

# GUIDA PER L'INVIO TELEMATICO

## ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO E VERSAMENTO DEL BOLLO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) non è soggetto a tariffa. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente pari ad € 16,00 (o valore stabilito dalle successive normative).

### Prima dell'invio è necessario:

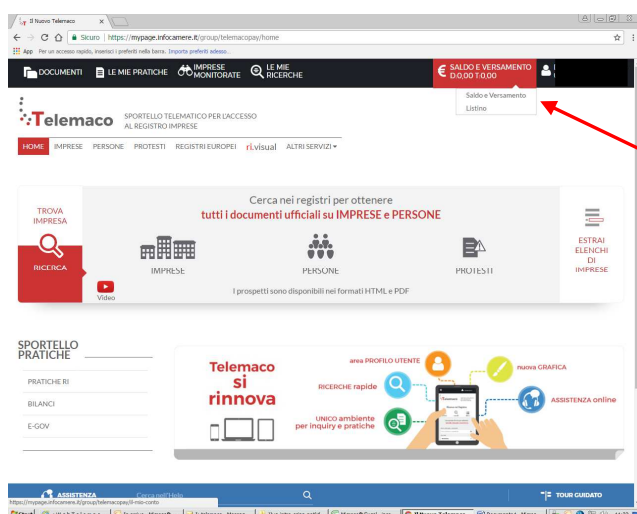
- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (gratuito)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale
- avere sul proprio conto Telemaco un importo corrispondente almeno al valore della marca da bollo (€ 16,00)

### Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

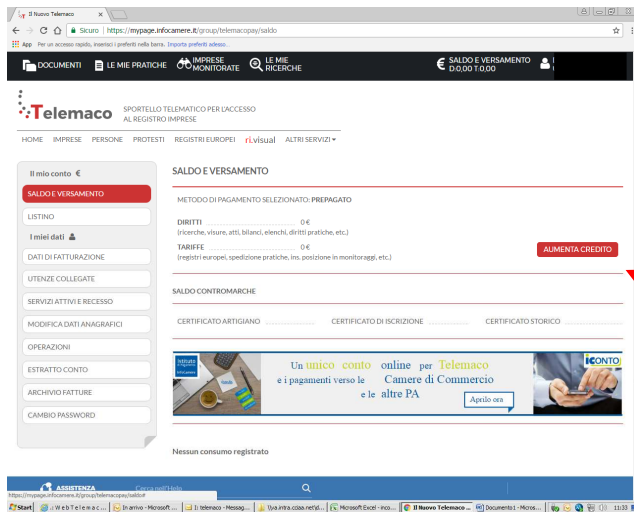
- collegarsi al sito [www.registroimprese.it/registra-ri](http://www.registroimprese.it/registra-ri)
- compilare i dati anagrafici
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- inviare la proposta di adesione
- entro 48 ore si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccare su "Procedi" ed ottenere quindi l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici)
- caricare il proprio conto Telemaco per l'importo della marca da bollo virtuale (per i soggetti che nel modello base NON si dichiarano soggetti esenti)

### Per effettuare il versamento sul proprio conto Telemaco è necessario:

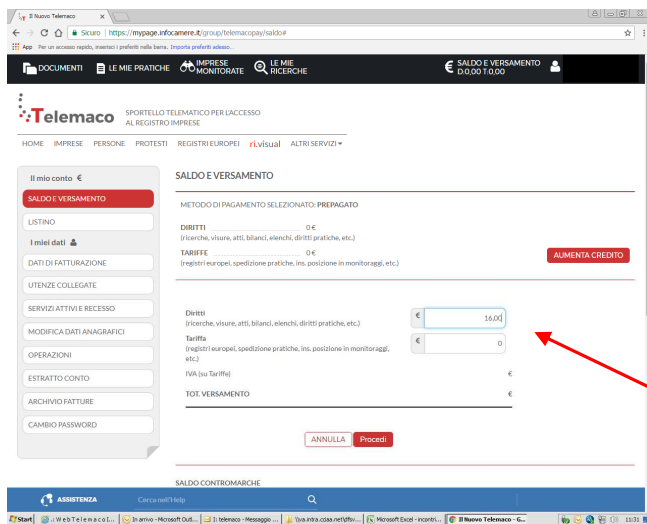
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> (è consigliato l'utilizzo del browser Google Chrome), cliccare sul tab "Visure, Bilanci, Protesti";
- inserire le proprie credenziali (user e password)
- Cliccare sul tab Saldo e Versamento



- Cliccare sul bottone Aumenta Credito

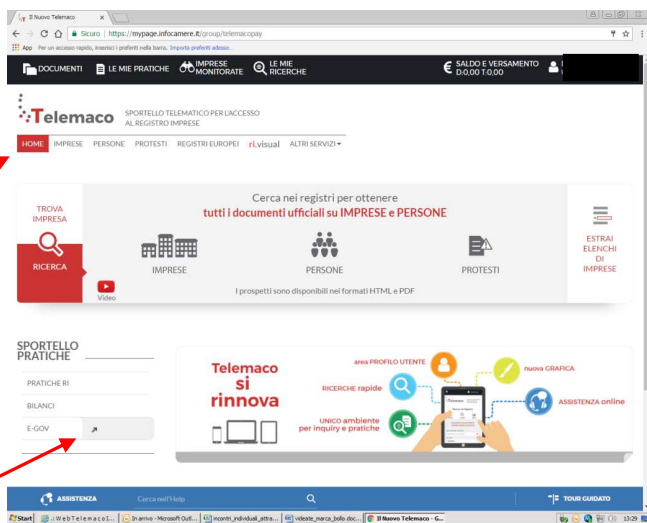


- Indicare nel campo Diritti l'importo corrispondente alla cifra da caricare sul proprio conto Telemaco . Occorre avere un saldo per Diritti pari almeno all'importo del bollo virtuale per la richiesta di contributo (€ 16,00). L'invio della pratica di contributo è gratuito, non è soggetto a tariffa.

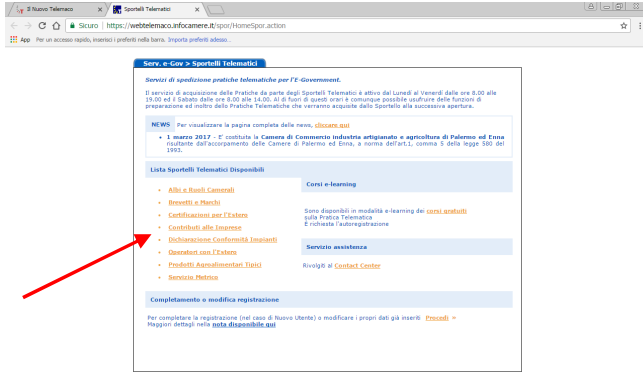


- Procedere inserendo i dati della carta di credito.

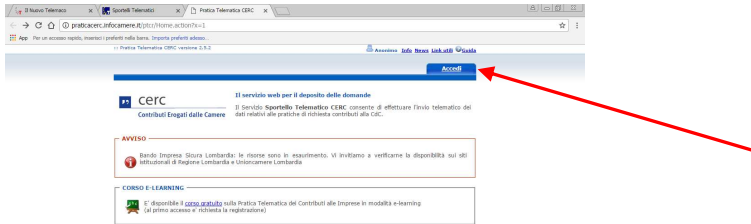
Al termine della procedura di pagamento, cliccare su Home e quindi su Sportello Pratiche - E-gov



- Quindi selezionare il servizio Contributi alle Imprese



- Cliccare sul tab Accedi




**A questo punto seguire le indicazioni per creare il modello della pratica di Richiesta Contributi da inviare telematicamente, unitamente agli allegati previsti.**

# INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo a valere sui bandi camerali occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese

## 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

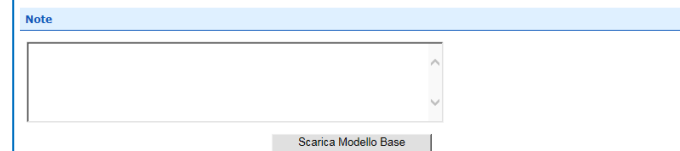
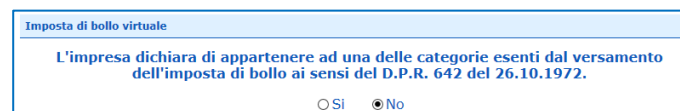
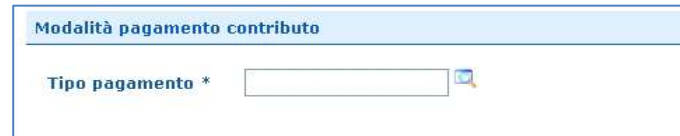
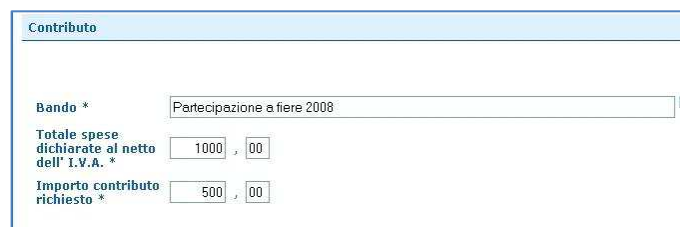
- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: MN)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Mantova)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



- selezionare nel menu a tendina il **Bando**
- inserire il **Totale spese dichiarate** (importo delle spese già indicato sul modulo di domanda)
- inserire l'**Importo contributo richiesto** (importo del contributo richiesto, già indicato sul modulo di domanda)
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

In particolare:

- campo **Tipo settore**
- campo **N. INPS** (per le aziende che non hanno un n. di matricola, ad esempio aziende senza dipendenti, inserire "0")
- campo **Tipo di pagamento** (con successiva indicazione del codice IBAN)
- **Imposta di bollo virtuale:** selezionare "Sì" solo in caso di esenzione ai sensi di legge, in caso contrario selezionare "No" per procedere con il pagamento dell'imposta di bollo (assolta in modo virtuale tramite prelievo dell'importo dal proprio conto Telemaco)



Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "**Scarica modello base**", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale.

**Attenzione: non modificare il nome del file generato dalla procedura!**

## 2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto "**Cerca**"
- selezionare l'**Unità Locale** sede dell'investimento



Quindi selezionare:

- il **tipo pratica** “Richiesta contributi”
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Mantova)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su “**Avvia Creazione**”

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

### 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)
- tramite il tasto “Sfoglia” allegare tutti i documenti richiesti dal bando in un unico file firmato digitalmente selezionando il Codice documento “**M01 MODULO DOMANDA CONTRIBUTO**”
- allegare eventuali altri documenti selezionando il Codice documento “**99 - Altro documento**”
- Una volta inserito l'ultimo allegato premere “**Allega e termina**” per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	Fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

### 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante “**Invia Pratica**” e confermare l'operazione premendo il tasto “**Ok**”
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse.
- il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) l'avvenuto invio, **non** fornisce informazioni sulla regolarità o completezza della domanda o sull'esito istruttorio svolto dagli uffici competenti.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	Fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

### ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- **Modello base** (generato nella fase descritta al punto 1 della guida);
- **Modulo di domanda** (reso disponibile nella sezione dedicata al bando sul sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) : HOME > Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni);
- Altri documenti obbligatori previsti dal bando.

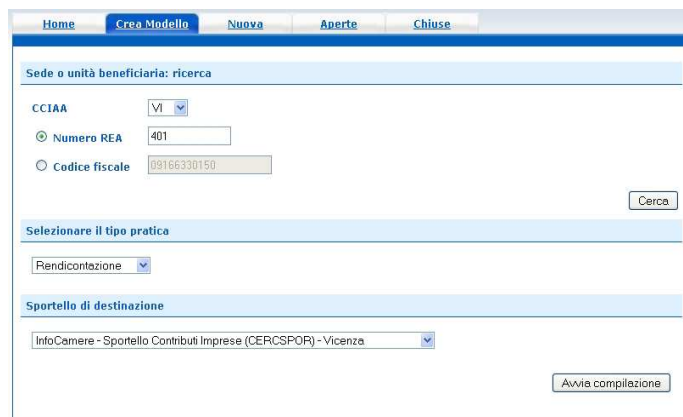
**Tutti gli allegati** devono essere sottoscritti con **firma digitale del legale rappresentate o dell'intermediario che effettua l'invio**. Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

# INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

Per l'invio della rendicontazione finale, se prevista dal bando, occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese

## 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE “CREA MODELLO”)

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: MN)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa beneficiaria e premere il tasto “Cerca” (il sistema attinge i dati dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** “Rendicontazione”
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Mantova)
- al termine cliccare su “**Avvia compilazione**” (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



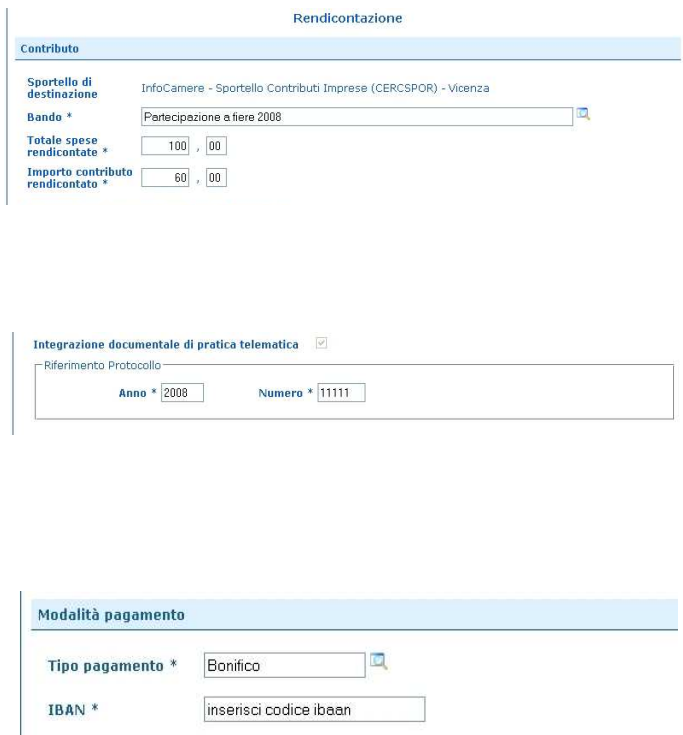
- selezionare nel menu a tendina il **Bando**
- inserire il **Totale spese rendicontate** (importo delle spese già indicato sul modulo di Rendicontazione);
- inserire l'**Importo del contributo richiesto**
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

### In particolare:

- nel riquadro **Riferimento Protocollo** deve essere indicato l'anno e il n. di protocollo generale assegnati alla precedente pratica telematica di “Richiesta contributi” (ad es. Anno 2017 - N. 17296).

NB: Questi riferimenti sono obbligatori in quanto consentono al sistema di associare la rendicontazione che si sta inviando alla “Richiesta contributi” precedentemente inviata.

- campo **Tipo pagamento**: selezionare la voce “Bonifico” e inserire il codice **IBAN completo**



Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su “**Scarica modello base**”, salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale.

**Attenzione: non modificare il nome del file generato dalla procedura!**

## 2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto “**Cerca**”
- selezionare **l’Unità Locale** sede dell’investimento

Quindi selezionare:

- il **Tipo Pratica** “Rendicontazione”
- lo **Sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Mantova)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare il file: premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **Avvia Creazione**

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

**Scheda dettaglio pratica: M09527L5235**

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
1 elemento trovato:

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

## 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)
- tramite il tasto “**Sfoglia**” allegare tutti i documenti richiesti dal bando in un unico file firmato digitalmente selezionando il Codice documento “**99 - Altro Documento**”
- Una volta inserito l’ultimo allegato premere “**Allega e termina**” per concludere l’operazione e tornare al dettaglio della pratica

## 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- premere il tasto **Invia Pratica** (in alto a destra) e confermare l’operazione premendo il tasto **Ok**
- il sistema conferma l’avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse.
- il sistema notifica via e-mail (all’indirizzo indicato nel contratto Telemaco) l’avvenuto invio, **non** fornisce informazioni sulla regolarità o completezza della domanda o sull’esito istruttorio svolto dagli uffici competenti.

**Invia Pratica**

**Scheda dettaglio pratica: M09527L5235**

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

## ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- **Modello base** (generato nella fase descritta al punto 1 della guida);
- **Modulo di Rendicontazione** (reso disponibile nella sezione dedicata al bando sul sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) : HOME > Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni);
- Altri documenti obbligatori previsti dal bando.

**Tutti gli allegati** devono essere sottoscritti con **firma digitale del legale rappresentate o dell'intermediario che effettua l'invio**.

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.