



Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

PEC

Spett.le **Società**

Oggetto: PMI innovative – adempimento di mantenimento/aggiornamento.

Gentile legale rappresentante,
sperando di fare cosa gradita, Le ricordo i prossimi adempimenti da eseguire per mantenere l'iscrizione della società nella sezione speciale delle PMI innovative.

Come disposto dall'art. 4 commi 6 e 6-bis del DI n. 3/2015 e s.m.i., Lei è tenuto ad effettuare, dopo il deposito del **bilancio certificato** e in ordine, i seguenti adempimenti:

➤ **AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA STARTUP.REGISTROIMPRESE.IT**

Direttamente sulla [piattaforma informatica](#) con Sua firma digitale per confermare o aggiornare le informazioni già inserite sul profilo della società. La mancata compilazione comporta il blocco del seguente passaggio.

➤ **COMUNICAZIONE ANNUALE DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI**

Tramite l'applicativo [DIRE](#), selezionando l'adempimento di "Aggiornamento informazioni e conferma requisiti PMI Innovativa", per depositare la dichiarazione di mantenimento dei requisiti e confermare, o integrare, le informazioni iscritte nel registro imprese (sempre necessaria nel caso in cui il requisito sia quello delle attività e spese di ricerca e sviluppo, per aggiornare almeno gli importi). La Comunicazione Unica va presentata e firmata con Sua firma digitale. L'adempimento sconta il pagamento di € 90,00 per diritti di segreteria ed è esente dall'imposta di bollo.

TERMINI PER IL DEPOSITO DEL MANTENIMENTO

Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro 6 mesi dalla chiusura di ciascun esercizio, ovvero entro il 30 giugno. Solo nel caso di società che prevedano, nello statuto, un termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio per la convocazione dell'assemblea chiamata ad approvare il bilancio, il termine è portato a 7 mesi, fermo il rispetto dei 30 giorni dall'approvazione.

Esempi:

Società con statuto che non prevede l'ipotesi del maggior termine previsto dal secondo comma dell'articolo 2364 del codice civile (180 giorni dalla chiusura dell'esercizio) e il bilancio è stato:

- a) **approvato il 30 aprile** → deposito entro il 30 maggio
- b) **approvato il 30 giugno** → deposito entro il 1° luglio
- c) **approvato il 25 luglio** → deposito entro il 31 luglio, ma verranno applicate le sanzioni per il ritardato adempimento

Società con statuto che prevede l'ipotesi del maggior termine previsto dal secondo comma dell'articolo 2364 del codice civile (180 giorni dalla chiusura dell'esercizio) e il bilancio è stato:

- a) **approvato il 30 aprile** → deposito entro il 30 maggio
- b) **approvato il 29 giugno** → deposito entro il 29 luglio
- c) **approvato il 25 luglio** → deposito entro il 31 luglio

N.B. La proroga di n. 60 giorni dei termini approvazione del bilancio è rilevabile anche dalla visura.



Camera di Commercio
Mantova

Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

Le rammento che questi adempimenti sono **indispensabili per mantenere l'iscrizione nella sezione speciale delle PMI innovative**, in quanto il mancato deposito della predetta dichiarazione sostitutiva, nei termini previsti, è equiparato alla perdita dei requisiti, con conseguente cancellazione d'ufficio della stessa PMI innovativa (art.4 c.7).

Qualora invece non intendesse mantenere l'iscrizione, può presentare entro il 31 luglio p.v. [l'istanza di cancellazione dalla sezione speciale](#).

Per la predisposizione delle pratiche o per ulteriori chiarimenti e quesiti è sempre possibile contattare l'[Assistenza SARI](#) oppure l'Assistenza specialistica su pratiche R.I. accedendo allo [Sportello virtuale](#).

Con l'occasione porgo i migliori saluti.

REGISTRO DELLE IMPRESE UFFICIO GESTIONE PRATICHE TELEMATICHE (Chiara Sella)

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

*I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento del procedimento amministrativo per cui sono stati conferiti e per comunicazioni relative al procedimento stesso. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio.
L'informativa completa è pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it*

Ufficio competente: Ufficio gestione pratiche telematiche – Servizio Registro delle Imprese

Sede operativa: Largo di Porta Pradella 1 – 46100 Mantova

Responsabile del procedimento per l'iscrizione delle start-up innovative: Rag. Chiara Sella

Per informazioni e accesso agli atti: Sportello virtuale – servizi on line dal sito www.mn.camcom.gov.it

Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura
Sede centrale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova

P.Iva 00402430201
Sito internet www.mn.camcom.gov.it
Pec cciaa@mn.legalmail.camcom.it