



Camera di Commercio
Mantova

Area Anagrafica

ES/eg
PEC

Spett.li
**ORDINI PROFESSIONALI
ASSOCIAZIONI ECONOMICHE**
della provincia di Mantova
Loro Sedi

Oggetto: Cancellazioni 2017/2018 e iscrizione di atti societari in data certa

Gentili Professionisti,
visto l'approssimarsi degli adempimenti connessi alla fine dell'anno, quali domande di cancellazione di imprese individuali e società e le istanze d'iscrizione degli atti societari con data certa, riteniamo utile richiamare alcuni aspetti in modo da ridurre errori comuni e ricorrenti che allungano i tempi di evasione delle stesse istanze. In particolare ricordiamo quanto segue:

- **Soggetti obbligati o legittimati**

Per tutte le tipologie di pratiche il Registro delle imprese di Mantova **non** accetta la **procura**.
Le domande devono essere sottoscritte con firma digitale del titolare/legale rappresentante o del professionista incaricato, purché regolarmente iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e munito di incarico dal soggetto obbligato come auto dichiarato nel modello Note della pratica telematica.

- **Cancellazioni di imprese individuali**

Tutte le domande di cancellazione delle imprese individuali sono **sogette** ad imposta di **bollo** e sono esenti da diritti di segreteria.

- **Società di persone**

a) scioglimento e contestuale cancellazione dal registro delle imprese

Lo scioglimento con o senza messa in liquidazione delle società di persone, di norma, avviene tramite la stipula di un atto notarile. Tuttavia nei casi di

- 1) decorrenza del termine di durata della società in assenza di proroga tacita;
- 2) mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi;
- 3) permanenza dei soli soci accomandanti o accomandatari oltre il termine di sei mesi.

se ne ricorrono le condizioni pattizie e legali (definizione di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e inesistenza di beni e crediti da liquidare) è possibile presentare la domanda di scioglimento senza liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione della società tramite la compilazione della modulistica informatica registro imprese purché completa della **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** del legale rappresentante attestante quanto sopra descritto.

Infine si rammenta di compilare sempre il modello Note con il nominativo e l'indirizzo del depositario delle scritture contabili.

b) cancellazione di società (già in liquidazione)

Per richiedere la cancellazione delle società in liquidazione è necessario allegare, alla specifica domanda, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione resa da ogni socio oppure la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per approvazione

**Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura Mantova**
via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Tel. 0376.2341 Fax 0376.234234
Sito internet: www.mn.camcom.gov.it
email: cciaa@mn.legalmail.camcom.it

sede operativa
largo di Porta Pradella, 1 – 46100 Mantova
Tel. 0376.2341 Fax 0376.234361
P.Iva 00402430201



Area Anagrafica

tacita resa dal liquidatore nel caso il bilancio finale di liquidazione sia stato comunicato ai soci nei 2 mesi precedenti la presentazione della domanda. Nelle Note della pratica dovrà essere sempre indicato il nominativo e l'indirizzo del depositario delle scritture contabili.

• **Società di capitali e cooperative: deposito del bilancio finale di liquidazione, istanza di cancellazione dal registro delle imprese**

Forma dei documenti: il bilancio finale di liquidazione, il piano di riparto, il verbale di assemblea ordinaria totalitaria ed i relativi allegati sono atti da iscrivere nel registro delle imprese, pertanto devono essere prodotti in **copia "scansionata" dal libro sociale**, in formato .pdf/A (ISO19005-1/2/3), firmati digitalmente dal liquidatore o dal professionista incaricato, completi di **apposita dichiarazione sostitutiva** di raffronto con esito positivo tra lo stesso e il documento in originale.

Registrazione: se il bilancio finale di liquidazione e piano di riparto evidenziano somme da attribuire ai soci è sempre necessaria la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Diritto annuale: il registro di Mantova effettua la verifica del regolare versamento del diritto annuale e, in caso d'irregolarità, segnala l'anomalia tramite il Diario messaggi della pratica; Vi chiediamo pertanto, prima di inviare la pratica, di definire le eventuali pendenze contattando l'Ufficio Ragioneria al tel. 0376/234252-3 o all'indirizzo e-mail: diritto.annuale@mn.camcom.it.

Deposito libri sociali: vi ricordiamo che, dopo aver verificato la corretta compilazione della domanda di cancellazione, sarà richiesto il deposito dei libri sociali come disposto dall'articolo 2496 codice civile, da fissare su **appuntamento** tramite i ServiziOnline. A decorrere da mese di novembre il deposito verrà dislocato presso l'archivio di Borgochiesanuova secondo le indicazioni pubblicate on line.

Nel sito camerale alla sezione Registro Imprese / Istruzioni e prontuari sono disponibili dettagliate schede e modelli di dichiarazioni sostitutive riguardanti gli adempimenti sopra descritti.

Infine, per quanto riguarda le **richieste di iscrizione di atti societari con evasione in data certa**, ad esempio domande d'iscrizione di costituzioni di società di capitali, atti di fusione/scissione, scioglimenti e trasformazioni, **invitiamo a presentarle complete e regolari entro giovedì 21 dicembre 2017**. L'Ufficio non garantisce l'iscrizione delle pratiche inviate successivamente considerato il notevole aumento dei depositi in concomitanza con la fine e l'inizio dell'anno.

La richiesta di evasione in data certa dovrà essere inserita nel modello Note della pratica ed inviata tramite i ServiziOnline del sito camerale, selezionando la voce Assistenza Specialistica pratiche R.I. Questa procedura non è applicabile agli atti di trasferimento di partecipazioni di SRL e di cessione d'azienda che verranno evasi in ordine cronologico di arrivo.

Ringraziamo per l'accuratezza che presterete sugli aspetti sopra evidenziati e restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Colgo l'occasione per porgere i migliori saluti.

DIRIGENTE
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.