

## BANDO TURISMO 2021

(AGEF 1552)

### Articolo 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio di Mantova, intende supportare il comparto turistico mantovano in termini di rilancio, di ammodernamento e di incremento della competitività anche attraverso la riduzione del divario tecnologico.

### Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E NORMATIVA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa ammontano a **250.000,00 euro**.

Le agevolazioni sono concesse in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento UE 1407/2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis.

La concessione del contributo è vincolata al rispetto dei massimali previsti dai Regolamenti UE sopra citati come da verifica nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

L'aiuto si considera concesso nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso (art. 3.4 del Regolamento UE 1407/2013).

Non è prevista la cumulabilità con altri aiuti pubblici concessi per gli stessi costi ammissibili. È invece consentito il cumulo con le "misure generali".

### Articolo 3 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede l'assegnazione di un **contributo massimo di 8.000,00 euro** per azienda, concesso a fondo perduto a **copertura del 50%** del valore delle spese sostenute e ammissibili al netto di IVA.

L'importo minimo dell'investimento deve essere pari o superiore a **4.000,00 euro IVA esclusa**.

I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73.

### Articolo 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono usufruire delle agevolazioni previste dal presente Bando le **micro, piccole e medie imprese**<sup>1</sup> anche in forma di impresa cooperativa, che, al momento della presentazione della domanda e fino all'erogazione del contributo, abbiano **sede legale e/o operativa in provincia di Mantova** e svolgano **la propria attività primaria** nei settori di cui ai seguenti codici ATECO, come risultante da visura camerale:

---

<sup>1</sup> Come definite nell'Allegato 1 al Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale L 187/1 del 26/06/2014

47.2	Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati;
49.32	Trasporto con taxi, noleggio di autovetture con conducente;
50.30	Trasporto di passeggeri per vie d'acqua interne;
55	Alloggio;
56	Attività dei servizi di ristorazione;
59	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore
60	Attività di programmazione e trasmissione;
77.11	Noleggio di autovetture e autoveicoli leggeri;
77.21	Noleggio e attrezzature sportive e ricreative;
79	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse;
90	Attività creative, artistiche e di intrattenimento;
91	Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali;
93	Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento.

#### Articolo 5 – REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Le imprese che rientrano tra i beneficiari del presente bando, **dal momento della presentazione della domanda e fino all'erogazione del contributo**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere micro, piccola o media impresa;
- essere iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio di Mantova;
- avere sede legale e/o unità locale in provincia di Mantova, come da visura camerale;
- possedere nella sede oggetto di investimento, come attività primaria, uno dei codici ATECO elencati all'art. 4 del bando;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale<sup>2</sup>;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti (**DURC regolare**);
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art.1 del Reg. UE n.1407/2013 (de minimis);
- non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

<sup>2</sup> Requisito da verificare con congruo anticipo al fine di evitare il blocco in fase di invio dell'istanza.

- non fornire beni e servizi a favore dell'Ente camerale, anche a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 6 del D.L. 95/2012<sup>3</sup> convertito nella Legge 7/08/2012.

Non sono ammesse ai benefici del presente bando le aziende pubbliche e le imprese il cui capitale sociale è detenuto per più del 25% da Enti o Aziende pubbliche.

## Articolo 6 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

**Sono ammesse spese al netto di IVA e riferite esclusivamente all'attività primaria di impresa, per:**

- a) interventi strutturali per ampliamento e/o riorganizzazione degli spazi interni e/o esterni dei locali;
- b) acquisto e installazione di impianti generici funzionali agli investimenti di cui alla lettera a) quali: impianto elettrico, impianto di riscaldamento, impianto di condizionamento compresi split e pompe di calore, impianto di aspirazione comprese le cappe e impianto idraulico;
- c) acquisto di macchinari, attrezzature e arredi, nuovi di fabbrica e strettamente connessi all'esercizio dell'attività primaria dell'impresa (escluse porte e serramenti interni, autoveicoli e motoveicoli e attrezzature informatiche quali: pc, monitor, server, stampanti, tablet, smartphone);
- d) sistemi di cassa evoluti e Mobile Pos (compresi software di funzionamento);
- e) impianti e tecnologie per servizi digitali a disposizione dei clienti e degli ospiti bleisure (es. wi-fi, fast check-in etc...);
- f) acquisto di licenze software (inclusi canoni per la durata massima di 12 mesi) strettamente connesse all'esercizio dell'attività primaria dell'impresa, compreso sviluppo sito web e lo sviluppo di app per la gestione dei servizi di take away e di delivery;
- g) digital signage e vetrine intelligenti (compresi software di funzionamento);
- h) acquisizione e sviluppo di contenuti per migliorare la presenza sui "social" e in generale sul web (ad esempio immagini, video, storytelling, attivazione di SEM e SEO), comprese spese di comunicazione/promozione sul web (escluso materiale cartaceo) e applicazioni CRM;
- i) adesione a piattaforme marketplace (e-commerce).
- j) programmi di digital marketing.

**Si precisa che tutte le spese ammissibili devono essere:**

- intestate direttamente al soggetto beneficiario;
- relative a fatture emesse a partire dal **04/05/2021**, data di approvazione del presente avviso da parte della Determinazione Commissariale, per acquisti e per servizi erogati a partire dal **04/05/2021** e quietanzate entro il **31/01/2022**;
- comprovate da fatture interamente quietanzate emesse dal fornitore dei beni/servizi;

---

<sup>3</sup> "...gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche...."

- comprovate da documentazione bancaria, comprensiva di estratto conto bancario, che attesti il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario;
- riportare la seguente dicitura: “**spesa sostenuta a valere sul Bando Turismo 2021**”;

#### **Spese non ammissibili:**

- a) atti notarili, registrazioni, imposte, tasse e tributi;
- b) l’esercizio e la gestione corrente di impresa (scorte e materiale per il funzionamento in generale, acquisto di materiale di consumo in genere);
- c) compensazioni di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore;
- d) acquisto di impianti, macchinari, arredi e attrezzature usati;
- e) acquisto di macchinari, arredi e attrezzature non funzionali all’attività;
- f) acquisto e installazione di impianti non funzionali ad interventi strutturali per ampliamento e/o riorganizzazione degli spazi interni e/o esterni dei locali;
- g) contratti di locazione finanziaria (leasing);
- h) acquisto di macchinari e attrezzature cedute in comodato;
- i) acquisto di macchinari e attrezzature destinati ad essere noleggiati;
- j) adeguamento a meri obblighi di legge;
- k) formazione ed estensioni di garanzie;
- l) forniture di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>4</sup> e comunque tutte le spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti “all’impresa unica” (ex art.2 c. 2 del Regolamento (CE) 1407/2013);
- m) spese in auto fatturazione e lavori in economia;
- n) IVA e spese accessorie quali: trasporto, spese di incasso, trasferta, ritenuta d’acconto, oneri previdenziali, commissioni bancarie;
- o) ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell’elenco delle spese ammissibili.

#### **Articolo 7 – MODALITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE DI INVESTIMENTO**

Le spese per le quali si richiede il contributo camerale devono essere riferite esclusivamente ad interventi presso la sede o le unità locali ubicate nella provincia di Mantova risultanti da visura camerale al momento della presentazione della domanda e fino all’erogazione del contributo.

---

<sup>4</sup> Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che, pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote, facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, di parentela, di affinità, ...), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

Le spese dovranno essere sostenute (fatturate e quietanzate) a partire dal **04/05/2021** (data di approvazione del Bando) sino al **31/01/2022** per acquisti e per servizi erogati a partire dal **04/05/2021**.

#### **Articolo 8 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo devono essere presentate a partire **dalle ore 9:00 del 01/06/2021 fino alle ore 12:00 del 30/07/2021**.

La Camera di Commercio di Mantova chiuderà anticipatamente i termini di presentazione delle domande in caso di esaurimento delle risorse disponibili o potrà riaprire i termini di scadenza nel caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o di eventuale rifinanziamento del bando.

Notizie della chiusura o riapertura dei termini di scadenza saranno rese note mediante pubblicazione nel sito internet [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it).

#### **Articolo 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente in modalità telematica** secondo le istruzioni disponibili nel sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione *Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni > “Guida per l’invio telematico delle domande/rendicontazioni”*.

Per l’invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all’indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

Entro 48 ore dall’invio della richiesta si riceverà e-mail con credenziali per l’accesso (qualora l’impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Con tali credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
  - a) Sportello Pratiche
  - b) Servizi e-gov
  - c) Contributi alle imprese
  - d) Accedi
  - e) Inserire user e password;
3. selezionare lo sportello “Camera di Commercio di Mantova” e il Bando “AGEF Turismo 2021”;
4. compilare il form con i dati dell’impresa dal quale si genererà il Modello base della domanda;
5. firmare il modello base digitalmente e riallegarlo;
6. procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche gli allegati firmati digitalmente e reperibili nel sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione *Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni > “Bando Turismo 2021”*.

Gli allegati di domanda sono:

- a) **Modulo di Domanda** sottoscritto digitalmente o con firma autografa del legale rappresentante (solo nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato digitalmente dall'intermediario);
- b) **copia del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante (solo nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato digitalmente dall'intermediario);
- c) **preventivi di spesa dettagliati** dei fornitori;
- d) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (allegato A);

È ammessa la presentazione di **una sola richiesta** di contributo da parte della medesima impresa.

Nel caso di presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

In caso di "impresa unica" (imprese che siano in rapporto di collegamento, di controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti) potrà accedere al bando una sola impresa.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di commercio - Ufficio Bandi e Finanziamenti – Via P.F. Calvi, 28 – Mantova mediante l'indirizzo pec **cciaa@mn.legalmail.camcom.it**.

La mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

#### **Articolo 10 - ISTRUTTORIA FORMALE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

L'istruttoria formale e l'ammissione al contributo avverranno secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

L'attività istruttoria sarà svolta dagli uffici camerali che procederanno alla verifica:

- della sussistenza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5. Il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio dalla Camera di Commercio, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016);
- della congruità delle spese presentate con le spese ammissibili di cui all'art. 6;
- della capienza del massimale degli aiuti concedibili nell'arco dei tre anni finanziari, tramite l'attivazione delle procedure previste dalla normativa in materia di Aiuti di Stato.

Nel corso dell'istruttoria la Camera di commercio può richiedere integrazioni documentali, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati **entro il termine di 10 giorni dalla data di richiesta**. La richiesta di integrazione sospende i termini di conclusione del procedimento, che riprendono a decorrere dalla data di acquisizione della documentazione integrativa.

Il procedimento istruttorio si concluderà entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (fatto salvo quanto sopra riportato in relazione alle richieste di integrazione).

Con Determinazione Dirigenziale sono approvate le graduatorie delle domande ammesse e non ammesse, con l'indicazione dell'entità del contributo e delle eventuali motivazioni di esclusione.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione *Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni> Bando Turismo 2021.*

#### **Articolo 11 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI**

Le rendicontazioni finali devono essere presentate dalle **ore 9:00 del 01/02/2022** alle **ore 12:00 del 28/02/2022**.

Il mancato invio della rendicontazione completa in tutte le sue parti entro tale termine comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

Non saranno prese in considerazione variazioni di spesa in aumento rispetto all'investimento originariamente ammesso a contributo. In caso di diminuzione delle spese preventivate, il contributo riconosciuto è ridotto in maniera proporzionale.

**Variazioni sulle voci di spesa** relative all'investimento ammesso a contributo sono **ammesse** purché adeguatamente **motivate, tempestivamente comunicate** (tassativamente prima della presentazione della rendicontazione) all'indirizzo pec [cciaa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@mn.legalmail.camcom.it) e preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio. A tal proposito, si precisa che non saranno prese in esame le richieste pervenute dopo l'effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

#### **Articolo 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI**

Le rendicontazioni devono essere presentate **esclusivamente in modalità telematica** secondo le istruzioni disponibili nel sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione *Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni > “Guida per l'invio telematico delle domande/rendicontazioni”*.

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

Entro 48 ore dall'invio della richiesta si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Con tali credenziali:

7. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
8. seguire il seguente percorso:
  - f) Sportello Pratiche
  - g) Servizi e-gov
  - h) Contributi alle imprese
  - i) Accedi
  - j) Inserire user e password;
9. selezionare lo sportello “Camera di Commercio di Mantova” e il Bando “AGEF 1552 Turismo 2021”;

10. compilare il form con i dati dell'impresa dal quale si genererà il Modello base della domanda;
11. firmare il modello base digitalmente e riallegarlo;
12. procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche gli allegati firmati digitalmente e reperibili nel sito [www.mn.camcom.gov.it](http://www.mn.camcom.gov.it) sezione *Promozione e finanziamenti > Bandi di finanziamento e agevolazioni > "Bando Turismo 2021"*.

Gli allegati di rendicontazione sono:

1. **modulo di rendicontazione e richiesta di erogazione del contributo** sottoscritto digitalmente o con firma autografa del legale rappresentante (solo nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato digitalmente dall'intermediario);
2. **copia del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante (solo nel caso in cui il modulo di rendicontazione sia firmato digitalmente dall'intermediario);
3. **dichiarazione** in merito ad altri contributi richiesti/concessi per le stesse spese e/o incidenza del credito d'imposta;
4. **copia delle fatture elettroniche in formato PDF**, intestate direttamente al soggetto beneficiario, contenenti la chiara identificazione dell'intervento realizzato e riportanti la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando Turismo 2021". Le fatture devono riportare **chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura** e il relativo importo;
5. **le fatture non accompagnatorie** dovranno essere corredate dal Documento di Trasporto (DDT), dalla bolla di consegna oppure dal verbale di installazione (solo per l'acquisto di macchinari, attrezzature e arredi), l'indirizzo di consegna dovrà corrispondere alla sede operativa o unità locale oggetto di intervento sul presente Bando e indicata in fase di domanda;
6. **quietanza delle fatture** (contabile bancaria) eseguita esclusivamente da parte del soggetto beneficiario del contributo con la **chiara indicazione degli estremi della fattura** a cui fa riferimento;
7. dichiarazione del fornitore attestante che il bene acquistato è di nuova fabbricazione (se non espressamente indicato in fattura);
8. estratto conto bancario o lista movimenti emessa, timbrata e firmata dalla banca.

In caso di pagamento con **assegno**, la quietanza è rappresentata dalla **copia dell'assegno e dalla copia dell'estratto conto bancario/lista movimenti emessa, timbrata e firmata dalla banca** in cui risulti addebitato l'assegno (evidenziare solo il movimento che interessa ai fini della partecipazione al Bando).

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente mediante **transazioni verificabili**.

**Non sono ammessi, pena la decadenza del contributo:**

- pagamenti in contanti, pagamenti tramite paypal né alcun tipo di compensazione come modalità di pagamento;
- le spese sostenute prima della data di approvazione del Bando (**04/05/2021**);

- le spese non congruenti con le attività dell'intervento oggetto di concessione;
- le rendicontazioni con spese (IVA esclusa) inferiori al **70%** delle spese ammesse.

### Articolo 13 – ISTRUTTORIA FORMALE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'attività istruttoria sarà svolta dagli uffici camerali che procederanno, in base all'ordine di arrivo delle rendicontazioni, alla verifica:

- della congruità dell'investimento realizzato, rispetto a quanto definito in fase di concessione;
- della congruità, correttezza e completezza delle spese sostenute e dei relativi giustificativi prodotti;
- del mantenimento di tutti i requisiti indicati all'art. 5 del Bando.

In caso di accertata irregolarità del DURC, l'importo corrispondente all'inadempienza sarà trattenuto e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8- bis).

Le rendicontazioni incomplete dovranno essere regolarizzate **entro il termine di 10 giorni dalla data di richiesta** di integrazione documentale.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle rendicontazioni, fatto salvo quanto sopra riportato in relazione alle richieste di integrazione.

L'erogazione dei contributi sarà disposta con Determinazione Dirigenziale.

### Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel Bando e negli atti a questo conseguenti;
- assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alla richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal Bando e dal relativo provvedimento di concessione del contributo;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese;

### Articolo 15 - REVOCA DEL BENEFICIO

Il contributo concesso in attuazione del presente Bando sarà revocato con provvedimento dirigenziale qualora:

- non siano rispettate le condizioni previste dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, ovvero nel caso in cui l'investimento realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;
- sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti;
- il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento;
- sia riscontrata la cessazione dell'attività del beneficiario con conseguente cancellazione dal R.I in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- sia riscontrata la messa in liquidazione del beneficiario in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- sia riscontrata l'apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa in data anteriore alla liquidazione del contributo.

#### **Articolo 16 - CONTROLLI**

La Camera di Commercio di Mantova effettuerà controlli a campione in misura minima del 5% del numero delle imprese beneficiarie, per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

#### **Articolo 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio di Mantova.

#### **Articolo 18 - TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 sono pubblicati sul sito dell'Ente camerale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese ....(omissis).

#### **Articolo 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando e trattati in modalità elettronica. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti (INPS, MISE, MIPAAF, Ministero dell'Interno, DIPE). Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Mantova rappresentata dal Segretario Generale, Via P.F. Calvi, 28 – Mantova, e-mail [segreteria@mn.camcom.it](mailto:segreteria@mn.camcom.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it). I dati verranno conservati per cinque

anni a far tempo dalla conclusione della procedura. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di accesso e rettifica dei dati.

#### Articolo 20 - RICORSI E CONTROVERSIE

Avverso le decisioni della Camera di Commercio sul presente bando, è possibile presentare controdeduzioni direttamente all'Ufficio Promozione e PMI mediante invio di una pec all'indirizzo: [cciaa@mn.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@mn.legalmail.camcom.it) oppure proporre ricorso in via amministrativa o giurisdizionale.

#### Articolo 21 – RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI

Presentazione domanda di contributo	dalle ore 9:00 del <b>01/06/2021</b> alle ore 12:00 del <b>30/07/2021</b>
Istruttoria formale delle domande di contributo e pubblicazione atto di concessione	Entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione domande
Realizzazione degli interventi, emissione e pagamento fatture	Dal <b>04/05/2021</b> al <b>31/01/2022</b>
Rendicontazione interventi realizzati	dalle ore 9:00 del <b>01/02/2022</b> alle ore 12:00 del <b>28/02/2022</b>
Istruttoria della rendicontazione e liquidazione dei contributi	Entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle rendicontazioni