

**Alla segreteria del Servizio di Conciliazione
della C.C.I.A.A. di Mantova**

Organismo iscritto al n. 697 del registro degli
organismi di mediazione tenuto dal Ministero della
Giustizia

N. di Registro	
Prot. N.	/8.7.1
del	
(parte riservata alla compilazione della CCIAA)	

Domanda di conciliazione in materia di comunicazioni elettroniche

(da presentare in 1 originale + 1 copia)

Sezione 1 - Parti della controversia

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____
P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____
Fax _____ email _____ P.E.C. _____

in proprio

titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____
con sede in via _____ n° _____ comune _____
prov. _____ CAP _____ telefono _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____

rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato) per conto di:

difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice) di:

Nome e cognome _____ nato/a a _____
il _____ e residente in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____
P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____
Fax _____ email _____ P.E.C. _____

chiede di avviare un tentativo di conciliazione nei confronti di

parte invitata persona giuridica

Denominazione _____
con sede in via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Codice Fiscale / P. IVA _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____

difeso da (nel caso della mediazione demandata dal giudice):

Nome e cognome _____ nato/a a _____
il _____ e con studio in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____
P.IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____
Fax _____ email _____ P.E.C. _____

Sezione 2 - Ambito della controversia – Materia di comunicazioni elettroniche

- CONCILIAZIONE OBBLIGATORIA in materia di Telefonia/telecomunicazioni (del. Agcom n. 173/07/cons)
 CONCILIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE (come da provvedimento in allegato)

Sezione 3 – Oggetto, ragioni della pretesa, valore

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

RAGIONI DELLA PRETESA:

VALORE INDICATIVO : _____

Sezione 4 - Allegati

Alla presente il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**); attestazione versamento spese di avvio € 48,40, iva compresa (**spese non dovute in caso di controversia riguardante contratti stipulati da consumatori**); mandato a conciliare; copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la conciliazione; altro (**in duplice copia**):

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

Sezione 5 – Dati per la fatturazione

- persona fisica persona giuridica

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente/con sede in via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Codice Fiscale / P. IVA _____ tel. _____ tel.cell. _____
fax _____ e-mail _____ PEC _____

Sezione 6 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a (cognome e nome) _____

dichiara

- o di avere preso visione del Regolamento, del Tariffario relativo a questo Servizio e del Protocollo d'intesa tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e Unioncamere, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.
- o di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione o Corecom regionale.
- o di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di conciliazione.
- o di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: gestione di procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area Promozionale e, in particolare, del Servizio di conciliazione.
- b) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego di consenso comporta l'impossibilità per Camera di Commercio di erogare il servizio richiesto.
- e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. In particolare, i dati personali inseriti nelle banca dati della Camera di Commercio potranno essere comunicati per la realizzazione delle finalità predette a Unioncamere Lombardia, a Unioncamere Nazionale, al Ministero per lo Sviluppo Economico ed al Ministero della Giustizia; potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti che svolgono attività complementari e strumentali alla realizzazione delle suddette finalità (società di outsourcing, di assistenza tecnica ecc.). In particolare, i dati contenuti nella domanda/accettazione di mediazione verranno inviati – unitamente agli eventuali allegati – all'altra parte, limitatamente a quanto necessario per il tentativo di conciliazione.
- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

"TITOLARE" dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Mantova, con sede in 46100 Mantova, via Calvi n. 28.

"RESPONSABILE" dei trattamenti sopraindicati è il Dirigente dell'Area Promozionale.