

IL SUAP: UN HUB TELEMATICO NELLA PROSPETTIVA DELL'AMMINISTRAZIONE UNICA



06 LUGLIO 2021

**100% SUAP - CICLO DI INCONTRI FORMATIVI PER IL MIGLIORAMENTO
DEI LIVELLI DI SERVIZIO DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

“100 % S.U.A.P. IN LOMBARDIA”

IL SUAP: UN HUB TELEMATICO NELLA PROSPETTIVA DELL'AMMINISTRAZIONE UNICA

10.00 *Introduzione ai lavori.*

Lo sviluppo dell'interoperabilità per la realizzazione di una “amministrazione unica” al servizio delle imprese. Il sistema degli Sportelli Unici nella prospettiva del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2010.

Le principali funzionalità della piattaforma camerale “Impresainungiorno”: il flusso di una pratica telematica. Focus sulle collaborazioni e sui modelli di interoperabilità realizzati per la p.a. locale.

Il raccordo tra SUAP e Registro Imprese alla luce del D.P.R. 160/2010 e della Legge regionale n.11/2014. Implicazioni operative nella gestione degli adempimenti per le imprese.

Gli strumenti di semplificazione per l'imprenditore e per la p.a.: il fascicolo informatico d'impresa e il cassetto digitale. Verso l'attuazione del principio “once only”.

13.00 *Conclusione dei lavori.*



IL NUOVO SISTEMA DEGLI SPORTELLI UNICI

- ***Il modello strategico di evoluzione del Sistema Suap***
- ***Brevi cenni sul modello di interoperabilità***
- ***Il modello camerale «Impresainungiorno»***
- ***Lo Sportello telematico e la «pratica SUAP»***

IL MODELLO STRATEGICO DI EVOLUZIONE DEL «SISTEMA SUAP»

L'AGENDA DI SEMPLIFICAZIONE 2020-2023 E IL SUAP

L'Agenda intende implementare un programma di interventi di semplificazione per la ripresa (a seguito dell'emergenza epidemiologica) volto al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- eliminazione sistematica dei vincoli burocratici alla ripresa;
- riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini.

AGENDA 2020-2023



Tra i numerosi interventi dell'Agenda è previsto:

- L'aggiornamento dell'allegato tecnico del DPR 160/2010
- La definizione delle specifiche tecniche per l'interoperabilità dei SUAP con i sistemi informatici degli Enti terzi

IL MODELLO STRATEGICO DI EVOLUZIONE DEL «SISTEMA SUAP»

I REQUISITI DEI SISTEMI INFORMATICI

Il modello del Sistema degli Sportelli Unici (di seguito SSU) che a livello nazionale è in fase di elaborazione con il supporto di Agid, è costituito dai sistemi informatici:

- dei SUAP (impresainungiorno, SUAP regionali o SUAP Comunali) degli uffici comunali e delle altre amministrazioni pubbliche che intervengono nel procedimento amministrativo;
- **che assicurano l'interazione con i restanti sistemi informatici adottando le regole di interoperabilità e implementando le API condivise;**
- **che adottano le regole di interoperabilità e la corretta implementazione delle API definite a livello nazionale;**
- che assicurano il trattamento dei dati dei moduli SUAP digitali (comprensiva dei controlli formali individuati) e l'implementazione dei processi di interoperabilità condivisi.

IL MODELLO DI INTEROPERABILITA'

L'INTEROPERABILITA' NEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA 2020-2023

- Per garantire l'efficiente funzionamento di tutto il sistema informativo della PA, secondo quanto stabilito dal Piano triennale per l'informatica nella PA, il modello di interoperabilità è **un elemento fondamentale.**
- Per modello di interoperabilità, il Piano intende **un sistema il cui scopo sarà garantire la collaborazione e l'interazione tra le varie pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese,** favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell' European Interoperability Framework (insieme di raccomandazioni che specificano il modo in cui amministrazioni, imprese e cittadini comunicano tra loro all'interno dell'Unione europea e oltre i confini degli Stati membri).

IL MODELLO DI INTEROPERABILITA'

LE LINEE GUIDA AGID

- individuano le **tecnologie e gli standard che le Pubbliche Amministrazioni devono tenere in considerazione durante la realizzazione dei propri sistemi informatici**, al fine di permettere il coordinamento informativo e informatico dei dati tra le amministrazioni centrali, regionali e locali, nonché tra queste e i sistemi dell'Unione Europea, con i gestori di servizi pubblici e dei soggetti privati.
- contribuiscono alla definizione del Modello di Interoperabilità della PA, focalizzandosi sulle tecnologie e le loro modalità di utilizzo, per assicurare lo scambio di dati tra le PA, e tra queste e i soggetti privati;
- sono emanate ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La definizione del Modello di Interoperabilità è coerente con il nuovo European Interoperability Framework (EIF), con l'obiettivo di assicurare anche l'interoperabilità nel contesto Europeo e per l'attuazione del Digital Single Market (Mercato Unico Digitale).

IL MODELLO DI INTEROPERABILITA'

OBIETTIVI

Tra gli obiettivi del Modello:

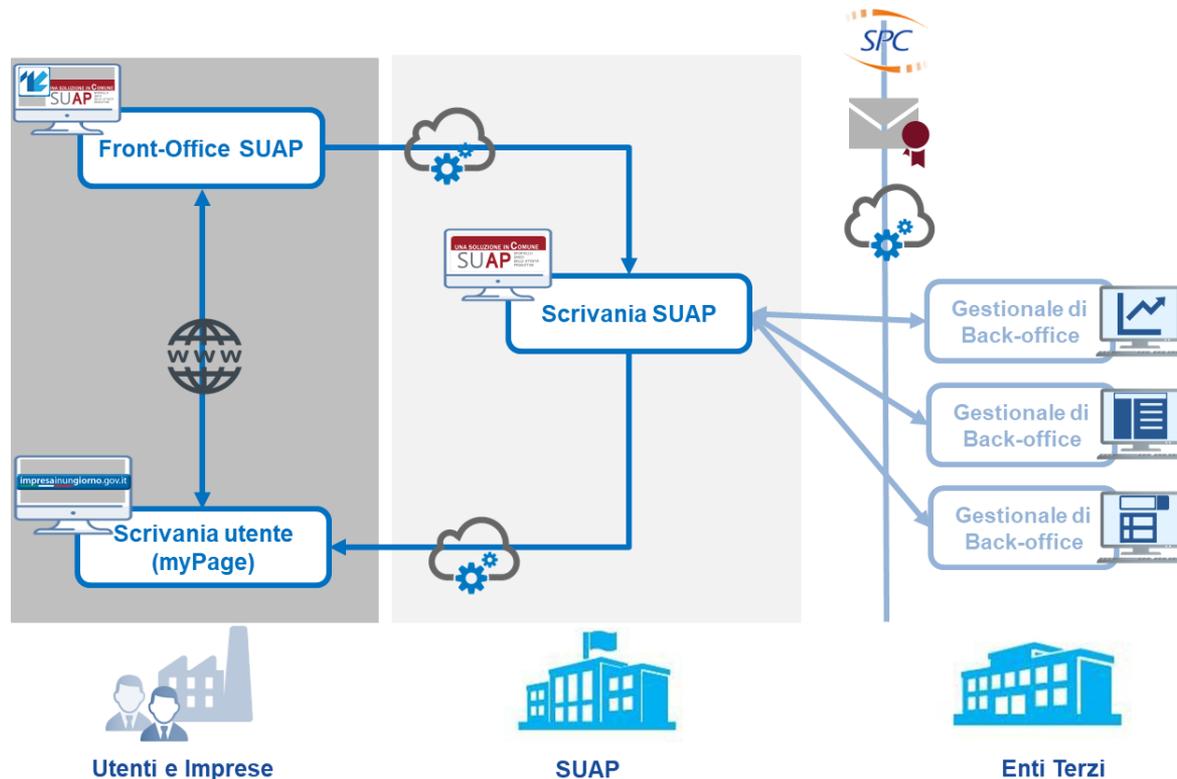
- definire le modalità di integrazione tra le PA, e tra queste, cittadini e imprese, armonizzando le scelte architettoniche di interoperabilità delle PA;
- individuare le scelte tecnologiche che favoriscano lo sviluppo, da parte delle PA, cittadini e imprese, di soluzioni applicative innovative che semplifichino e abilitino l'utilizzo dei dati e dei servizi digitali;
- promuovere l'adozione dell'approccio «API first» per favorire la separazione dei livelli di back end e front end, con logiche aperte e standard pubblici che garantiscano ad altri attori, pubblici e privati, accessibilità e massima interoperabilità di dati e servizi digitali;
- privilegiare standard tecnologici, de iure e de facto, che soddisfino l'esigenza di rendere sicure le interazioni tra le PA, e tra queste, cittadini e imprese;
- favorire l'interazione tra PA, e tra queste, cittadini e imprese, attraverso un approccio Contract-First.



IL MODELLO CAMERALE «IMPRESAINUNGIORNO»

IL MODELLO CAMERALE «IMPRESAINUNGIORNO»

L' ARCHITETTURA



IL MODELLO CAMERALE «IMPRESAINUNGIORNO»

DATI DI CONTESTO

il SUAP in cifre

Un'unica piattaforma informatica nazionale realizzata dalle Camere di Commercio, che garantisce la compliance con i requisiti stabiliti dalla norma

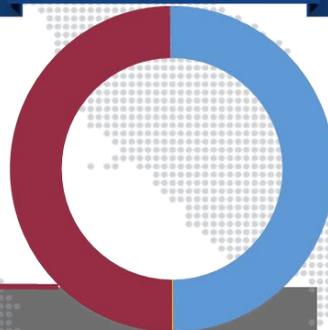
3.964

SUAP telematico in collaborazione con le Camere di Commercio

3.987

SUAP gestito in autonomia

Utilizzano soluzioni diverse che in alcuni territori alimentano il Fascicolo d'Impresa come previsto dalla norma



29 milioni / 58 milioni

Popolazione interessata



2.900.000 / 6.370.000

Imprese interessate



> 3.000.000

Pratiche trasmesse dall'avvio del servizio



360.000

Pratiche trasmesse nel 2021

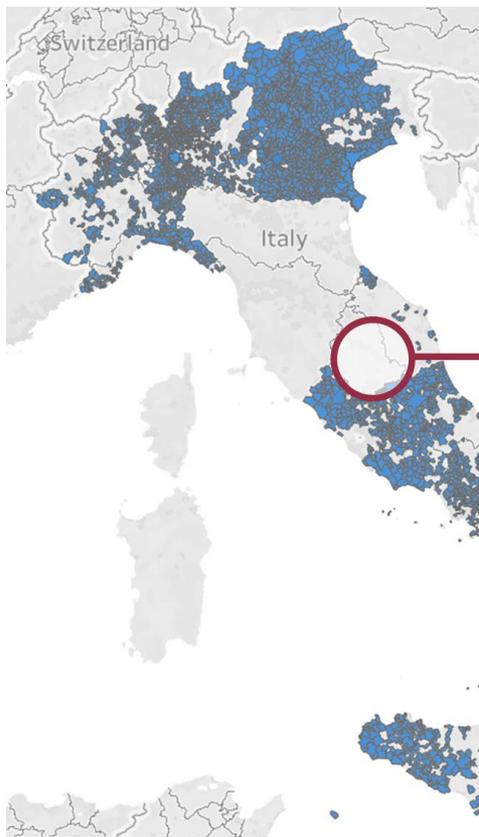
9

Comuni senza SUAP

*Dati aggiornati al
31 maggio 2019*

IL MODELLO CAMERALE «IMPRESAINUNGIORNO»

DATI DI CONTESTO



Proposizione per le Città Metropolitane

(Bari, Genova, Messina, Milano, Reggio Calabria, Torino, Venezia, Napoli, Palermo *)

* In fase di attivazione

**TOTALE
SUAP I1G** al 31/05/2021

3.964

CAPOLUOGHI di PROVINCIA (53)

Agrigento, Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Belluno, Biella, Bolzano, Brescia, Brindisi, Caltanissetta, Campobasso, Caserta, Chieti, Como, Cosenza, Cremona, Enna, Foggia, Frosinone, Genova, Isernia, L'Aquila, Latina, Lecce, Lecco, Lodi, Macerata, Mantova, Matera, Messina, Milano, Monza, Napoli, Padova, Pavia, Potenza, Reggio Calabria, Rieti, Rimini, Rovigo, Siracusa, Sondrio, Taranto, Teramo, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Varese, Venezia, Verona, Vicenza, Viterbo

IL MODELLO CAMERALE «IMPRESAINUNGIORNO»

LE CARATTERISTICHE E I VANTAGGI PER LE IMPRESE

CONSOLIDAMENTO FRONT OFFICE NAZIONALE

Perseguendo l'obiettivo dell'interoperabilità con un numero sempre maggiore di piattaforme di back office, il sistema di front office messo a disposizione dal Sistema Camerale diventa il **punto di riferimento per imprenditori o intermediari** che usufruiscono di **un'interfaccia standard** per la presentazione di procedimenti SUAP.

COMPLIANCE NORMATIVA

Tutte le evoluzioni normative sono presidiate dal **Sistema Camerale che si prende carico**, come previsto dal ruolo istituzionale, di analizzarle, implementarle e «filtrarle» verso le varie software house responsabili dei back-office integrati comunicando **esclusivamente i dettagli tecnici di adeguamento indispensabili**.

ARRICCHIMENTO FUNZIONALITA' BACK OFFICE COMUNALE

L'interoperabilità di **informazioni strutturate, normate e validate** favorisce la specializzazione degli applicativi di back office che possono sfruttare per un **arricchimento funzionale** dei sistemi.

IL MODELLO CAMERALE «IMPRESAINUNGIORNO»

LE CARATTERISTICHE E I VANTAGGI PER LE IMPRESE

CONTRIBUTO ALL'EVOLUZIONE DIGITALE DELLA P.A.

Il SUAP Camerale

è consultabile in impresa.italia.it

è collegato a **pagoPA**

è il primo servizio pubblico abilitato al **bollo digitale**

consente l'accesso con **SPID, CIE e CNS**



LA PRATICA SUAP



Come si prepara la pratica?

Accesso online al front office con **CNS, CIE o SPID**, compilazione telematica della pratica, assistenza agli utenti garantita dal **contact center**



Come si fa per firmare, pagare ed inviare la pratica e controllare il suo stato di avanzamento?

Firma digitale, pagamenti con **pagoPA**, pagamento **@e.bollo**, invio telematico e area **mypage** su impresainungiorno.gov.it



Chi trasmette la pratica agli altri Enti competenti?

Il SUAP attraverso gli strumenti di interconnessione di impresainungiorno.gov.it

processi standard
e automatizzati

LA STRUTTURA DELLA PRATICA SUAP

SPECIFICHE TECNICHE E DI FORMATO



DPR 160/2010

Regolamento per la semplificazione ed il [riordino](#) della disciplina sullo [sportello unico per le attività produttive](#), ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133



Art. 5 dell'Allegato Tecnico (Domande telematiche al SUAP)

Ai sensi dell'art. 4, comma 7, il regolamento prevede che le istanze verso lo sportello SUAP siano [telematiche](#).

Nel presente articolo si definiscono le [regole tecniche](#) per la formazione di tali istanze, indicate con il termine di pratiche telematiche SUAP o semplicemente pratiche SUAP

LA STRUTTURA DELLA PRATICA SUAP

SPECIFICHE TECNICHE E DI FORMATO

Ogni pratica telematica SUAP è una collezione di file che rappresentano modelli (o moduli) e documenti:

1 modello-riepilogo (obbligatorio)

file informatico in formato xml con nome:
“<codice-pratica>.SUAP.xml”



1..n modello-attività

file informatico in formato xml con nome:
“<codice-pratica>.NNN.MDA.xml”
dove NNN è un progressivo numerico che
serve a individuare univocamente ciascun
file MDA.xml

1 distinta-del-modello-riepilogo
(obbligatorio)

documento in formato PDF/A o altro
formato indicato dal gruppo tecnico,
con firma digitale:

“<codice-pratica>.SUAP.PDF.P7M”

*



1..n distinta-del-modello-attività

(obbligatorio), documento in formato PDF/A
con firma digitale:

“<codice-pratica>.NNN.MDA.PDF.P7M”

dove NNN è un progressivo numerico che
serve a individuare univocamente ciascun
file MDA.PDF.P7M *

Eventuali allegati firmati: “<codice-pratica>.<NNN numero progressivo nella pratica>.PDF.P7M” *

* Qualora il file fosse firmato con la cosiddetta firma PDF, il nome sarebbe il seguente “<codice-pratica>.....PDF” non essendo previsto per tali file l'estensione .P7M



LE FUNZIONALITA' E L'UTILIZZO DEL PORTALE SUAP «IMPRESA IN UNGIORNO»

- *L'accesso al portale*
- *La creazione di una pratica*
- *La my page per l'impresa*
- *La scrivania SUAP*
- *La gestione della pratica e la condivisione con gli Enti terzi*
- *I servizi integrati nel portale per il SUAP*

Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune



L'impresa e il comune

Cos'è e a cosa serve lo
Sportello unico per le attività produttive
e gli adempimenti con le istituzioni locali

[PER SAPERNE DI PIÙ](#)



L'impresa e la PA centrale

I servizi online per le imprese erogati dalla
Pubblica Amministrazione e gli
adempimenti con le istituzioni nazionali

[PER SAPERNE DI PIÙ](#)



L'impresa e l'Europa

Informazioni e assistenza per imprese
e professionisti italiani e stranieri che
operano nell'**Unione Europea**

[PER SAPERNE DI PIÙ](#)

L'AUTENTICAZIONE DIGITALE

Ministero dello Sviluppo Economico

Unioncamere

ANCI

Help Desk

ACCEDI AI SERVIZI



Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

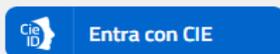


Cittadini Europei



Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con CIE



CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS



Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Accedi con InfoCamere ID



Se sei in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di

L'AUTENTICAZIONE EDAS PER I CITTADINI EUROPEI

La costituzione di un'impresa o di una sede secondaria all'estero avviene attraverso gli Sportelli unici istituiti in tutti gli Stati, che consentono di completare in modalità telematica tutti gli adempimenti necessari.



Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy



Privacy Information Notice
(pursuant to art. 13 of European Regulation no. 2016/679)

È possibile prestare i propri servizi al di fuori dei confini nazionali anche senza un'organizzazione stabile, in modalità temporanea e occasionale.

Wählen Sie Ihre Sprache



FÜR DIE NUTZUNG DER ONLINE-AUSWEISFUNKTION BENÖTIGEN SIE



1. Einen Personalausweis / einen elektronischen Aufenthaltstitel

(ausgestellt ab 01.11.2010 bzw. 01.09.2011) mit freigeschalteter Online-Ausweisfunktion und Ihre persönliche PIN



2. Ein Kartenlesegerät / Android-Endgerät zum direkten Auslesen per NFC

Eine Übersicht geeigneter Kartenlesegeräte oder mobiler Geräte finden Sie unter <https://www.ausweisapp.bund.de> (Kartenlesegerät / Smartphones / Tablets)



3. Die AusweisApp2

Um den Vorgang fortzusetzen, muss die AusweisApp2 gestartet sein

FRONT OFFICE: CREAZIONE DI UNA NUOVA PRATICA



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA

PAVIA [1169]

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi

eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica:

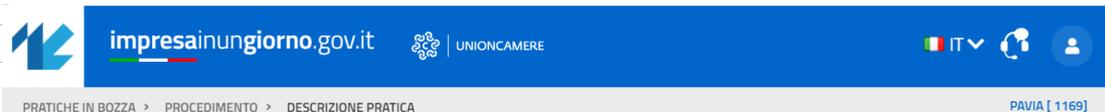
Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)



Nuova Pratica



Recupero dati pratica già inserita/inviata



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA

PAVIA [1169]

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi

eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Seleziona uno sportello:

Selezionare un valore

Codice fiscale/pratica:

Inserire il codice fiscale o il codice della pratica

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

https://suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e2s1#mainForm_j_idt122_j_idt133

FRONT OFFICE: REGOLE DI ACCESSO ALLA PRATICA

Il portale permette di assegnare i ruoli agli operatori che gestiranno la pratica

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI PAVIA [1169]

Autorizzazioni

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI PAVIA [1169]

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

Codice Fiscale

SLLXHR67E42H501T

Il Codice Fiscale non è valido

Livello di autorizzazione

Sola Lettura Lettura/Scrittura Invio Cancellazione Controllo Accessi

Conferma Annulla

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
1	RPCML62B64E2245	CARMELA	ARCIPRETE	Creatore Pratica

AGGIUNGI PERSONA

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto "CONFERMA".

io inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto "CONFERMA".

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
IL62B64E2245	CARMELA	ARCIPRETE	Creatore Pratica

AGGIUNGI PERSONA

ANNULLA CONFERMA

Il creatore della pratica può inserire i codici fiscali dei professionisti che interverranno per i vari endoprocedimenti

FRONT OFFICE: COME SI PREPARA LA PRATICA

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE IT

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE PAVIA [1169]

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.1)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e magazzino (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ✓ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- ✓ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- ✓ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)

○ Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

○ Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi

PAGINA PRECEDENTE

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente

Selezione del settore delle attività

Nei passi successivi la selezione delle operazioni

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE IT

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI PAVIA [1169]

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

SCELTA OPERAZIONI
Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
Vicinato - settore merceologico Alimentare o Misto

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- **Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata (C.I.L.A.)**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ✓ Avvio, gestione, cessazione attività
- ^ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
 - ^ Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)
 - Comunicazione di Inizio Lavori per opere temporanee (C.I.L.)
 - ✓ **Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata (C.I.L.A.)**
 - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata - art. 264, comma 1 lett. f), D.L. 19.5.2020 n. 34 (C.I.L.A.- COVID-19)
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia (S.C.I.A.)

FRONT OFFICE: COME SI PREPARA LA PRATICA

← → ↻ suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e2s15

 **impresainungiorno.gov.it**  UNIONCAMERE  IT 

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA INTERVENTI EVENTUALI PAVIA [1169]

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
- in caso di vendita di alcolici
- In caso di vendita di prodotti fitosanitari
- in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n.151/2011
- in caso di vendita di farmaci da banco o medicinali veterinari
- presenta contestualmente la SCIA per la vendita al minuto di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

La selezione degli interventi permette al sistema di **individuare gli Enti competenti** che verranno successivamente mostrati in scrivania

FRONT OFFICE: SCELTA DEL DESTINATARIO PRATICA

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI PAVIA
- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA



La pratica contiene informazioni che potrebbero interessare anche la CCIAA

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI PAVIA



La pratica contiene informazioni di pertinenza SUAP

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

DICHIARAZIONE DELLA USER TELEMACO

user Telemaco [▼]

1111

La user Telemaco specificata sopra sarà abilitata ad importare la pratica in StarWeb

Salva Annulla

FRONT OFFICE – COMPILAZIONE GUIDATA

Interventi Selezionati:

Avvio con SCIA per impianti ed edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi

Adempimento attivato:

- SCIA per attività soggette ai controlli di prevenzione incendi

Amministrazione competente:

- Comando dei Vigili del Fuoco - PRINCE

Normative di riferimento:

- D.Lgs. 6.9.2011 n.159  Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)
- D.P.R. 01/08/2011, n. 151  Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4 -quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Autorizzazione per apertura impianto di distribuzione stradale di carburanti

Adempimento attivato:

- Autorizzazione installazione impianto distribuzione carburante

Amministrazione competente:

- UFFICI COMUNE DI BRESSO

Normative di riferimento:

- Legge del 23 luglio 2009, n. 99 (Art. 51) Disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia

Durante il percorso le scelte effettuate permettono al sistema di individuare gli ENTI COMPETENTI che il SUAP si ritroverà inseriti nella pratica con le PEC di riferimenti. **NON è il compilatore che sceglie ma il sistema**

FRONT OFFICE – COMPILAZIONE GUIDATA

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI GALLARATE [1611]

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Dati Dichiarazioni
Pagamento oneri
Allega Documenti
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ UBICAZIONE DELL'ATTIVITÀ ▾

✓ DATI CATASTALI ▾

✓ OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

Il/la sottoscritto/a COMUNICA

la sospensione temporanea dell'attività di ■

PROVA

con codice Ateco ■

01.02.20

prot./n. ■

11111

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione

Sospensione contestuale alla comunicazione ■

Sospensione con decorrenza ■

Motivo della sospensione

La pratica è composta da riquadri che se compilati correttamente vengono evidenziati in verde.

Nella compilazione della pratica l'utente seleziona la modalità di pagamento e la conseguente attivazione di PagoPA a chiusura della pratica

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI GALLARATE [1611]

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Dati Dichiarazioni
Pagamento oneri
Allega Documenti
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... ■

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione ■

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... ■

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... ■

numero seriale (1) ■

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... ■

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... ■

SALVA ANNULLA

FRONT OFFICE – IL PAGAMENTO

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > PAGAMENTO ONERI GALLARATE [1611]

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Dati Dichiarazioni
Pagamento oneri
Allega Documenti
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

Elenco tariffari:
Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Bolli	Ha attivato i pagamenti telematici	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	✓	€ 16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	✓	

Procedi con il metodo di pagamento:

pagoPA Per informazioni su pagoPA clicca qui

La scelta del pagamento online ha portato l'attivazione di PagoPA

È necessario inserire i dati per l'invio della ricevuta di pagamento ed a pagamento effettuato il sistema aggancerà le ricevute dei bolli come allegati alla pratica

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > PAGAMENTO ONERI GALLARATE [1611]

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Dati Dichiarazioni
Pagamento oneri
Allega Documenti
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
Marca da Bollo per la DOMANDA	<input type="text" value="16,00"/>
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	<input type="text" value="16,00"/>

Procedi con il pagamento pagoPA

Solo Imposte di bollo

giovedì 1 luglio 2021

FRONT OFFICE – FIRMA DISTINTA RIEPILOGO ED INVIO

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Firma Documenti

Firma Riepilogo

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

Pratica n° R5SMRA75M20L219J-12022017-1618

SUAP DEL COMUNE DI IVREA

SEGNALA	Procedimento
Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato	SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
Presentazione della notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 853/2004	Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 853/2004

Anagrafica dell'impresa

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi al legale rappresentante) o della persona fisica

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza
MARIO	ROSSI	Maschile	ITALIA

Nato a

Comune	Provincia	Data
TORINO	TO	20/08/1975

[X] in Italia [] all'estero

Cod. Fiscale

R5SMRA75M20L219J

Informazioni relative alla residenza :

Residente in	Provincia	CAP
TORINO	TO	10121

Indirizzo

VIA	Tel	Fax
VIA ROMA, 1	0110000	

eMail PEC

PFFPO@PEC.IT

Carica (se persona fisica selezionare "Proprietario")

TITOLARE

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi alla sede legale) o della persona fisica

Codice Fiscale	P.IVA	Forma giuridica (se persona fisica selezionare "Altre forme")
R5SMRA75M20L219J	00945440014	IMPRESA INDIVIDUALE

Denominazione (Cognome e Nome in caso di persona fisica)

CENTRO DI MARIO ROSSI

Con sede in

Comune	Provincia	CAP
IVREA	TORINO	12015

Toponimo (DUG)

CORSO	Denominazione stradale	Numero civico
	QARIBALDI	1

Telefono/Cellulare

Fax

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Suap di IVREA in delega alla CCIAA di TORINO
Identificativo elenco nazionale SUAP: 9003

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegato tecnico DPR160/2010 Versione 1.0)

Comune/SUAP destinatario

Comune Destinatario IVREA Provincia Comune TO

Identificativo SUAP 9003 Ufficio Destinatario Suap di IVREA in delega alla CCIAA di TORINO

Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza

Denominazione: CENTRO DI MARIO ROSSI

Codice fiscale R5SMRA75M20L219J

Forma giuridica IMPRESA INDIVIDUALE

Provincia e Numero Rea della sede legale TO 108362

Oggetto della comunicazione o istanza

Tipologia Adempimento Automatizzato Codice pratica R5SMRA75M20L219J-12022017-1618

Descrizione INIZIO ATTIVITA' CENTRO DI MARIO ROSSI

Procura speciale

Procura speciale X

Nome file allegato R5SMRA75M20L219J-12022017-1618.007.PDF.P7M Descrizione Procura speciale

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)

Cognome TOMAINO Nome GIUSEPPE

Qualifica PROFESSIONISTA INCARICATO Cod. Fiscale TMNGPP75M20L219V

Indirizzo email o PEC GIUSEPPE.TOMAINO@PEC.IT Telefono 01000011

Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute

Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa PEC.ROSSI@PEC.IT

FRONT OFFICE – INVIO DA STARWEB

starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: YY10535
Provincia: LU

Versione: 3.5.8

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Pratica di Comunicazione Iscrizione al R.I.

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando. Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

Soggetto da iscrivere (Impresa Individuale o Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero o persona fisica)

Scegliere una delle due opzioni: *

- Codice Fiscale:
- Richiesta di assegnazione del codice fiscale (solo per soggetto collettivo o impresa con sede all'estero)

NOTA BENE: I Soggetti Collettivi sono le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli altri enti non societari, che pur esercitando un'attività economica commerciale e/o agricola, non abbiano tuttavia per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa.

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'Agenzia delle Entrate puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#)

Per preparare i moduli in formato elettronico per INPS (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per INAIL l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dai link: [Comunica INPS/INAIL](#)

ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSolverE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INAIL			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INPS-DM			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INPS-DA			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INPS-CD/IAP			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
SUAP			<input type="button" value="Pratica SUAP"/>

SELEZIONARE IL COMUNE DESTINATARIO DELLA PRATICA SUAP

Non è stato possibile identificare il comune al cui ufficio SUAP deve essere trasmessa la pratica. Si chiede di indicarlo selezionando all'interno della lista sotto riportata.

Selezionare il comune tra quelli di competenza della Provincia di LUCCA

powered by InfoCamere SGA

FRONT OFFICE – LE PRATICHE INVIATE MYPAGE

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate
(MyPage)**

Supporto

Manuale utente

I Miei Siti

CARMELA ARCIPRETE

La tua Scrivania

Pratiche inviate

Ultime 10 pratiche inviate

RPCML62B64E224S-25052021-1632

ARCIPRETE CARMELE
GALLARATE [1611]



RPCML62B64E224S-22062021-1120

ARCIPRETE CARMELA
COMO [301]



RPCML62B64E224S-19052021-1532

ARCIPRETE CARMELA
GALLARATE [1611]



Cerca fra le pratiche

Codice pratica

1234567890A

stato-pratica

Seleziona uno stato



provincia

Seleziona una provincia



Le mie pratiche inviate (MyPage)



La MyPage contiene tutte le pratiche inviate agli sportelli che utilizzano I1G.

In ogni pratica sono visibili tutti gli elementi che la compongono

La tua Scrivania

Pratiche inviate

Pratica RCPCML62B64E224S-25052021-1632

Estremi pratica:

SPORTELLO: Sportello unico per le imprese Gallarate [1611]
OGGETTO: PROVA CARMELA
DOMICILIO ELETTRONICO: carmela.arciprete@pec.it
STATO DELLA PRATICA: ISTRUTTORIA
TIPO PROCEDIMENTO: comunicazione
PROCEDIMENTI PRESENTI:

Sezioni

- Estremi pratica
- > Documenti allegati alla pratica
- > Mittente della pratica
- > Dati impresa richiedente
- > Legale rappresentante
- > Indirizzo impianto produttivo
- > Iter della pratica (Eventi)

NUOVA COMUNICAZIONE

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Documenti allegati alla pratica:

Nome	Descrizione
RCPCML62B64E224S-25052021-1632.SUAP.PDF.P7M (45 KB)	Riepilogo F
RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.PDF.P7M (115 KB)	copia attes spese
SUAP-ricevuta.XML (8 KB)	Ricevuta A
SUAP-ricevuta.PDF (132 KB)	Ricevuta A
RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.PDF.P7M (77 KB)	MDA Pratica

Mittente della pratica

NOME E COGNOME: CARMELE ARCIPRETE
CODICE FISCALE: RCPCML62B64E224S
QUALIFICA: ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA



Permette di comunicare con il SUAP per conformare o integrare la pratica

FRONT OFFICE – LE PRATICHE INVIATE - MYPAGE

I Miei Siti ▾

CARMELA ARCIPRETE ▾

Iter della pratica (Eventi)

22/02/2021	Invio ricevuta:	SUAP-ricevuta.PDF (131 KB)
22/02/2021	Comunicazione da SUAP a richiedente:	Note: <i>si richiede cortesemente schema impianto.</i>
22/02/2021	Comunicazione dal richiedente (con invio ricevuta):	Note: <i>prova di comunicazione si allega file richiesto</i> SCHEMA-IMPIANTI.PDF;p7m (1 MB)
22/02/2021	Avvenuta ricezione della comunicazione:	SUAP-ricevuta-comunicazione.PDF (128 KB)

Nella pratica l'iter degli eventi mostra lo stato della e la condivisione con gli enti coinvolti nel procedimento

I Miei Siti ▾

CARMELA ARCIPRETE ▾

PROCEDIMENTI PRESENTI: - Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte

TIPO INTERVENTO: ALTRO

DATA INVIO: 22/2/2021

PROTOCOLLO: MNPRO/SUAP/4551505/22-2-2021

Informazioni relative alla comunicazione

Tipo di richiesta

Comunicazione ▾

Seleziona un tipo di richiesta

- Comunicazione
- Conformazione di attività
- Integrazione

Per il tipo di richiesta, si applicano le norme previste sotto elencate.

Note di compilazione

Note di compilazione

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Attivando la comunicazione il sistema apre un ambiente di comunicazione con il SUAP diretto, generando una ricevuta automatica ad ogni invio di documentazione

FRONT OFFICE – IL SERVIZIO DI SUPPORTO

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

impresainungiorno.gov.it SUPPORTO [chi siamo](#) | [cos'è](#) | [Video](#)

Cosa stai cercando?

Home

Categorie

- + Accesso Registrazione (25)
- + Compilazione Pratica (76)
- + Firma Digitale (21)
- + Gestione pratica inviata (19)
- + Tutorial (8)
- + P.A. Funzioni del SUAP (1)

SUAP telematico in collaborazione con le Camere di Commercio

Cosa devo fare per inviare una pratica alla Pubblica Amministrazione nel Portale Impresainungiorno?

Cosa devo fare per inviare una pratica telematica al SUAP?

Dove posso trovare informazioni per avviare un'attività economica e i relativi codici ATECO?

Dove posso trovare informazioni relative a specifici adempimenti amministrativi?

Devo fare dei pagamenti per la pratica da inviare al SUAP, come posso procedere?

IN EVIDENZA

- ▶ Dov'è finito il numero dell'Assistenza?
- ▶ Ho già inviato delle pratiche, posso accedere alla...

GLI ARGOMENTI PIÙ LETTI

- ▶ Dov'è finito il numero dell'Assistenza?
- ▶ Come posso importare i certificati nel browser...



SCRIVANIA SUAP

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili

Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

Area di lavoro per la gestione delle pratiche

Statistiche di sportello pdf pubblicabili sul sito del SUAP

Fascicolo d'Impresa

Liste dei pagamenti PagoPA

Gestione conferenza servizi web

- ▶ Pianifica conferenza web

Ricerca avanzata

- ▶ Consultazione
- ▶ Nuova abilitazione

Gestione Sportello

- ▶ Selezione sportello

Amministrazione gruppo

- ▶ Gestione gruppi sportelli



Attivazione pagamenti



Help Center

- ▶ Supporto
- ▶ E-learning

Scarica il manuale

Evento invito convocazione con link area meet

Area dedicata alle istruzioni per l'attivazione dei pagamenti elettronici

Corso di formazione personale SUAP

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili

Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

Gestione conferenza servizi web

- ▶ Pianifica conferenza web

Note e avvisi

Ricerca

Visualizza solo note in evidenza:

Nascondi ricevuta nuova pratica:

Avvisi di sistema (7 elementi)

	Tipo	Descrizione	Data	Compilatore
	[SC]	Ricevuta nuova pratica	01/07/2021 15:24:47	Scrivania
	[CO]	Ricevuta nuova pratica	01/07/2021 10:39:20	Scrivania
	[SC]	Ricevuta comunicazione	22/06/2021 13:18:26	Scrivania
	[SC]	Invio messaggio PEC fallito	19/06/2021 13:02:36	Scrivania
	[SC]	Ricevuta comunicazione	18/06/2021 15:14:23	Scrivania
	 [SC]	Ricevuta comunicazione	03/06/2021 18:52:12	Scrivania
	 [CO]	Ricevuta comunicazione	28/04/2021 16:32:15	Scrivania

Nelle note e avvisi si trovano tutti gli avvisi di sistema
Le nuove pratiche
Le comunicazioni degli Enti e dell'impresa
Gli errori di mancata consegna PEC

Dovrebbe essere sempre mantenuta pulita in modo da avere una visibilità di insieme più contenuta

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP – PRATICHE DA INOLTARE

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili

Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

Gestione conferenza servizi web

Consultazione pratiche da inoltrare (16 elementi)

▶ Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[RI/Comunica]	[SC]			 Nuova apertura attività produttiva (industriale, manifatturiera, ecc.)	Da inoltrare	01/07/2021	01/07/2021
[I-SUAP]	[OR]			 Domanda di autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere permanente	Da inoltrare	11/03/2021	01/07/2021
[I-SUAP]	[OR]			 Domanda di autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere permanente	Da inoltrare	18/06/2021	01/07/2021
[I-SUAP]	[OR]			 Domanda di autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari a carattere permanente	Da inoltrare	24/06/2021	01/07/2021
[I-SUAP]	[CO]			 Comunicazione all'ARPA  Dismissione, disattivazione o smantellamento dell'impianto di comunicazione	Da inoltrare	01/07/2021	01/07/2021

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP – LA PRATICA

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Statistiche Sportello

- ▶ Pratica
- ▶ Endoprocedimenti

Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili
- ▶ Aggiornamento visivo / catasto

Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

Gestione conferenza servizi web

- ▶ Pianifica conferenza web

← Indietro

Dettaglio Pratica

Dati Pratica

CODICE SPORTELLÒ: 1611
ID PRATICA: RCPCML62B64E224S-25052021-1632
ORIGINE: I-SUAP
OGGETTO: PROVA CARMELA
DOMICILIO ELETTRONICO: carmela.arciprete@pec.it
STATO DELLA PRATICA: Da inoltrare
TIPO PROCEDIMENTO: Procedimento automatizzato
TIPO DI INTERVENTO: altro
DATA DI RICEZIONE: 01/07/2021 16:10:49
PROTOCOLLO: VAPRO/SUAP 5693076/01-07-2021
DOCUMENTO DI: RCPCML62B64E224S-25052021-1632.SUAP.PDF.P7M [↗](#)
RIEPILOGO:

Mittente della pratica

NOME: CARMELE
COGNOME: ARCIPRETE
CODICE FISCALE: RCPCML62B64E224S
QUALIFICA: ALTRO PREVISTO DALLA VICENTE NORMATIVA

Dati impresa

RAZIONE SOCIALE: ARCIPRETE CARMELE
NATURA GIURIDICA: ALTRE FORME
CODICE FISCALE: RCPCML62B64E224S
RECAPITI: VIA PIPPO, 3
21013. BAI LARATE (VA)

Il contenuto del modello viene spaccettato in blocchi di informazioni per facilitarne l'immediata consultazione

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP – GESTIONE DELLA PRATICA

[Visura Registro Imprese](#)

VISURA:

 Scarica la visura

Documenti Comuni

	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	115,69 KB	03171100153-17072019-1015.001.MDA.PDF.P7M	copia attestazione versamento oneri, diritti e spese	01/07/2021
	SUAP-ricevuta.PDF	application/pdf	132,69 KB	SUAP-ricevuta.PDF	Ricevuta Automatica	01/07/2021
	SUAP-ricevuta.XML	text/xml	8,21 KB	SUAP-ricevuta.XML	Ricevuta Automatica	01/07/2021

Eventi

 Crea nuovo evento

Nome	Descrizione	Data
[Evento automatico] Comunicazione REA		01/07/2021 16:11
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	01/07/2021 16:11
[Evento automatico] Protocollazione		01/07/2021 16:11
[Evento automatico] Notifica al SUAP arrivo pratica	Destinatari della comunicazione: - Sportello unico per le imprese	01/07/2021 16:11

Scadenze

Descrizione	Data Inizio	Data Scadenza	Stato	Giorni Restanti
Scadenza procedimento	01/07/2021	31/07/2021	Attiva	30

In ogni pratica è presente la visura per permette al Suap di verificare la corrispondenza dei dati con il Registro Imprese

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP – LA COMUNICAZIONE O EVENTI

Selezionare il tipo di comunicazione o evento

Evento	Descrizione
Inoltro ad autorità competente	Inoltra la pratica alle autorità competenti
Richiesta di conformazione dell'attività	Richiesta di conformazione dell'attività
Comunicazione da SUAP a richiedente	Comunicazione da SUAP a richiedente
Comunicazione da richiedente	Comunicazione dal richiedente
Divieto di prosecuzione	Trasmissione al richiedente del divieto di prosecuzione
Chiusura positiva	Chiusura della pratica con esito positivo
Annullamento della pratica	Annullamento della pratica e invio al richiedente della relativa notifica
Chiusura positiva con comunicazione	Chiusura della pratica con esito positivo e invio della relativa comunicazione
Modifica domicilio elettronico (PEC) e intermediario	Modifica dell'indirizzo elettronico (PEC) e intermediario
Richiesta integrazione documentale	Invio della richiesta di integrazione documentale
Richiesta pagamento	Richiesta pagamento
Comunicazione Motivi Ostativi	Comunicazione al richiedente dei motivi ostativi (art. 10bis Legge 241/90)

Gli eventi variano a seconda dello stato della pratica e dalla tipologia della stessa

← Indietro

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP – L'INOLTRO AGLI ENTI COMPETENTI

Dati Evento

NOME: Inoltro ad autorità competente
DESCRIZIONE: Destinatari della comunicazione:
- Regione Lombardia - Osservatorio regionale del turismo e dell'attrattività
- UFFICI C
- Province
- Questure
EVENTO PUBBLICO: Pubblico
TIPO: Evento manuale
DATA CREAZIONE: 04/08/2021 11:40:42
STATO: Completo
PROTOCOLLO: RES. 00407/2021 SUBS. GIUBB. 000755/2021
RIFERIMENTO RI: F

Mittente della comunicazione

Nome	Tipo	Indirizzo
Servizio	PEC	suap @cert.camcom.it

Destinatari della comunicazione

Nome	Tipo	Indirizzo
Regione Lombardia - Osservatorio regionale del turismo e dell'attrattività	PEC	soia@pollis.lombardia.it
<input checked="" type="checkbox"/> UFFICI COM.	PEC	c.comune
<input checked="" type="checkbox"/> Provincia di	PEC	@pec.provincia.
<input checked="" type="checkbox"/> Questure di	PEC	pecps.poliziadistato.it

Documenti allegati

	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
		application/pkcs7-mime	81,38 KB	f	MDA Pratica	25/05/2021
		text/xml	17,66 KB	R	Comunicazione alla Provincia	25/05/2021
		application/pkcs7-mime	723,98 KB	Documenti SUAP.PDF.p7m	planimetrie catastale in scala 1:200 o di planimetria in scala 1:100 o 1:50	25/05/2021

L'evento di inoltro agli enti competenti inoltra via PEC la pratica ed i suoi allegati mantenendo nella pratica stessa le ricevute di accettazione e consegna in modo da poter sempre verificare il corretto recapito della documentazione all'Ente competente

BACK OFFICE – LA SCRIVANIA SUAP – LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI

Nome	Tipo	Indirizzo
UFFICI COMUNE DI GALLARATE	Email	suapcoll.enteterzo.mi@legalmail.it

Documenti allegati

	Nome	Tipo	Dimensione	Nome Originale	Descrizione	Data
	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	77,14 KB	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.PDF.P7M	MDA Pratica	01/07/2021
	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.XML	text/xml	3,67 KB	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.XML	Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività	01/07/2021
	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.001.PDF.P7M	application/pkcs7-mime	115,69 KB	03171100153-17072019-1015.001.MDA.PDF.P7M	copia attestazione versamento oneri, diritti e spese	01/07/2021

I files XML che accompagnano le pratiche possono essere letti dal protocollo dell'Ente o dal Gestionale per importare i dati

	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.SUAP.PDF.P7M	application/pkcs7-mime		RCPCML62B64E224S-25052021-1632.SUAP.PDF.P7M		
	RCPCML62B64E224S-25052021-1632.SUAP.XML	text/xml		RCPCML62B64E224S-25052021-1632.SUAP.XML		
	SUAP-ricevuta.PDF	application/pdf		SUAP-ricevuta.PDF		
	SUAP-ricevuta.XML	text/xml		SUAP-ricevuta.XML		

```

<cessazione:ModuloCessazione xmlns:moduli="http://www.agid.gov.it/MODULI_PA/moduli_common_components" xmlns:suapcommon="http://www.agid.gov.it/MODULI_PA/SUAP/suap_common_components"
xmlns:basic="http://www.agid.gov.it/AgID_basic_components" xmlns:aggregate="http://www.agid.gov.it/AgID_aggregate_components"
xmlns:cessazione="http://www.agid.gov.it/MODULI_PA/SUAP/modulo_cessazione" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:enum="http://www.agid.gov.it/AgID_enumeration"
xmlns:xslt="http://xml.apache.org/xalan/xslt">
  <cessazione:schedaAnagrafica>
    <suapcommon:datIDichiarante>
      <aggregate:cognome>ARCIPRETE</aggregate:cognome>
      <aggregate:nome>CARMELE</aggregate:nome>
      <aggregate:codiceFiscale>RCPCML62B64E224S</aggregate:codiceFiscale>
    </suapcommon:datIDichiarante>
    <aggregate:nato>
      <aggregate:a>
        <aggregate:stato/>
        <aggregate:localitaEstera/>
      </aggregate:a>
      <aggregate:data>1962-02-24</aggregate:data>
    </aggregate:nato>
    <aggregate:cittadinanza>IT</aggregate:cittadinanza>
    <aggregate:residente>
      <aggregate:stato/>
      <aggregate:localitaEstera/>
      <aggregate:toponimo>
        <aggregate:specie>VIA</aggregate:specie>
        <aggregate:indirizzo>PIPPO</aggregate:indirizzo>
      </aggregate:toponimo>
      <aggregate:civico>3</aggregate:civico>
      <aggregate:CAP>21013</aggregate:CAP>
    </aggregate:residente>
    <aggregate:contatti>
      <aggregate:email>me1a@gmail.com</aggregate:email>
    </aggregate:contatti>
  </cessazione:schedaAnagrafica>
  </cessazione:ModuloCessazione>
  
```

- Suap Albano S. Alessandro
- Suap Gallarate
- Suap Lecco
- Suap Legnano
- Suap Rozzano
- Suap Sondrio
- Agenzia delle Dogane
- VVF.....

Conservazione a norma dei documenti



Dati del documento

NOME:  RCPCL62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.PDF.P7M
DESCRIZIONE: MDA Pratica
TIPO: application/pkcs7-mime
NOME ORIGINALE: RCPCL62B64E224S-25052021-1632.001.MDA.PDF.P7M
DIMENSIONE: 77,14 KB
DATA: 01/07/2021
DOCUMENTO FIRMATO: Sì ▼ [Visualizza firme](#)

Codice Fiscale	Firmatario	Certificato valido al	Data firma
RCPCL62B64E224S	ARCIPRETE CARMELA	Fri Feb 04 01:00:00 CET 2022	01/07/2021 15:56

CONSERVATO: No

← Indietro

I **documenti e i fascicoli** vengono conservati automaticamente nel rispetto della normativa vigente (DPCM 3 dicembre 2013)

I VANTAGGI DEL SUAP I1G

I contenuti sono standardizzati su base regionale, nel rispetto dell'autonomia regolamentare delle Regioni.

Le informazioni e i documenti che l'impresa deve fornire nell'ambito di un adempimento sono dunque le stesse per tutti i SUAP di una regione.

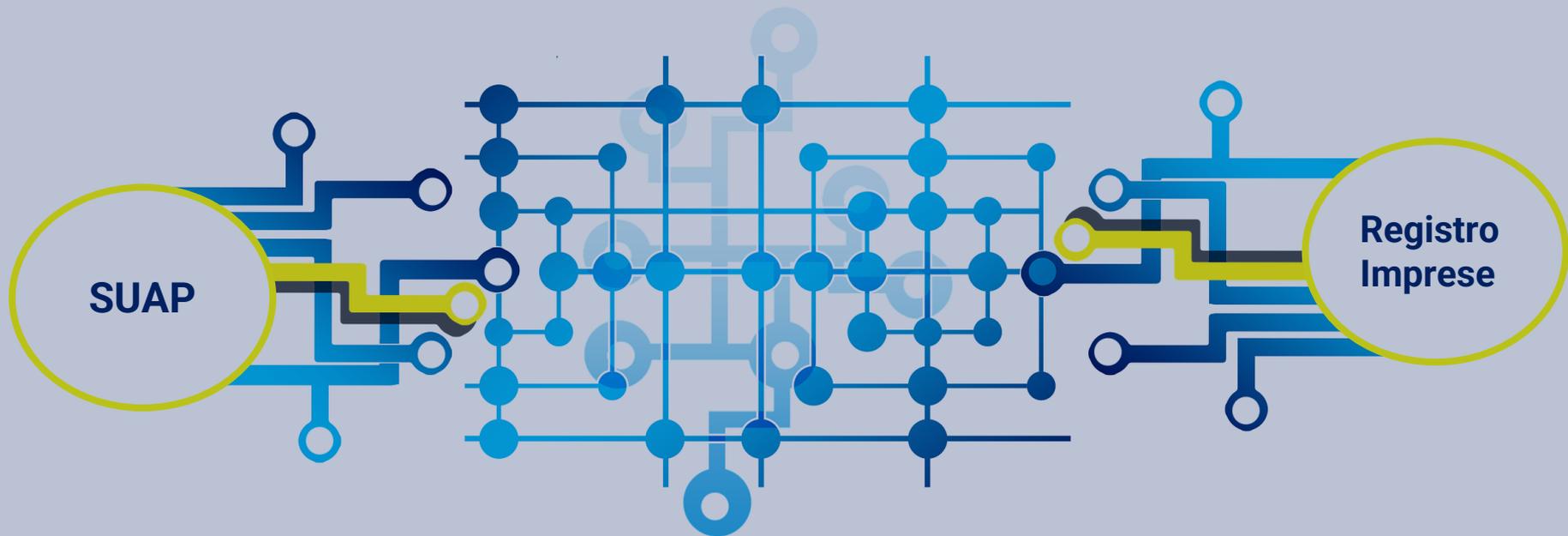
Unica modalità operativa di utilizzo della piattaforma di front office su tutto il territorio nazionale.

L'assistenza agli utenti è garantita da un **Contact Center centralizzato.**

È **nativo il collegamento con il Registro Imprese** e con il Fascicolo d'Impresa, a beneficio delle attività di controllo di SUAP ed Enti terzi;

Le **conferenze di servizi** sono **online**;
Tutte le attività del SUAP sono monitorate per la **misurazione dell'efficienza.**

Gli **sportelli digitali** consentono di interconnettere il Comune con gli Enti terzi e con la mypage delle imprese;



IL RACCORDO TRA SUAP E REGISTRO IMPRESE E IL PRINCIPIO DELLA CONTESTUALITÀ ALLA LUCE DELLA L.R. N. 11/2014

- ***Quadro normativo di riferimento***
- ***Ambito di applicazione del principio di contestualità***
- ***L'impatto della semplificazione alla luce della normativa regionale***
- ***Le ricadute della contestualità nella gestione dei flussi anagrafici***
- ***Una semplificazione ulteriore: la cessazione dell'attività economica e i flussi automatizzati camere di commercio-SUAP***

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO



✓ **D. Lgs. 59 del 26 marzo 2010, art. 25 c. 3 - Attuazione Direttiva servizi**

3. Le domande, se contestuali alla comunicazione unica, disciplinata dall'articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40, sono presentate al registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, che le trasmette immediatamente allo sportello unico.



✓ **D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, Regolamento degli Sportelli Unici delle attività produttive, articolo 5, comma 2**

2. La SCIA, nei casi in cui sia contestuale alla comunicazione unica, è presentata presso il registro imprese, che la trasmette immediatamente al SUAP, il quale rilascia la ricevuta con modalità ed effetti equivalenti a quelli previsti per la ricevuta di cui al comma 4.



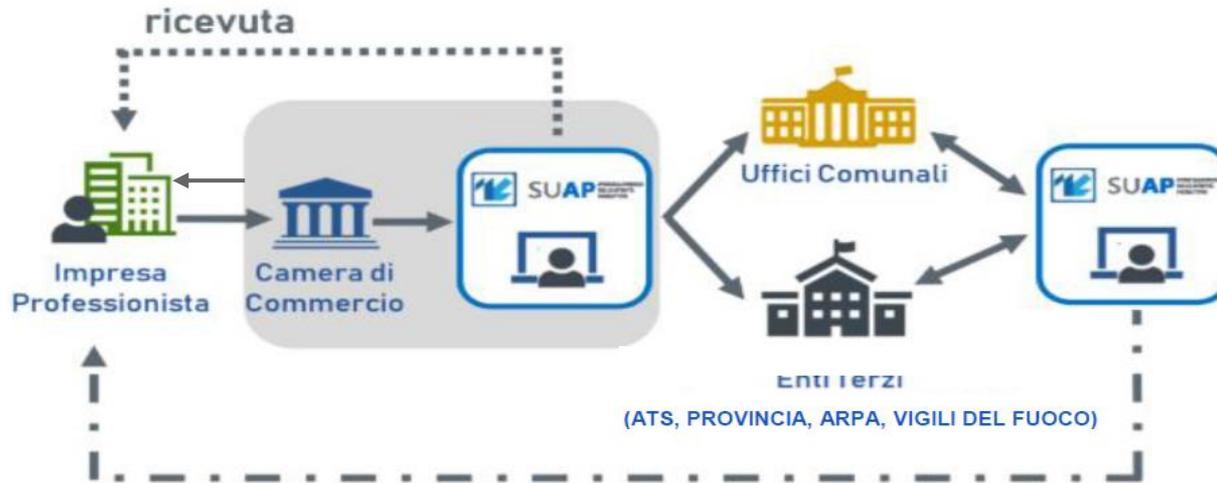
✓ **Legge Regione Lombardia sulla competitività del 19 Febbraio 2014, n. 11, che dedica l'articolo 6 alla semplificazione (modificato dall'art. 7 comma 1 lett. c) L.R. 36/2017)**

*(art. 6 comma 3) **Ogniqualevolta l'interessato debba presentare, oltre alla SCIA o alla comunicazione, una domanda o denuncia al registro delle imprese, la stessa verrà trasmessa al SUAP per il tramite della comunicazione unica, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).***

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

RAFFIGURAZIONE DEL FLUSSO

LE PRATICHE CONTESTUALI RI-SUAP Flusso e attori



Le istruttorie Registro imprese e SUAP rimangono comunque separate e di conseguenza ciascun ente colloquia direttamente con l'utente per eventuali richieste di correzioni/integrazioni.

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ

La contestualità non si applica ad autorizzazione o SCIA condizionata

In queste ipotesi, infatti, l'attività economica non può essere avviata se non quando sia ottenuta l'autorizzazione/licenza o nulla osta previsto dalla legge.



Si applica solo ai **procedimenti automatizzati** di Comunicazione / Scia / Scia Unica.



Non si applica, in generale, a tutti i **procedimenti ordinari** (domande di autorizzazioni e Scia condizionate), in quanto l'impresa, prima di avviare l'attività, deve ottenere il titolo autorizzatorio richiesto per la stessa.

I DUBBI...



La Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi ha descritto analiticamente come applicare il principio della contestualità obbligatoria, sancito dal legislatore regionale.

Sono state individuate:

- le casistiche particolari che possono costituire eccezione rispetto all'obbligo di contestualità (es. situazioni in cui vi sono dubbi circa l'obbligo della SCIA/Comunicazione per l'avvio dell'attività d'impresa);
- le conseguenze in caso di mancato rispetto dell'obbligo di presentazione contestuale.

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ

CASISTICHE PARTICOLARI

Per le attività economiche con codice ATECO da 13 a 16; 23, 25, 26, 31-33, e 95 – è possibile che il Comune non richieda la SCIA se l'attività venga svolta in **forma di piccolo laboratorio artigianale, con un numero massimo di 3 addetti** e senza rilevanti impatti acustici e ambientali.

Anche per le **attività normalmente svolte presso i committenti/clienti spesso non è** richiesta la denuncia contestuale

(le amministrazioni comunali, in genere, non richiedono SCIA-Comunicazioni per le attività che non abbiano insediamento sul territorio).

DENUNCIA CONTESTUALE DI AVVIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/REA E AL SUAP

Dal 4 novembre 2019, la piattaforma SUAP messa a disposizione dal sistema camerale e da Infocamere è in grado di dare esecuzione all'art. 7 della Legge Regionale n. 36-2017, che stabilisce:

Per pratica contestuale si intende una pratica di Comunicazione Unica indirizzata al registro delle imprese e al SUAP con lo stesso protocollo Comunica .



L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Sul Portale nazionale *Impresainungiorno* sono stati mappati in via preventiva i vari procedimenti, a seconda dei **contenuti, da denunciare o meno al Registro Imprese/REA.**

DAL 4 NOVEMBRE 2019 l'impresa è indirizzata dal Portale, con un automatismo, all'uso del corretto canale di trasmissione:

1. Obbligo di ComUnica

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Per **Scia/Comunicazione** relativa a **eventi da denunciare** anche al **Registro Imprese e inserire in visura** (apertura negozio, bar, laboratorio, trasferimento dell'esercizio, ...)

2. NO ComUnica

SUAP DEL COMUNE DI RHO

Per **procedimenti ordinari o, in genere, relativi a eventi non di interesse del Registro Imprese** (chiusura per ferie, deroghe agli orari, sagre e fiere, o attività svolte in forma non imprenditoriale....)

Le piattaforme informatiche SUAP autonome, devono assicurare il rispetto dell'obbligo della contestualità dei flussi telematici SUAP-Camere di Commercio per i medesimi casi.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

VANTAGGI DELLA CONTESTUALITÀ PER LE IMPRESE, PER I SUAP E PER LE CAMERE DI COMMERCIO

I vantaggi per i SUAP e la Camera di Commercio derivano dal disporre di informazioni nei database allineate (non si dovrebbe più verificare che un'attività d'impresa venga dichiarata al Comune e non alla Camera).



Le imprese o loro intermediari (commercialisti, ...) hanno il vantaggio di effettuare un unico invio telematico della pratica, con due o più adempimenti destinate a diverse Amministrazioni.

Il flusso contestuale assicura la circolarità informativa SUAP-REA prevista dal Dpr 160/2010 e, in parallelo, l'alimentazione del fascicolo informatico di Impresa previsto dall'articolo 43-bis del DPR 445/2000.

Le piattaforme informatiche SUAP devono assicurare il rispetto dell'obbligo della contestualità dei flussi telematici SUAP - Camere di Commercio per i medesimi casi e contenuti.



L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per quanto riguarda le **pratiche cartacee e le pratiche PEC**, va tenuto presente che **vanno rifiutate o dichiarate irricevibili dal Comune che usa piattaforme SUAP dedicate**.

Se si evitano canali paralleli e non consentiti, si pongono le premesse per assicurare il rispetto della contestualità e per far pervenire la pratica al Comune con il corretto canale.

Ciò assicura anche la corretta alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa.



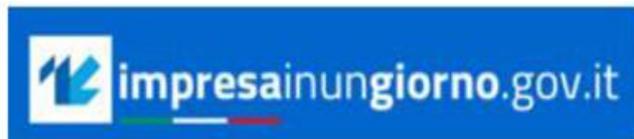
D. Che impatto ha la contestualità obbligatoria sugli enti terzi?

R. Non si genera alcuna complicazione tra SUAP e enti terzi.

La contestualità riguarda, a monte, il canale d'invio della pratica e la denuncia dell'attività al Registro delle Imprese e al SUAP.

Gli Enti terzi, competenti per gli endo-procedimenti dell'istanza presentata al SUAP, **continueranno a dialogare esclusivamente con quest'ultimo.**

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE



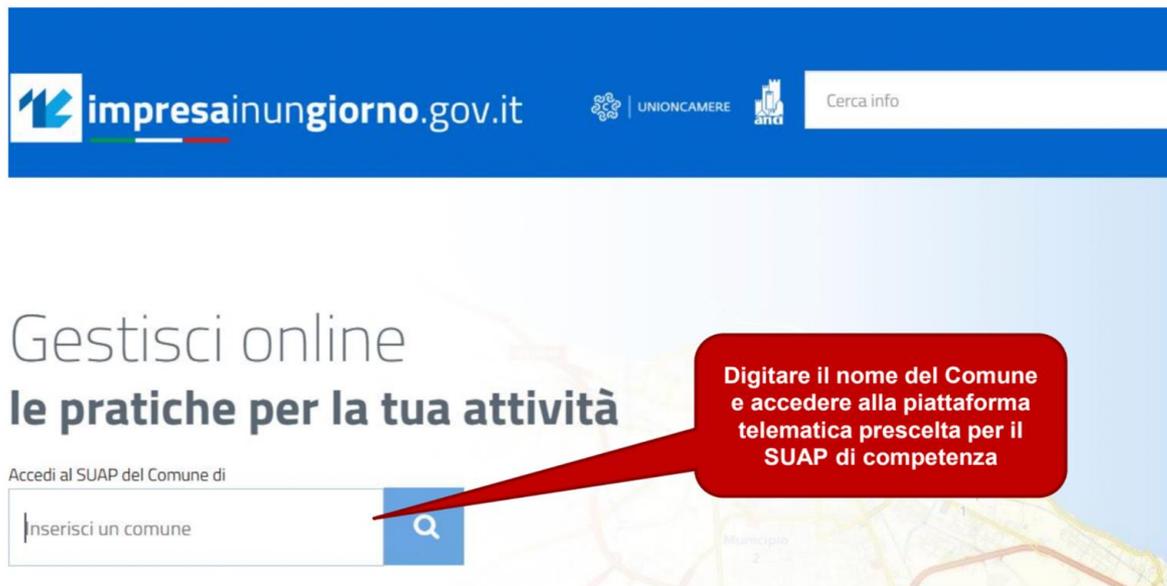
Per i SUAP che utilizzano la piattaforma SUAP del Portale *Impresainungiorno* al fine di garantire il rispetto della contestualità è importante che gli utenti seguano questi step:

1. compilazione della pratica SUAP sul Portale, firmarla e salvarla
2. compilazione della pratica per il Registro Imprese/REA tramite l'applicativo ComUnica-Starweb
3. al termine della compilazione di ComUnica, va aggiunta tra gli allegati la pratica SUAP precedentemente compilata **e che il sistema proporrà in automatico**

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

 impresainungiorno.gov.it

1. Accesso al SUAP di competenza per il Comune nel quale si esercita l'attività .



Gestisci online
le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune

Digitare il nome del Comune e accedere alla piattaforma telematica prescelta per il SUAP di competenza

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano Impresainungiorno



2. Scelta del destinatario della pratica.

impresainungiorno.gov.it

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Pagina precedente Annulla Conferma

Come destinatario risulterà già la sola ComUnica per tutti i procedimenti di sicuro interesse. Si procederà poi con la compilazione della pratica

UNIONCAMERE

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ Descrizione pratica
- ✓ Autorizzazioni
- ✓ Generazione Pratica
- ✓ Scelta settore
- ✓ Scelta operazioni
- ✓ Scelta interventi eventuali
- ▶ **Scelta destinatario**
 - ▶ Scelte eventuali
 - ▶ Compilazione Pratica
 - ▶ Firma
 - ▶ Invio

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano
Impresainungiorno

 impresainungiorno.gov.it

3. Compilazione della pratica.

DICHIARAZIONE DELLA USER TELEMACO

user Telemaco []

La user Telemaco specificata sopra sarà abilitata ad importare la pratica in StarWeb

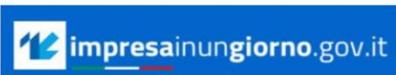
Salva

Annulla

Per tutte le pratiche contestuali verrà richiesto di inserire la user Telemaco (da chiedere al commercialista/intermediario) per l'invio tramite ComUnica Starweb. Completare la pratica in tutte le sue parti e firmarla.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano
Impresainungiorno



4. Invio della pratica a Telemaco.

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO

UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ▶ Descrizione pratica
- ▶ Autorizzazioni
- ▶ Generazione Pratica
 - ▶ Scelta settore
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

ESITO INVIO PRATICA

La pratica non è stata ancora consegnata al SUAP, per il suo completamento è necessario:

1. collegarsi a Starweb e compilare la pratica per il Registro Imprese/Albo Artigiani;
2. importare, nella pratica Registro Imprese, la pratica SUAP parcheggiata precedentemente nel portale impresainungiorno;
3. inviare entrambe le pratiche ed attendere la Ricevuta del SUAP che vi giungerà sulla casella PEC indicata come domicilio elettronico della pratica SUAP.

Il codice della pratica inviata è: MRRNDR94M01D4420-07062018-1009

Per proseguire seleziona una delle operazioni sottostanti:

- [Visualizza le Pratiche in bozza](#)
- [Nuova pratica per il medesimo sportello](#)
- [Nuova pratica per un SUAP diverso](#)

Per creare una nuova pratica su un SUAP diverso verrà reindirizzato a "SUAP in tre click" sul portale impresainungiorno.

N.B. con l'invio della pratica viene evidenziato che occorre completarlo collegandosi a Starweb con la user inserita nella pratica

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

GLOBO

2. Completamento della pratica

The screenshot displays the 'Sportello telematico polifunzionale' interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Domande frequenti', 'Pagamenti', and 'Scrivania di MAURO BIGNOTTI'. The main content area is titled 'Comune di Castiglione delle Stiviere' and shows the progress of an 'esercizio di vicinato (avvio attività)'. A warning message states: 'Attention: instance submission is not complete yet! Connect to ComUnica StarWeb with your Telemaco User wfj0019 to fill the information about your unique company communication and import the SCIA. Only by following this instructions the instance will be sent to SUAP and will have legal value. If you need help on completing the instance submission you can consult [la FAQ](#).' To the right, a 'Avanzamento della compilazione' section shows a list of status updates: 'L'istanza è incompleta', 'L'istanza è pronta per essere inviata', and 'L'istanza è stata inviata con successo' (highlighted in green). Below this, it shows the completion date and time: 'Completato con successo il 15/10/2019 a 9:46' and 'Inviato con successo il 15/10/2019 a 9:47'. A 'Dati dell'istanza' section lists the instance code and details.

Anche in Globo l'invio dell'istanza viene veicolata tramite ComUnica Starweb

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE



2. Completamento della pratica

Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato:
'[redacted] A - esercizio di vicinato (avvio attività)'

L'istanza è pronta per essere inviata
Sarà inviata a ComUnica StarWeb tramite l'utente [redacted]
[Clicca per modificare lo username telemaco](#)

► Dati istanza

▼ Modulo principale: Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato

Per completare l'invio occorre cliccare sulla busta

Anche questa piattaforma invia la pratica a Starweb

Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato:
'[redacted] - esercizio di vicinato (avvio attività)'

ATTENZIONE: l'invio dell'istanza non è ancora completato!
Collegati a [ComUnica StarWeb](#) con l'utente Telemaco [redacted] e inserisci le informazioni relative alla comunicazione unica d'impresa **ed importa la SCIA**. Solo allora l'istanza sarà inviata al SUAP e assumerà valenza giuridica. In caso di necessità [su come completare la presentazione dell'istanza](#) puoi consultare la [guida veloce](#)

comunica [starweb]

► Dati istanza

GLI UTENTI SONO QUINDI ASSISTITI E POSSONO RICONOSCERE QUANDO LA CONTESTUALITÀ SIA NECESSARIA



ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Per **Scia/Comunicazione** relativa a eventi da denunciare anche al **Registro Imprese e inserire in visura** (apertura negozio, bar, laboratorio, trasferimento dell'esercizio)

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

 impresainungiorno.gov.it

Come si identifica la pratica contestuale?

Per i SUAP che utilizzano
Impresainungiorno

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[RI/StarWeb]	[CO]			<ul style="list-style-type: none">Comunicazione per l'avvio di attività di commercio all'ingrossoComunicazione al Comune	Comunicazione	01/10/2019	01/10/2019
[RI/StarWeb]	[CO]			<ul style="list-style-type: none">Comunicazione di cessazione dell'esercizio di vicinato	Comunicazione	01/10/2019	01/10/2019
[I-SUAP]	[CO]			<ul style="list-style-type: none">Comunicazione Vendita straordinaria di Liquidazione	Comunicazione	01/10/2019	01/10/2019
[I-SUAP]	[OR]			<ul style="list-style-type: none">Richiesta di registrazione per le aziende di allevamentoComunicazione al Comune	Comunicazione	30/09/2019	30/09/2019

RI/StarWeb
indica le pratiche
contestuali

I-SUAP
indica invece le
pratiche inviate
direttamente al
SUAP senza alcuna
comunicazione al RI

I NUMERI DELLA CONTESTUALITÀ - MARZO-GIUGNO 2021

LOMBARDIA ANNO 2021	N° Pratiche SUAP Contestuali (predisposte cioè con ComUnica)	N° Pratiche only SUAP
MARZO	6.570	10.894
APRILE	5.054	7.769
MAGGIO	6.953	12.312
GIUGNO	4.955	9.806

Circa il 37% del totale delle pratiche «tracciate» dal Portale è quindi contestuale.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

I **SUAP** e gli **Enti terzi potranno verificare** la situazione della pratica al Registro imprese:

- tutti, tramite il servizio [VerifichePa](#), avranno accesso alla visura camerale e al fascicolo d'Impresa;
- I SUAP che utilizzano *Impresainungiorno*, avranno a disposizione, all'interno di ciascuna pratica, la visura di lavorazione generata automaticamente dal Portale

Il **Registro Imprese potrà verificare** la situazione della pratica al SUAP tramite applicativi interni collegati al fascicolo informatico d'impresa. Risulta perciò **fondamentale che il SUAP inserisca sempre nel fascicolo l'esito della pratica: in automatico, con I1G, o tramite SURI o MEDIANTE interoperatività con piattaforme autonome.**

LE RICADUTE DELLA CONTESTUALITÀ NELLA GESTIONE DEI FLUSSI ANAGRAFICI

SUAP

In assenza di contestualità, la denuncia al **SUAP** – Comunicazione o SCIA - deve essere rifiutata o **dichiarata irricevibile**.



Allo stesso modo, è **rigettata l'iscrizione al REA-registro delle imprese** della comunicazione di avvio dell'attività che non sia contestualmente trasmessa anche al SUAP.

LE RICADUTE DELLA CONTESTUALITÀ NELLA GESTIONE DEI FLUSSI ANAGRAFICI

SUAP

N.B. - La legislazione regionale NON impone contenuti formali aggiuntivi alle SCIA, ma estende coattivamente quanto già previsto dall'art. 5 c. 2 del DPR n. 160/2010.

Per le attività economiche soggette alla legislazione regionale è necessario quindi che l'avvio dell'attività sia comunicato, contestualmente, ai due enti.



Per tale motivo anche le camere di commercio rifiutano in genere le denunce di inizio attività quando la SCIA sia già stata separatamente presentata al SUAP.

UNA SEMPLIFICAZIONE ULTERIORE: LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA E I FLUSSI AUTOMATIZZATI CAMERE DI COMMERCIO-SUAP

Art. 6 comma 3 L.R. 19.2.2014 n. 11 (così come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. c) della L.R. n. 36/2017 e dall'art. 9, comma 1, lett. a) della L.R. n. 11/2020).

"...In caso di cessazione dell'attività, nonché per gli adempimenti oggetto di denuncia al registro delle imprese da individuare con deliberazione della Giunta regionale, d'intesa con il sistema camerale, l'impresa presenta una comunicazione al repertorio delle notizie economico amministrative, tenuto dalla Camera di commercio, per l'inserimento nel fascicolo informatico di impresa di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della legge 29 dicembre 1993, n. 580 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura). Al fine di assolvere agli obblighi informativi nei confronti delle altre amministrazioni interessate, attraverso il sistema dell'interoperabilità previsto dall'articolo 11 delle norme tecniche allegate al [d.p.r. 160/2010](#), della presentazione della comunicazione unica viene data notizia al SUAP..."

UNA SEMPLIFICAZIONE ULTERIORE: LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA E I FLUSSI AUTOMATIZZATI CAMERE DI COMMERCIO-SUAP



UNA SEMPLIFICAZIONE ULTERIORE: LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA E I FLUSSI AUTOMATIZZATI CAMERE DI COMMERCIO-SUAP

L'attuazione tecnica della norma ha richiesto vari approfondimenti e verifiche tecniche. La cessazione dell'attività economica deriva da vari adempimenti anagrafici. Da ogni evento sotto indicato consegue la cessazione dell'attività d'impresa:

- mera comunicazione di cessazione dell'attività dell'impresa;
- cancellazione dell'impresa con conseguente cessazione dell'attività;
- trasferimento di sede dell'impresa (con conseguente cessazione dell'attività presso il Comune di provenienza);
- chiusura di unità locali con conseguente cessazione dell'attività della sede;
- deposito del bilancio finale di liquidazione e conseguente cessazione dell'attività;
-

Il sistema camerale – mediante Infocamere Scpa - sta avviando la sperimentazione del flusso automatizzato nelle province di Mantova, Brescia e Bergamo.

UNA SEMPLIFICAZIONE ULTERIORE: LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA E I FLUSSI AUTOMATIZZATI CAMERE DI COMMERCIO-SUAP

L'avvio operativo – a regime - del flusso automatizzato delle cessazioni è previsto per.



GENNAIO 2022



Nella seconda metà del 2021 la sperimentazione in corso verrà affinata ed estesa ad altre realtà provinciali.



IL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA E IL CASSETTO DIGITALE

INDICE

- ***Fascicolo Informatico d'impresa - Normativa di riferimento***
- ***Fascicolo Informatico d'impresa – Principio «Once Only»***
- ***Fascicolo Informatico d'impresa – Contenuto***
- ***Fascicolo informatico d'impresa – Alimentazione***
- ***Focus: alimentazione manuale tramite SU.RI***
- ***Fascicolo informatico d'impresa – Consultazione***
- ***Cassetto Digitale dell'imprenditore***

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Normativa di riferimento

NORMATIVA NAZIONALE

D.P.R. n.
445/2000

- **Artt. 40 - 43:** stabiliscono il **principio della «decertificazione e autocertificazione»** nei rapporti tra pp.aa. e privati e il principio dell'**accertamento d'ufficio**.
- **Art. 43-bis** con riguardo alla «Certificazione e documentazione d'impresa» **prevede la formazione di un fascicolo informatico d'impresa e il soggetto pubblico responsabile della sua tenuta.**

D.LGS.
82/2005

Art. 5-bis, co.1: la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, **tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.** Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese.

D.P.R.
160/2010

Art. 4, co. 9 in combinato disposto con l'**art. 11 all. tecnico:**

- il repertorio economico amministrativo (**REA**) è aggiornato con gli **estremi relativi al rilascio delle SCIA o altri atti di assenso rilasciati dal SUAP** comunque denominati
- a tal fine il SUAP invia alla Camera di commercio competente il contenuto delle SCIA attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C.)

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Normativa di riferimento

NORMATIVA REGIONALE

L.r. 11/2014

- **Art. 6** (“Semplificazione”): **Valorizzazione del fascicolo informatico d’impresa** per la presentazione delle pratiche da parte degli operatori, per i controlli di competenza delle pp.aa.:
- **co. 1** – *“In attuazione dell’articolo 43-bis, comma 3, del d.p.r. 445/2000, l’imprenditore non è tenuto a trasmettere alle amministrazioni interessate la documentazione già presente nel fascicolo informatico d’impresa e l’amministrazione pubblica non può chiederne neppure l’esibizione”*
- **co. 2** – *“Le amministrazioni competenti, verificata la regolarità e la completezza della SCIA, **effettuano i controlli anche mediante la consultazione del fascicolo informatico d’impresa”***
- **co. 9 b-ter** – *“La Regione assicura l’alimentazione del fascicolo informatico d’impresa, mediante l’interoperabilità tra sistemi informatici, con i dati di impresa contenuti nelle banche dati regionali [...]”*

Percorso di
attuazione
L.r. 11/2014

- D.G.R. n. X/3591 del 14.05.2015 - **avvio di un programma di interventi basato su una pluralità di azioni coordinate e integrate al fine di supportare lo sviluppo del fascicolo informatico d’impresa**, anche attraverso attività di affiancamento e supporto ai SUAP per l’alimentazione del fascicolo
- **Avvio di un percorso di sperimentazione e di un programma di “action learning”**, in collaborazione con il sistema camerale e in accordo con il Ministero dello Sviluppo Economico D.G.R. n. 4025/2015, D.G.R. n. 4221/2015, D.G.R. n. 5020/2016
- DGR n. XI/2647 del 16.12.2019 - **approvazione degli esiti della sperimentazione e definizione dei modelli di interoperabilità per l’implementazione del Fascicolo Informatico di Impresa con le banche dati regionali.**

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA – Principio «Once Only»

«ONCE ONLY»

Il «**Fascicolo Informativo d'Impresa**» costituisce attuazione del principio «**Once Only**», che si inserisce nell'ambito del **Progetto TOOP (The Once Only Principle Project)** previsto dal **Piano di Azione per l'E-Government dell'Unione Europea**, che ha l'obiettivo di accrescere l'efficienza del mercato unico digitale.

La finalità alla base del principio «Once Only» è quella di **evitare che le Pubbliche Amministrazioni chiedano alle imprese informazioni, dati o documenti già forniti in precedenza** alla P.A.

L'impresa comunica una volta sola le informazioni necessarie per l'esercizio della propria attività, che divengono quindi patrimonio comune di tutte le Amministrazioni Pubbliche, attraverso strumenti che consentono l'acquisizione d'ufficio dei dati ed il loro interscambio tra le varie componenti della PA.

Il principio «Once Only» è uno dei principi guida del **Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022**, che costituisce strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese, frutto della stretta collaborazione tra l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.



FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Contenuto



Il «Fascicolo informatico d'impresa» è un servizio delle Camere di Commercio che **consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni di accedere direttamente a documenti ed atti relativi alle imprese, senza doverne richiedere copia alle imprese stesse** ed è frutto dell'interscambio informativo tra Registro Imprese e SUAP

Atti e documenti presentati allo Sportello Unico per le Attività Produttive (**SUAP**) e trasmessi alla Camera di Commercio.

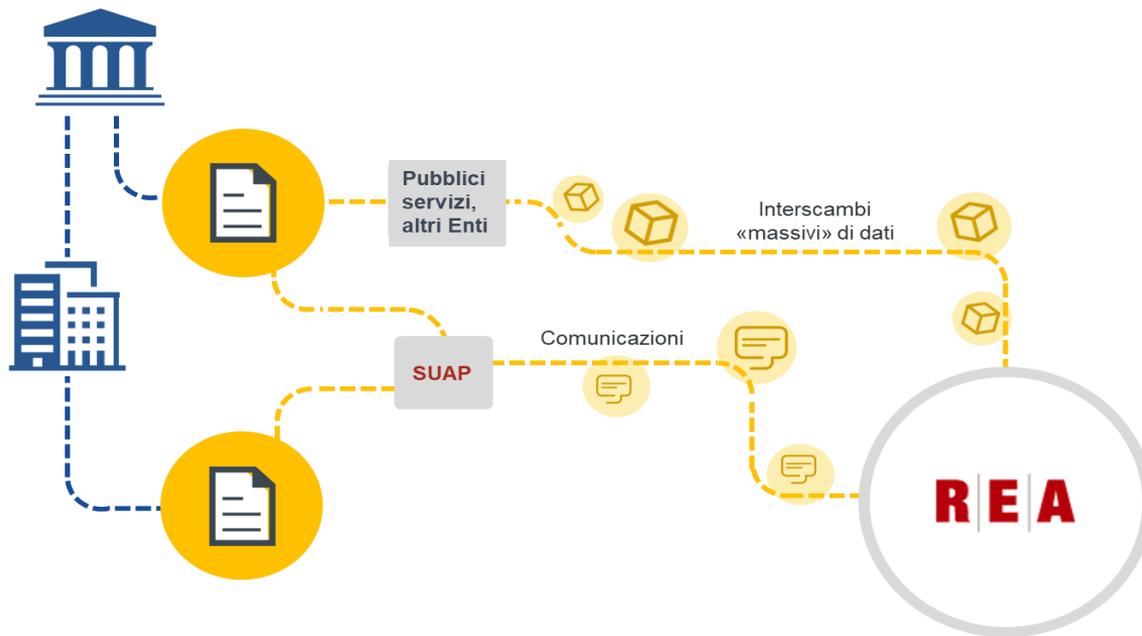
Attestati emessi in Italia da alcuni **Enti di Certificazione**.

In particolare:

- **Accredia** (Ente italiano di accreditamento);
- **ANAC** (Autorità nazionale anti corruzione, per gli attestati SOA);
- **Ecocerved** (che gestisce, per il Ministero dell'ambiente, l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali)

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Alimentazione

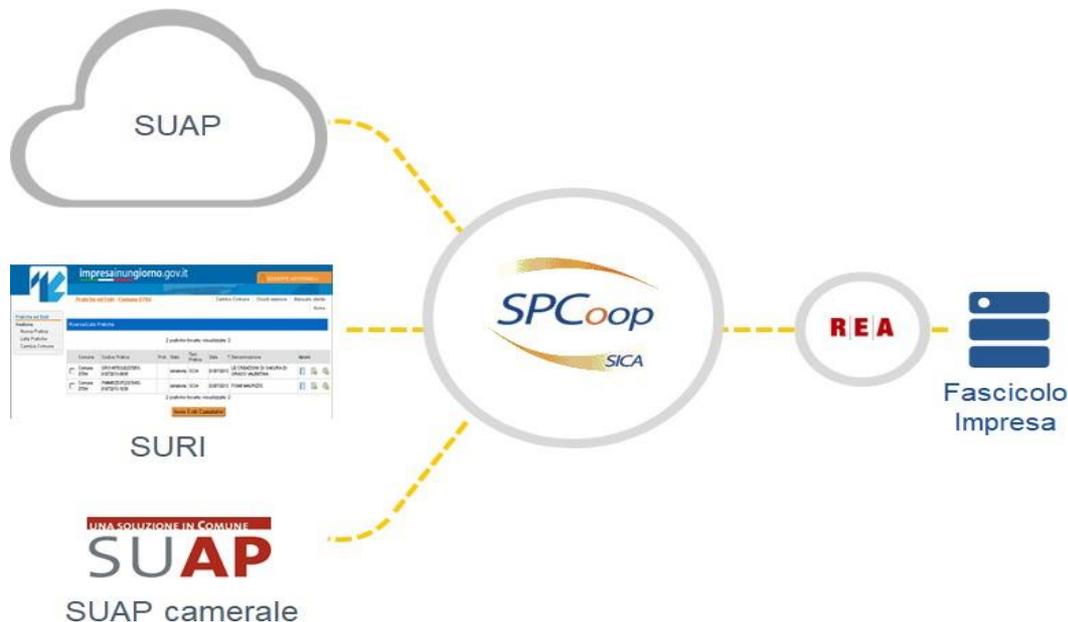
Impresa e P.A.
producono
telematicamente
documentazione
relativa all'attività
dell'impresa



A seguito delle fasi di deposito, protocollazione, istruttoria e **chiusura della pratica**, attraverso un interscambio massivo di dati, i documenti sono **comunicati al REA**

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Alimentazione

La trasmissione delle Comunicazioni al REA avviene **telematicamente** attraverso i servizi di cooperazione applicativa dal SUAP autonomo, utilizzando l'applicativo SU.RI e da SUAP camerale.



Le informazioni che vengono comunicate sono:

- gli **estremi** di ciascuna pratica;
- **duplicato della documentazione** acquisita;
- **esito della pratica**;
- **duplicato di eventuali autorizzazioni** rilasciate.

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA – Alimentazione



SUAP CAMERALE

La comunicazione avviene in modo **automatico**: la pratica nasce con il formato standard **pratica a Norma**

- la verifica dell'iscrizione al Registro imprese avviene già in fase di compilazione della pratica
- la pratica è inviata automaticamente alla sua protocollazione
- l'esito ed i documenti autorizzativi associati alla conclusione del procedimento sono inviati automaticamente con **l'evento di chiusura** dell'istruttoria della pratica

SUAP AUTONOMO

Può comunicare in modo automatico tramite **porta di dominio** richiedendo:

- la verifica dell'iscrizione al Registro imprese già in fase di compilazione della pratica
- l'invio della pratica alla sua protocollazione
- l'invio dell'esito ed i documenti autorizzativi associati alla conclusione del procedimento.

In alternativa, è possibile trasmettere manualmente le pratiche ed i relativi esiti tramite il servizio **SU.RI**.

FOCUS: alimentazione manuale tramite SU.RI

I SUAP che non si avvalgono del portale *Impresainungiorno* o che non utilizzano altre piattaforme proprietarie che abbiano attivato l'interoperabilità necessaria per assicurare l'interscambio informativo fra SUAP e Registro Imprese, possono utilizzare il **servizio SU.RI**, offerto gratuitamente dal Sistema Camerale, al fine di **garantire l'alimentazione e l'aggiornamento del Fascicolo Informatico d'impresa**.

The screenshot shows the website *impresainungiorno.gov.it* with the following elements:

- Header: Ministero dello Sviluppo Economico, Unioncamere, ANCI, ACCEDI AI SERVIZI.
- Search bar: Cerca info.
- Navigation: L'IMPRESA E IL COMUNE, L'IMPRESA E LA PA CENTRALE, L'IMPRESA E L'EUROPA.
- Section: **Servizi per i SUAP** (Pubbliche amministrazioni).
- Menu: Fascicolo d'impresa (highlighted with a red box), Pratiche ed Esiti, Utility.
- Text: "Il Sistema Camerale eroga agli sportelli SUAP vari servizi per la gestione dell'iter amministrativo delle pratiche." and "Gli sportelli SUAP che sottoscrivono l'apposita convenzione, hanno a disposizione un sistema completo per la gestione delle pratiche telematiche SUAP meglio descritto nel documento **'Allegato operativo della piattaforma SUAP predisposta dalle Camere di Commercio'**."
- Red box highlights a text block: "I SUAP che si sono accreditati autonomamente e non utilizzano quindi gli strumenti di gestione del procedimento messi a disposizione dalle CCIAA attraverso le apposite convenzioni possono utilizzare il **servizio SU.RI**, che consente di:
 - consultare i fascicoli d'impresa di proprio interesse;
 - inserire, ai fini della comunicazione al REA, le pratiche che sono arrivate al Comune attraverso i propri strumenti di front-office;
 - consultare l'archivio delle SCIA pervenute attraverso il flusso contestuale a ComUnica;
 - ottenere la visura camerale di lavoro riferita all'impresa che ha presentato una pratica in
- Right side: "Portale dei servizi SUAP - Comune H620", "Cos'è:", "Contenuti della release 1.2.0:", "Comune di lavoro selezionato:" table.
- Table:

Comune	Comune H620	Cod. Istat	XX	Provincia	RO	Codice Catastale	H620	Id Suap	205	Desc Suap	SUAP F
--------	-------------	------------	----	-----------	----	------------------	------	---------	-----	-----------	--------
- Footer: Login! (with a 3D figure), v. 1.2.0 del 12/04/2018 09:00, impresainungiorno.gov

FOCUS: alimentazione manuale tramite SU.RI

Il servizio **SU.RI** consente di:

- **consultare i Fascicoli d'impresa** di proprio interesse;
- **inserire, ai fini della comunicazione al REA, le pratiche che sono arrivate al Comune** attraverso i propri strumenti di front-office;
- consultare l'archivio delle SCIA pervenute attraverso il flusso contestuale a **ComUnica**;
- ottenere la **visura camerale** di lavoro riferita all'impresa che ha presentato una pratica in istruttoria;
- inserire, ai fini della comunicazione al REA, gli **esiti relativi a ciascuna pratica** e la relativa documentazione;
- interrogare l'archivio delle **pratiche comunicate al Registro Imprese**.

L'accesso a SU.RI è riservato ai **responsabili degli uffici SUAP**. Per poter accedere, è necessario che il funzionario responsabile dell'ufficio SUAP si sia registrato, tramite **CNS**, al portale **Impresainungiorno**.

The screenshot shows the homepage of the Impresainungiorno.gov.it portal. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Ministero dello Sviluppo Economico', 'Unioncamere', 'ANCI', 'Help Desk', and a button labeled 'ACCEDI AI SERVIZI'. The main header features the logo 'impresainungiorno.gov.it' and the 'UNIONCAMERE' logo. Below the header, there are four main sections for user authentication:

- Accedi con CIE**: Includes a button 'Entra con CIE' and a description: 'CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione'.
- Accedi con CNS**: Includes a button 'Entra con CNS' and a description: 'Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone "Entra con CNS".'.
- Cittadini Europei**: Includes a button 'Entra con eIDAS' and a description: 'Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea'.
- Accedi con InfoCamere ID**: Includes a button 'Entra con Telemaco' and a description: 'Se sei in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.'

An arrow points from the text box below to the 'Entra con CNS' button.

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

La consultazione del Fascicolo Informativo di Impresa è **consentita agli Enti della Pubblica Amministrazione tramite il canale VerifichePA** ed ai **titolari di attività economiche** tramite il **Cassetto Digitale dell'Imprenditore**.



FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

Attraverso **Impresainungiorno** sia i SUAP in convenzione sia i SUAP autonomi possono **accedere al Fascicolo Informativo d'impresa** attraverso SU.RI, che rimanda al portale di **VerifichePA**.

Nella pagina «Servizi per i SUAP» sono riportate le indicazioni per accedere al servizio.

The screenshot shows the website interface for 'impresainungiorno.gov.it'. The main navigation bar includes 'Ministero dello Sviluppo Economico', 'Unioncamere', 'ANCI', and 'ACCEDE AI SERVIZI'. The page title is 'Portale dei servizi SUAP - Comune H620'. A sidebar menu on the left highlights 'Fascicolo d'impresa' with a red box, and a red arrow points from this menu to a detailed text box on the right. The detailed text box, also outlined in red, contains information about SUAP accreditation and a list of services. Below the text is a table for 'Comune di lavoro selezionato:' and a 'Login!' button with a 3D character icon.

Fascicolo d'impresa

- Consultazione
- Pratiche ed Esiti
 - Nuova Pratica
 - Lista Pratiche
- Utility
 - Cambia Comune

Servizi per i SUAP

Il Sistema Camerale eroga agli sportelli SUAP vari servizi per la gestione dell'iter amministrativo delle pratiche.

Gli sportelli SUAP che sottoscrivono l'apposita convenzione, hanno a disposizione un sistema completo per la gestione delle pratiche telematiche SUAP meglio descritto nel documento **"Allegato operativo della piattaforma SUAP predisposta dalle Camere di Commercio"**.

I SUAP che si sono accreditati autonomamente e non utilizzano quindi gli strumenti di gestione del procedimento messi a disposizione dalle CCIAA attraverso le apposite convenzioni possono utilizzare il [servizio SU.RI](#) che consente di:

- consultare i fascicoli d'impresa di proprio interesse;
- inserire, ai fini della comunicazione al REA, le pratiche che sono arrivate al Comune attraverso i propri strumenti di front-office;
- consultare l'archivio delle SCIA pervenute attraverso il flusso contestuale a ComUnica;
- ottenere la visura camerale di lavoro riferita all'impresa che ha presentato una pratica in

Cos'è:
E' il portale dei servizi riservato agli uffici SUAP accreditati in proprio.
Consente al responsabile dell'ufficio di abilitare i propri colleghi alle seguenti funzionalità:

- consultazione del fascicolo d'impresa;
- consultazione dell'archivio delle pratiche comunicate al Registro Imprese;
- consultazione delle pratiche ricevute con la Comunicazione Impresa;
- invio alla Camera di Commercio degli estremi di una pratica, la documentazione allegata e il successivo esito dell'istruttoria;
- richiedere al Registro Imprese la visura di lavoro relativa alle pratiche la cui istruttoria è in corso.

Contenuti della release 1.2.0:
Questa release consente di utilizzare il seguente nuovo servizio:

- accesso ai documenti contenuti nel fascicolo d'impresa.

Comune di lavoro selezionato:

Comune	Comune H620	Cod. Istat	XX	Provincia	RO	Codice Catastale	H620	Id Suap	205	Desc Suap	SUAP F

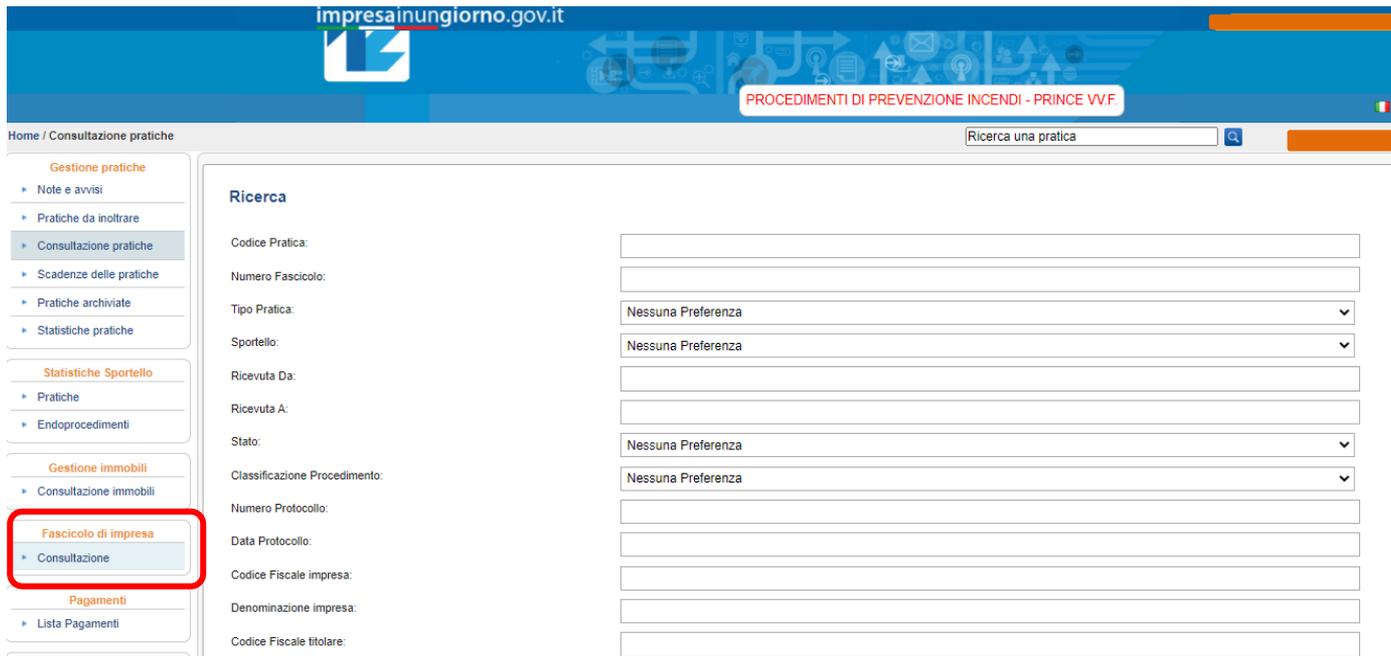
– Interscambio con F

Login!

v. 1.2.0 del 12/04/2018 09:00 impresainungiorno.gov

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

I SUAP che utilizzano l'applicativo **Impresainungiorno** come gestionale per le pratiche SUAP possono accedere al Fascicolo Informativo attraverso un **link diretto** al portale di **VerifichePA** presente nel menù della propria Scrivania telematica.



The screenshot displays the web interface of **impresainungiorno.gov.it**. At the top, there is a navigation bar with the site name and a search box containing the text "Ricerca una pratica". A notification banner reads "PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI - PRINCE VVF". The main content area is titled "Home / Consultazione pratiche". On the left, a sidebar menu lists various options under three categories: "Gestione pratiche", "Statistiche Sportello", and "Gestione immobili". The "Fascicolo di impresa" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. The "Ricerca" section on the right contains a search form with fields for "Codice Pratica:", "Numero Fascicolo:", "Tipo Pratica:", "Sportello:", "Ricevuta Da:", "Ricevuta A:", "Stato:", "Classificazione Procedimento:", "Numero Protocollo:", "Data Protocollo:", "Codice Fiscale impresa:", "Denominazione impresa:", and "Codice Fiscale titolare:". The "Tipo Pratica:" and "Sportello:" fields are set to "Nessuna Preferenza".

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione



verifichePA

Il servizio delle Camere di Commercio
per le Pubbliche Amministrazioni
per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa

Utente:YYI0147

CONTATTACI

AIUTO

ESCI



IC
InfoCamere

Servizi

Area download

Profilo utente

Introduzione

Fascicolo di Impresa

Verifiche di autocertificazione

Elenchi PEC

Una volta effettuato l'accesso,
per procedere con la ricerca è
necessario indicare:

- **Numero di protocollo** del procedimento
- **Causale** relativa alla consultazione richiesta
- **Codice Fiscale** dell'impresa



Fascicolo di impresa

Estremi del Procedimento

Protocollo

Causale

Dati Impresa

Codice fiscale

InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice [LET 815600EAD78C57FCE690](#)

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

Il risultato della ricerca è organizzato in due cartelle

Documenti relativi ad impianti produttivi:

contiene i documenti di fonte SUAP, relativi ad uno specifico impianto produttivo

Documenti relativi all'impresa:

sono presenti i documenti di altra fonte, che non si riferiscono o non sono riferibili ad un singolo impianto produttivo (es. fonte Accredia, ANAC, ecc.)



Servizi | Area download | Profilo utente

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo Sede Legale	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:

- ▶ Documenti relativi ad impianti produttivi
- ▶ Documenti relativi all'impresa

InfoCamera ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice LEI 815600EAD78CS7FCE690

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

Selezionando il Comune di riferimento, il sistema evidenzia le tipologie di documenti disponibili.

Le classi più importanti in ambito SUAP sono:

- **documentazione tecnica, progettuale**
- **autorizzazioni, permessi e autocertificazioni**
- **documenti relativi alle persone**
- **certificati** (solo per collaudo, agibilità, ecc.)

La tassonomia prevede altre classi (iscrizione albi, certificati) oggi alimentate da apposite convenzioni.

The screenshot displays the 'Fascicolo di Impresa' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Servizi', 'Area download', and 'Profilo utente'. Below these, a breadcrumb trail shows 'Introduzione' | **Fascicolo di Impresa** | 'Verifiche di autocertificazione' | 'Elenchi PEC'. The main content area is titled 'Documenti presenti nel fascicolo' and features a table with columns for 'Denominazione', 'Indirizzo Sede Legale', and 'Codice fiscale'. Below the table, a section titled 'Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:' lists municipalities: Treviso, Casale Sul Sile, Casier, Castelfranco Veneto, Conegliano, Fonte, Istrana, Maserada Sul Piave, and Mediano Veneto. The 'Conegliano' section is expanded, showing a tree structure of document types: 'Documentazione tecnica, progettuale' (with sub-items PLANIMETRIA, RELAZIONE TECNICA, and SCHEDA TECNICA - ALTRO) and 'Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni' (with sub-item ATTI DI CONCESSIONE). Each sub-item has a 'Seleziona' link next to it. A blue box highlights the 'Documentazione tecnica, progettuale' and 'Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni' sections.

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

Servizi | Area download | Profilo utente

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Venezia >> Documentazione tecnica, progettuale >> Planimetria

Data Comunicazione	Indirizzo	Procedimento	Descrizione	Iter	Azioni
20/12/2016	[REDACTED]	Altri procedimenti	Richiesta di aggiornamento della registrazione igienico sanitaria.	SCIA	[Icona]
24/03/2015	[REDACTED]	Procedimenti relativi a esercizio attivita' : modifica attivita'	Ampliamento della superficie di vendita della media struttura di vendita, gia autorizzata ed attivata	Ordinario	[Icona]

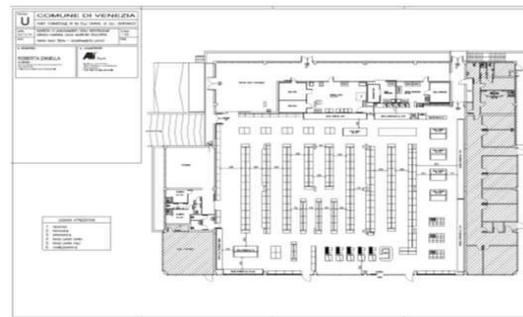
<< Torna Indietro

InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice LEI B15600EAD78C57FCE690

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Nell'esempio l'indirizzo può essere utile per **individuare tutte le planimetrie disponibili dell'impianto produttivo di interesse.**

Data, procedimento, descrizione e tipo iter aiutano ad individuare l'intervento di cui si ricerca il documento.



FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

11/02/2013	[REDACTED]	Procedimenti relativi a esercizio attivita' : cessazione attivita'	Comunicazione di cessazione esercizio commercio al dettaglio di vicinato	SCIA	
11/01/2013	[REDACTED]	Altri procedimenti Procedimenti relativi ad inoltri ad altri enti	Ampliamento della superficie totale di vendita in attivita di commercio al dettaglio grande struttura di vendita Ordinario ai sensi dell'art. 28, comma 4, della l.r. 28/1		
11/01/2013	---	---	---	Esito	



COMUNE DI PAESE
PROVINCIA DI TREVISO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 - Paese (TV) - C.F. e P.IVA 00389950262
Tel. 0422 - 457711 Fax 0422 - 457710

Prot. n. 16727

Paese, 14 Agosto 2013

OGGETTO: Grande struttura di vendita ubicata in località Castagnole di Paese - Viale Bruxelles, 3.
AMPLIAMENTO DI MQ. 842 DELLA SUPERICIE DI VENDITA ORA AUTORIZZATA PER MQ. 4.208, QUINDI PER UNA SUPERFICIE FINALE DI VENDITA DI MQ. 5.050 IN APPLICAZIONE DELL'ART. 28, COMMA 4, DELLA L.R. 28.12.2012, N. 50
PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO E TRASMISSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE N. 623 DEL 31.7.2013

Alla Ditta ALI SPA
Via Olanda, 2
35127 PADOVA

tramite il portale "impresainungiorno.gov.it"

Codesta ditta in data 11.1.2013 ha fatto pervenire a questo ufficio suap comunale, tramite il suap camerale in delega attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it", la domanda in oggetto indicata per l'ampliamento della Grande struttura di vendita-centro commerciale ubicata a Castagnole, Via Bruxelles, 3

In esito a tale richiesta il Responsabile del Servizio Sviluppo Economico ha rilasciato l'autorizzazione n. 623 in data 31.7.2013, che si trasmette in allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

Il presente costituisce provvedimento conclusivo del procedimento ordinario attivato con

Nella sezione «atti di concessione» sono evidenziate le **SCIA** ed i **procedimenti ordinari** e, soprattutto per questi ultimi, **sono evidenziati i provvedimenti di esito**.

In questo esempio vediamo uno dei documenti più importanti che i SUAP comunicano al fascicolo d'impresa: si tratta della **determina (esito)** che il **SUAP emette in risposta alla pratica**.

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione



verifichePA

Il servizio delle Camere di Commercio
per le Pubbliche Amministrazioni
per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa

Utente:YZS0004

CONTATTACI

AIUTO

ESCI



IC
InfoCamere

Servizi

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione

Indirizzo Sede Legale

Codice fiscale



Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:

▶ Documenti relativi ad impianti produttivi

▼ Documenti relativi all'impresa

▼ Iscrizioni ad albi e registri

- ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

| [Seleziona](#) |

La seconda cartella
«**Documenti relativi
all'impresa**» contiene i
documenti di fonte
diversa dal SUAP
(Accredia, Ecocerved,
SOA...) alimentate ad
oggi tramite apposite
convenzioni

InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice [LEI_815600EAD78C57FCE690](#)

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA - Consultazione

Per ogni tipo di documento il sistema riporta la lista ed il dettaglio dei documenti registrati

Servizi

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Iscrizioni ad albi e registri >> Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Data Comunicazione	Fonte	Procedimento	Azioni
05/11/2014	WWW.ECOCERVED.IT	Procedimento d'ufficio numero iscrizione VE/009659	[Icona]

[<< Torna Indietro](#)

Un link rimanda al sito dell'Ente per eventuali ulteriori verifiche



Numero iscrizioni: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Categorie:2-bis

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Home Elenchi iscritti Iscrizione Normativa Esame RT Ricerca Login

Elenchi iscritti

Del 15.02.2018 per utilizzare alcune funzionalità è necessario disporre di credenziali valide.

Stai consultando gli "Elenchi Iscritti" in modalità non autenticata, che mostra un insieme ridotto di informazioni. Per visualizzare le informazioni complete procedi con la LOGIN o richiedi le credenziali con la REGISTRAZIONE.

Sezione e Provincia Ragione sociale Categoria Codice Riferito Tipologia

Elenchi aggiornati al 21/05/2018

Sezione: Veneto * Provincia: Tutte

Ragione sociale, codice fiscale, VAT

Cerca 50 Risultati per pagina

Torna ai risultati

Per i dati completi procedi con la login Login

IL CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

Il legale rappresentante può consultare la documentazione contenuta nel fascicolo della sua impresa accedendo, gratuitamente, al **Cassetto Digitale dell'Imprenditore**. L'accesso al fascicolo è disponibile sul sito www.impresa.italia.it, tramite **SPID** o **CNS**.

impresa.italia.it

SPID E CNS DOCUMENTI SCARICABILI FAQ CONTATTI MEDIA KIT TESTIMONIANZE IT ▾

Il cassetto digitale dell'imprenditore

Sei un imprenditore? Con **SPID** e **CNS** accedi gratuitamente alle informazioni ed ai documenti ufficiali della tua impresa.

Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche e molte altre informazioni a portata di touch.



 scopri di più su SPID e CNS/Token Wireless



IL CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

impresa:italia.it

La mia impresa Srl



UTENTE SPID



PRINCIPALI

La mia impresa

Il mio fascicolo

Registro imprese

Attività produttive

FISCO E TRIBUTI

Le mie fatture

Diritto Annuale

INNOVAZIONE

La mia impresa ¹

Documenti ufficiali

Estremi dell'impresa

La pagina «La mia impresa» contiene tutti i **documenti ufficiali** relativi all'impresa, come la **visura** e gli atti ufficiali (atto costitutivo, nomina, statuto...)

Prospetti ufficiali



Visura dei soci



Visura degli amministratori



Visura ordinaria completa



 Visura in lingua inglese (Company Registration Report)

Atti



Atto costitutivo



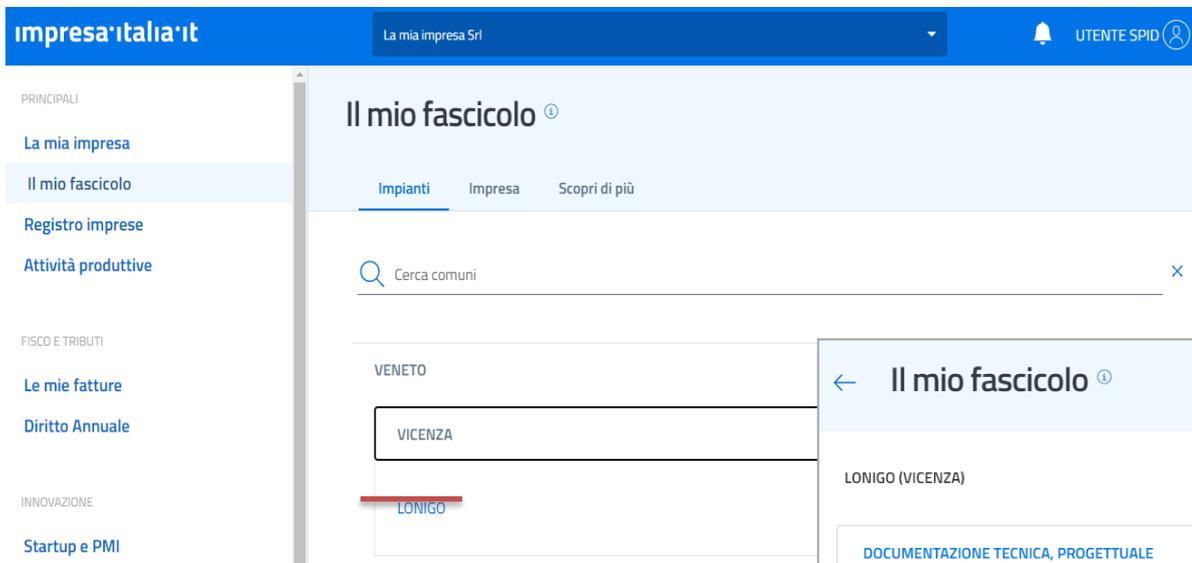
Nomina/conferma amministratori



Statuto

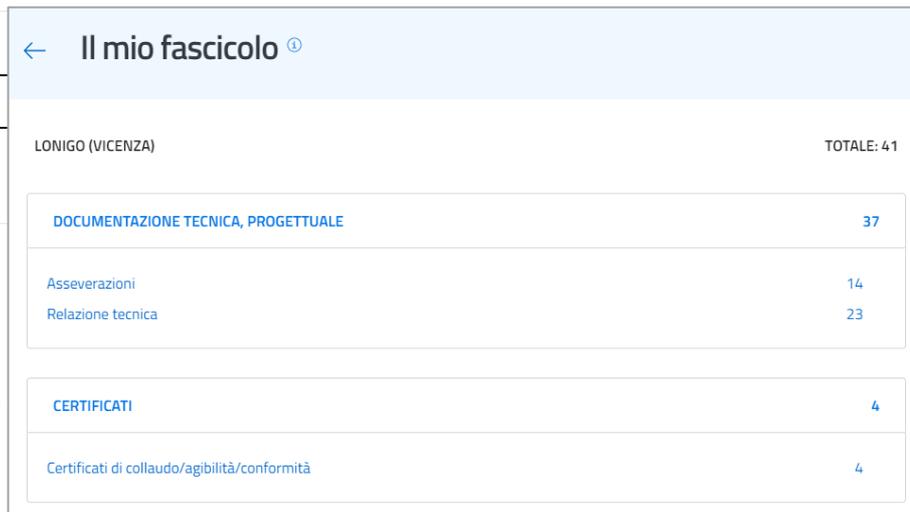
[VEDI TUTTI →](#)

IL CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE



Nella sezione «Il mio Fascicolo», all'interno della voce «**Impianti**» è possibile individuare tutta la **documentazione tecnico/operativa di fonte SUAP** legata al singolo impianto produttivo. Una struttura gerarchica di cartelle individua Regione>Provincia>Comune in cui si trova lo stabilimento

Dopo aver selezionato il Comune, la piattaforma presenta tutta la documentazione disponibile di **fonte SUAP**



← Il mio fascicolo	
LONIGO (VICENZA)	TOTALE: 41
DOCUMENTAZIONE TECNICA, PROGETTUALE	37
Asseverazioni	14
Relazione tecnica	23
CERTIFICATI	4
Certificati di collaudo/agibilità/conformità	4

IL CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

La mia impresa Srl

UTENTE SPID

Il mio fascicolo ^①

Impianti **Impresa** Scopri di più

All'interno della voce «**Impresa**» è possibile visualizzare tutte le **certificazioni** recepite da **Enti accreditati** e legate all'impresa in generale.

Documentazione generale

TOTALE: 2

CERTIFICATI

Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

Certificazione di sistemi di gestione ambientale

Anche per l'imprenditore sarà quindi possibile accedere alle certificazioni direttamente dal proprio Cassetto Digitale ed usufruirne in mobilità tramite smartphone o tablet.

← **Il mio fascicolo ^①**

Documentazione generale

TOTALE: 1

CERTIFICATI (Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sullavoro)

Fonte: WWW.ACCREDIA.IT

Data di comunicazione: 28/03/2017

Protocollo ente camerale: MI/1025/2017

Procedimenti: MI/1025/2017

