

UNA SOLUZIONE IN COMUNE

SUAP

E FASCICOLO INFORMATICO DELL'IMPRESA

Mantova Multicentre – 8 giugno 2016



Camera di Commercio
Mantova

Lo Sportello Unico diventa 2.0 e si trasforma in SUAP!

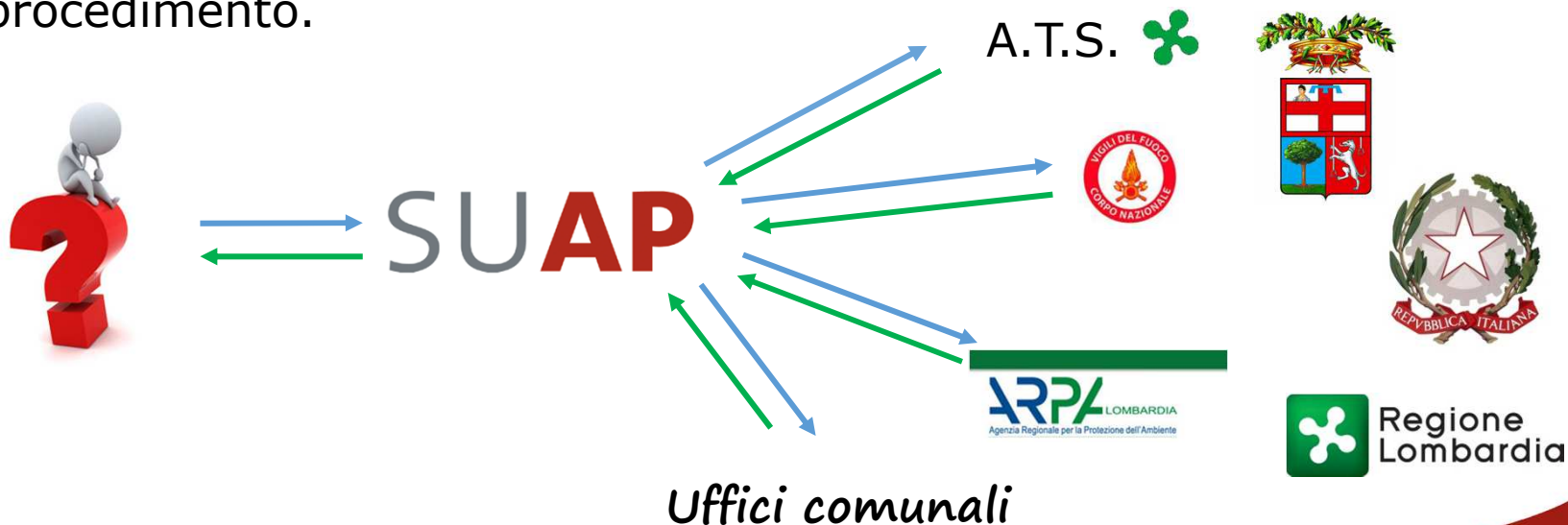
Lo Sportello Unico per le attività produttive, inteso come ufficio sovra-comunale è oggi lo **strumento** principe per garantire competitività alle imprese ed ha l'obiettivo di **semplificare** l'avvio e l'esercizio della attività d'impresa, con il compito di **coordinare** tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento.



IL D.P.R. 160/2010 E LA L.R. 11/14 PREVEDONO CHE IL SUAP:

Sia unico soggetto di riferimento territoriale

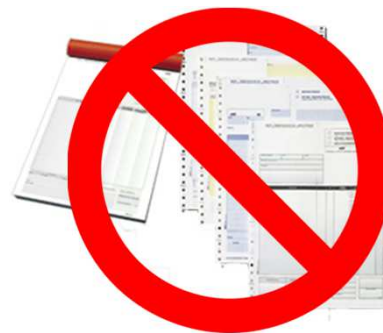
Gli uffici comunali e gli altri enti interessati nel procedimento devono fare riferimento al SUAP per dialogare con l'impresa. Il SUAP ha il compito, a tal fine, di coordinare tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento.



IL D.P.R. 160/2010 E LA L.R. 11/14 PREVEDONO CHE IL SUAP:

**Sia telematico (con i requisiti tecnici previsti dall'allegato
al DPR 160/2010)**

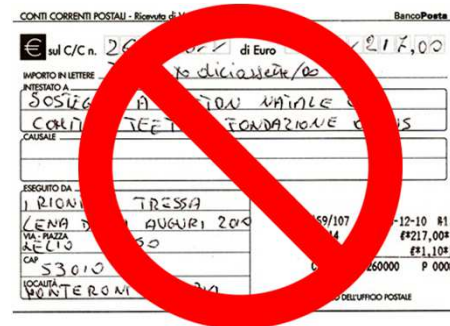
Creazione on-line della modulistica con modalità guidata; non si considerano a norma la proposta di una modulistica in formato pdf da stampare, compilare e scansionare per essere spedita via PEC e neppure la compilazione on line della modulistica che riproduce la logica della modalità cartacea. In sostanza:



IL D.P.R. 160/2010 E LA L.R. 11/14 PREVEDONO CHE IL SUAP:

Consenta il pagamento telematico degli oneri

Vi è l'obbligo di consentire i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti (imposte e diritti) con modalità telematica e con un sistema che automaticamente li ripartisca tra gli enti coinvolti nel procedimento. Pertanto:



IL D.P.R. 160/2010 E LA L.R. 11/14 PREVEDONO CHE IL SUAP:

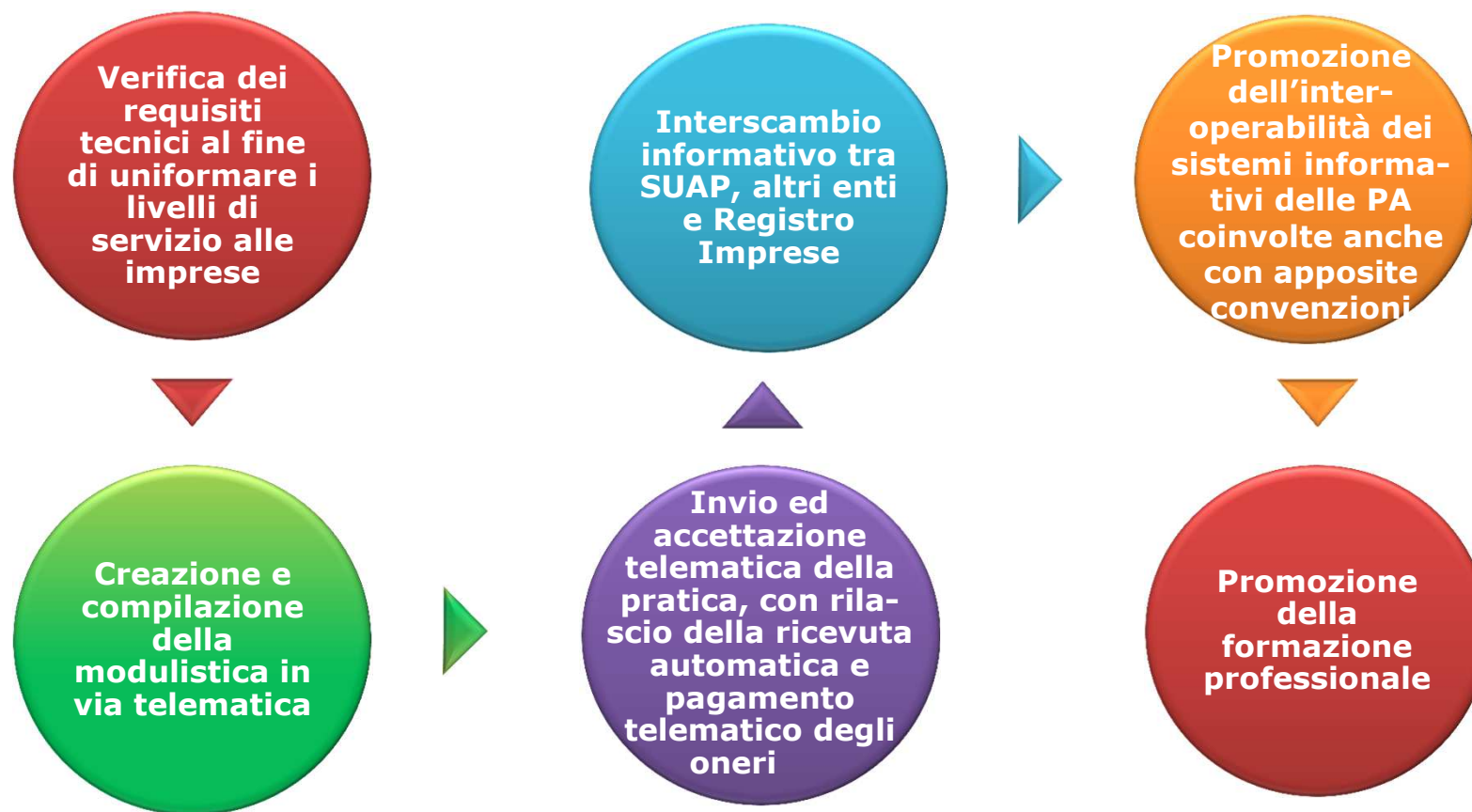
Rilasci automaticamente la ricevuta

La ricevuta viene automaticamente rilasciata a seguito della **verifica, con modalità informatica**, della completezza formale della Scia e dei suoi allegati.

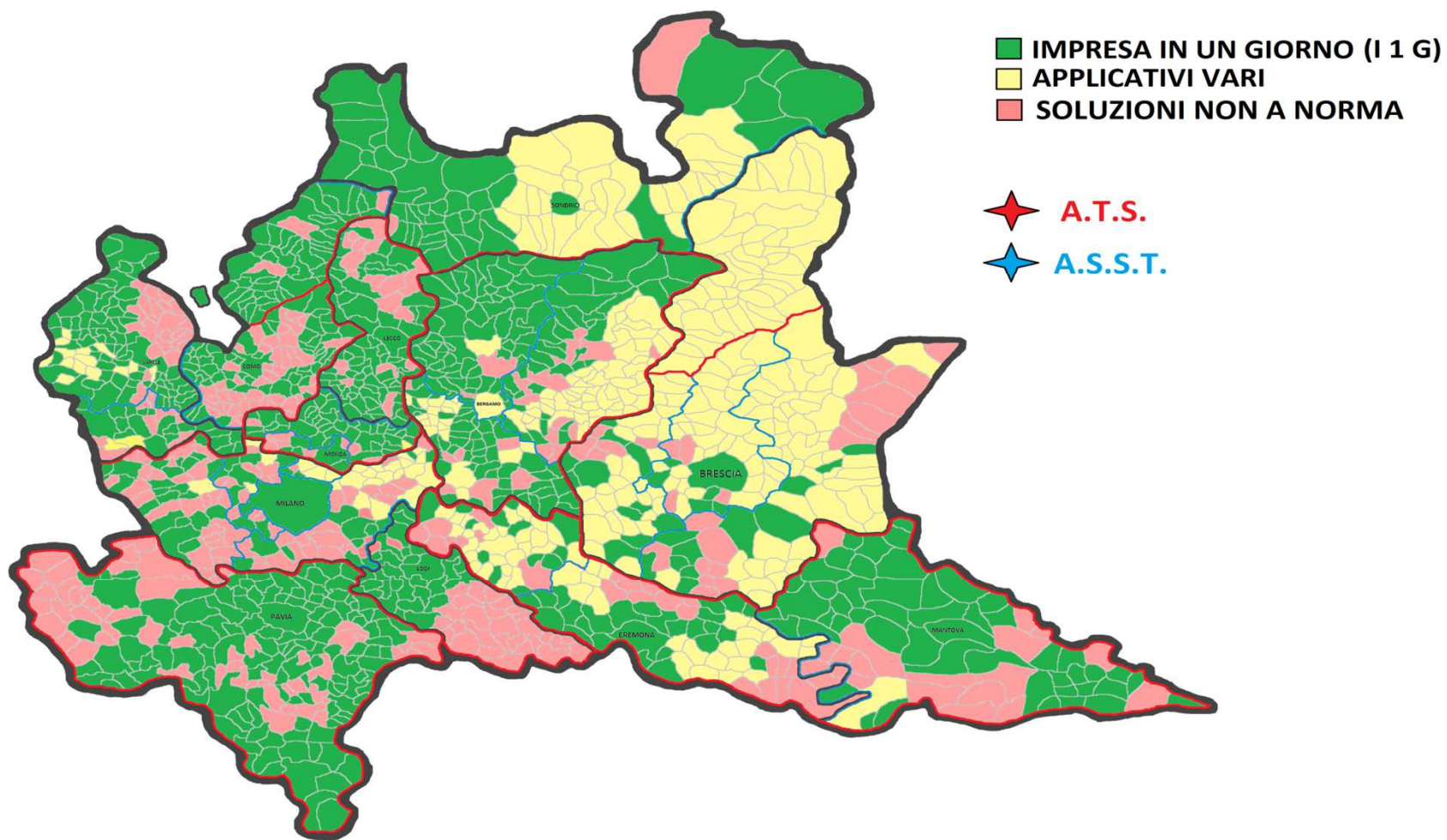
L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia e la ricevuta costituisce titolo autorizzatorio ai fini del ricorso agli ordinari rimedi di tutela dei terzi e di autotutela dell'amministrazione.



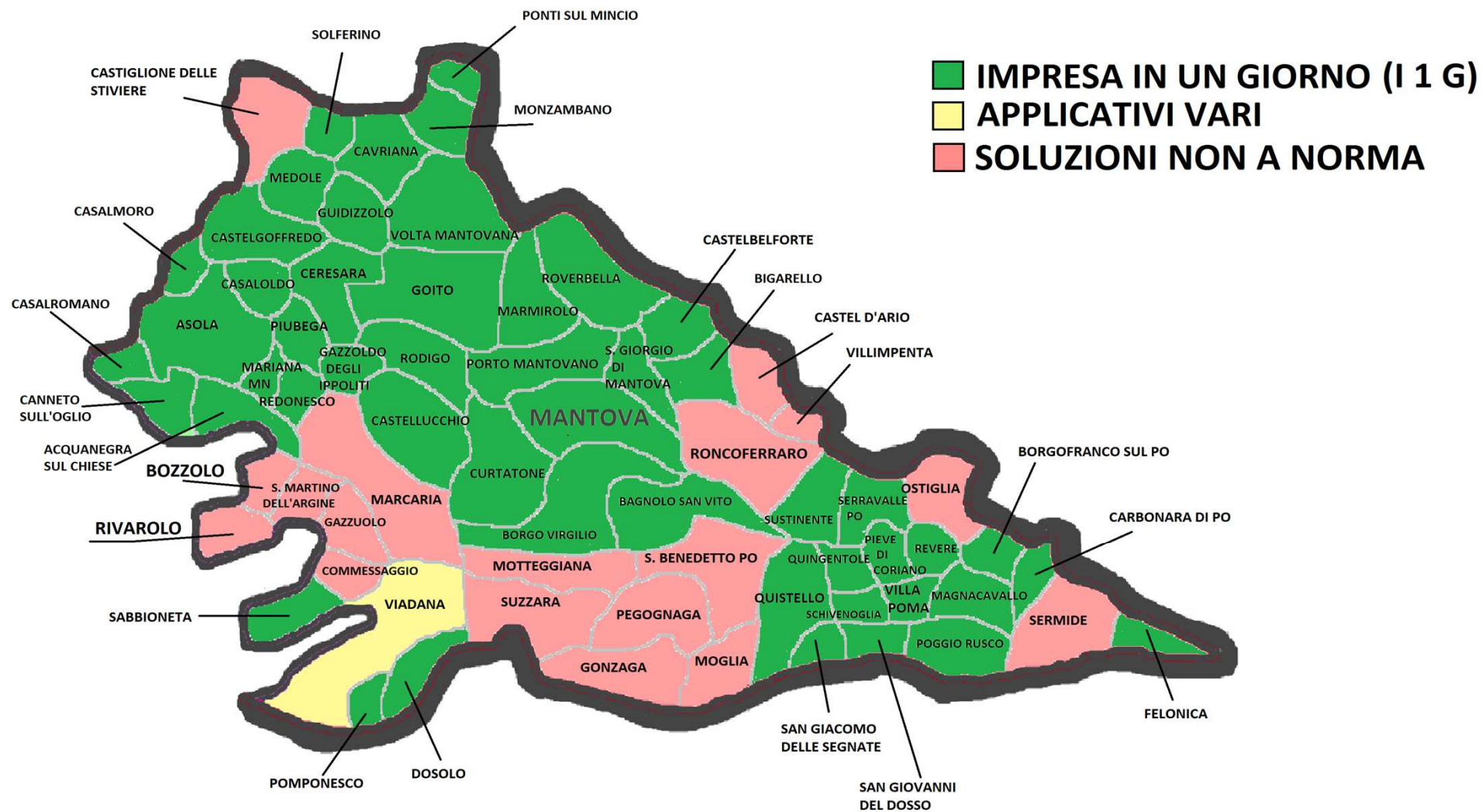
LA LEGGE REGIONALE IN PARTICOLARE PREVEDE:



IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DEI SUAP LOMBARDI



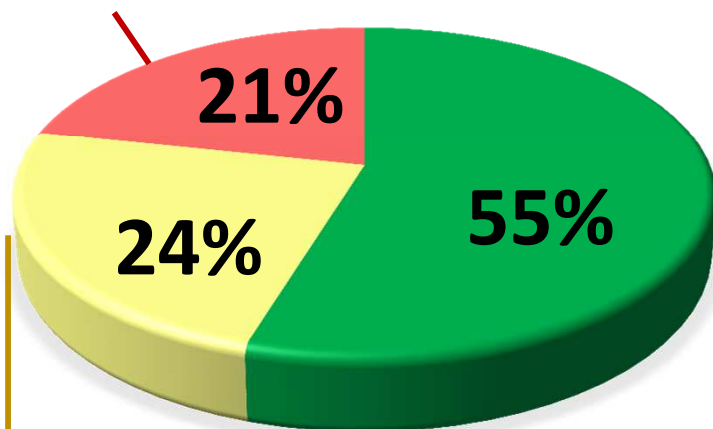
IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DEI SUAP MANTOVANI



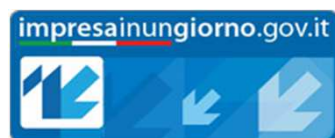
IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DEI SUAP LOMBARDI

1.527 COMUNI lombardi

SOLUZIONI NON A NORMA

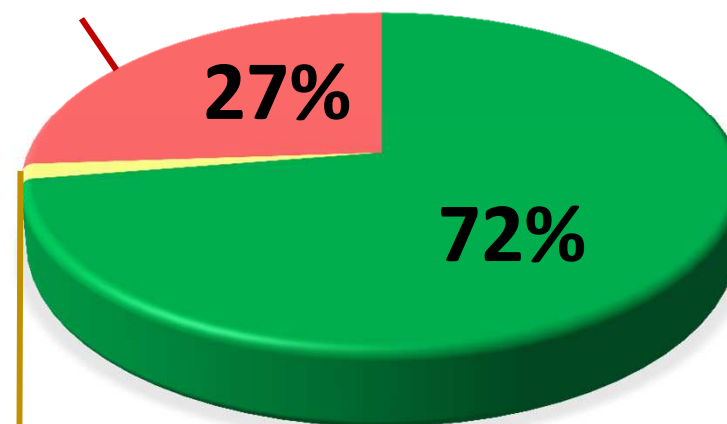


APPLICATIVI VARI



69 COMUNI mantovani

SOLUZIONI NON A NORMA



APPLICATIVI VARI

1%

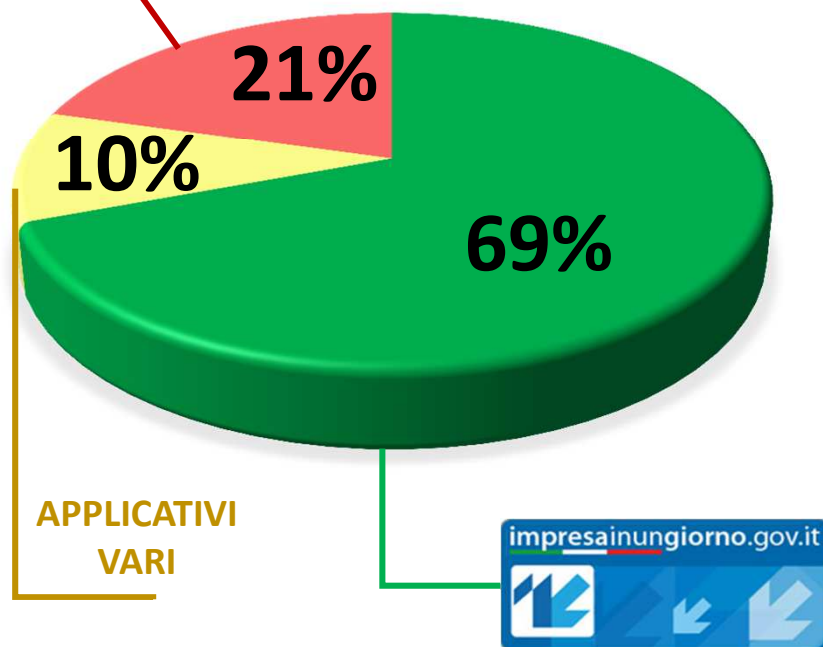


Camera di Commercio Mantova

IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DEI SUAP LOMBARDI

853 SUAP lombardi

SOLUZIONI NON A NORMA

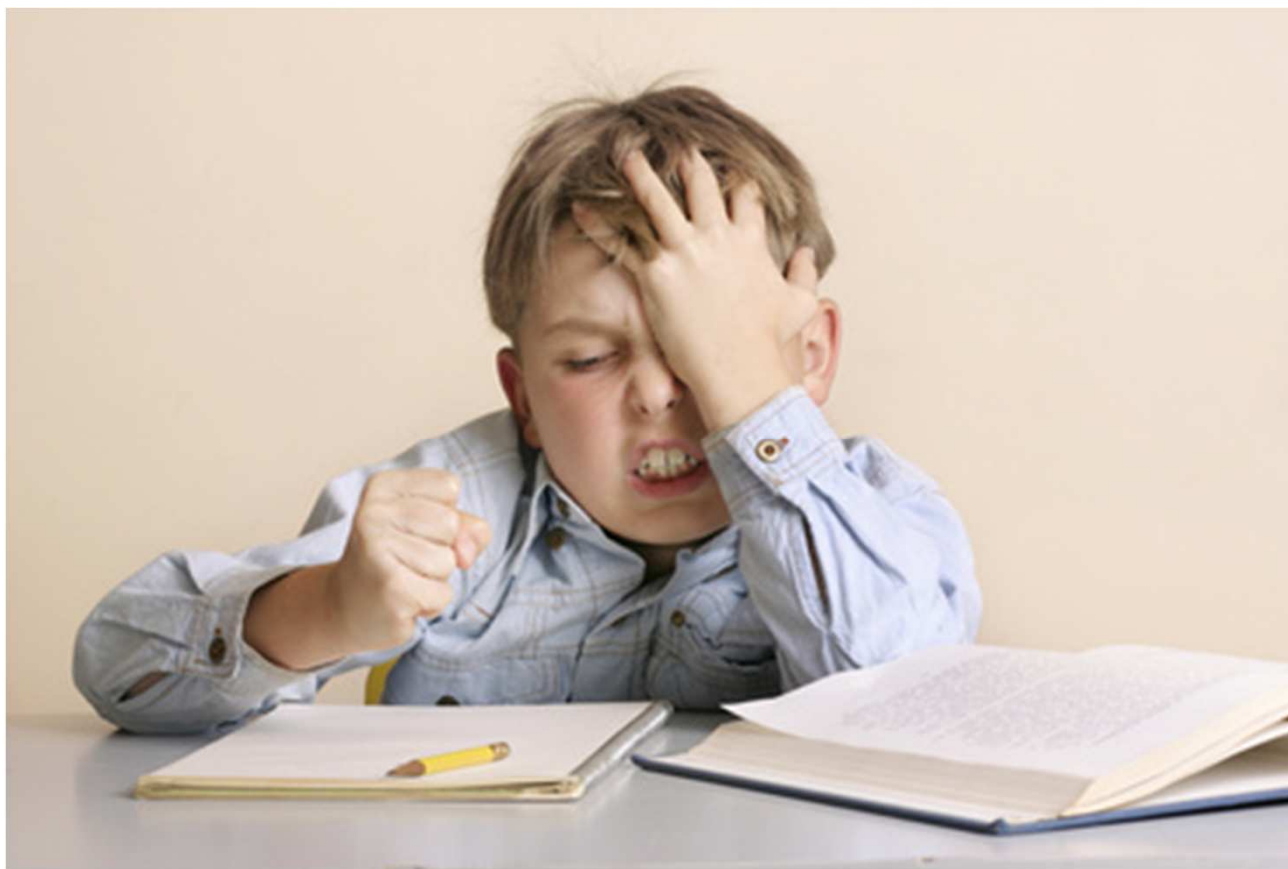


46 SUAP mantovani

SOLUZIONI NON A NORMA



MONITORAGGIO: QUALI SONO LE PRINCIPALI CRITICITA' INDIVIDUATE?



1° Rilievo

La diversità di interfaccia fra SUAP, sia dal punto di vista grafico che dal punto di vista contenutistico, comporta nei confronti dell'imprenditore un "costo" di apprendimento delle diverse modalità di compilazione e presentazione della pratica.



L'impresa ha la necessità di una vera "semplificazione operativa", uniformando i programmi di "front office"!





Sol^ution

Valorizzare la potenzialità della telematica vuol dire mettere l'imprenditore nella condizione di poter presentare una istanza senza la necessità di conoscere le norme, conoscere la modulistica e le modalità di compilazione.



Una compilazione guidata e che pone filtri bloccanti in sede di compilazione permette al SUAP di ricevere pratiche formalmente corrette migliorando la gestione e la qualità della fase istruttoria.



2° Rilievo

- Mancanza di uniformità nella gestione dei procedimenti amministrativi e nell'attuazione e interpretazione delle norme.
- La grande dispersione territoriale dei SUAP comporta un'elevata difformità nella gestione del procedimento anche in territori contigui.



E' quindi necessario restituire all'impresa una "semplificazione burocratica" reale, conformando le prassi.



Sol^ution

La sperimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa ha portato alla luce le diverse modalità di gestione dei procedimenti amministrativi ed attuazione/interpretazione delle norme.



I SUAP delle 12 Province lombarde chiamati alla sperimentazione hanno così potuto avviare tavolo di confronto volto all'analisi di alcuni tra i procedimenti più significativi e frequenti che permetta quindi di definire una interpretazione condivisa della norma specifica.



3° Rilevo

La carenza di comunicazione tra SUAP e Registro delle Imprese e tra SUAP ed Enti Terzi causa all'impresa notevoli ritardi burocratici poiché viene riversato sull'imprenditore l'onere del dover produrre documentazione attestante il possesso dei requisiti già dimostrati ad altre Pubbliche Amministrazioni.



Unico requisito.....tante duplicazioni!



Sol^Ution

Il SUAP ha quindi il compito di dialogare direttamente e costantemente con il Registro delle Imprese e con le altre Amministrazioni Pubbliche generando quindi un flusso di informazioni telematico che garantisca la sollecita conclusione del procedimento.



Questo continuo scambio informativo tra Pubbliche Amministrazioni può essere raccolto e catalogato in un ambiente virtuale nel quale vengono raccolti i documenti e le notizie relative all'attività di impresa in tempo reale: **il Fascicolo Informatico di Impresa**

4° Rilievo

L'impresa, laddove il SUAP preveda il pagamento di un onere, è spesso costretta a ricorrere al bonifico bancario o bollettino postale poiché il SUAP di riferimento non mette a disposizione dell'imprenditore il canale di pagamento telematico.



*Pratica telematica, ma pagamento **"CARTACEO"**!*





Sol^ution

L' AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni una piattaforma che assicura l'interconnessione e l'interoperabilità tra le PA ed i prestatori di servizi di pagamento.



Il pagamento elettronico consente a **cittadini ed imprese** di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e alle **Publiche Amministrazioni** di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti.



5° Rilievo

All'atto di presentazione di una pratica telematica alla PA competente, l'impresa entra in possesso di più ricevute.

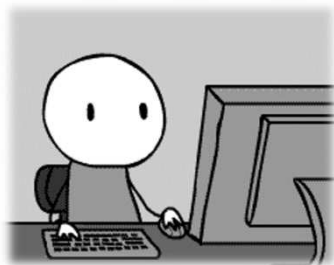




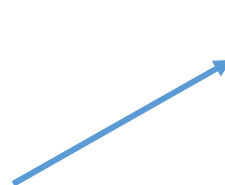
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA SCIA

1

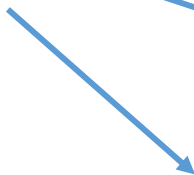
direttamente al SUAP



SUAP



A.T.S. 



Regione Lombardia

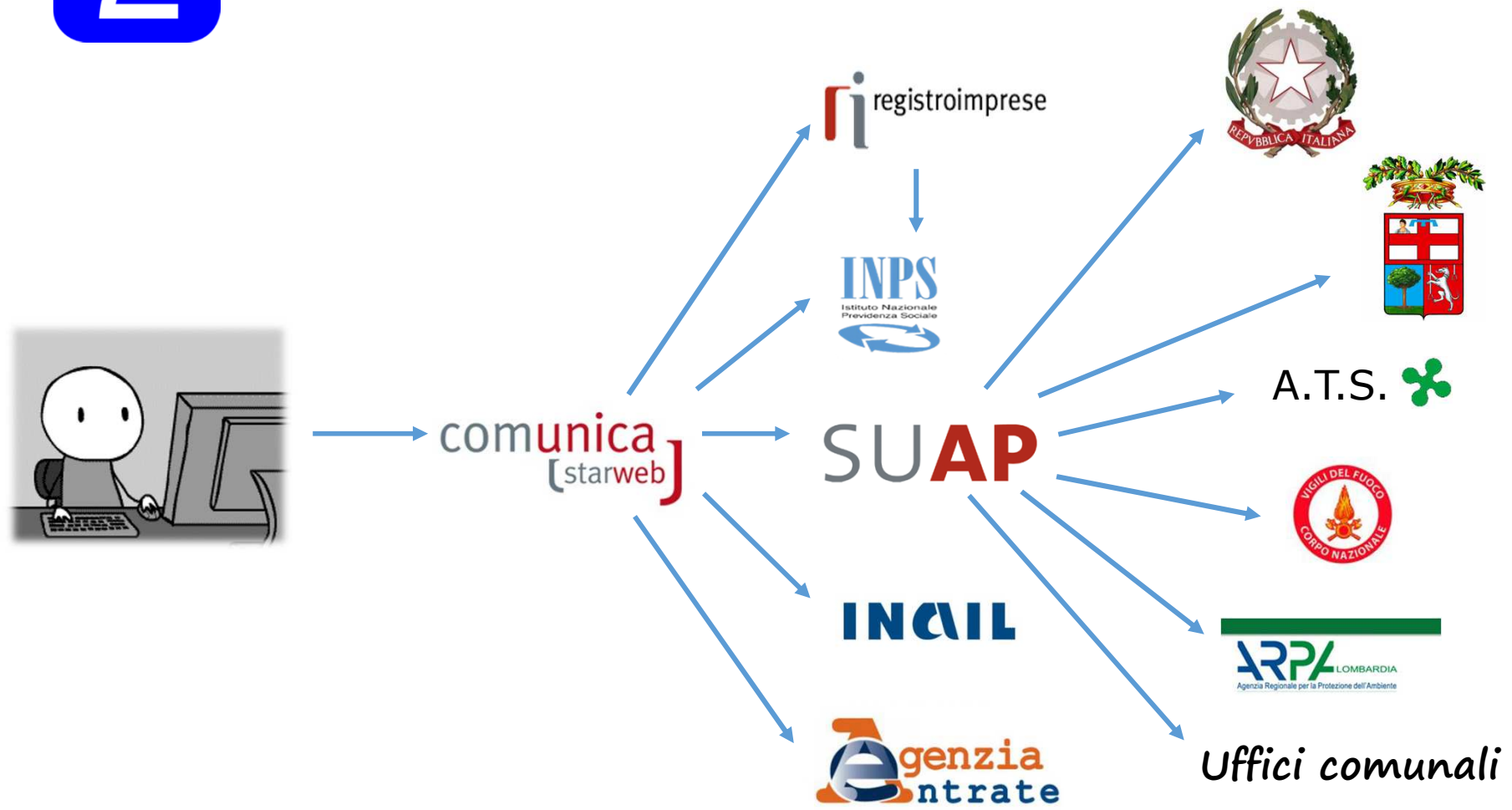
Uffici comunali



Camera di Commercio Mantova

2

tramite Comunicazione Unica (Scia contestuale)



ORIGINE DELLA SCIA

Dalla scrivania desumiamo la fonte della comunicazione pervenuta.

In particolare le pratiche inviate **direttamente al SUAP** risulteranno avere origine

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[SC]	 TTNMLA55C47A038G-07042016-1109 OTTONI AMALIA	► Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio	Da inoltrare	07/04/2016	20/04/2016

Mentre invece, le **pratiche contestuali** risulteranno essere:

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[RI/StarWeb]	[SC]	FRDBRT69R22A470R-01022016-1842 GREEN HONEY DI FREDDI OBERTO	► Inizio attività di produzione primaria di alimenti	Comunicazione	23/02/2016	08/03/2016



QUALE RICEVUTA?



A seconda di come viene presentata la Scia vediamo quali ricevute vengono consegnate all'impresa.



SCIA PRESENTATA ONLY SUAP

Data di creazione della presente ricevuta: 12/05/2016

Sportello Unico per le Attività Produttive
(art. 38 DL 112/2008 convertito in legge L133/2008)
Ricevuta (art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010)

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO - SUAP

Identificativo nazionale SUAP: 981 Ufficio SUAP di: MANTOVA

1 - Estremi del dichiarante

Cognome:	VICENZIONI	Nome:	GIANLUCA
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	VCNGLC68P06C059K
Domicilio elettronico	GIANLUCAVICENZIONI@PEC.IT		

2 - Impresa richiedente

Denominazione	LA RESIDENZA LEON D'ORO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA		
Codice fiscale:	02460340207	Provincia sede legale	MANTOVA

3 - Protocollo SUAP della pratica

Oggetto:	SUBENTRO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE		
Codice Pratica:	02460340207-07052016-0909		
Estremi	REP_PROV_MN/MN-SUPRO/0011084 del 12/05/2016		

4 - Responsabile SUAP

Cognome:	ROSIGNOLI	Nome:	ALBERTO
----------	-----------	-------	---------

5 - Allegati pervenuti

- 02460340207-07052016-0509.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 02460340207-07052016-0509.013.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 02460340207-07052016-0509.010.PDF.P7M (COMUNICAZIONE ASL)
- 02460340207-07052016-0509.012.PDF.P7M (DOCUMENTO PROPRIETARIO)
- 02460340207-07052016-0509.011.PDF.P7M (DICHIARAZIONE PROPRIETARIO)
- 02460340207-07052016-0509.005.PDF.P7M (AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA)

L'applicativo I1G, dopo aver effettuato i controlli informatici di regolarità formale rilascia automaticamente la ricevuta con:

- ✓ Data della ricevuta
- ✓ Ufficio ricevente
- ✓ Estremi del dichiarante
- ✓ Estremi dell'impresa
- ✓ Estremi protocollazione
- ✓ Responsabile di procedimento
- ✓ Allegati alla pratica



Camera di Commercio
Mantova

SCIA CONTESTUALE



Camera di Commercio
Mantova



registroimprese
www.registroimprese.it
Ricevuta COMUNICA

Ufficio Registro Imprese Di Mantova

Stampata il: 13/05/2016 17:23:19

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA

Riferimenti normativi art. 9 L. 2 aprile 2007, n. 40; art. 5, 2 co. D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; art. 5, co. 1 e 2 D.M. 10 novembre 2011

Numero protocollo (1): RI/PRA/2016/10998
Codice Pratica: 513O2736

Data protocollo: 13/05/2016
Data ricezione comunicazione: 13/05/2016

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA

Denominazione: YE JIANHAI
Provincia sede: MANTOVA
Codice fiscale: YEXJNH64L01Z2100
Numero REA: 257623

Partita IVA: 02400090995

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

Enti destinatari	Sottonumero protocollo(1)	Data inoltro
REGISTRO IMPRESE	RI/PRA/2016/10998/800	13/05/2016
INPS - GESTIONE COMMERCianti		(2)
SUAP VIADANA	RI/PRA/2016/10998/1000	13/05/2016

La ricevuta di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta consegna al SUAP costituisce titolo per l'immediato avvio dell'attività imprenditoriale (3).

ESTREMI DEL DICHIARANTE

PROFESSIONISTA INCARICATO: MARCHINI ROBERTO
Codice fiscale: MRCRRT62R02H652Q
Indirizzo email /PEC: BARBARA@SERVIZIESERVIZI.COM
Telefono: 0376222020

DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA: SDS@UNAPPA.LEGALMAIL.IT

ELENCO DELLE DISTINTE INFORMATICHE PRESENTI NELLA COMUNICAZIONE

Nome file allegato	Ente destinatario
513O2736.CUI.PDF.P7M	REGISTRO IMPRESE

Spazio di Firma digitale

L'ufficio RI contestualmente rilascia la ricevuta che costituisce titolo per l'immediato avvio dell'attività e la trasmette immediatamente al SUAP (art. 9 D.L. 7/2007) il quale rilascerà anche la sua ricevuta. Nella ricevuta della Comunicazione Unica notiamo in particolare:

- ✓ Ufficio ricevente
- ✓ Enti destinatari con sottonumeri di protocollo
- ✓ Avvertenze

(1) Da riportare sempre in eventuali successive comunicazioni agli Enti
(2) L'iscrizione previdenziale avrà seguito solo dopo l'iscrizione al Registro Imprese
(3) A norma degli articoli 5 comma 2 del DPR 160/2010 e 5, commi 1 e 2 del DM 10 novembre 2011



Camera di Commercio
Mantova

SCIA CONTESTUALE IN I1G: ATTENZIONE AGLI ALLEGATI

Tra i documenti comuni, oltre ai soliti file, troverete la **distinta di Comunicazione Unica** contenente quanto dichiarato al RI:



Documenti Comuni

	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
	223J4926.CUI.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	33,63 KB		Allegato Generico	23/02/2016
	223J4926.CUI.XML	text/xml	909,00 B		Allegato Generico	23/02/2016
	FRDBRT69R22A470R-01022016-1842.001.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	35,45 KB	AUTOCERTIFICAZIONE FREDDI OBERTO.pdf.p7m	AUTOCERTIFICAZIONE	23/02/2016
	FRDBRT69R22A470R-01022016-1842.002.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	51,43 KB	BOLLETTINO DIRITTI ASL.pdf.p7m	BOLLETTINO	23/02/2016
	FRDBRT69R22A470R-01022016-1842.003.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	71,32 KB	PLANIMETRIA IMMOBILE.pdf.p7m	PLANIMETRIA	23/02/2016
	FRDBRT69R22A470R-01022016-1842.004.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	67,02 KB	DESCRIZIONE PLANIMETRIA IMMOBILE.pdf.p7m	DESCRIZIONE PLANIMETRIA	23/02/2016
	FRDBRT69R22A470R-01022016-1842.005.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	126,79 KB	C.I. FREDDI OBERTO.pdf.p7m	Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale	23/02/2016
	SUAP-RI.XML	text/xml	865,00 B		Integrazione pratica XML da Registro Imprese	23/02/2016
	SUAP-ricevuta.PDF	application/pdf	120,00 KB	SUAP-ricevuta.PDF	Ricevuta Automatica	23/02/2016
	SUAP-ricevuta.XML	text/xml	4,90 KB	SUAP-ricevuta.XML	Ricevuta Automatica	23/02/2016



SCIA CONTESTUALE IN I1G: COME VERIFICARE LA CONGRUITA'

Distinta Registro Imprese

Camere di commercio

Ufficio del Registro delle Imprese

Comunicazione unica per la nascita d'impresa (art.9 D.L. 7/2007)

valida anche per 





Versione 3.1

1. Ufficio Registro Imprese destinatario

Sigla provincia dell'ufficio Registro Imprese

2. Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione

Denominazione

Codice Fiscale Provincia sede

3. Oggetto della comunicazione (ad esempio: scopo della comunicazione)

Adempimento: Nuova impresa con immediato inizio attività economica (Adempimento: per tutti gli enti)
 Costituzione nuova Impresa senza immediato avvio attività economica
 Inizio attività per Impresa già iscritta al Registro Imprese
 Variazione
 Cessazione
 Cancellazione dell'Impresa dal Registro Imprese

Ente Destinatario: Agenzia Entrate
 INAIL
 INPS
 Registro Imprese
 Albo Artigiani
 Ministero Lavoro
 SUAP

Codice pratica

4. Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)

Cognome Nome

Qualifica Cod. fiscale

Indirizzo email o PEC Telefono

5. Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa

Richiedo di attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'impresa(*) Email per la notifica dell'attivazione PEC

6. Elenco dei documenti informatici allegati

Nome file allegato	Ente destinatario
<input type="text" value="223J4926.CUI.PDF.P7M"/>	<input type="text" value="Registro Imprese"/>

DISTINTA

BOLLO VIRTUALE MN: aut. n. 22998/91 del 20.09.2000

FRDBRT69R22A470R-FREDDI OBERTO-BARBARA@SERVIZIESERVIZI.COM-0376222020

Pratica 223J4926 Utente FRDBRT69R22A470R WIJ0019 MANTOVA 23/02/2016

Il sottoscritto
in qualità di TITOLARE
dell'impresa GREEN HONEY DI FREDDI OBERTO
con sede in prov. Sede Codice Fiscale FRDBRT69R22A470R
sezione/i richiesta SPEC. AGRICOLA
presenta per la posizione (sigla pv)
una domanda/denuncia di (I1) ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE INDIVIDUALE
riguardante (solo per pratiche di modifica)

comprendente anche i seguenti atti della modalità informatica:
n. 1 mod. RP n. 1 mod. Ul n. 1 mod. n. mod. n. mod.

e deposita i seguenti atti:

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO CHE PROVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA' DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI INERENTI LA MODULISTICA



Camera di Commercio
Mantova

SCIA CONTESTUALE IN I1G: COME VERIFICARE LA CONGRUITA'

Visura a quadri della pratica con codice: 223J4926 (ver. STARWEB 3.5.2)
Denominazione: GREEN HONEY DI FREDDI OBERTO

N. REA N.PROT. Cod. Fiscale: FRDBRT69R22A470R

Mod.II: Iscrizione di imprenditore individuale

A / TIPO DOMANDA
Domanda ai sensi del codice civile e dell'art. 8 L. n. 580/1993, con
effetto anche per il repertorio economico amministrativo, (REA) di:
ISCRIZIONE nel RI in qualita' di imprenditore agricolo
data costituzione impresa 02/01/2016
tipologia DITTA INDIVIDUALE

1 / DATI ANAGRAFICI
codice fiscale FRDBRT69R22A470R partita IVA 02485270207 sesso M
cognome FREDDI nome OBERTO
data di nascita 22/10/1969 cittadinanza I
luogo di nascita: stato I provincia MN
comune ASOLA

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA
stato I provincia MN cap 46043
comune CASTIGLIONE DELLE STIVIERE frazione FRAZIONE GROLE
via, piazza, ecc. VIA DELLE TEODORE n. civico 11

4 / DITTA
denominazione: GREEN HONEY DI FREDDI OBERTO

5 / SEDE DELL'IMPRESA
stato I provincia MN cap 46043
comune CASTIGLIONE DELLE STIVIERE frazione FRAZIONE GROLE
via, piazza, ecc. VIA DELLE TEODORE n. civico 11
indirizzo e-mail certificata (nome) FREDDIOBERTO
indirizzo e-mail certificata (dominio) LEGALMAIL.IT

9 / ATTIVITA' AGRICOLA DELL'IMPRESA
APICOLTURA

10 / ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA
APICOLTURA
l'attivita' coincide con la primaria della sede: NO

DATA INIZIO ATTIVITA' IMPRESA
classificazione ISTAT data inizio attivita' impresa
23/02/2016

In particolare è possibile
verificare la corrispondenza:

- ✓ Del luogo di esercizio dell'attività
- ✓ Dell'attività esercitata
- ✓ Della data di inizio attività



SCIA CONTESTUALE IN I1G: COME VERIFICARE LA CONGRUITA'

Se alcuni dati non sono presenti nel modello presentato al registro imprese ricordate che, **PER 6 MESI**, avete a disposizione la **VISURA** DELL'IMPRESA

Visura Registro Imprese

VISURA: [Scarica la visura](#)

Segnalibri

- Soci e titolari di diritti su quote e azioni
- Amministratori
- Attività, albi ruoli e licenze
- Sede ed unità locali

Camera di Commercio
Mantova

Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura di MANTOVA

Visura SUAP



ENTI TERZI



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Val Padana



Autorità
dell'Ambito
Territoriale
Ottimale
di Mantova



Camera di Commercio
Mantova

VISURA

- **L'aggiornamento dell'attività** sulla visura camerale avviene **previa presentazione di denuncia di parte**. Al momento non sono previsti aggiornamenti automatici a seguito di chiusura delle istruttorie da parte del SUAP.

COSA COMUNICARE AL RI?

- Per i SUAP che adottano la scrivania I1G: **NULLA**. Solo in caso di riapertura della pratica già archiviata per l'inserimento di altri allegati che si riflettono sull'attività o di divieto di prosecuzione dell'attività, mettere in indirizzo anche la CCIAA.
- Per i SUAP che utilizzano altre piattaforme: **TUTTI i procedimenti chiusi**, sia positivi che negativi, che dovranno essere inseriti in SURI (art. 43 bis del D.P.R. 445/2000) e non inviati via PEC.

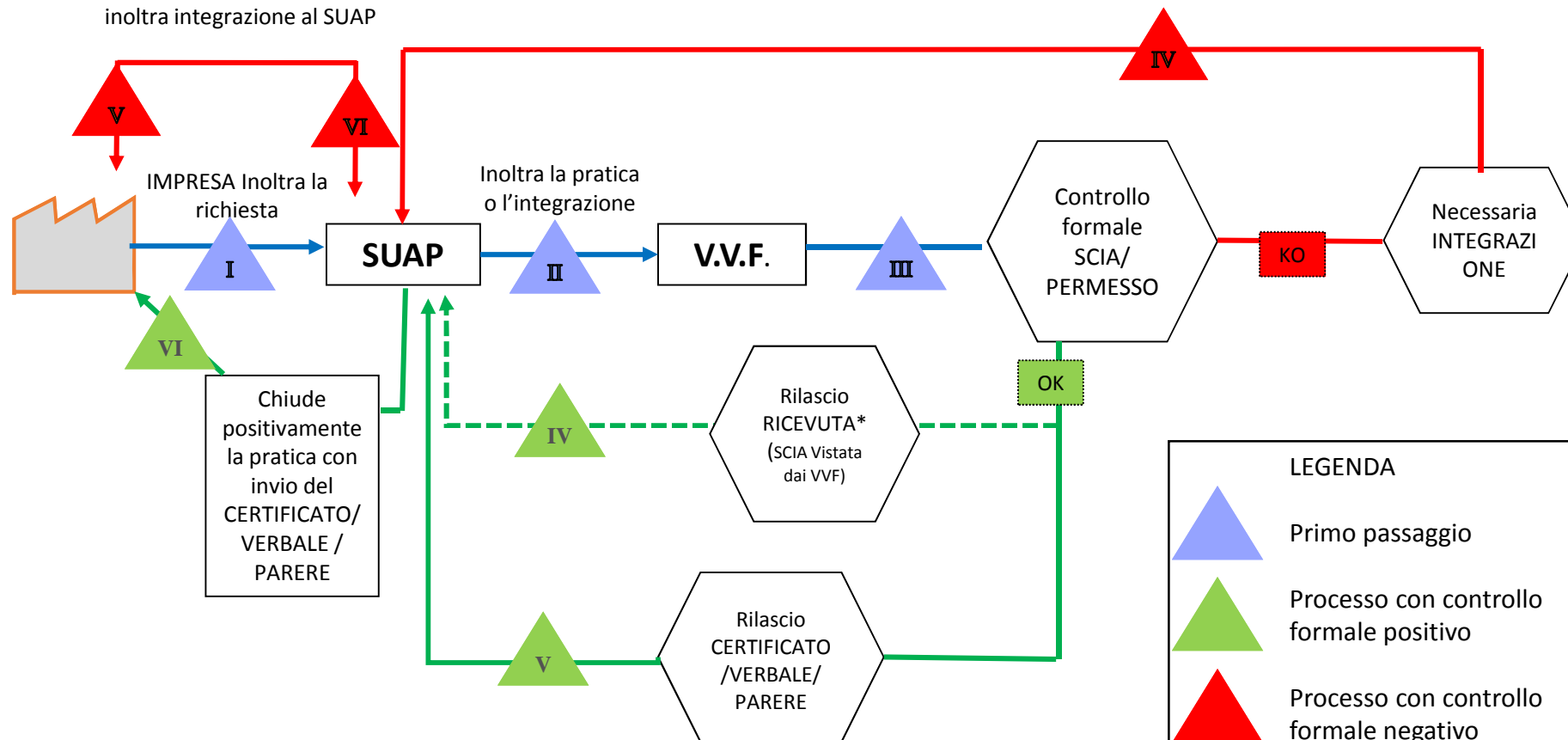
CHIUSURE NEGATIVE ED ANNULLAMENTI

- Le chiusure negative e gli annullamenti verranno verificati dal RI con un esame di back office per il quale si è attivato un tavolo regionale al fine di **standardizzare le procedure** per tutte le Camere lombarde inerenti l'aggiornamento dell'attività.

FLUSSO DEL PROCESSO



SUAP invita l'UTENTE ad integrare, quest'ultimo inoltra integrazione al SUAP



*Per le richieste di parere prima di costruire NON c'è il passaggio della ricevuta





Sede Territoriale di Mantova



Sportello Unico Attività Produttive

Protocollo SCIA in ingresso c/o Dipartimento Prevenzione

Valutazione documentale per individuazione dell'Ufficio competente

Uff. competenti:

- SIAN
- SISP
- SPSAL
- DPV

Assegnazione SCIA in base a competenza

Verifica avvenuto versamento diritti sanitari

KO

Non è un K.O. che pregiudica l'istruttoria della pratica

Dichiarazioni false

KO

Provvedimento di divieto di prosecuzione o conformazione

Inserimento SCIA nelle attività di controllo

Registrazione SCIA nel gestionale ATS

BASSO

ALTO

Definizione del grado di rischio

OK

Controlli documentali «di merito»

Entro 60 gg

CONTROLLI (sia prima che dopo 60 gg)



OK

KO





Flusso SCIA visto da ATS

- Controlli documentali per tutte le SCIA pervenute effettuati entro i 60 gg
- Riscontro al SUAP solo in caso di richiesta integrazioni o in caso di esito non favorevole (per controlli ispettivi entro i 60 gg)
- Non è previsto riscontro al SUAP in caso di esito favorevole dei controlli (documentali o ispettivi)
- In base alla graduazione del rischio ed alla programmazione delle attività, i controlli ispettivi possono essere effettuati sia prima che dopo i 60 gg
- Mancato versamento diritti sanitari non pregiudica l'istruttoria della pratica

LE INDICAZIONI DELLA



- **Verifica formale della documentazione** allegata alla domanda (varie circolari di Provincia indicano la documentazione richiesta, disponibile anche sul [sito](#))
- **Inoltro delle pratiche alla Provincia** (ora risultano quali sono le PRATICHE DA RICEVERE ma non è possibile vedere gli allegati)
- Quando si inoltra la pratica alla Provincia ricordare di inviare all'impresa «**l'avvio procedimento**»
- Per le richiesta integrazioni da SUAP all'impresa, dopo l'avvio del procedimento, utilizzare la «**richiesta di conformazione**» in modo da sospendere il conteggio dei giorni
- notifica dell'AUA all'impresa da parte del SUAP e **chiusura del procedimento** (il caricamento sul portale dell'AUA da parte della Provincia non sostituisce la notifica)



IL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

La mancanza dell'iniziale interscambio amministrativo ha portato all'ideazione del fascicolo informatico di impresa considerato come un contenitore virtuale in cui vengono raccolti i documenti e le notizie relative all'attività di impresa che diventano patrimonio comune per tutte le PA.

Es: ambito ispettivo, rende meno onerosa l'attività della verifica del merito dei requisiti in loco in quanto il requisito è già stato accertato da altra PA e la relativa documentazione è facilmente reperibile.



**D.L.
112/2008
Art. 38
impresa in
un giorno**

c.3-a-bis) viene assicurato, anche attraverso apposite misure telematiche, il **collegamento tra le attività relative alla costituzione dell'impresa** di cui alla comunicazione unica disciplinata dall' articolo 9 del d.l. 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni dalla legge 2 aprile 2007, n. 40 **e le attività relative alla attività produttiva** di cui alla lettera a) del presente comma;

**D.Lgs.
59/2010
Direttiva
servizi
Art. 25**

c.3 **Le domande [al SUAP], se contestuali alla comunicazione unica**, disciplinata dall'articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40, **sono presentate al registro delle imprese** di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, **che le trasmette immediatamente allo sportello unico.**

**D.P.R.
160/2010
«Regolamento
SUAP»
Art. 4**

c.8 **Il collegamento** tra il SUAP e il registro imprese avviene **attraverso modalità di comunicazione Telematica** ...omissis... d) **garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative** di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica del 7 dicembre 1995, n. 581 , **con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal SUAP.**

Il fascicolo informatico dell'impresa...



**D.L.
70/2011
ha aggiunto
l'art. 43-bis
al D.P.R.
445/2000**

c.1 Lo sportello unico per le attività produttive: ...b) invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a).

**L.
180/2011
Statuto
delle
imprese
Art. 9**

c.4 (...) le certificazioni relative all'impresa devono essere comunicate dalla stessa al registro delle imprese, anche per il tramite delle agenzie per le imprese e sono inserite dalle camere di commercio nel REA... Le pubbliche amministrazioni di cui al c. 1 non possono richiedere alle imprese copie di documentazione già presente nello stesso registro.

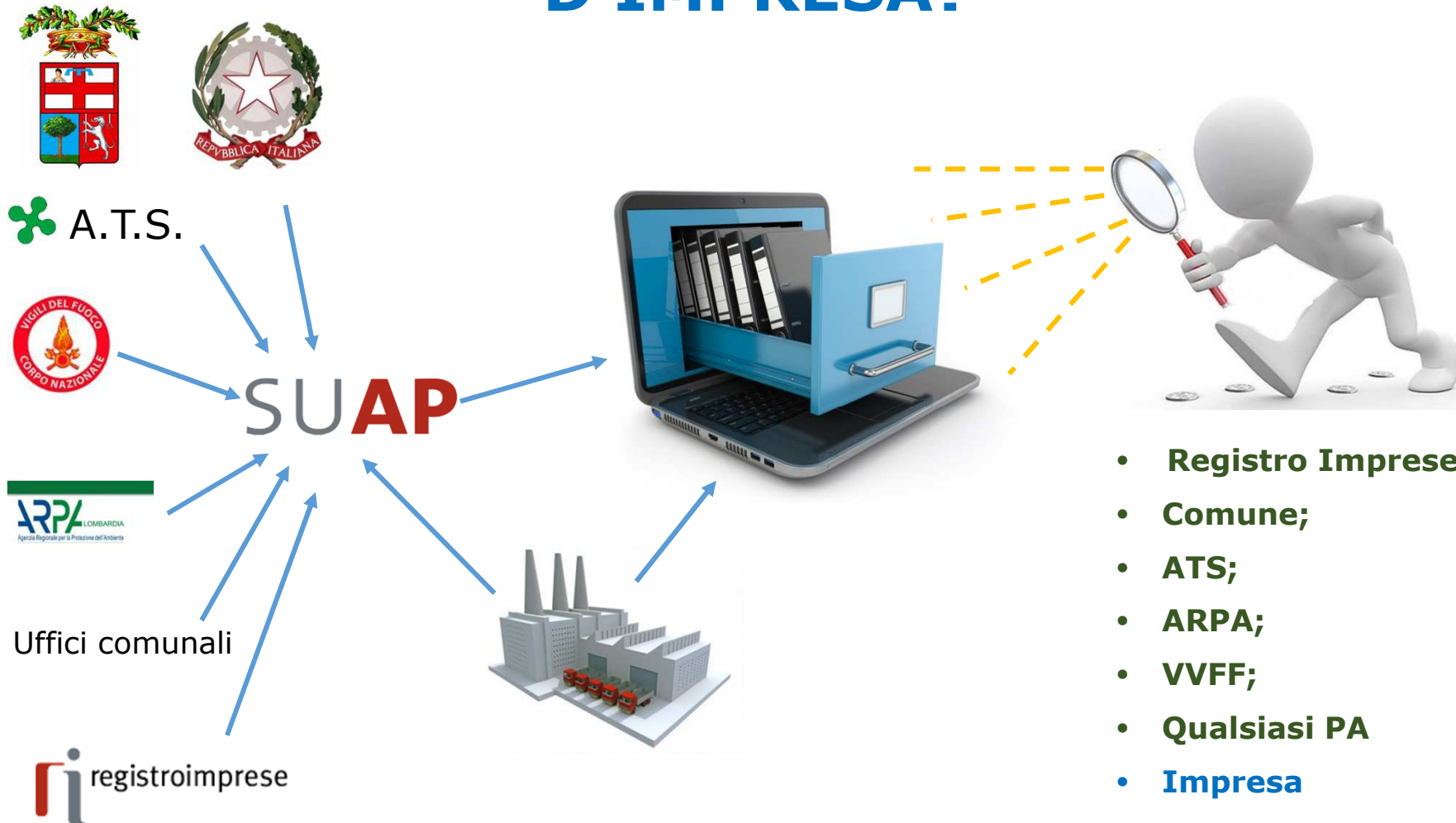
**L. R.
11/2014
Art. 6
«Semplificazione»**

c.8 La comunicazione unica regionale di cui ai commi 1 e 6 e l'accordo di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), il verbale degli esiti dei controlli espletati dalle autorità competenti, nonché il provvedimento di autorizzazione o inibizione, vengono trasmessi a cura del SUAP o delle autorità competenti con modalità telematica al registro delle imprese per l'inserimento e la conservazione nel fascicolo informatico d'impresa.

...Il fascicolo informatico dell'impresa



CHI ALIMENTA FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA?



- **Registro Imprese**
- **Comune;**
- **ATS;**
- **ARPA;**
- **VVFF;**
- **Qualsiasi PA**
- **Impresa**

IN SINTESI: I DOCUMENTI IN CONDIVISIONE

Tutta la documentazione dell'impresa:

- autorizzazioni
- licenze
- concessioni permessi
- nulla oste comunque denominati rilasciati dal SUAP o acquisiti da altre amministrazioni)



Le informazioni relative alle Scia ed altre comunicazioni provenienti da tutti i SUAP

Le certificazioni relative all'impresa depositate a cura dell'imprenditore

- accordi per la competitività
- il verbale degli esiti dei controlli effettuati ex post dalle amministrazioni competenti
- i provvedimenti di autorizzazione, inibizione alla continuazione dell'attività