

**Alla segreteria del Servizio di Conciliazione
della C.C.I.A.A. di Mantova**

Organismo iscritto al n. 697 del registro degli
organismi di mediazione tenuto dal Ministero
della Giustizia

N. di Registro

Prot. N. /8.7.1

del

(parte riservata alla compilazione
della CCIAA)

Modulo di risposta

(da presentare in 1 originale + 1 copia per ogni parte istante)

Sezione 1 - Parti della controversia

Parte invitata

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____

P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____

Fax _____ email _____ P.E.C. _____

estremi documento d'identità _____ n. _____ emesso da _____

in proprio

titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con sede in via _____ n° _____ comune _____

prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

**assistito dall'avv. (da compilare obbligatoriamente in caso di mediazione obbligatoria ex D.Lgs.28/2010)
presso il cui studio elegge domicilio:**

Nome e cognome _____ del Foro di _____

con studio in Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

**in relazione alla procedura di mediazione/conciliazione n. di Registro _____
promossa da**

Nome e cognome/Denominazione _____

accetta di partecipare al primo incontro di mediazione/conciliazione fissato per il giorno
_____ al quale interverrà anche il/la sig./ra _____;

non accetta il tentativo di mediazione/conciliazione proposto e non parteciperà pertanto al primo incontro.

Sezione 2 – Oggetto, replica , valore della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

REPLICA (esporre brevemente i fatti)

VALORE INDICATIVO : _____

Sezione 3 - Allegati

Alla presente il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- procura alla mediazione/conciliazione;
- altro*:

* gli allegati devono essere presentati in 1 copia da tenere agli atti + 1 copia per ogni parte invitata

N.B. Tutti i predetti allegati saranno trasmessi alla parte istante. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore.

Le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981.

Sezione 4 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione;
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs. 28/2010 dispone che la domanda di mediazione deve essere presentata presso un Organismo di Mediazione nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia, e di avere risposto al presente Organismo di Mediazione avendo preso atto di tale disposizione;
- di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28;
- di essere a conoscenza che agli incontri di mediazione potranno essere presenti uno o più tirocinanti, come previsto dal Regolamento di mediazione (art. 10);
- di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente procedura di mediazione, La informiamo che:

a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: gestione di procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area Promozionale e, in particolare, del Servizio di conciliazione/mediazione.

b) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati.

c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego di consenso comporta l'impossibilità per Camera di Commercio di erogare il servizio richiesto.

e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. In particolare, i dati personali inseriti nelle banche dati della Camera di Commercio potranno essere comunicati per la realizzazione delle finalità predette a Unioncamere Lombardia, a Unioncamere Nazionale, al Ministero per lo Sviluppo Economico ed al Ministero della Giustizia; potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti che svolgono attività complementari e strumentali alla realizzazione delle suddette finalità (società di outsourcing, di assistenza tecnica ecc.). In particolare, i dati contenuti nella domanda/accettazione di mediazione verranno inviati – unitamente agli eventuali allegati – all'altra parte, limitatamente a quanto necessario per il tentativo di conciliazione.

f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

"TITOLARE" dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Mantova, con sede in 46100 Mantova, via Calvi n. 28.

"RESPONSABILE" dei trattamenti sopraindicati è il Dirigente dell'Area Promozionale.