



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

AREA ANAGRAFICA

ES/eg

Spett.li

- CONSIGLIO NOTARILE

- ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI ED ESPERTI
CONTABILI

- ORDINE DEI CONSULENTI DEL
LAVORO

- ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI ED
ECONOMICHE

Loro Sedi – province di Cremona-Mantova-
Pavia

Oggetto: Adempimenti Registro Imprese – fine anno 2025

Gentili Professionisti,

con l'approssimarsi degli adempimenti connessi alla fine dell'anno ricordiamo che i **servizi informativi e di assistenza** alla predisposizione delle pratiche telematiche vengono resi tramite il portale [SARI](#) – **Supporto Specialistico Registro Imprese**.

Riteniamo utile ricordare alcune **importanti avvertenze** in modo da ridurre richieste o errori comuni che allungano i tempi di evasione nel periodo dell'anno che vede sempre un notevole aumento di istanze presentate. Le istruzioni operative sono sintetizzate nell'allegata **nota tecnica**.

Al riguardo ci preme evidenziare quanto segue:

- per l'**iscrizione degli atti societari** (pubblicità costitutiva) con evasione in data certa chiediamo la cortese collaborazione del Notariato per la presentazione delle relative istanze **entro giovedì 18 dicembre 2025**. Per le modalità di comunicazione sulle tre sedi di Cremona, Mantova, Pavia si veda la nota tecnica allegata;

- per le **domande di cancellazione delle società di capitali e cooperative va effettuato il deposito dei libri sociali** presso l'ufficio del registro delle imprese seguendo una **nuova modalità di consegna** mediante invio di un'apposita pratica telematica separata dalla domanda di cancellazione;

- per tutte le altre tipologie di istanze il **dichiarante e firmatario della pratica registro imprese dovrà essere il titolare / il legale rappresentante / l'amministratore oppure il commercialista incaricato**, dal 1° novembre 2025 non è più accettata la presentazione tramite "Procura speciale", tranne gli adempimenti



collegati alla cancellazione dell'impresa (già elencati nella precedente nota del 3 settembre 2025).

Restano confermate le attuali modalità di sottoscrizione per le istanze trasmesse dai Notai;

- la scadenza del 31/12/2025 per l'adempimento della comunicazione del domicilio digitale, personale, esclusivo e proprio per i soggetti che ricoprono la carica di amministratore unico, amministratore delegato, o in mancanza, al Presidente del consiglio di amministrazione in società di capitali e cooperative (vedasi [FAQ](#) dedicata in SARI).

Ringraziamo per l'accuratezza che presterete agli aspetti evidenziati e restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Chiedo la cortesia della più ampia diffusione della presente nota - che troverete pubblicata anche sul sito camerale e sul portale SARI - tra i Vostri iscritti/associati.

L'occasione mi è gradita per porgerVi cordiali saluti.

Allegato: nota tecnica

LA DIRIGENTE
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.



Nota tecnica

1. ISCRIZIONE DI ATTI SOCIETARI CON EVASIONE IN DATA CERTA

Le richieste di iscrizione di atti societari con **valore di pubblicità costitutiva**, quali domande d'iscrizione di costituzioni di società di capitali, atti di fusione/scissione, scioglimenti e trasformazioni, vanno **presentate complete e regolari entro giovedì 18 dicembre 2025**.

L'Ufficio non garantisce l'iscrizione delle istanze inviate successivamente alla data indicata.

La richiesta di evasione in data certa dovrà essere espressamente descritta nel modello Note della pratica e comunicata agli Uffici con le seguenti modalità (in attesa di uniformare gli strumenti):

- per la sede di Mantova inviata anche tramite i ServiziOnline del sito camerale, selezionando la voce Assistenza Specialistica pratiche R.I.;
- per la sede di Cremona tramite email all'indirizzo operazionistraordinarie.cr@cmp.camcom.it;
- per la sede di Pavia tramite email all'indirizzo operazionistraordinarie.pv@cmp.camcom.it.

Questa procedura non è applicabile agli atti di trasferimento di partecipazioni di SRL e di cessione d'azienda, nonché agli atti iscrivibili o modificativi di società di persone che verranno evasi in ordine cronologico di arrivo.

2. SOGGETTI OBBLIGATI O LEGITTIMATI

Tutte le tipologie di pratiche devono essere sottoscritte con firma digitale del titolare/legale rappresentante o del professionista incaricato, purché regolarmente iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e munito di incarico dal soggetto obbligato come auto dichiarato nel MODULO NOTE della distinta registro imprese.

Limitatamente alle seguenti tipologie di istanza resta possibile utilizzare il modello di "Procura speciale":

1. **scioglimento** della società di persone con contestuale richiesta di cancellazione per il decorso del termine, per la mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi,
2. **cancellazione** delle società di capitali e delle società di persone;
3. **deposito bilancio finale di liquidazione** con contestuale cancellazione e dichiarazione di approvazione espressa dello stesso
4. **deposito dei libri** sociali di società di capitali e cooperative
5. **cancellazione** di impresa individuale e di soggetto iscritto solo nel REA
6. trasferimento quote di SRL per causa di morte

Per ulteriori dettagli si rinvia al [Comunicato del conservatore del 3 settembre 2025](#) sulla eliminazione del modello di "Procura speciale".



3. CANCELLAZIONI DI IMPRESE INDIVIDUALI – COSTI AMMINISTRATIVI

Tutte le domande di cancellazione delle imprese individuali sono **soggette** ad imposta di **bollo** e sono esenti da diritti di segreteria.

4. CANCELLAZIONI SOCIETÀ DI PERSONE

a) scioglimento e contestuale cancellazione dal registro delle imprese

Lo scioglimento con o senza messa in liquidazione delle società di persone, di norma, avviene tramite la stipula di un atto notarile. Tuttavia nei casi di

- 1) decorrenza del termine di durata della società in assenza di proroga tacita
- 2) mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi
- 3) permanenza dei soli soci accomandanti o accomandatari oltre il termine di sei mesi

se ne ricorrono le condizioni pattizie e legali (definizione di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e inesistenza di beni e crediti da liquidare) è possibile presentare la domanda di scioglimento senza liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione della società tramite la compilazione della modulistica informatica registro imprese, purché completa della **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** del legale rappresentante attestante quanto sopra descritto.

b) cancellazione di società (già in liquidazione)

Per richiedere la cancellazione delle società in liquidazione è necessario allegare alla specifica domanda la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione, resa da ogni socio, oppure la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per approvazione tacita resa dal liquidatore nel caso il bilancio finale di liquidazione sia stato comunicato ai soci nei 2 mesi precedenti la presentazione della domanda.

5. CANCELLAZIONI SOCIETÀ DI CAPITALI E COOPERATIVE

a) Deposito del bilancio finale di liquidazione, istanza di cancellazione dal registro delle imprese

Forma dei documenti: il bilancio finale di liquidazione, il piano di riparto, il verbale di assemblea ordinaria totalitaria ed i relativi allegati sono atti da iscrivere nel registro delle imprese, pertanto devono essere prodotti in **copia “scansionata” dal libro sociale**, in formato .pdf/A, firmati digitalmente dal liquidatore o dal professionista incaricato, completi di **apposita dichiarazione sostitutiva** di raffronto con esito positivo tra lo stesso e il documento in originale.



Registrazione: se il bilancio finale di liquidazione e piano di riparto evidenziano somme da assegnare ai soci, sia utili che mera restituzione delle quote di capitale sottoscritto (corrispondente al capitale iniziale o inferiore ad esso), è sempre necessaria la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. La mancata registrazione comporta il rifiuto della domanda presentata.

Diritto annuale: verificare prima della cancellazione il regolare pagamento del diritto annuale in modo da definire le eventuali pendenze contattando l'Ufficio Diritto Annuale dell'Ente. Si ricorda che la presentazione dell'istanza di cancellazione entro il 30 gennaio 2026, comprensiva di cessazione dell'attività entro il 31 dicembre 2025, non comporta il pagamento del diritto annuo per l'anno 2026.

b) Deposito libri sociali nuova modalità con invio di apposita pratica telematica: dopo aver verificato la corretta compilazione della domanda di cancellazione, sarà richiesto il deposito dei libri sociali come disposto dall'articolo 2496 codice civile, da effettuarsi esclusivamente su **appuntamento**.

Il deposito dei libri sociali va effettuato con **autonomo adempimento successivo a quello dell'invio dell'istanza di cancellazione della società**. Il deposito sconta i diritti di segreteria di euro 30,00 e l'imposta di bollo di euro 65,00 (salvi i casi di esenzione di legge).

Le modalità e i canali per la prenotazione dell'appuntamento sono descritti nella [FAQ SARI – DEPOSITO LIBRI SOCIALI](#).

La società dovrà riportare nel modello NOTE dell'istanza telematica di cancellazione la seguente dicitura "SI DICHIARA CHE IL DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI AVVERRÀ CON PRATICA SUCCESSIVA".

Se tale dichiarazione non verrà apposta si procederà comunque a cancellare la società dal registro delle imprese e nel fascicolo dell'impresa risulterà il mancato deposito dei libri sociali.

La conservazione dei libri sociali di società cessate in luoghi e presso soggetti diversi dall'ufficio registro imprese territorialmente competente è stata indicata dal Ministero dello Sviluppo Economico come incompatibile con il vigente quadro normativo (parere MISE 12 aprile 2021).