

# Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici: gli Enti Terzi nella nuova architettura

# Dal contesto normativo alla nuova architettura SSU

# Dal contesto normativo alla nuova architettura

Il percorso normativo

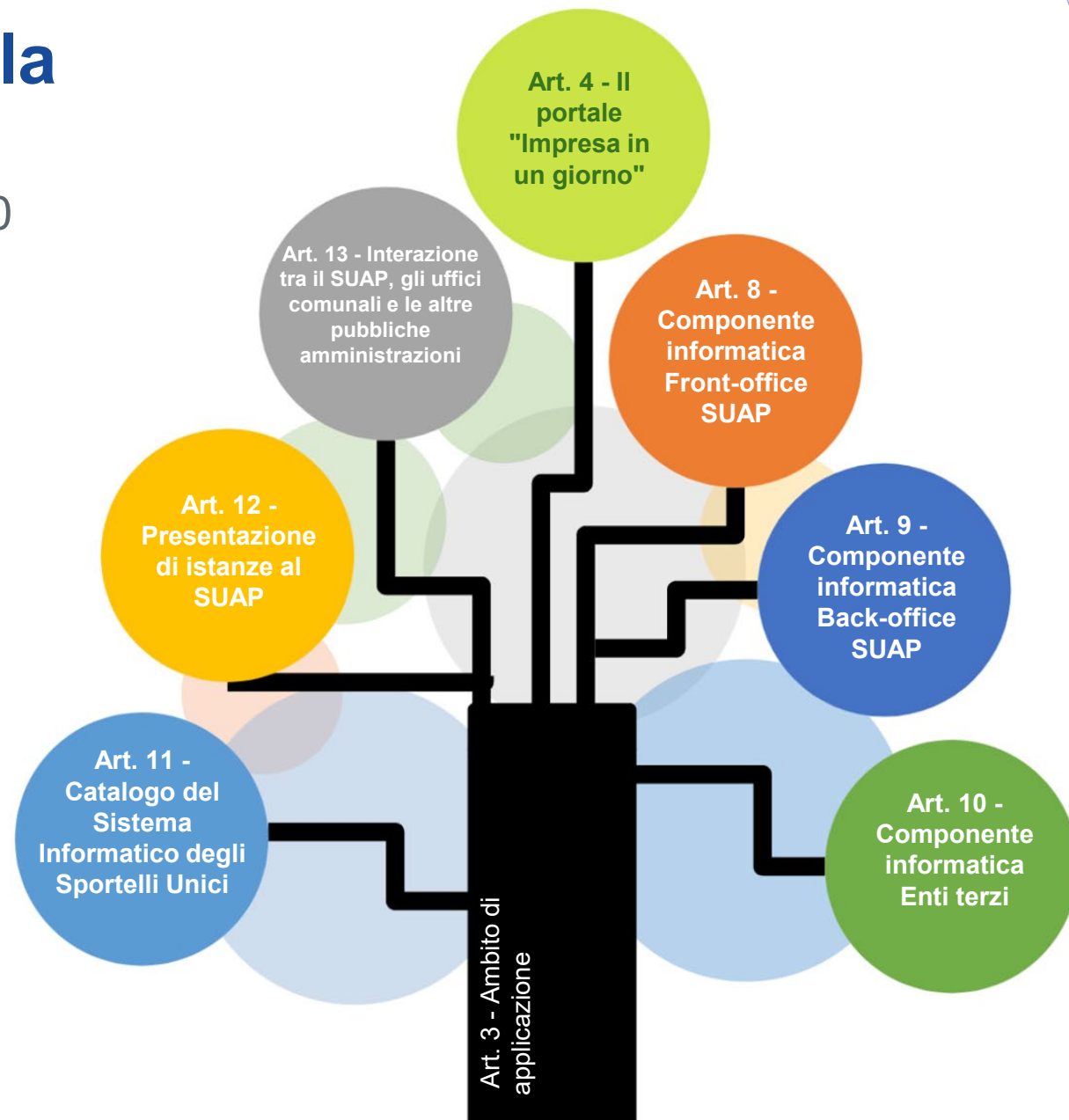




# Dal contesto normativo alla nuova architettura

Il nuovo Allegato Tecnico al D.P.R. 160/2010

Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti Amministrativi



# Dal contesto normativo alla nuova architettura

## Il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)

Insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione ed il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli enti Terzi coinvolti nel procedimento

art. 2 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR n. 160/2010

L'insieme dei sistemi informatici dei soggetti di cui al comma 1, conformi alle specifiche tecniche ai sensi dell'articolo 5, costituisce il Sistema Informatico degli Sportelli Unici

art. 3 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR n. 160/2010

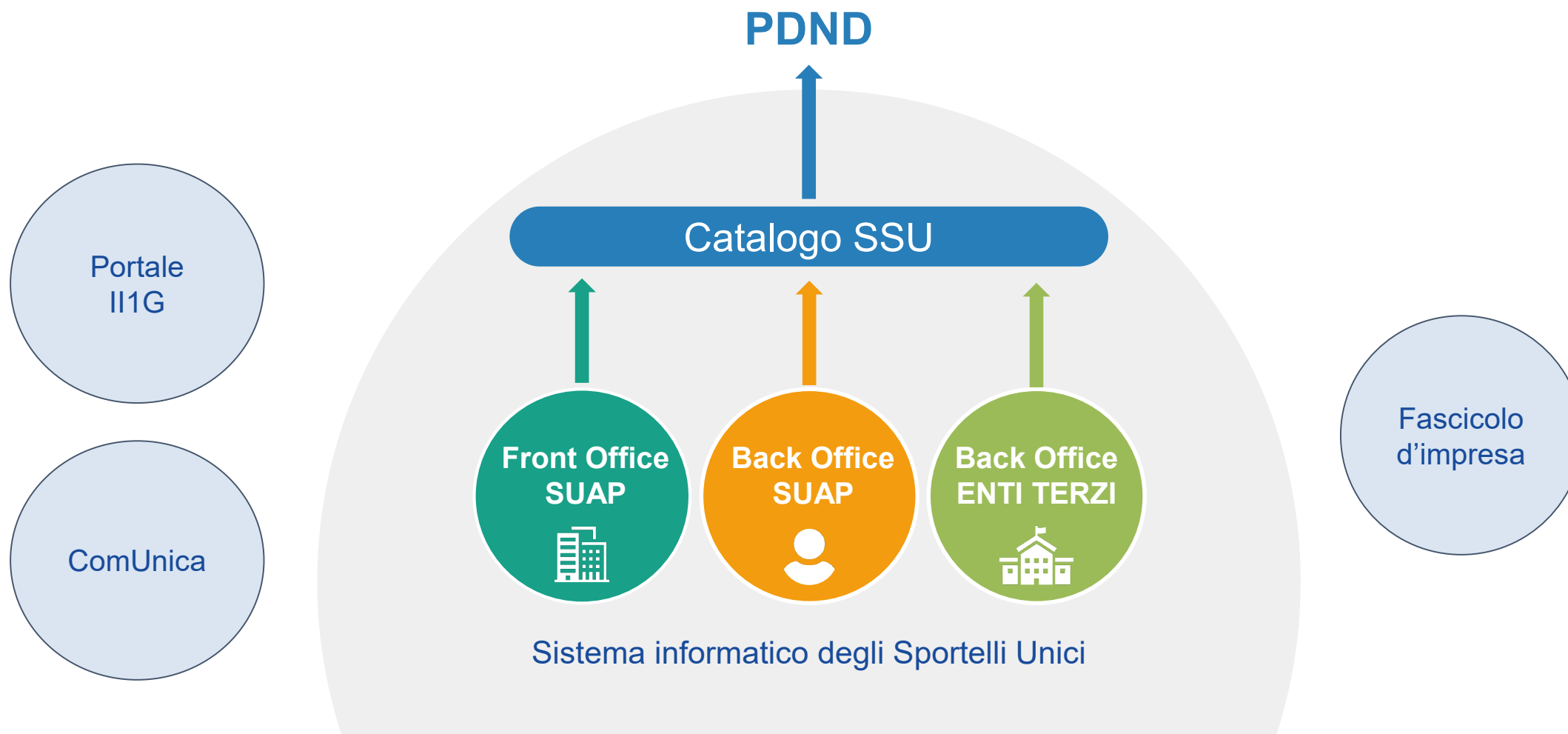
OPERATIVITÀ STANDARDIZZATA

MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PA

TRASPARENZA DELL'OPERATIVITÀ DEL SUAP

CONTRIBUTO ALL'EVOLUZIONE DIGITALE DELLA PA

# L'ecosistema del Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)



# Il ruolo di UnionCamere e di InfoCamere

I servizi alla Pubblica Amministrazione

## ATTIVITÀ DELLE CAMERE

Le Camere di Commercio sono responsabili della creazione del sito web **[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)** come unico portale di accesso a tutti i servizi forniti dalla Pubblica Amministrazione italiana alle imprese, in relazione alla costituzione di un'azienda

Le Camere di Commercio assistono i singoli Comuni responsabili della creazione del **SUAP**, allo scopo di rendere operativo lo Sportello Unico per le Attività Produttive a livello nazionale

Le Camere di Commercio assistono i singoli Comuni nel processo di accreditamento e popolamento del Catalogo SSU attraverso il quale verrà uniformata la gestione dello Sportello unico e garantita l'interoperabilità tra SUAP ed Enti Terzi

## ATTIVITÀ DI INFOCAMERE

Creazione e gestione del sito **[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

Creazione e gestione del SUAP per gli oltre **4.000 Comuni** che hanno richiesto l'assistenza delle Camere di Commercio

Creazione e gestione del Catalogo SSU e della Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

# La componente trasversale Catalogo



# Il nuovo ruolo del Sistema Camerale

## SSU

Sistema Informatico  
degli Sportelli Unici

Art. 4, comma 1 Decreto interministeriale 26/09/2023  
“Gestione e popolamento del Catalogo”

*Unioncamere, per conto delle Camere di Commercio e per il tramite del gestore del sistema informativo nazionale di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, **realizza e gestisce la componente informatica del Catalogo** nel rispetto delle Specifiche Tecniche di cui all'Allegato al presente decreto.*

Il Sistema Camerale assume anche il ruolo di **Gestore del Catalogo** del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) quale garante dell'intero ecosistema **degli Sportelli Unici per le Attività Produttive a livello nazionale.**

# Il Catalogo SSU

Cos'è

**Art. 3 comma 3 lettera d) nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010:**

Il **Catalogo** del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) è una delle componenti del SSU e costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento, comprende l'elenco dei sistemi informatici Front Office Suap, Back Office Suap ed Enti Terzi e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse.

**Funzionalità Art .11 comma 1 nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010, scelte del Gruppo Tecnico nella definizione delle Specifiche Tecniche di cui all'art. 5 del nuovo Allegato Tecnico al DPR 160/2010**

- |                                                                                |                                                                           |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Registrazione delle componenti informatiche FO/BO SUAP, ed Enti terzi | <b>2</b> Consultazione dell'elenco delle suddette componenti informatiche | <b>3</b> Consultazione delle regole per lo scambio informatico delle informazioni |
| <b>4</b> Censimento e consultazione dei procedimenti amministrativi            | <b>5</b> Generazione del codice univoco di istanza (CUI)                  | <b>6</b> Ricezione flussi di comunicazione tra SUAP ed Enti Terzi                 |

# Il Catalogo SSU

Cosa contiene



## Sistema di Popolamento:

processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

## Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU



**Catalogo SSU**  
Il Catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici

## Servizio di gestione e popolamento dei procedimenti amministrativi

Riservato alle Amministrazioni competenti ai sensi dell'art. 4 del Decreto interm. 26 settembre 2023

 **SUPPORTO**

Il Catalogo SSU è una delle componenti informatiche del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU), che ha tra i suoi compiti la costituzione della base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

L'art. 4, comma 2 del Decreto interministeriale 26 settembre 2023 individua il **Dipartimento della Funzione Pubblica** e le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi SUAP quali soggetti che devono provvedere al popolamento iniziale e al successivo costante aggiornamento dei contenuti del Catalogo, secondo quanto previsto nel Capitolo 9 delle Specifiche Tecniche - *Requisiti funzionali e non funzionali del Catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici*.

Da questa pagina gli Enti competenti possono accedere al **servizio di popolamento del Catalogo**, volto al caricamento dei procedimenti amministrativi.

[Archivio news](#) >



 2023-12-31

### Disponibilità funzionalità Human Oriented

ATTENZIONE Le funzionalità Human Oriented saranno disponibili a seguito dell'esito positivo del collaudo del Catalogo SSU da parte del soggetto tecnico preposto per tale attività.

SUPPORTO

Self service ed Help desk

MANUALI

Specifiche Tecniche



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



UNIONCAMERE

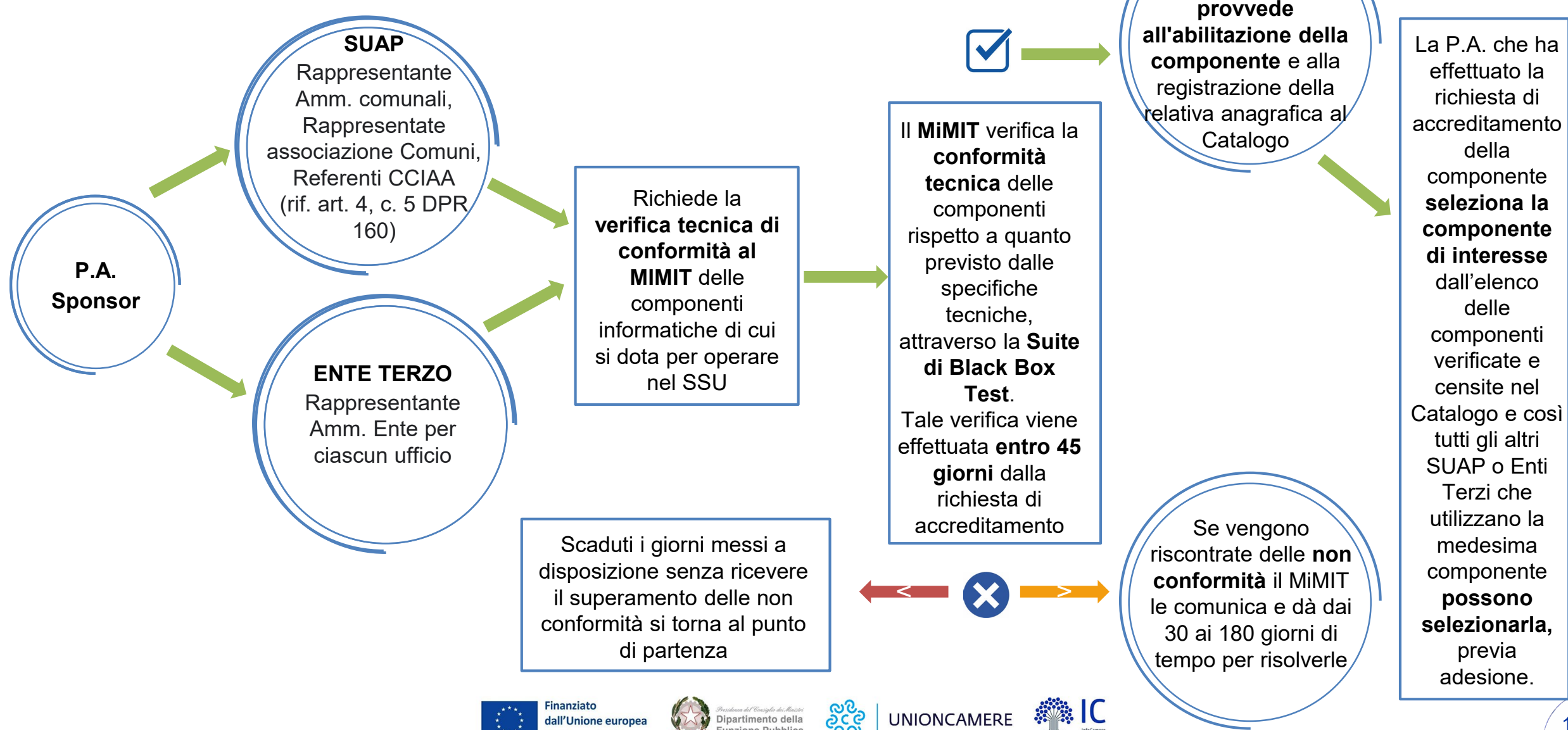


IC  
InfoCamere



# Step operativi

Accreditamento SUAP, Enti Terzi, Componenti



# Il processo di Accreditamento al Catalogo SSU



## Normativa

**Artt. 6, 7, 8, 9 e 10**  
del nuovo Allegato Tecnico  
del D.P.R. 160/2010



## Chi

Devono accreditarsi tutti i **SUAP** d'Italia, gli **Enti Terzi** coinvolti nel procedimento e le **componenti informatiche** (FO SUAP, BO SUAP, BO Enti Terzi per il tramite della P.A. sponsor)

## Accreditamento

Processo mediante cui i SUAP e le Amministrazioni che intervengono nel procedimento amministrativo ottemperano a quanto previsto dalla normativa, che stabilisce che **i SUAP e gli Enti Terzi devono dotarsi di sistemi informatici** che implementano, rispettivamente, le componenti informatiche Front Office, Back Office, e Back Office Enti Terzi conformi alle Specifiche Tecniche.



## Come

Tramite la sub-componente "**Sistema di Accreditamento**" del portale [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it), è intenzione di InfoCamere supportare i Suap Camerali per svolgere tale attività centralmente in tutte le sue fasi.



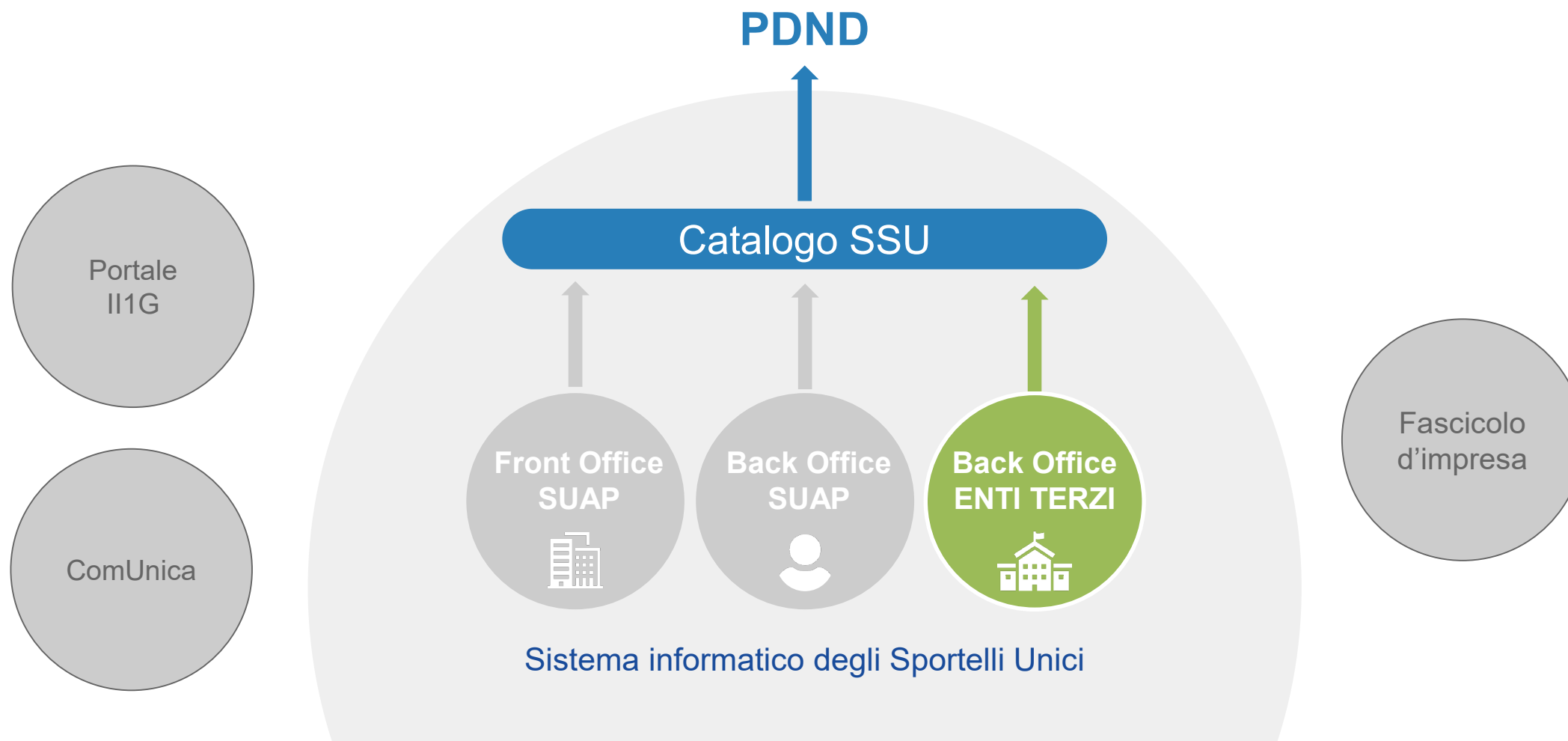
## Quando

Entro 12 mesi a partire dalla comunicazione del Dipartimento di Funzione Pubblica circa la disponibilità del Catalogo SSU

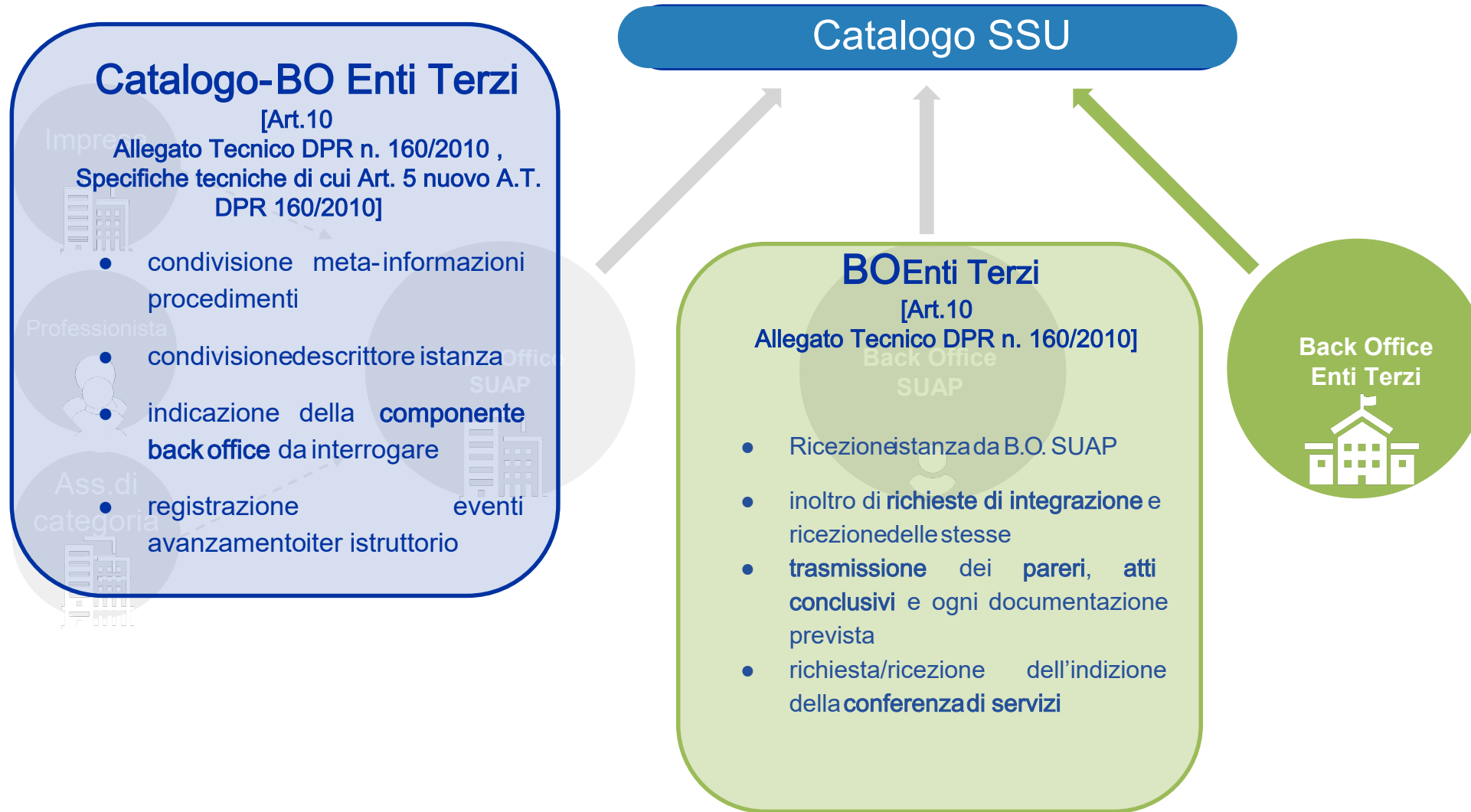
# La Componente Back Office Enti Terzi

# La Componente Back Office Enti Terzi

L'ecosistema Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)



# Il flusso di una pratica nel SSU





# La Componente Back Office Enti Terzi

L'adeguamento

Oggi

Entro 12 mesi dal  
rilascio Catalogo

Enti Terzi con proprio  
Back Office

Gli **operatori di mercato** provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

Gli Enti Terzi devono avere componenti conformi alle Specifiche Tecniche accreditare

Back Office Ente  
Terzo fornito da  
Regioni/Ministeri

Le **Regioni/Ministeri** provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

**Allegato Tecnico DPR  
n.160/2010, Art. 7**

«Gli uffici comunali e le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento si dotano di sistemi informatici che implementano le componenti informatiche Enti Terzi conformi alle specifiche tecniche.»

Enti Terzi senza proprio  
Back Office

Il **Sistema Camerale** su mandato di Funzione Pubblica realizza una componente di Back Office Enti Terzi - Soluzione Sussidiaria Enti Terzi - come strumento sussidiario per garantire la piena operatività degli Enti all'interno del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici

# Relazione tra Enti coinvolti e Catalogo

## Componenti Informatiche

- Tutte le componenti informatiche compliance devono accreditarsi all'interno del Catalogo per garantire il funzionamento l'intero sistema
- Tutte le componenti informatiche devono essere in grado di interagire con la Componente Catalogo per garantire il funzionamento l'intero sistema

Al fine del funzionamento dell'intero sistema tutte le Pubbliche amministrazioni titolari dei procedimenti amministrativi o relativi enti aggregatori devono farsi carico dell'alimentazione degli stessi all'interno del Catalogo.

Gli attori della nuova architettura (FO Suap, BO Suap, BO Enti Terzi) devono provvedere al proprio accreditamento scegliendo la componente informatica compliance disponibile all'interno del Catalogo.

## Pubbliche Amministrazioni

# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

# La Componente Back Office Enti Terzi

Il ruolo del Sistema Camerale

## Fornitore Soluzione Sussidiaria

Art.10

Allegato Tecnico DPR n. 160/2010

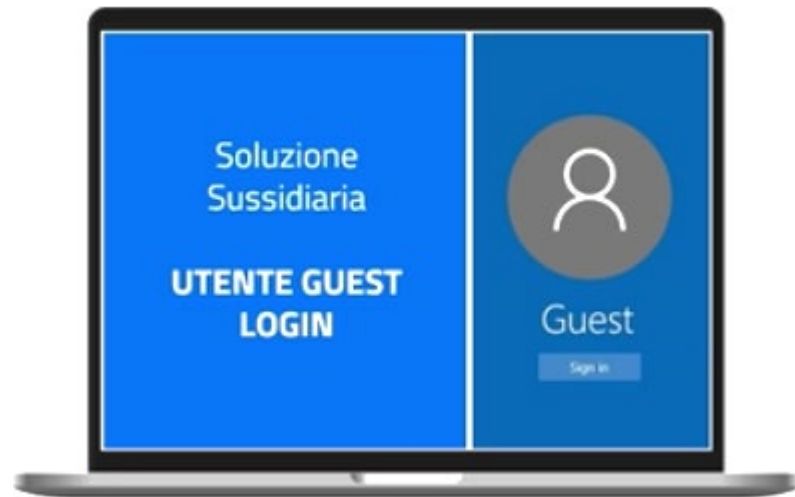
Gennaio  
2025\*

\*previo collaudo

Il Sistema camerale, incaricato dal **Dipartimento di Funzione Pubblica**, si occuperà di realizzare la **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**, ovvero la componente informatica necessaria agli enti per interagire con gli altri sportelli SUAP.

# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Cos'è



La **soluzione sussidiaria ET** è un applicativo sussidiario per consentire lo scambio di informazioni tra il Back-Office SUAP, il Catalogo SSU e gli Enti Terzi. La **SSET** verrà data **in sussidiarietà** a tutti gli enti che non sono già dotati di una propria componente di Back Office Enti Terzi o che scelgono di non dotarsi di una componente di Back Office Ente Terzo di mercato.



# Verso la Soluzione Sussidiaria Ente Terzo

## SCRIVANIA ENTE TERZO

- ✓ Fornita dalle CCIAA
- ✓ No sistema di notifiche
- ✓ Non conforme alle Specifiche Tecniche
- ✓ Per gli Uffici degli Enti competenti
- ✓ Comunica solo con i SUAP Camerali



## SOLUZIONE SUSSIDIARIA ENTE TERZO

- ✓ Fornita da DFP
- ✓ Sistema di notifiche strutturato
- ✓ Standardizzata e conforme alle Specifiche Tecniche
- ✓ Per gli Uffici degli Enti competenti registrati su IPA e censiti sul Catalogo
- ✓ Comunica con tutti i SUAP indipendentemente dalla soluzione adottata



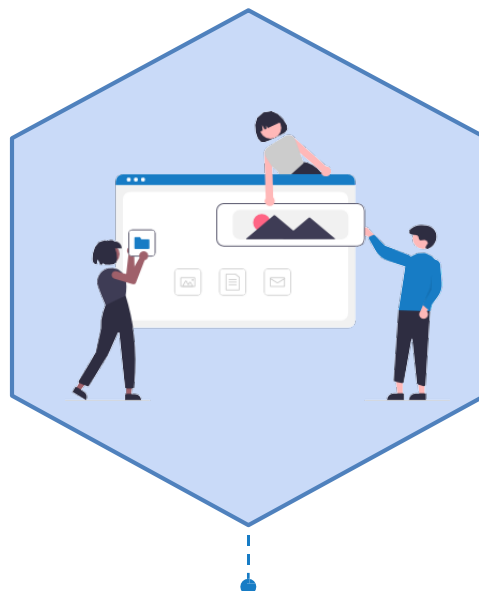
# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I suoi vantaggi



## IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE

Non richiedono alcun  
effort per l'ente terzo



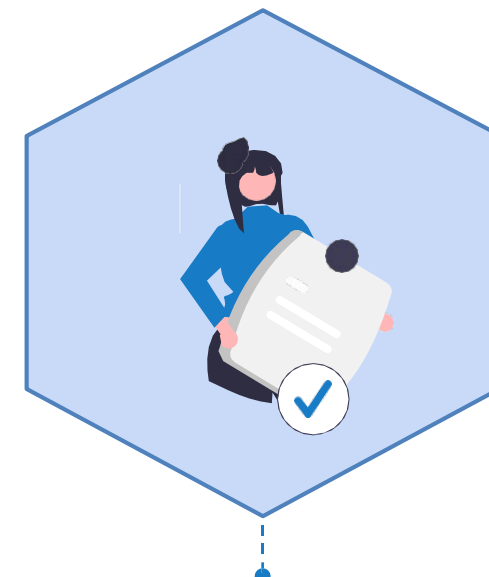
## INTEGRAZIONE DIRETTA CON SSU

La creazione di uno  
strumento a livello  
nazionale che facilita  
l'integrazione



## FORMAZIONE PERSONALE

Leggera e strutturata



## AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO

Certificazione del  
processo di gestione  
pratiche

# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

## Scenari Organizzativi

ENTI TERZI



ASL, ASP, ASST...



Uffici Comunali



VVFF



Municipio



Urbanistica



Polizia M.



Protocollo



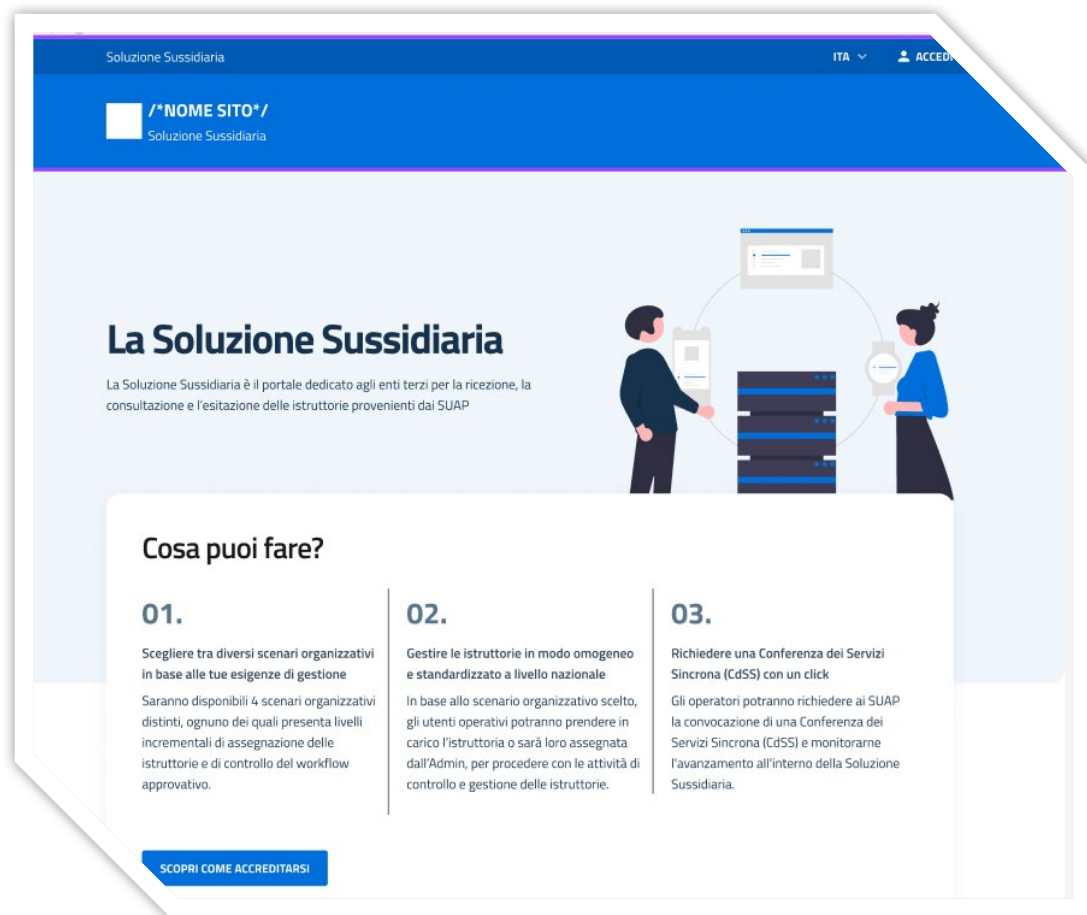
Ambiente



Commercio

# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I soggetti coinvolti



**Soggetti coinvolti** nel processo di adesione al servizio:

- Responsabile Transizione Digitale (RTD)
- Legale Rappresentante dell'Ente Terzo
- Amministratore del Sistema

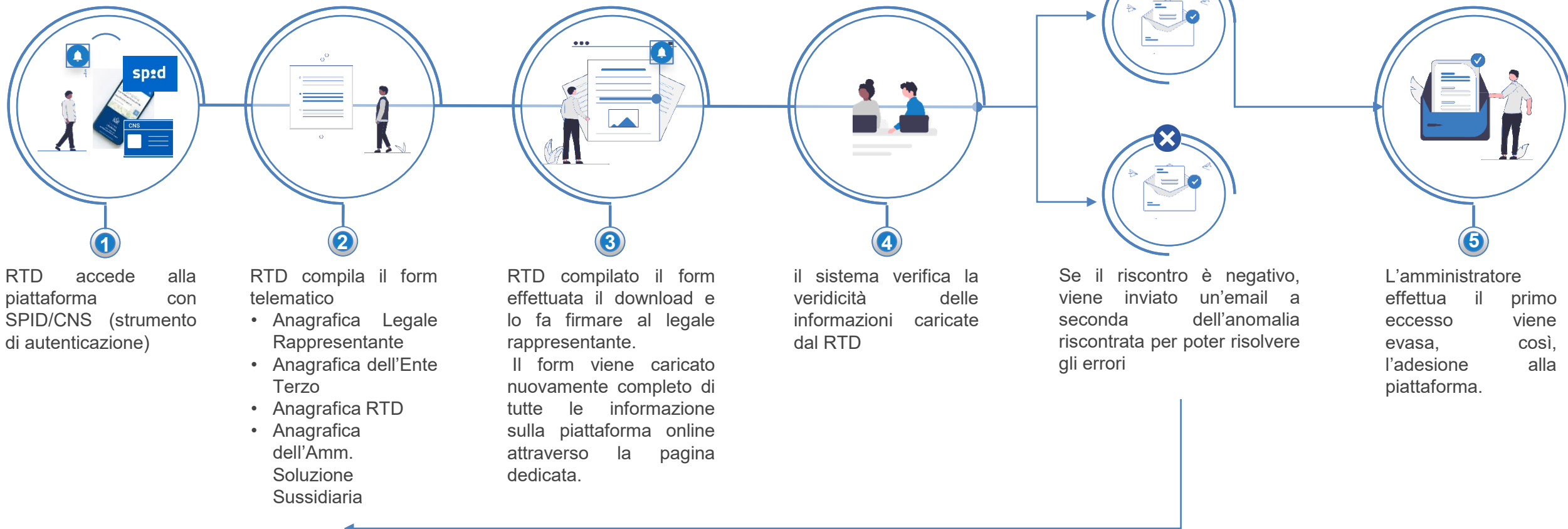
**Prerequisito:**

**Presenza del RTD dell'Ente Terzo (obbligo normativo) e censimento dello stesso in IPA**

# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

## Il processo di adesione

Se il riscontro è positivo, viene inviata un'email all'amministratore designato per effettuare il primo login entro un tempo prestabilito

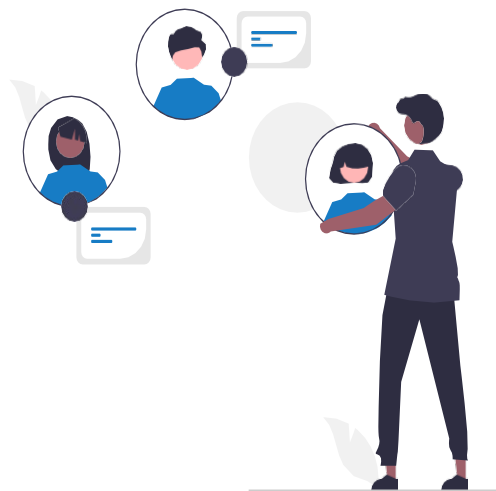




# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Le principali funzionalità

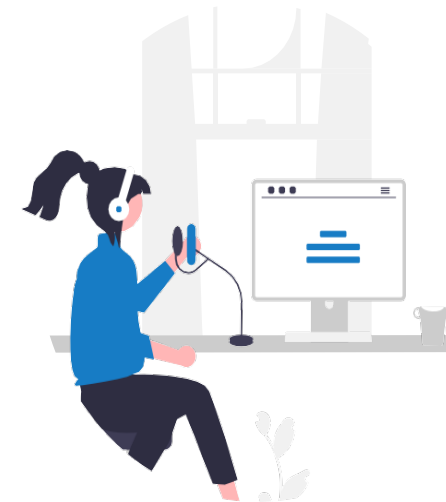
**Ricezione** dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP e inoltro allo stesso della richiesta di integrazione



**Richiesta e Ricezione delle integrazioni** dal Back Office SUAP e trasmissione di pareri al Back Office SUAP



Ricezione della comunicazione dell'indizione della **conferenza di servizi** ai sensi degli artt. 14 e ss. L. 241/90 o richiesta di indizione della stessa al SUAP



# La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Standardizzazione a livello nazionale



1

**RICEZIONE  
ISTRUTTORIA**



2

**ASSEGNAZIONE/PRESA IN  
CARICO DA PARTE  
DELL'OPERATORE**



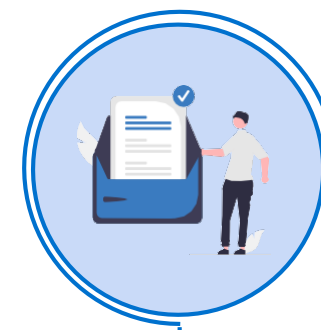
3

**CONSULTAZIONE  
ISTRUTTORIA, DOWNLOAD  
E SISTEMA DI REMINDER**



5

**UPLOAD ISTRUTTORIA ED  
EVENTUALE RICHIESTA DI  
INTEGRAZIONE**



6

**ESITAZIONE E  
CONCLUSIONE  
DELL'ISTRUTTORIA**



4

**LAVORAZIONE  
ISTRUTTORIA**

# Gli strumenti di supporto

# I Portali di supporto

E-service del Catalogo SSU  
su PDND e prenotazione  
test SBBT

Per fruitori e-  
service

Portale  
Catalogo SSU



Catalogo  
Sistema informatico  
degli Sportelli Unici

Manuale  
e-service

Supporto operativo  
Gestore PDND

Manuale PDND

Sistema di Accreditamento

Per SUAP e Enti Terzi  
che si accreditano

Portale di supporto  
informativo P.A.



Portale  
di Assistenza alla PA  
Sistema informatico  
degli Sportelli Unici

Portale supporto  
Soluzione Sussidiaria Enti  
Terzi

Per Enti Terzi utenti della Soluzione  
Sussidiaria

Gennaio 2025



# Grazie per l'attenzione