

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2018 (AGEF 1528)

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Articolo 1 - FINALITA'

Camera di commercio di Mantova, in applicazione delle funzioni ad essa assegnate dalla Legge 107/2015 (c.d. Legge sulla "Buona Scuola") e dal D.Lgs. 219/2016 in materia di alternanza scuola/lavoro e per favorire un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e del lavoro a vantaggio del sistema economico locale, intende promuovere e l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro e l'iscrizione delle imprese nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro istituito dalla L.107/2015 in relazione all'anno scolastico 2017/2018.

Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E NORMATIVA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa ammontano a 100.000,00 Euro.

La Camera di Commercio di Mantova si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del Bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili, di chiudere anticipatamente lo stesso in caso di esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente Bando non è assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Articolo 3 - INTERVENTI AGEVOLABILI

Sono ammissibili i seguenti interventi:

- percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) realizzati presso le imprese mantovane e intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado, sulla base di convenzioni stipulate tra Istituto scolastico e soggetto ospitante a valere per l'anno scolastico 2017/2018:

Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro realizzati a partire dal 01/09/2017 e fino al 31/08/2018 e comprovati sulla base della documentazione di cui all'art'8 del Bando.

- Tutoraggio aziendale nell'ambito dell'organizzazione di percorsi di Impresa Formativa Simulata (IFS). L'Impresa Formativa Simulata è una modalità di realizzazione dell'alternanza scuola-lavoro, attuata mediante la costituzione di un'azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un'attività di mercato e fa riferimento ad un'azienda reale (madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo aziendale. L'azienda aderente pertanto si rende disponibile a fungere da modello e a confrontarsi con gli studenti, come da programma definito con il tutor scolastico.

Articolo 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono usufruire delle agevolazioni previste dal presente bando le micro, piccole e medie imprese come definite nell'Allegato 1 al Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014

pubblicato sulla Gazzetta ufficiale L 187/1 del 26/06/2014, anche in forma di impresa cooperativa e reti di imprese (dotate di personalità giuridica) che abbiano sede legale e/o operativa (escluso magazzino o deposito) in provincia di Mantova.

Le imprese beneficiarie **al momento della presentazione della domanda e fino all'erogazione del contributo**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio di Mantova;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti (**DURC regolare**);
- essere iscritte nel **Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro** <http://scuolavoro.registroimprese.it/rasl/home>;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011 n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non fornire beni e servizi a favore dell'Ente camerale, anche a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 6 del D.L. 95/2012¹

Articolo 5 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto modulato nel modo seguente:

- € 600,00 per l'organizzazione da un minimo di 1 sino ad un massimo di 2 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;
- € 800,00 per l'organizzazione da un minimo di 3 sino ad un massimo di 4 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;
- € 1.000,00 per l'organizzazione di 5 o più percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- € 600,00 per l'attività di tutoraggio esercitata, in almeno tre incontri, da personale aziendale nell'ambito dell'Impresa Formativa Simulata;

Sarà riconosciuto un ulteriore contributo pari a € 200,00 nel caso di inserimento in azienda di studente/i con disabilità (Legge 104/92).

Sarà riconosciuta una premialità di € 200,00 alle imprese che svilupperanno progetti nell'ambito di aggregazioni in filiera o in reti tematiche che dialoghino con le scuole con logiche di programmazione e di sviluppo continuativo di opportunità di alternanza scuola lavoro per gli studenti. Le imprese dovranno aver sottoscritto accordi di collaborazione per la programmazione e la realizzazione di percorsi di alternanza integrati e/o di filiera tra 3 o più imprese e una o più istituzioni scolastiche.

¹ “...gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche.....”

Articolo 6 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo possono essere presentate a partire dal **18/12/2017** sino al **31/07/2018** salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili. L'esaurimento dei fondi sarà pubblicato sul sito internet www.mn.camcom.gov.it.

Le domande di contributo redatte utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it devono essere presentate esclusivamente con invio **TELEMATICO** seguendo la procedura illustrata nell'**Allegato A** del presente Bando.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

E' ammessa la presentazione di una sola richiesta di contributo da parte della medesima impresa.

Articolo 7 - ISTRUTTORIA FORMALE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande di contributo avverrà tramite "procedimento a sportello" secondo l'ordine cronologico di presentazione, determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria di cui sarà data tempestiva notizia sul sito camerale www.mn.camcom.gov.it.

L'attività istruttoria sarà svolta dagli uffici camerali che procederanno alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, nonché alla valutazione delle istanze prevenute.

Nel corso dell'istruttoria la Camera di commercio può richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta**.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione, disposta con Determinazione Dirigenziale, degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande ammesse ma non finanziate e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

Le imprese formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale www.mn.camcom.gov.it.

Articolo 8 - TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DI PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI

Le rendicontazioni finali devono essere presentate entro il **31/10/2018** utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it, in modalità telematica, seguendo la medesima procedura per l'invio delle domande di contributo, illustrata nell'**Allegato B** del presente Bando.

Il mancato invio della rendicontazione entro tale termine comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

In sede di rendicontazione, l'eventuale aumento del numero dei percorsi di alternanza scuola-lavoro non determinerà l'aumento del contributo concesso.

Alla rendicontazione devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;
- copia del/i progetto/i formativo/i del/i percorso/i scuola-lavoro;
- copia del/i registro/i presenze;
- dichiarazione da parte della scuola nei casi di premialità per accoglienza di studenti disabili;
- nel caso di richiesta della premialità per le aggregazioni di imprese, copia dell'accordo/convenzione stipulato tra le minimo 3 imprese e l'istituzione scolastica.

Per progetti di Impresa Formativa:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;
- convenzione sottoscritta tra l'impresa madrina e l'Istituto scolastico;
- copia del registro degli incontri di gruppo a cui ha partecipato il tutor dell'azienda madrina.

Articolo 9 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione dei contributi, al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge, sarà disposta con Determinazione Dirigenziale.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di presentazione della rendicontazione.

Articolo 10 - REVOCA/DECADENZA DEL BENEFICIO

Il contributo può essere revocato con provvedimento dirigenziale in caso di:

- perdita dei requisiti richiesti di cui all'art 4 in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- messa in liquidazione del beneficiario;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa in data anteriore alla liquidazione del contributo;

Articolo 11 - OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE – ISPEZIONI E CONTROLLI

La Camera di Commercio effettuerà controlli a campione in misura minima del 5% del numero delle imprese beneficiarie per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di commercio - Ufficio Promozione e PMI – Via P.F. Calvi, 28 – Mantova.

Articolo 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio di Mantova.

Articolo 13 - TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 sono pubblicati sul sito dell'Ente camerale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese(omissis).

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne la correzione, l'integrazione e, se ne ricorrono gli estremi, la cancellazione o il blocco, inviando motivata richiesta scritta al titolare del procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è il Segretario Generale della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Mantova, Via P.F. Calvi, 28 – Mantova.

Articolo 15 - RICORSI E CONTROVERSIE

Avverso le decisioni della Camera di Commercio sul presente bando, è possibile presentare controdeduzioni direttamente all'Ufficio Promozione e PMI mediante invio di una pec all'indirizzo: cciaa@mn.legalmail.camcom.it oppure proporre ricorso in via amministrativa o giurisdizionale.

ALLEGATO A

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA TELEMATICA

A) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato (N.B. non coincide con la domanda di contributo che **DEVE** essere allegata secondo le seguenti istruzioni);

B) **M01 MODULO DOMANDA CONTRIBUTO**: contiene la documentazione di seguito indicata salvata mediante scansione in un unico documento firmato digitalmente.

Tale documentazione consiste in:

1. modulo di domanda disponibile sul sito internet www.mn.camcom.gov.it nella sezione dedicata al bando, compilato in ogni sua parte e sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda;

PROCEDURA PER L'INVIO TELEMATICO

L'invio della domanda può avvenire esclusivamente in via **telematica** previa abilitazione ai servizi **WEB TELEMACO**;

- 1) **ACCEDERE** al sito www.mn.camcom.gov.it → Promozione e Finanziamenti → Bandi di finanziamento e agevolazioni → Domande telematiche
- 2) **CLICCARE Servizi e-gov** → Contributi alle imprese → Accedi;
- 3) **INSERIRE** user-id e password rilasciate dal sistema Telemaco;
- 4) **CLICCARE** su **CREA MODELLO** e **PROCEDERE** alla compilazione del modello:
 - **IMPOSTARE** la sigla provincia della Camera di Commercio: MN;
 - **INSERIRE**, in alternativa, REA o Codice Fiscale;
 - **SELEZIONARE** il bottone **CERCA**;
 - in caso di "impresa con più localizzazioni", il sistema presenta la lista delle localizzazioni con relativo indirizzo, in modo che l'utente possa selezionare la corretta unità beneficiaria (ubicata nella provincia di Mantova);
 - **SELEZIONARE** il tipo di pratica → **RICHIESTA CONTRIBUTI**;
 - **SELEZIONARE** lo Sportello di destinazione → CCIAA di MANTOVA - Contributi alle imprese – MANTOVA
 - **SELEZIONARE** il tasto **AVVIA COMPILAZIONE**;
- 5) **SELEZIONARE** il bando di riferimento (AGEF 1528 Bando Alternanza Scuola Lavoro 2018) e compilare il **MODELLO BASE**;
- 6) terminata la compilazione è necessario **SALVARE** il **MODELLO BASE** → **ATTIVARE** la funzione **SCARICA MODELLO BASE** che consente:
 - di salvare il file XML generato nella cartella desiderata (si raccomanda di non modificare il nome del file generato dalla procedura)
 - di firmarlo con dispositivo di firma digitale;
- 7) **SELEZIONARE** il pulsante "Nuova Pratica" → viene presentata la maschera iniziale per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificativi del soggetto già inseriti (non è più necessaria la ridigitazione);

- 8) in corrispondenza della casella modello base → sfoglia e **ALLEGARE** il modello base firmato digitalmente;
- 9) **CLICCARE** su **AVVIA LA CREAZIONE** (alla pratica viene assegnato un **codice alfanumerico** indicato in **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**);
- 10) **ALLEGARE** con codice **M01 MODULO DOMANDA CONTRIBUTO** i documenti richiesti dal bando **in un unico file firmato digitalmente**;
- 11) per concludere la pratica **SELEZIONARE** il tasto **ALLEGA E TERMINA**;

Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione obbligatoria, prevista dal bando, sia stata allegata e firmata digitalmente dal titolare /legale rappresentante dell'impresa ;

In fase di invio **INSERIRE** nell'apposito campo il codice alfanumerico del **punto 9)** → selezionare il tasto **INVIA PRATICA** (in questo modo si procede alla trasmissione della stessa allo sportello contributi della Camera di Commercio di Mantova)

La domanda di contributo può essere trasmessa e firmata digitalmente anche da un soggetto intermediario qualificato (rappresentante di Associazione, di Consorzio Fidi, oppure un consulente) designato con procura speciale dal titolare/legale rappresentante di impresa mediante specifica indicazione sul **MODULO DI DOMANDA**.

ALLEGATO B

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE TELEMATICA

A) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato (N.B. non coincide con la domanda di contributo che **DEVE** essere allegata secondo le seguenti istruzioni);

B) **99 ALTRO DOCUMENTO**: contiene la documentazione di seguito indicata salvata mediante scansione in un unico documento firmato digitalmente.

Tale documentazione consiste in:

1. modulo di rendicontazione disponibile sul sito internet www.mn.camcom.gov.it nella sezione dedicata al bando, compilato in ogni sua parte e sottoscritto in forma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda;
3. copia del progetto formativo del percorso scuola-lavoro;
4. copia del registro presenze;
5. dichiarazione da parte della scuola nei casi di premialità per accoglienza di studenti disabili;
6. nel caso di richiesta della premialità per le aggregazioni di imprese, copia dell'accordo/convenzione stipulato tra le minimo 3 imprese e l'istituzione scolastica.

Per progetti di Impresa Formativa:

7. convenzione sottoscritta tra l'impresa madrina e l'Istituto scolastico;
8. copia del registro degli incontri di gruppo a cui ha partecipato il tutor dell'azienda madrina.

PROCEDURA PER L'INVIO TELEMATICO

L'invio della domanda può avvenire esclusivamente in via **telematica** previa abilitazione ai servizi **WEB TELEMACO**;

12) ACCEDERE al sito www.mn.camcom.gov.it → Promozione e Finanziamenti → Bandi di finanziamento e agevolazioni → Domande telematiche

13) CLICCARE Servizi e-gov → Contributi alle imprese → Accedi;

14) INSERIRE user-id e password rilasciate dal sistema Telemaco;

15) CLICCARE su **CREA MODELLO** e **PROCEDERE** alla compilazione del modello:

- **IMPOSTARE** la sigla provincia della Camera di Commercio: MN;
- **INSERIRE**, in alternativa, REA o Codice Fiscale;
- **SELEZIONARE** il bottone **CERCA**;
- in caso di "impresa con più localizzazioni", il sistema presenta la lista delle localizzazioni con relativo indirizzo, in modo che l'utente possa selezionare la corretta unità beneficiaria (ubicata nella provincia di Mantova);
- **SELEZIONARE** il tipo di pratica → **RENDICONTAZIONE**;
- **SELEZIONARE** lo Sportello di destinazione → CCIAA di MANTOVA - Contributi alle imprese – MANTOVA
- **SELEZIONARE** il tasto **AVVIA COMPILAZIONE**;

- 16) SELEZIONARE** il bando di riferimento (AGEF 1528 Bando Alternanza Scuola Lavoro 2018) e compilare il **MODELLO BASE**;
- 17) INSERIRE** l'importo del contributo richiesto;
- 18)** nel riquadro Riferimento Protocollo **INSERIRE** l'anno e il numero di protocollo assegnati dal sistema alla precedente pratica telematica (domanda di contributo);
- 19)** nel riquadro campo pagamento **SELEZIONARE** la voce “**Bonifico**”;
- 20) COMPILARE** il campo IBAN;
- 21)** terminata la compilazione è necessario **SALVARE** il **MODELLO BASE** → **ATTIVARE** la funzione **SCARICA MODELLO BASE** che consente:
 - di salvare il file XML generato nella cartella desiderata (si raccomanda di non modificare il nome del file generato dalla procedura)
 - di firmarlo con dispositivo di firma digitale;
- 22) SELEZIONARE** il pulsante “Nuova Pratica” → viene presentata la maschera iniziale per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificativi del soggetto già inseriti (non è più necessaria la ridigitazione);
- 23)** in corrispondenza della casella modello base → sfoglia e **ALLEGARE** il modello base firmato digitalmente;
- 24) CLICCARE** su **AVVIA LA CREAZIONE** (alla pratica viene assegnato un **codice alfanumerico** indicato in **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**);
- 25) ALLEGARE** con codice **99 ALTRO DOCUMENTO** i documenti richiesti dal bando **in un unico file firmato digitalmente**;
- 26)** per concludere la pratica **SELEZIONARE** il tasto **ALLEGA E TERMINA**;
Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione obbligatoria, prevista dal bando, sia stata allegata e firmata digitalmente dal titolare /legale rappresentante dell'impresa ;
In fase di invio **INSERIRE** nell'apposito campo il codice di controllo → selezionare il tasto **INVIA PRATICA** (in questo modo si procede alla trasmissione della stessa allo sportello contributi della Camera di Commercio di Mantova)

La rendicontazione di contributo può essere trasmessa e firmata digitalmente anche da un soggetto intermediario qualificato (rappresentante di Associazione, di Consorzio Fidi, oppure un consulente) designato con procura speciale dal titolare/legale rappresentante di impresa mediante specifica indicazione sul **MODULO DI RENDICONTAZIONE**.