

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2019 (AGEF 1538)

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Articolo 1 - FINALITA'

Camera di commercio di Mantova, in applicazione delle funzioni ad essa assegnate dalla Legge 107/2015 (c.d. Legge sulla "Buona Scuola") e dal D.Lgs. 219/2016 in materia di alternanza scuola/lavoro e per favorire un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e del lavoro a vantaggio del sistema economico locale, intende promuovere e l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro e l'iscrizione delle imprese nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro istituito dalla L.107/2015 in relazione all'anno scolastico 2018/2019.

Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E NORMATIVA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa ammontano a 85.000,00 euro.

La Camera di Commercio di Mantova si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del Bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili, di chiudere anticipatamente lo stesso in caso di esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente Bando non è assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Articolo 3 - INTERVENTI AGEVOLABILI

Sono ammissibili i seguenti interventi:

- percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) realizzati dalle imprese mantovane sul territorio provinciale e intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado, sulla base di convenzioni stipulate tra Istituto scolastico e soggetto ospitante a valere per l'anno scolastico 2018/2019.

Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro realizzati a partire dal 01/09/2018 e fino al 31/08/2019 e comprovati sulla base della documentazione di cui all'art. 8 del Bando;

- Tutoraggio aziendale nell'ambito dell'organizzazione di percorsi di Impresa Formativa Simulata (IFS). L'Impresa Formativa Simulata è una modalità di realizzazione dell'alternanza scuola-lavoro, attuata mediante la costituzione di un'azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un'attività di mercato e fa riferimento ad un'azienda reale (madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo aziendale. L'azienda aderente pertanto si rende disponibile a fungere da modello e a confrontarsi con gli studenti, come da programma definito con il tutor scolastico.

Articolo 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono usufruire delle agevolazioni previste dal presente bando le micro, piccole e medie imprese come definite nell'Allegato 1 al Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale L 187/1 del 26/06/2014, anche in forma di impresa cooperativa e reti di imprese (dotate di personalità giuridica) che abbiano sede legale e/o operativa (escluso magazzino o deposito) in provincia di Mantova.

Le imprese beneficiarie **al momento della presentazione della domanda e fino all'erogazione del contributo**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio di Mantova;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti (**DURC regolare**);
- essere iscritte nel **Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro** <http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011 n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non fornire beni e servizi a favore dell'Ente camerale, anche a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 6 del D.L. 95/2012¹

Articolo 5 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto modulato nel modo seguente:

- 800,00 euro per l'organizzazione da un minimo di 1 sino ad un massimo di 2 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;
- 1.000,00 euro per l'organizzazione da un minimo di 3 sino ad un massimo di 4 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;
- 1.200,00 euro per l'organizzazione di 5 o più percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- 600,00 euro per l'attività di tutoraggio esercitata, in almeno tre incontri, da personale aziendale nell'ambito dell'Impresa Formativa Simulata.

¹ "...gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche....."

Sarà riconosciuto un ulteriore contributo pari a 200,00 euro nel caso di inserimento in azienda di studente/i con disabilità (Legge 104/92).

Sarà riconosciuta una premialità di 200,00 euro alle imprese che svilupperanno progetti nell'ambito di aggregazioni in filiera o in reti tematiche che dialoghino con le scuole con logiche di programmazione e di sviluppo continuativo di opportunità di alternanza scuola lavoro per gli studenti. Le imprese dovranno aver sottoscritto accordi di collaborazione per la programmazione e la realizzazione di percorsi di alternanza integrati e/o di filiera tra 3 o più imprese e una o più istituzioni scolastiche.

Articolo 6 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo possono essere presentate a partire dal **01/04/2019** sino al **30/06/2019** salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili. L'esaurimento dei fondi sarà pubblicato sul sito internet www.mn.camcom.gov.it.

Le domande di contributo redatte utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it devono essere presentate esclusivamente con invio TELEMATICO secondo le istruzioni contenute nella "Guida per l'invio telematico" pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it sezione Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni.

La presentazione della domanda prevede il **pagamento dell'imposta di bollo** vigente ai sensi del DPR 642/1972. L'imposta di bollo viene assolta virtualmente tramite la procedura telematica.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

È ammessa la presentazione di una sola richiesta di contributo da parte della medesima impresa.

Articolo 7 - ISTRUTTORIA FORMALE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

L'istruttoria formale e l'ammissione al contributo avverranno secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria di cui sarà data tempestiva notizia sul sito camerale www.mn.camcom.gov.it.

L'attività istruttoria sarà svolta dagli uffici camerale che procederanno alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, nonché alla valutazione delle istanze prevenute.

Nel corso dell'istruttoria la Camera di commercio può richiedere integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta. La richiesta di integrazione sospende i termini di conclusione del procedimento, che riprendono a decorrere dalla data di acquisizione della documentazione integrativa.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (fatto salvo quanto sopra riportato in relazione alle richieste di integrazione).

Con Determinazione Dirigenziale sono approvate le graduatorie delle domande ammesse e non ammesse, con l'indicazione dell'entità del contributo e delle eventuali motivazioni di esclusione.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito www.mn.camcom.gov.it sezione Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni.

Articolo 8 - TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI

Le rendicontazioni finali devono essere presentate a partire dal **16/09/2019** ed entro il **31/10/2019** utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it, in modalità telematica, secondo le istruzioni contenute nella "Guida per l'invio telematico" pubblicata sul sito www.mn.camcom.gov.it sezione Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni.

Il mancato invio della rendicontazione nel rispetto dei termini indicati comporterà l'inammissibilità dell'istanza e la decadenza dal contributo riconosciuto.

In sede di rendicontazione, l'eventuale aumento del numero dei percorsi di alternanza scuola-lavoro non determinerà l'aumento del contributo concesso.

Alla rendicontazione devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;
- copia del/i progetto/i formativo/i del/i percorso/i scuola-lavoro;
- copia del/i registro/i presenze;
- dichiarazione da parte della scuola nei casi di premialità per accoglienza di studenti disabili;
- nel caso di richiesta della premialità per le aggregazioni di imprese, copia dell'accordo/convenzione stipulato tra le minimo 3 imprese e l'istituzione scolastica.

Per progetti di Impresa Formativa:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;
- convenzione sottoscritta tra l'impresa madrina e l'Istituto scolastico;
- copia del registro degli incontri di gruppo a cui ha partecipato il tutor dell'azienda madrina.

Le rendicontazioni incomplete dovranno essere regolarizzate **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta** di integrazione documentale, **pena la decadenza del contributo**.

Articolo 9 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione dei contributi, al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge, sarà disposta con Determinazione Dirigenziale.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della rendicontazione.

L'eventuale richiesta di integrazione documentale sospende i termini di conclusione del procedimento, che riprendono a decorrere dalla data di acquisizione della documentazione integrativa.

Articolo 10 - REVOCA DEL BENEFICIO

Il contributo può essere revocato con provvedimento dirigenziale in caso di:

- perdita dei requisiti richiesti di cui all'art 4 in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- messa in liquidazione del beneficiario;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa in data anteriore alla liquidazione del contributo;

Articolo 11 - OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE – ISPEZIONI E CONTROLLI

La Camera di Commercio effettuerà controlli a campione in misura minima del 5% del numero delle imprese beneficiarie per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di commercio - Ufficio Promozione e PMI – Via P.F. Calvi, 28 – Mantova.

Articolo 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio di Mantova.

Articolo 13 - TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 sono pubblicati sul sito dell'Ente camerale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese(omissis).

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando e trattati in modalità elettronica. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti (INPS, MISE, MIPAAF, Ministero dell'Interno, DIPE). Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova rappresentata dal Segretario Generale, Via P.F. Calvi, 28 – Mantova, e-mail segreteria@mn.camcom.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo dpo@lom.camcom.it. I dati verranno conservati per cinque anni a far tempo dalla conclusione della procedura. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di accesso e rettifica dei dati

Articolo 15 - RICORSI E CONTROVERSIE

Avverso le decisioni della Camera di Commercio sul presente bando, è possibile presentare controdeduzioni direttamente all'Ufficio Promozione e PMI mediante invio di una pec all'indirizzo: cciaa@mn.legalmail.camcom.it oppure proporre ricorso in via amministrativa o giurisdizionale.