

**RICHIESTA DI ANNOTAZIONE NEL REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI PER
AVVENUTO PAGAMENTO DI CAMBIALI EFFETTUATO OLTRE 12 MESI DOPO LA
LEVATA DEL PROTESTO**

AL PRESIDENTE DELLA C.C.I.A.A. DI MANTOVA

(Domanda ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Legge 12 febbraio 1955 n. 77 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ e residente in _____ via/piazza _____

_____ codice fiscale _____ tel. _____

Da compilare solo qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a società, ditte individuali, associazioni, ecc.

Quale legale rappresentante della _____

con sede in _____ via/piazza _____

codice fiscale/p. iva _____

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma del richiedente:

1. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

2. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

3. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

4. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

5. importo _____; scadenza _____; data del protesto _____;

ufficiale levatore _____; pagato il _____; n. repertorio _____;

(in caso di ulteriori titoli continua con n. _____ pagine)

- che il sottoscritto ha eseguito, ad oltre 12 mesi dalla levata del protesto, il pagamento delle somme indicate nei predetti titoli, unitamente agli interessi maturati, alle spese per il protesto, per il precetto e per il processo esecutivo eventualmente promosso

CHIEDE

l'annotazione dell'effettuato pagamento nel registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 12 febbraio 1955 n. 77 e successive modificazioni.

ALLEGA

- fotocopia di un documento d'identità;
- n. _____ titolo/i quietanzato/i e atto/i di protesto in originale;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria pari a € _____ (€ 8,00 per ciascun protesto per il quale si chiede l'annotazione);
- altro (specificare) _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento del procedimento amministrativo per cui sono stati conferiti e per comunicazioni relative al procedimento stesso. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'informativa completa è pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it e il sottoscritto dichiara di averne preso visione

Data _____

Firma del richiedente _____

Firma del presentatore _____

(se l'istanza è presentata da soggetto diverso dal richiedente allegare anche fotocopia del documento d'identità del presentatore)

Firma del ricevente ufficio protesti _____

Le comunicazioni relative alla presente richiesta vanno inviate al seguente recapito:

Cognome e nome/denominazione: _____

Via/piazza _____ c.a.p. _____

Comune _____ provincia _____

Fax. n. _____ e-mail: _____

P.E.C. _____

Responsabile del procedimento Rag. Sandra Palmieri

Ufficio protesti tel. 0376/234342 e-mail: protesti@mn.camcom.it