



## Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

ES/Im  
PEC

Spett.li  
**ORDINI PROFESSIONALI  
ASSOCIAZIONI ECONOMICHE**  
Loro Sedi – Mantova

Oggetto: Campagna bilanci 2024

Gentili Presidenti,

in apertura della campagna bilanci 2024, siamo lieti di informarVi che sul sito camerale, all'interno del **Supporto Specialistico Registro Imprese** sono disponibili nella sezione **bilanci**, il [Manuale Operativo](#) e le schede di approfondimento predisposte dalla nostra Camera di Commercio.

Si richiamiamo in sintesi le principali **novità** di quest'anno:

### Diritti di segreteria

Il Decreto interministeriale del 20 marzo 2024 - finanziamento dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) - ha stabilito per l'anno 2024 la maggiorazione dei diritti di segreteria di € 0,40 portando il **diritto complessivo** per il deposito del bilancio a **€ 62,40** per via telematica e a **€ 92,40** per supporto informatico.

### Dichiarazione da apporre sui file in caso di bilancio presentato dall'amministratore/liquidatore – testo semplificato

- In caso di presentazione del file come **copia per immagine c.d. scansione dell'originale cartaceo riportato sul libro sociale** la nuova dichiarazione da apporre è la seguente: *Il/la sottoscritto/a (cognome e nome), nato/a..... il.....dichiara, che il presente documento è copia per immagine dell'originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale (art. 22 del D.lgs. 82/2005)";*
- In caso di presentazione del file come **copia informatica** (es. PDF/A da word) la dichiarazione da apporre è la seguente: *"Il/la sottoscritto/a (cognome e nome), nato/a..... il.....dichiara che il presente documento è copia informatica dell'originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale (artt. 20 e 22 del D.lgs. 82/2005)".*

### Prima nomina organo di controllo o revisore (art. 2477 c.c.)

L'argomento è stato approfondito con [comunicato](#) del Conservatore del 12 aprile 2024 (prot. n. 10657) inviato al locale Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

In particolare, in sede di redazione del bilancio, si raccomanda l'indicazione del numero dei dipendenti occupati in media durante l'esercizio da riportare nell'apposita tabella della nota integrativa in formato XBRL, calcolando il dato con il metodo U.L.A. (unità lavorative annue).



## Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

A completamento, si ricorda quanto segue:

- ✓ unico applicativo **DIRE** che potrà essere utilizzato per tutte le tipologie di adempimento: deposito di bilanci senza elenco soci, con la riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente, o con presentazione di elenco soci variato;
- ✓ per **correggere errori formali e sostanziali** contenuti in un qualsiasi documento allegato ai bilanci già depositati, si deve presentare una nuova domanda completa di tutta la documentazione corretta, inserendo un **nuovo verbale redatto in data successiva rispetto al primo verbale**, nel quale siano precisate le motivazioni che hanno determinato la **riapprovazione del bilancio** stesso;  
Il deposito deve essere eseguito nel termine di **30 giorni dalla data del nuovo verbale** con il pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.;
- ✓ il verbale di assemblea di approvazione del bilancio che prevede la **distribuzione di utili ai soci** oppure **l'assegnazione per trasparenza** ai sensi degli artt. 115 e 116 del TUIR, deve sempre essere registrato all'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro).

Infine, continueranno le azioni finalizzate al **recupero di bilanci pregressi** nei confronti delle imprese che si trovano in stato di anomalia per mancato deposito, con eventuale segnalazione per le società inadempienti alle competenti Autorità per gli accertamenti di pertinenza.

Ringraziando chiediamo la consueta collaborazione nella divulgazione della presente.

Colgo l'occasione per porgere i migliori saluti.

DIRIGENTE  
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE  
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

**Ufficio competente:** Servizio Registro delle Imprese  
**Sede operativa:** Largo di Porta Pradella 1 – 46100 Mantova  
**Responsabile del procedimento del Registro delle imprese:** Dott.ssa Elena Grazi  
**Per informazioni e accesso agli atti:** Sportello virtuale – servizi on line dal sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it)