



Servizio SUAP – Sportello Unico Attività Produttive

### SCHEDA RILASCI - 2018

a cura di Iniziative per l'Agenda Digitale

# Rilasci Front-Office e MyPage SUAP per l'utente

Si comunica che a inizio luglio sarà disponibile una nuova versione della componente di Front Office della piattaforma SUAP nella quale sono presenti le seguenti novità:

- Le funzionalità della MyPage sono state potenziate per consentire una migliore interazione con il SUAP anche da parte del dichiarante
- Nel caso in cui l'utente invii una pratica SCIA contestualmente a ComUnica riceverà un messaggio di conferma specifico che gli ricorda la necessità di completare l'invio attraverso ComUnica (la SCIA rimane infatti "parcheggiata" in attesa di invio contestuale a ComUnica)
- Nella fase di compilazione è stato inserito un controllo bloccante sull'esistenza del codice fiscale dell'impresa nel Registro Imprese per migliorare la qualità delle pratiche inviate e la corretta alimentazione del Fascicolo d'Impresa e del Cassetto Digitale dell'imprenditore (per maggiori informazioni si veda impresa.italia.it)
- Sono stati rivisti i meccanismi legati al pagamento elettronico inserendo opportuni controlli e messaggi di avviso al fine di garantire che i processi di pagamento e acquisizione delle relative ricevute siano correttamente completati prima di procedere all'invio della pratica

Si ricorda con l'occasione che sono state adeguate le "informative sulla privacy" a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("Regolamento privacy").

Sono state inoltre apportate alcune migliorie nella scrivania, in particolare:

- È disponibile un ulteriore filtro nella sezione "note ed avvisi" che consente di nascondere gli avvisi relativi alla "ricezione nuova pratica" (le nuove pratiche sono infatti disponibili anche nella sezione "pratiche da inoltrare")
- In tutte le liste è disponibile la funzione "vai a pagina" che consente di posizionarsi più rapidamente alla pagina di interesse

Si ricorda che è possibile ordinare le liste, in ordine crescente o decrescente, cliccando sui titoli delle colonne e che tutte le liste sono esportabili nei principali formati (CSV, Excel, PDF) cliccando sulla corrispondente opzione a piè di pagina.

Per maggiori informazioni si rimanda al manuale utente e alla consultazione del Portale Supporto assistenza.infocamere.it

Di seguito il dettaglio delle nuove funzionalità.





### "MyPage – le mie pratiche inviate"

Codice pratica	
12345678904	A.
stato-pratica	- 3- 14Y
Seleziona uno	stato 🔻
provincia Seleziona una	i provincia 🔹 🔻
provincia Seleziona una sportello	ı provincia 🔻
provincia Seleziona una sportello Seleziona unc	o sportello

Sono state estese le funzionalità disponibili nella MyPage, in particolare è ora possibile inviare documentazione integrativa, oltre che da parte del procuratore (colui che ha firmato e inviato la pratica avendo avuto formale procura alla gestione della pratica), anche da parte del dichiarante (titolare/legale rappresentante/proprietario a cui risulta intestata la pratica).

Sono stati inoltre rimossi i vincoli temporali per cui è ora possibile consultare anche pratiche molto vecchie.

Nella funzione di ricerca sarà sufficiente impostare i filtri per poter consultare tutte le pratiche di propria competenza, anche chiuse da più anni. Per ogni ricerca vengono estratte al massimo 100 pratiche.

Per ciascuna pratica sarà quindi possibile avere evidenza dello stato avanzamento nonché consultare l'iter e tutta la documentazione inviata e ricevuta.

### • "SCIA contestuale a ComUnica"

Nel caso di invio di SCIA contestuale a ComUnica il messaggio di conferma ricorda all'utente la necessità di completare l'invio attraverso ComUnica: la SCIA rimane infatti "parcheggiata" in attesa di invio contestuale a ComUnica.

#### ESITO INVIO PRATICA

La pratica non è stata ancora consegnata al SUAP, per il suo completamento è necessario:

1. collegarsi a Starweb e compilare la pratica per il Registro Imprese/Albo Artigiani;

 importare, nella pratica Registro Imprese, la pratica SUAP parcheggiata precedentemente nel portale impresainungiorno;
 inviare entrambe le pratiche ed attendere la Ricevuta del SUAP che vi giungerà sulla casella PEC indicata come domicilio elettronico della pratica SUAP.





### 09 luglio 2018

#### "Controllo bloccante sull'esistenza del codice fiscale dell'impresa nel Registro Imprese"

Nel caso in cui venga selezionata l'opzione "iscritta alla CCIAA" il sistema effettuerà un controllo sull'effettiva presenza di una impresa iscritta con il codice fiscale inserito, nel caso in cui non risulti nessuna impresa iscritta con quel codice fiscale verrà evidenziato un messaggio di errore che non consentirà di effettuare l'invio della pratica. Naturalmente, se si tratta di un soggetto NON iscritto alla CCIAA, sarà sufficiente selezionare una delle altre opzioni.

Con l'occasione si ricorda che per utilizzare la funzione "Recupera dati" dal Registro Imprese è necessario accedere autenticandosi con SPID o CNS, si consiglia pertanto di utilizzare sempre queste modalità di accesso.

Y SCHEDA ANAGRAFICA	
DITTA/SOCIETA'/IMP	RESA [*]
ISCRITTA ALL	
Codice Fiscale [*]	
GSTGPP63P03A703T	Recupera dati
Attenzione! il CF inserito non è presente nel RI	_
(compilare per effettuare il	recupero dei dati dal registro imprese)





#### 09 luglio 2018

### "pagamenti elettronici pagoPA"

Sono stati rivisti i meccanismi legati al pagamento elettronico, inserendo opportuni controlli e messaggi di avviso al fine di garantire che i processi di pagamento e acquisizione delle relative ricevute siano correttamente completati prima di procedere all'invio della pratica.

Le funzioni relative al pagamento elettronico saranno visualizzate solo se l'utente, nella dichiarazione relativa ai pagamenti avrà espressamente selezionato la relativa opzione come nell'esempio seguente.

	NE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRET	ERIA/ISTRUTTORI	
VERSAMENTO D			
non sono do	ovuti oneri quali diritti o spese 💶		
poiché non p	previsti dal tariffario 💶	poiché esentati [*]	
sono dovuti	oneri quali diritti o spese, di provveden	vi come segue ed allega copia delle relative attestazior	i di pagamento [■]
per un totale di E	Euro 💷		
pagamento	on line alla pagina successiva "Pagam	ento oneri" 💷	
versamento	su conto corrente postale (vedere le is	truzioni di ogni SUAP) [■]	
in data 💷	ufficio postale di 💷		
Allegata qui la rie	cevuta di versamento tramite conto	corrente postale [ = ]	
Tipologie a	mmesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;po	df.p7m	Max: 9,77 MB
bonifico ban	cario (vedere le istruzioni di ogni SUA	▷) [■]	
in data 💷	indicare il codice TRN (30 caratteri	alfanumerici) [=]	
Allega qui l'attes	tazione che il bonifico bancario è ar	idato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa i	n carico del
bonifico) 💷			
Tipologie a	mmesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;p	df.p7m	Max: 9,77 MB

Salva Annulla





Solo in questo caso, nella pagina dei pagamenti elettronici sarà possibile attivare il pagamento attraverso la selezione del metodo di pagamento evidenziati nella figura seguente

AGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA	
Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere	gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. al pagamento con modalità tradizionali.
Elenco tariffari: • Tariffario comune di TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP	
Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente bene	ficiario primario che abbia attivato i pagamenti
Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
UFFICI COMUNE DI	¥
Selezionare un metodo di pagamento:	

conseguentemente sarà verificato che i pagamenti elettronici (relativi a diritti e/o bolli) siano stati effettuati e conclusi correttamente, compresa l'acquisizione e allegazione delle relative ricevute.

N.B. La piattaforma non effettua controlli di merito relativi agli importi dichiarati rispetto a quanto dovuto per la pratica. Si lascia all'utente la responsabilità del corretto versamento.

Segue il dettaglio dei controlli attivati:

- nella pagina degli allegati
  - È stato inserito un controllo bloccante che non permette di procedere con la firma e l'invio della pratica fin quando non sono stati completati i pagamenti elettronici selezionati ed allegate le relative ricevute;
  - E' stato inserito un avviso che evidenzia eventuali carenze nei pagamenti, in particolare: mancata allegazione delle ricevute; mancato pagamento; informativa di pagamento in corso.

### • nella pagina dei pagamenti:

- in caso di pagamento per cui si è in attesa di esito, non sarà possibile procedere con ulteriori pagamenti elettronici;
- E' stato inserito un avviso che evidenzia eventuali carenze nei pagamenti, in particolare: mancata allegazione delle ricevute; mancato pagamento; informativa di pagamento in corso.

Di seguito vengono riportati alcuni esempi con evidenza della messaggistica mostrata all'utenza. Si ricorda che, nella pagina degli allegati, il mancato superamento dei controlli sui pagamenti elettronici non consente all'utente di proseguire con la firma e l'invio della pratica.





### ESEMPIO

Se nelle dichiarazione degli oneri e dei bolli, l'utente dichiara di voler pagare oneri e/o marche da bollo, nelle sezioni successive saranno attivi i relativi controlli in conseguenza di quanto dichiarato.

V DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI	V DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
VERSAMENTO DIRITTI O SPESE	VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
non sono dovuti oneri quali diritti o spese [-]	E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:
poiché non previsti dal tariffario [=]     poiché esentati [=]	Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se
sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento [I]	lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] [#]
per un totale di Euro 💷	E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni
pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" [=]	◎ Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione (■)
versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP) [ • ]	Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il
in data [=] ufficio postale di [=]	procedimento puo concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Usta (*)
	per la seguente motivazione 📳
Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale [#]	adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera di cui al D.Lgs n. 152 del 2006 (esclusivamente quand 💌
Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB	Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le
bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP) [ • ]	marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) [*]
in data [=] indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici) [=]	
	Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R.
Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del	642/1972 💌
bonifico)[#]	
Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB	Il pagamento non e dovuto poiche esentati [*]
Salva Annulla	Satva Annula

Nelle pagine allegati ed in quella pagamenti, il sistema esegue le seguenti verifiche:

#### Verifica di mancato pagamento.

Nel caso in cui l'utente non abbia provveduto con i pagamenti il sistema lo avverte a mezzo pop-up.

N.B. nel caso in cui non vi sia alcun ente abilitato a ricevere pagamenti elettronici l'utente dovrà rettificare l'opzione impostata nella dichiarazione precedente.

Antenzione numbritazione più vicina alle imprese è un valore pub vicina alle imprese pub vicina alle imprese pub vicina alle pub vicin	DESSINUNGIORA PUBDICA AMMINISTRA UTI COMPLAZONE FRATICA SER GRAMENTO DEGLI ONERI CI Servizio consente di effettuare Servizio consente di effettuare traffere FERI SITAUI SI DOSGONO effettuare pagamente UNFICI COMUNE DI ROVIGO Marca da Bolio per la DOMANDI islezionare un metodo di pa	D. GOV. IT ZIONE PIÙ VICINA Alle Imprese d VICANAUTO ONER SCINNE SSI ALLA PRATICA Ne onine i pagamenti degi oner connessi onine segure la protectar guidata che si e ellegata alle pratica. È comunque poss Rovigo (RO) TICRIA PRATICHE SERVIZIO SUAP ent fermatica dei on cate i an ame a Beneficiatio dei na cate in cui ci sa ame	è un valore alle pratiche per gli Enti che je concuderà con il ritaccio delle abile provedere al pagament eno un ente beneficiario primi	ROULE ROCC ROU hanno provedulo all'attin i nervuta di avenuto pa to con modelità tradizione	O (Esci) VIGO [ 241] azione. gamento. ali.
Addetted Disclosered disclosered and a programment of the sequence on the sequence on the sequence on the sequence of the sequence on the sequence of the	ISAMENTO DEGLI ONERI CI I servizi consente di effettuar er effettuare un pagamento o , a ricevuta dovrà dunque esse Elenco tariffari: • Tariffario comune di i TARIFFE PER ISTRUT Si possono effettuare pagame Ente UFFICI COMUNE DI ROVIGO Marca da Bolio per la DOMAND. ielezionare un metodo di pa	CONESSIALLA PRATICA re onine isogure is portegia connessi omine segure is portegia quidad cost eres allegata alla pratica. È comunque posi Rovigio (RO) Rovigio (RO) regia transmissione estato estato estato estato esta	alle pratiche per gli Enti che i concluderà con il rilascio delle sibile provvedere al pagament eno un ente beneficiario primi:	hanno provvedulo all'attiv la ricevuta di avvenuto pa to con modalità tradizione naño che abbia attivato i p	razione. gamento. ali:
Ende Beerfelcarro       Ha attivutor programenti tetematici       Totale const Enter         UPFICI COMUNE DI ROVGO       V       Non Dagonabile         Della       Importo Marca de Bolio       Enter         Marca de Bolio per la DOMANDA       E 16.00    Selectionare un metodo di pagamento:          PagePA       Verter       Per Informazioni su PagePA clicce gui         Dotte       Verter       Per Informazioni su PagePA clicce gui         Dotte       Verter       Per Informazioni su PagePA clicce gui         Dotte       Verter       Per Informazioni su PagePA clicce gui    Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su pagePA clicce gui Went allow Company attive su	Ente UFFICI COMUNE DI ROVIGO Marca da Bolio per la DOMAND, ielezionare un metodo di pa	e Beneficiario Ha	a attivato i nanamenti telemeti		
Selezionare un metodo di pagamento: PagePA Per Informazioni su PagePA clicce puj Per Informazioni su CONTO clicca gui Per Informazioni su I Contro clicca gui Per Inform	Selezionare un metodo di pa	Bolli		lici Totale oneri Er Non Disponibi Importo Marca da Bollo € 16,00	le
	PagoPA	egamento: Per informazioni su PagoPA o NTO Per informazioni su ICONTO Per informazioni su ICONTO Metto degli onen SUAP con catta a credit terro la Publica Amministrazione talian	clicca guj clicca guj reaca su possono effettuare esclus na	sivamente tramite pagoP4	
100 2018/06/17 15 2018/07/18 12 10 2018/07/18 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	00000000003872 UF	IFFIGI COMUNE DI ROVIGO	1.00	2018-06-12 15:36:05.0	
	00000000000000000000000000000000000000	IFFICI COMUNE DI ROVIGO	1.00	2010-00-12 10:35:12:0	

## Mancata verifica di pagamenti effettuati.

Se l'utente ha effettuato il pagamento, ma non è ancora pervenuta conferma dello stesso, il sistema mostra il seguente avvertimento a mezzo pop-up, indicando all'utente di attendere il completamento dell'operazione di pagamento elettronico prima di procedere.

. 12	m pr <u>esai</u> nungios na pubblica amminis er tutti 3 - coanuciosi merca	no.gov.it trazione più vicina alle impre	er è un valore	ANTERN BOCCO	01941	<b>A</b>	Attensione: une o più popamenti, per la p oppetiti, sono in consi di ven consiglia di attendere fresto procedere con l'invis della pr	profice in fice, St prime di refice	
	E sanicia consente di effe	RECONNESSI ALLA PRATICA.	euri alle pratiche per di Enti che ha	nno provedulo all'allivat	one				
Pratiche in braza     Le mie pratiche invlate     (MyPage)	Per effetuere un pegane La noevola donia dunque Denco lariffari	nto online seguine la procedura puòdeta di eccene allegata alta pratica. E comunque	e si concluderà con il ritacce della possibile provvedere al pagamento	rcevuta di avvenuto paga con modalità tradizionali	ments				
Descrizione analiza     Autorizzazioni	Tariffario comun TARIFFE PER IST	e di Rovigo (RO)							
<ul> <li>Deneratione Phalica</li> <li>Scala settore</li> </ul>	Di possono effetuare pag	pament relematic solo in case in cui o sa	almeno un ente beneficiario primar	e che attivato i pag	ananti			A	Attenzione:
· Jonta comacioni		Exte Deneficiario	He attivate i pagamenti telematici	Totale arent Ente					
<ul> <li>Scala eterveril eventual</li> <li>Scala destrutatio</li> </ul>	UPPER COMUNE DI ROV	N90	¥	Nor Depurible					uno o piu pagamenti, per la pratica in
· Justematikal									ano o pia pagamena, per la pratea m
<ul> <li>Det Dutteractory</li> </ul>				Importo Marca da Bollo					oggetto, sono in corso di verifica. Si
<ul> <li>Pagamento oneri</li> </ul>	Marca da Bolo per la DON	KANGA		61600					consiglia di attendere l'esito prima di
a Firma a Firma a Invio	Selezionare un metodo	di pagamento:							procedere con l'invio della pratica
Assistence     Manuals utente     Manuals utente     Manuals susamenti     Denutambandhuch     benutambandhuch bedenchung der aktenbezowenen elsistenti	Page 24	Per informazioni su Page	PA chica pa						
	(Certe d'ordine)		ALC: NO.						
	MB: Dei 2 Aprile 2018, 12 scherha standard di paga	sepamenti degi onen 50,47 con carta di c menti verso la Pubblica Amministrazione i	edite a possione effettuare escuele latena	emente tramite papoli A. I					
	Stato papamenti pratica								
	M Pagamenta	Ente Beneficiario	Imports (Even)	Data	State				
	000000000000000000000000000000000000000	UPPICI COMUNE DI ROVIDO	1.00	2010/06/12 15:36:05:0	×				
	00000000000073	UPPICI COMUNE DI ROVIGO	1.00	2018-06-1216-10-12-0	*				
	000000000000000	UFFICI COMUNE DI ROVISO	1.00	2010-06-14 16-00 40-0	×				
	000000000000000	Marca da Bolo per la DOMANDA.	16.00	2010/06/15 16:57:40:0					

Arrivate le conferme dei pagamenti effettuati, il sistema invita l'utente ad allegare le ricevute per poter procedere con l'invio della pratica.









## Attenzione:

si prega di allegare le ricevute inerenti i pagamenti effettuati per poter inviare la pratica

Infine, sempre con l'obiettivo di ridurre al minimo gli errori nella fase di pagamento, il sistema effettua una verifica su quanto dichiarato dall'utente (oneri+bolli) rispetto a quanto effettivamente pagato dandone evidenza con un messaggio a video.

	sporteno unico			NATUZZI ROCCO	Esci)				
	(	Comune & Milano					Gli	importi dovuti por la	protico ricu
ZA ) PROCEDIMENT	O ) COMPLAZIONE PRATICA	PAGAMENTO ONERI		MILANO [	900291]		Gii	importi dovuti per la	pratica risu
	PAGAMENTO DEGLI ON	ERI CONNESSI ALLA PRATICA					pag	gati	
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Il servizio consente di ef Per effettuare un pagam La ricevuta dovrà dunqu	lettuare online i pagamenti degli oneri co ento online seguire la procedura guidata e essere allegata alla pratica. È comung	nnessi alle pratiche per gli Enti che ha i che si concluderà con il rilascio della i ue possibile provvedere al pagamento	nno provveduto all'attivazi ricevuta di avvenuto pagar o con modalità tradizionali.	one. sento.	_	_		
azza he inviate	Elenco tariffari: Tariffari non presenti								
ratica	Si possono effettuare pa	gamenti telematici solo in caso in cui ci	sia almeno un ente beneficiario primar	io che abbia attivato i paga	menti				
r Pratica		Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente					
12 102/01/	UFFICI COMUNE DI MIL	ANO - SUE	¥	€ 25,82					
inatario tiuai Pratica azioni i oneri menti	Selezionare un metodo	di pagamento: Per informazioni su Pi	agoPA clicca <u>gu</u>						
inalario stuai Pratica ECON orieri menti nte aamenti	Selezionare un metodo PagoPA Stato pagamenti pratic	ofi pagamento: Per informazioni su Pr a:	agoPA clicca <u>gu</u>						
Inalianto ciulati Praduca EZCONI I omerti Interniti Interniti Interniti Interniti Interniti Interniti	Selezionare un metodo PagoPA Stato pagamenti pratic Id Pagamento	di pagamento: Per informacioni su Pr a: Ente Beneficiario	agoPA clicca gy Importo (Caro)	Data	Stato				
Instance their Protocal SCOV onenti Intenti Mamenti Match Match Match Match	Selezionare un metodo PagoPA Stato pagamenti pratico kd Pagamento 00000000314	di pagamento: Per informazioni su Pr a: UPPCI COMUNE DI MILANO - SUE UPPCI COMUNE DI MILANO - SUE	agoPA clicca gyj Importa (Curo) 25 60 34 60	Data 2018-66-19 12 31 26 9	Sato X				
Instance theal Practice BLOOM Information	Selezionare un metodo PagoPA Stato pagamenti pratic Id Pagamento 000000003314 000000003915	el pagamento: Per informacioni su Pr a: Ente Beneficiario UPFICI COMUNE DI MILANO - SUE UPFICI COMUNE DI MILANO - SUE	agoFA clicca gyd Imgorta g(swo) 25.60 25.60	Data 2018-06-14 12-31-28-0 2018-06-18 14 15-42-0	Stato X X				
insteine Hade Hadea Room onen inter	Selezionare un metodo PagoPA Stato pagamenti pratico lo Pagamento 0000000003314 0000000003315 Aggierra stato Pagame	di pagamento: Per informacioni su Pr er Ente Beselicazio UPPICI COMUNE DI MILANO - SUE UPPICI COMUNE DI MILANO - SUE	Negatifyk citicca gyd Negatify (farss) 25.66 25.66	Data 2018-06-18 12 31 26 0 2018-06-18 14 15 42 0	Stato X X				
Instance that Practice accord onert instance statement Mittach Mittach Mittach Mittach	Selezionare un metodo PagoPA Stato pagamenti pratic domocococossi 5 Aggiorne stato Pagame V RICEVUTE DI PAGA	di pagamento: Per informazioni su Pr a: Este Beneficianto UFFICI COMUNE DI MILANO - SUE UFFICI COMUNE DI MILANO - SUE ESTE MIENTO	agePA clicca (tu) Importe (fore) 25.60 25.60	Data 2016-06-10 12 31 25 0 2016-06-10 14 15 42 0	Stato X X				
Instance that IPastos 2000/ 200/ 200	Selezionare un metodo PaguPA Stato pagamenti pratic di Pigamenta 000000000314 000000000314 000000000314 000000000314 000000000314 000000000314	Compagamento:  Per informacioni so Pr  E  E  E  E  E  E  E  E  E  E  E  E  E	Imports (Entra) 22.00 23.00	Data 2016-06-16 12 21 28 0 2016-06-16 14 15 42.0	Stato X X				
Indetect Mail IPratos 2000 o oneni umanti Inte astenniti Informati Informati Informati Informati Informati Informati	Selezionare un metodo PagePA Stato pagamenti pratic Monocomiti Concordia de la concordia Agaierra atala Pagamenti Procevite pagamenti Ricevute pagamenti Circolare aumon	Compagemento:  Compagemento:  Per informacioni su Pr  Compagemento  Com	Imports (form) 25.56 25.56	Data 2016-56-16 12 31 26 0 2016-56-18 14 15 42 0 Max: 9.771	State X X				
Instance State Pratical Station • oneni unterfit statemini statemini statemini statech	Selezionare un metodo Pagaña Stato pagamenti pratici Magarona talos Ricenstra pagamenta Ricenstra pagamenta Richiesta marca da b	Bragamento:     Construction of the information of the Printformation of the Printf	agoPA clicca (typ) Negotia (fares) 25.66 25.66 25.60 pdfunt, dwfung (pg)	Dets 2016-06-18 12 31 26 0 2016-06-18 14 15 42 0 [Mar: 0.771	State X X				
Instance State Una State Control State Sta	Selezionare un metodo PagaPA Stato pagamenti pratici M Pagamento 0000000000514 0000000000515 Algorena atalas Pagamento a Piccevite pagamento a Todorgia amento Richevista merca de b Tigologia amento	Begamento:     Construction     Perinformation is pPr     Construction     Constructio	Interest of Carology Interest of Carology 25,50 25,50 pdf.veci.dext.avg.jpg	Data 2018-08-10 12 31 28 0 2019-08-10 34 15 42 0 ( <u>Max: 9.771</u> ) ( <u>Max: 9.771</u> )	State X X III				