



Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

ES/eg
PEC

Spett.li
COOPERATIVE SOCIALI
Provincia di Mantova
Loro Sedi

Spett.li
- ORDINI PROFESSIONALI
- ASSOCIAZIONI ECONOMICHE
Loro Sedi - Mantova

Oggetto: Deposito del bilancio d'esercizio, del bilancio sociale e della dichiarazione di mantenimento dei requisiti per Albo Regionale.

In occasione della campagna bilanci 2024, al fine di accompagnarVi al corretto deposito al Registro delle imprese, comunichiamo in modalità schematica gli adempimenti da seguire, per i quali nessuna novità è intercorsa rispetto all'anno precedente.

Bilanci

Le cooperative sociali sono tenute a depositare nel Registro delle imprese **con due distinte pratiche:**

- **il bilancio d'esercizio in formato XBRL** utilizzando lo schema del bilancio ordinario (codice atto 711), oppure abbreviato (codice atto 712) o microimprese (codice atto 718) in base ai limiti dimensionali dell'impresa; gli allegati obbligatori previsti in base allo schema di bilancio adottato e alla forma giuridica in formato PDF/A; il verbale di approvazione in formato PDF/A;
- **il bilancio sociale** (codice 716) in formato PDF/A redatto secondo le linee guida di cui al D.M. 04 luglio 2019 – codice documento B08, il verbale di approvazione in formato PDF/A.

Ciascun adempimento è soggetto ai diritti di segreteria per euro 32,40 ed è esente dall'imposta di bollo.

Ricordiamo che **tutte le cooperative sociali** in quanto iscritte nella sezione delle **Imprese Sociali** del R.I. **sono obbligate** al deposito del bilancio sociale provvedendo altresì alla pubblicazione del documento sul proprio sito **internet**, o qualora ne siano sprovvisti, su quello della rete associativa ai cui aderiscono.



Termini

Il bilancio d'esercizio deve essere depositato entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione.

Il bilancio sociale deve essere depositato entro il 30 giugno, oppure dopo il 30 giugno con lo stesso termine del deposito del bilancio d'esercizio (se lo statuto consente un maggior termine di convocazione dell'assemblea comunque non superiore a 180 giorni ai sensi dell'art. 2364 c.c.).

Al fine di evitare adempimenti tardivi, è fortemente raccomandata l'approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale **con lo stesso verbale**.

Per maggior chiarezza **sui termini di deposito** si riportano alcuni **esempi**:

- Bilancio d'esercizio e bilancio sociale approvati con lo stesso verbale in data 24/04/2024, il termine per il deposito del bilancio d'esercizio è il 24/05/2024, mentre il termine per il deposito del bilancio sociale è il 30/06/2024;
- Bilancio d'esercizio approvato con verbale del 24/04/2024 e bilancio sociale approvato con verbale del 15/05/2024, il termine per il deposito del bilancio d'esercizio è il 24/05/2024, mentre il termine del bilancio sociale è il 30/06/2024;
- Bilancio d'esercizio e bilancio sociale approvati con lo stesso verbale in data 24/07/2024, il termine per il deposito sia del bilancio d'esercizio che di quello sociale è il 23/08/2024;
- Bilancio d'esercizio approvato con verbale del 25/06/2024 e bilancio sociale approvato con verbale del 15/07/2024 il termine per il deposito di entrambi i bilanci è il 25/07/2024.

Albo Regionale delle Cooperative Sociali

Ricordiamo che le cooperative iscritte all'**Albo Regionale delle Cooperative Sociali** hanno anche l'obbligo di inviare la Comunicazione Unica Regionale (**CUR**) – tramite l'applicativo [Arcos](#), dalla quale risulti la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (art. 5 del Regolamento Regionale 17 marzo 2015, n. 1) **tra il 1° giugno e il 31 luglio**.

Al fine di agevolare la **corretta compilazione della CUR** ricordiamo che la cooperativa ha l'onere di avere il DURC regolare e raccomandiamo di indicare sulla stessa:

- la denominazione uguale a quella risultante dalla visura;
- gli estremi del verbale di revisione annuale con data non antecedente a 365 giorni prima della presentazione della CUR - diversamente va inoltrata richiesta di revisione all'organo competente e indicata la data della domanda;
- il totale della forza lavoro in essere al 31/12/2023 e corrispondente a quanto indicato nel bilancio sociale.



Camera di Commercio
Mantova

Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

Maggiori informazioni per il deposito dei bilanci sono illustrate sul [Manuale Operativo](#) mentre per il deposito della [CUR](#) consultare le schede in **SARI – Supporto Specialistico Registro Imprese** disponibile sul sito camerale.

Per la predisposizione delle pratiche o per ulteriori chiarimenti e quesiti è sempre possibile contattare l'[Assistenza SARI](#) oppure l'Assistenza specialistica su pratiche R.I. accedendo allo [Sportello virtuale](#).

Con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dalla Camera di commercio di Mantova in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento del procedimento amministrativo per cui sono stati conferiti e per comunicazioni relative al procedimento stesso. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'informativa completa è pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it

Ufficio competente: Ufficio gestione del back office – Servizio Registro delle Imprese

Sede operativa: Largo di Porta Pradella 1 – 46100 Mantova

Responsabile del procedimento del Registro delle imprese: Dott.ssa Elena Grazi

Per informazioni e accesso agli atti: Sportello virtuale – servizi on line dal sito www.mn.camcom.gov.it

Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura
Sede centrale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova

P.Iva 00402430201
Sito internet www.mn.camcom.gov.it
Pec cciaa@mn.legalmail.camcom.it