

**Alla segreteria del Servizio di Conciliazione
della C.C.I.A.A. di Mantova**

Organismo iscritto al n. 697 del registro degli
organismi di mediazione tenuto dal Ministero
della Giustizia

N. di Registro

Prot. N. /8.7.1

del

(parte riservata alla compilazione
della CCIAA)

Domanda di mediazione/conciliazione

(da presentare in 1 originale + 1 copia per ogni parte invitata)

Sezione 1 - Parti della controversia

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____

P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____

Fax _____ email _____ P.E.C. _____

☐ in proprio

☐ titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con sede in via _____ n° _____ comune _____

prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

☐ rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato) per conto di:

☐ difensore di:

Nome e cognome _____ nato/a a _____

il _____ e residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____

P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____

Fax _____ email _____ P.E.C. _____

☐ assistito dall'avv. (da compilare obbligatoriamente in caso di mediazioni ex D.Lgs.28/2010):

Nome e cognome _____ del Foro di _____

con studio in Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

chiede di avviare un tentativo di mediazione/conciliazione congiuntamente a

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____
P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____
Fax _____ email _____ P.E.C. _____

☐ in proprio

☐ titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

con sede in via _____ n° _____ comune _____

prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

☐ rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato) per conto di:

☐ difensore di:

Nome e cognome _____ nato/a a _____

il _____ e residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____

P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____

Fax _____ email _____ P.E.C. _____

☐ assistito dall'avv. (da compilare obbligatoriamente in caso di mediazioni ex D.Lgs.28/2010):

Nome e cognome _____ del Foro di _____

con studio in Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

MATERIA DEL CONTENDERE

☐ **MEDIAZIONE OBBLIGATORIA in materia di:**

☐ Affitto d'aziende	☐ Divisione
☐ Comodato	☐ Locazione
☐ Condominio	☐ Patti di famiglia
☐ Contratti assicurativi	☐ Risarcimento del danno da diffamazione
☐ Contratti bancari e finanziari	☐ Risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria
☐ Diritti reali	☐ Successione ereditaria

☐ **CONCILIAZIONE OBBLIGATORIA in materia di Subfornitura (L. 192/98 art. 10)**

☐ **CONCILIAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI COMUNICAZIONI ELETTRONICHE (del. Agcom n. 173/07/cons)**

☐ **MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE (come da provvedimento in allegato)**

☐ MEDIAZIONE DA CLAUSOLA CONTRATTUALE in materia di _____
(come da contratto in allegato)

☐ MEDIAZIONE VOLONTARIA in materia di _____

Sezione 2 – Oggetto, ragioni della pretesa, valore

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

RAGIONI DELLA PRETESA:

VALORE INDICATIVO : _____

Sezione 3 – Nomina del mediatore

Le parti, di comune accordo, si avvalgono della facoltà di nominare congiuntamente il mediatore nella persona di _____, mediatore professionista iscritto nell'elenco dei mediatori della Camera di Commercio I.A.A. di Mantova.

Sezione 4 – Allegati

Alla presente i/le sottoscritti/e allegano la seguente documentazione:

- ☐ copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- ☐ attestazione versamento spese di avvio € 48,40, iva compresa (**obbligatoria** – tranne nei casi di esenzione per i consumatori in materia di comunicazioni elettroniche);
- ☐ mandato a conciliare;
- ☐ copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione;
- ☐ foglio aggiuntivo (**obbligatorio in caso di materia assicurativa**);
- ☐ copia del contratto contenente la clausola di mediazione/conciliazione (**in duplice copia**);
- ☐ altro (**in duplice copia**): _____

N.B. **NON allegare i documenti riservati al solo mediatore**

Sezione 5 – Dati per la fatturazione

1^ parte istante

☐ persona fisica

☐ persona giuridica

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente/con sede in via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale / P. IVA _____

tel. _____ tel.cell. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

2^ parte istante

☐ persona fisica

☐ persona giuridica

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente/con sede in via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale / P. IVA _____

tel. _____ tel.cell. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Sezione 6 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

I Sottoscritti

(cognome e nome) _____ e

(cognome e nome) _____

dichiarano

- ☐ di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.
- ☐ di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- ☐ di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28 e successive modifiche;
- ☐ di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Luogo e data _____

Firma _____

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: gestione di procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area Promozionale e, in particolare, del Servizio di conciliazione/mediazione.
- b) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego di consenso comporta l'impossibilità per Camera di Commercio di erogare il servizio richiesto.
- e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. In particolare, i dati personali inseriti nella banca dati della Camera di Commercio potranno essere comunicati per la realizzazione delle finalità predette a Unioncamere Lombardia, a Unioncamere Nazionale, al Ministero per lo Sviluppo Economico ed al Ministero della Giustizia; potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti che svolgono attività complementari e strumentali alla realizzazione delle suddette finalità (società di outsourcing, di assistenza tecnica ecc.). In particolare, i dati contenuti nella domanda/accettazione di mediazione verranno inviati – unitamente agli eventuali allegati – all'altra parte, limitatamente a quanto necessario per il tentativo di conciliazione.
- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

“TITOLARE” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Mantova, con sede in 46100 Mantova, via Calvi n. 28.

“RESPONSABILE” dei trattamenti sopraindicati è il Dirigente dell'Area Promozionale.