

(Da consegnare agli utenti come promemoria)

Elenco delle informazioni e dei documenti utili allo svolgimento delle attività assistenza qualificata per la costituzione di s.r.l. startup innovativa

Informazioni relative alla società

- Indirizzo PEC della futura società
- Indirizzo della sede legale
- Indirizzo URL del sito web della futura società
- oggetto sociale e attività svolta
- informazioni in merito ai requisiti di start-up:
 - attività specifica cui fanno capo i requisiti relativi all'innovazione tecnologica;
 - le spese in ricerca e sviluppo;
 - elenco delle società partecipate;
 - titoli di studio e delle esperienze professionali dei soci e del personale che lavora (o lavorerà) nella start-up innovativa;
 - relazioni professionali, di collaborazione o commerciali con incubatori certificati;
 - diritti di privativa su proprietà industriale e intellettuale;
- informazioni necessarie per la richiesta del codice fiscale presso l'Agenzia Entrate (modello AA7/10):
 - luogo di conservazione delle scritture contabili, se diverso dalla sede legale;
 - codici ATECO: relativi all'attività primaria e alle eventuali attività secondarie

Informazioni relative a ciascuno dei soci (e degli altri intervenuti se diversi dai soci)

Ciascun socio della costituenda società dovrà fornire i seguenti documenti e informazioni:

- Documento di identità (non documento di riconoscimento) in corso di validità (in originale)
- Codice fiscale

- Dispositivo di firma digitale in corso di validità
- Indirizzo PEC personale
- Indirizzo mail personale (eventuale)

Sono anche utili, se già in possesso degli interessati, i seguenti documenti, che in ogni caso possono essere richiesti ed acquisiti dagli Enti competenti direttamente dall'ufficio:

- estratto atto di nascita
- limitatamente al caso in cui il requisito di start up si fonda sul possesso del titolo di studio: certificato di laurea

Si ricorda, inoltre, che mediante la piattaforma <http://startup.registroimprese.it/> è possibile **precompilare una bozza di atto e di statuto** e salvarne una copia su file mediante la funzione "salva" disponibile nella piattaforma. Il file (atto-statuto.zip), potrà essere trasmesso all'ufficio A.Q.I. per le valutazioni del caso.

Documenti da presentare al momento della sottoscrizione degli atti

Documentazione attestante l'avvenuto versamento del 25% del capitale sociale (100% nel caso di socio unico o di capitale sociale inferiore a 10.000,00 €) che può consistere alternativamente in:

- attestazione dell'avvenuta costituzione di deposito bancario vincolato per 90 giorni a favore della costituenda società;
- documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento all'organo amministrativo
- assegno circolare;
- polizza assicurativa o fideiussione

Altro:

- € 200,00 per la registrazione fiscale dell'atto costitutivo presso l'Agenzia delle Entrate.