando nel mercato settimanale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predisposta ed approvata con Determinazione del Responsabile del \_\_\_\_\_\_\_\_, pubblicata all’Albo telematico del Comune in data \_\_\_\_\_;
* la L.R. Lombardia 2 febbraio 2010, n. 6, recante “Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”, e s.m.i.;
* la D.G.R. n. XI/4054 del 14/12/2020 e s.m.i.;
* il Regolamento Comunale "Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_;
* il Regolamento comunale per l’applicazione del canone unico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_;
* il decreto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, con il quale il Sindaco ha attribuito al/alla sottoscritto/a le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267**;**

**RILASCIA A**

Cognome Nome, nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare dell’impresa /legale rappresentante della società **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_\_\_**

**LA CONCESSIONE**

**del posteggio n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del mercato settimanale di (*indirizzo*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’esercizio del commercio su aree pubbliche dei prodotti appartenenti al settore merceologico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da svolgersi nel/nei giorno/i di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’occupazione dell’area di m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di lunghezza e m. \_\_\_\_\_\_\_\_di larghezza, per complessivi mq. \_\_\_\_\_\_\_, come evidenziato nella planimetria allegata.**

**La presente concessione ha validità dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ALLE SEGUENTI CONDIZIONI**

1. Il titolare della presente è tenuto alla puntuale osservanza delle norme previste dal Regolamento Comunale per “la disciplina del commercio su aree pubbliche”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ e s.m.i. e dal Regolamento Comunale per l’applicazione del canone unico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_;
2. Il posteggio potrà essere utilizzato per la vendita al dettaglio dei prodotti oggetto dell’attività del titolare della presente, nel rispetto delle esigenze igienico-sanitarie, delle prescrizioni e delle limitazioni di cui alla vigente legislazione, nonché delle eventuali disposizioni comunali relative alle tipologie merceologiche dei posteggi.
3. L’accesso al posteggio dovrà avvenire nel rispetto degli orari previsti dalle vigenti disposizioni e dal Regolamento Comunale, se entro tale orario non verrà occupato, per tale giornata, verrà assegnato ad un altro operatore (spuntista).
4. Come previsto dal Regolamento comunale, l’area utilizzata dovrà essere lasciata libera da ogni ingombro e dai rifiuti prodotti**.**
5. Nel posteggio dovranno essere comprese le attrezzature e l’eventuale veicolo.
6. Gli eventuali impianti elettrici dovranno essere realizzati e istallati in conformità alla normativa vigente.
7. Qualora si utilizzino bombole di gas liquido, queste dovranno essere certificate secondo norme CE con omologazione che attesti la conformità del prodotto, da conservare presso la postazione per eventuali controlli; l’operatore dovrà dotarsi di idonei estintori.
8. È vietato durante lo svolgimento dell’attività l’utilizzo di strumenti di amplificazione sonora.
9. È vietato manomettere il suolo pubblico o impianti pubblici senza previa specifica autorizzazione comunale ottenuta a seguito di motivata richiesta.
10. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone, cose e animali derivanti da fatti connessi con lo svolgimento dell’attività.
11. La presente non potrà essere ceduta a nessun titolo, se non con l’azienda commerciale. La cessione della presente deve essere altresì correlata al trasferimento in proprietà o gestione della connessa autorizzazione (art. 25 Legge regionale 6/2010 e s.m.i.).

**AVVERTENZE**

* La mancata utilizzazione del posteggio per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi in ciascun anno solare (come previsto dall’art. 27 c. 4, della L.R. 6/2010 s.m.i.), salvo il caso di assenza per malattia, gravidanza, infortunio o causa di forza maggiore non imputabile alla volontà dell’operatore, opportunamente documentata e giustificata in modalità telematica entro la settimana successiva e comunque prima del successivo giorno di mercato, comporterà la revoca dell’Autorizzazione utilizzata per l’esercizio dell’attività sul posteggio oggetto della presente Concessione.
* La presente concessione può essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse senza alcun onere per il Comune. In tal caso l’interessato ha diritto ad ottenere un altro posteggio nel territorio comunale fino alla scadenza del termine già previsto dalla concessione revocata.
* Per quanto non previsto dalla presente concessione si fa riferimento alle leggi e disposizione che disciplinano la materia, nonché ad ogni altra prescrizione contenuta nei regolamenti comunali vigenti.

Data (se non metto il protocollo iniziale)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE /**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO /**

**(Cognome Nome)**

Documento sottoscritto con firma digitale

ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.