



## Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

ES/leg

PEC/MAIL

Spett.li  
**COOPERATIVE SOCIALI**  
 della provincia di Mantova  
 Loro Sedi

Spett.li  
**- ORDINI PROFESSIONALI**  
**- ASSOCIAZIONI ECONOMICHE**  
 Loro Sedi - Mantova

**Oggetto: Deposito del bilancio d'esercizio, del bilancio sociale e della dichiarazione di mantenimento dei requisiti per Albo Regionale.**

In occasione della campagna bilanci 2021, al fine di accompagnarVi al corretto deposito al Registro delle imprese, comunichiamo le modalità da seguire per gli adempimenti in oggetto.

Avvisiamo che anche per quest'anno, le società di capitali hanno la facoltà di convocare la prima assemblea ordinaria per l'**approvazione del bilancio entro il termine più ampio di 180 giorni** dalla chiusura dell'esercizio sociale, ossia entro il **29/06/2021**, senza motivare l'utilizzo del maggior termine, in forza delle speciali disposizioni conseguenti all'emergenza sanitaria.

### **Bilanci**

Le cooperative sociali sono tenute a depositare nel Registro delle imprese

- **il bilancio d'esercizio in formato XBRL** utilizzando lo schema del bilancio ordinario (codice atto 711), oppure abbreviato (codice atto 712) o microimprese (codice atto 718) in base ai limiti dimensionali dell'impresa; gli allegati obbligatori previsti in base allo schema di bilancio adottato e alla forma giuridica in formato PDF/A; il verbale di approvazione in formato PDF/A;
- **il bilancio sociale** (codice 716) in formato PDF/A redatto secondo le linee guida di cui al D.M. 04 luglio 2019 – codice documento B08, il verbale di approvazione in formato PDF/A. Non è obbligatorio che i bilanci vengano approvati con il medesimo verbale;

Ciascun adempimento è soggetto ai diritti di segreteria per euro 32,70 ed è esente dall'imposta di bollo.

- Da quest'anno, con la pubblicazione sulla G.U. n. 186 del 09 agosto 2019 del D.M. 04 luglio 2019 contenente le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale, **tutte le cooperative sociali** iscritte nella sezione delle **Imprese Sociali** del R.I. **sono obbligate** al deposito del bilancio sociale provvedendo altresì alla pubblicazione del documento sul proprio sito **internet**, o qualora ne siano sprovvisti, su quello della rete associativa ai cui aderiscono.



## Termini

**Entrambi i bilanci devono essere depositati entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio d'esercizio con separati modelli**, pertanto, al fine di evitare adempimenti tardivi, è fortemente raccomandata l'approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale **con lo stesso verbale**. Per maggior chiarezza **sui termini di deposito** si riporta un **esempio**:

- bilancio d'esercizio approvato con verbale del 29/06/2021 il termine per il deposito al R.I. è il 29/07/2021;
- bilancio sociale approvato con verbale del 15/07/2021 **il termine** per il deposito al R.I. **è lo stesso** del bilancio d'esercizio per cui il 29/07/2021.

## Albo Regionale delle Cooperative Sociali

Le cooperative iscritte anche all'**Albo Regionale delle Cooperative Sociali** hanno l'obbligo di inviare la Comunicazione Unica Regionale - **CUR** - dalla quale risulti la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (art. 5 del Regolamento Regionale 17 marzo 2015, n. 1) **tra il 1° giugno e il 30 settembre**, considerato il termine posticipato con nota di Regione Lombardia del 30 marzo.

Al fine di agevolare la **corretta compilazione della CUR** raccomandiamo di indicare sulla stessa: denominazione risultante dalla visura; verbale di revisione annuale con data non antecedente a 365 giorni prima della presentazione della CUR, diversamente va inoltrata richiesta di revisione all'organo competente; totale soci e lavoratori pari alla situazione al 31/12/2020 e corrispondente a quanto indicato nel bilancio sociale. Inoltre la cooperativa ha l'onere di avere il DURC regolare.

Maggiori informazioni per il deposito dei bilanci sono illustrate sul [Manuale Operativo](#) mentre per il deposito della [CUR](#) consultare le schede in **SARI – Supporto Specialistico Registro Imprese** disponibile sul sito camerale.

Per la predisposizione delle pratiche o per ulteriori chiarimenti e quesiti è sempre possibile contattare l'[Assistenza SARI](#) oppure l'Assistenza specialistica su pratiche R.I. accedendo allo [Sportello virtuale](#).

Con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

DIRIGENTE  
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE  
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

*I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento del procedimento amministrativo per cui sono stati conferiti e per comunicazioni relative al procedimento stesso. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. L'informativa completa è pubblicata sul sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it)*

**Ufficio competente:** Ufficio gestione del back office – Servizio Registro delle Imprese

**Sede operativa:** Largo di Porta Pradella 1 – 46100 Mantova

**Responsabile del procedimento del Registro delle imprese:** Dott.ssa Elena Grazi

**Per informazioni e accesso agli atti:** Sportello virtuale – servizi on line dal sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it)