



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

**NUOVA PROCEDURA RELATIVA AL PRIMO DEPOSITO DI UN MARCHIO NAZIONALE – INFORMATIVA DEL
16/05/2014 RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE UIBM PROT. N. 67746 DEL 16 APRILE 2014**

DEPOSITO CARTACEO

A CURA DEL RICHIEDENTE

Nel modulo C cartaceo, qualsiasi sia il numero dei prodotti o servizi da proteggere, il richiedente/rappresentante dovrà compilare il **campo E – “Classi”** per ogni riga come segue:

- riquadro “E0” inserire il numero totale delle classi da rivendicare
- riquadro “E1” inserire il numero che contraddistingue la classe prescelta
- riquadro “E2” inserire la dicitura: “VEDERE ELENCO ALLEGATO”.

Inoltre, si dovrà compilare il **campo L - “Annotazioni speciali”** con la seguente indicazione:

- nel riquadro “L1” indicare la dicitura “SI ALLEGA ELENCO DEI PRODOTTI E SERVIZI DI N. ... PAGINA/E” completa del numero totale delle pagine dell’allegato.

Il richiedente/rappresentante produce un documento cartaceo (foglio A4) denominato “Elenco dei prodotti e servizi” nel quale indicherà dettagliatamente, secondo la vigente Classificazione di Nizza, i prodotti e/o servizi che intende proteggere secondo le seguenti modalità:

- a) indicare la classe di riferimento;
- b) inserire sotto la classe l'elenco dei prodotti e/o servizi che si intende tutelare utilizzando preferibilmente la terminologia ufficiale della vigente Classificazione di Nizza;
- c) separare i termini con il carattere (;).

Il documento cartaceo avrà la firma autografa del richiedente/rappresentante.

L’elenco in forma cartacea non potrà superare le 25 righe di scrittura per ogni pagina e sarà soggetto all’imposta di bollo nel seguente modo: per i primi due fogli dell’elenco, l’imposta è assolta con il bollo applicato al modulo C (se non ci sono fogli aggiuntivi,) di seguito ogni 4 fogli. L’elenco andrà prodotto in originale e due copie del verbale (così come il Modulo C) (art. 1 Comma 5. Regolamento di attuazione CPI).

A CURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

L’Ufficio brevetti e marchi della Camera di Commercio creerà il verbale inserendo, in particolare per la sezione “E. CLASSI”

- [Cod. E0] inserire il numero totale delle classi da rivendicare;
- [Cod. E1] inserire il numero che contraddistingue la classe prescelta
- [Cod. E2] inserire la dicitura: “VEDERE ELENCO ALLEGATO”.

Nella sezione “documenti allegati” dovrà essere indicata la presenza dell’elenco prodotti e servizi (in PDF). Come di consueto, il verbale creato così, come tutti i documenti scansionati e allegati, dovranno essere firmati digitalmente dal funzionario camerale (già ufficiale rogante).

DEPOSITO TELEMATICO

A CURA DEL RICHIEDENTE

L’utente utilizza il sistema SIMBA come di consueto, inserendo:

- nella sezione “Classi” il numero che contraddistingue la classe prescelta e nel relativo riquadro della descrizione dei beni e/o servizi la dicitura “VEDERE ELENCO ALLEGATO”;
- nella sezione “Doc.all*” inserire il documento elettronico denominato “Elenco dei prodotti e servizi”.

Il documento elettronico “Elenco dei prodotti e servizi” indicherà dettagliatamente, secondo la vigente Classificazione di Nizza, i prodotti e/o servizi che il richiedente/rappresentante intende proteggere secondo le seguenti modalità:

- a) indicare la classe di riferimento;
- b) inserire sotto la classe l’elenco dei prodotti e/o servizi che si intende tutelare utilizzando preferibilmente la terminologia ufficiale della vigente Classificazione di Nizza;
- c) separare i termini con il carattere (;).

Il documento elettronico avrà la firma digitale del richiedente/rappresentante.

Il bollo sarà assolto in modo virtuale come in vigore.

A CURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

L’Ufficio Brevetti e Marchi della Camera di Commercio creerà il verbale acquisendo automaticamente i dati già inseriti in modo digitale del depositante.

Come di consueto, il solo verbale creato dovrà essere firmato digitalmente dal funzionario camerale (già ufficiale rogante).

RINNOVO DEL MARCHIO

Resta sostanzialmente in vigore la precedente procedura: va indicato il numero della/e classe/i ma non va indicata la specifica dei prodotti/servizi. Se ci sono delle limitazioni, i prodotti/servizi che non si intende continuare a proteggere vanno specificati utilizzando il **campo L - “Annotazioni speciali”**.