



Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

ES/rm

PEC O E-MAIL

Spett.li
**ORDINI PROFESSIONALI
 ASSOCIAZIONI ECONOMICHE**
 Loro Sedi - Mantova

Oggetto: Campagna bilanci 2021

Gentili Presidenti,

in apertura della campagna bilanci 2021, siamo lieti di informarVi che sul sito camerale, all'interno del **Supporto Specialistico Registro Imprese** sono disponibili nella sezione **bilanci**, il [Manuale Operativo](#) aggiornato e le schede di approfondimento predisposte dalla nostra Camera di Commercio.

In sintesi ricordiamo le principali novità di quest'anno:

- entro il primo semestre 2021, sarà disponibile il nuovo applicativo **DIRE che sostituirà Bilanci On Line**, rimangono comunque illustrate nel Manuale Operativo le modalità di compilazione e d'invio telematico del bilancio con i tradizionali software;
- come lo scorso anno, le società di capitali hanno la facoltà di **convocare la prima assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio entro il termine più ampio di 180 giorni** dalla chiusura dell'esercizio sociale, ossia **entro il 29/06/2021**, senza motivare l'utilizzo del maggior termine (art. 3 comma 6, D.L. 31 dicembre 2020 n. 183 convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021 n. 21). La convocazione nei 180 giorni può essere adottata anche dalle società che non hanno tale previsione nel loro statuto;
- con la pubblicazione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale (D.M. del 4 luglio 2019) **tutte** le imprese di qualsiasi forma giuridica iscritte **nella sezione delle imprese sociali** del R.I. sono tenute al deposito del bilancio sociale (codice atto 716). Seguiranno istruzioni specifiche con successivo comunicato.
- le **società a partecipazione pubblica** sono tenute alla predisposizione e alla pubblicazione della **Relazione sul governo societario** "contestualmente al bilancio d'esercizio", operativamente tale relazione può essere inserita in un'apposita sezione della Relazione sulla Gestione, ovvero essere un documento distinto in caso di bilancio abbreviato o microimprese (art. 6 del d.lgs n. 175/2016).



Camera di Commercio
Mantova

Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

Si ricorda che, per **correggere errori formali e sostanziali** contenuti in un qualsiasi documento allegato ai bilanci già depositati, si deve presentare una nuova domanda completa di tutta la documentazione corretta, inserendo un **nuovo verbale redatto in data successiva rispetto al primo verbale**, nel quale siano precisate le motivazioni che hanno determinato **la riapprovazione del bilancio** stesso.

Il deposito deve essere eseguito nel termine di **30 giorni dalla data del nuovo verbale** con il pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.

La presentazione del bilancio a rettifica non comporta la cancellazione del primo deposito, ma entrambi i bilanci saranno disponibili per la consultazione ottica nazionale.

Si sottolinea nuovamente che, rispetto alle indicazioni sui soggetti firmatari previste dal manuale, **la Camera di Commercio di Mantova, non accetta** la modalità di firma tramite conferimento dell'incarico mediante **la procura speciale**. Inoltre, per garantire una corretta compilazione della pratica si chiede di codificare i documenti attenendosi scrupolosamente ai **"codici tipo documento"** indicati in Appendice del Manuale Operativo.

Infine, continueranno le azioni finalizzate al **recupero di bilanci progressi** nei confronti delle imprese che si trovano in stato di anomalia per mancato deposito, con eventuale segnalazione per le società inadempienti alle competenti Autorità per gli accertamenti di pertinenza.

Ringraziando chiediamo la consueta collaborazione nella divulgazione della presente.

Colgo l'occasione per porgere i migliori saluti

DIRIGENTE
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dalla Camera di commercio di Mantova in conformità alle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 13 novembre 2014.

Ufficio competente: Ufficio gestione del back office – Servizio Registro delle Imprese

Sede operativa: Largo di Porta Pradella 1 – 46100 Mantova

Responsabile del procedimento del Registro delle imprese: Dott.ssa Elena Grazi

Per informazioni e accesso agli atti: Sportello virtuale – servizi on line dal sito www.mn.camcom.gov.it

Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura
Sede centrale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova

P.Iva 00402430201
Sito internet www.mn.camcom.gov.it
Pec cciaa@mn.legalmail.camcom.it