

L'IMPEGNO DELLE IMPRESE LOMBARDE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

LE CAMERE DI COMMERCIO LOMBARDE INVITANO LE IMPRESE A
PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DELLE MIGLIORI BUONE PRASSI AZIENDALI
PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (CSR) IN LOMBARDIA
EDIZIONE 2013

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

AZIENDA:.....

Cara azienda,

il tuo impatto socio-ambientale sul territorio e sulla comunità riguarda una pluralità di interlocutori (stakeholder) che abbiamo cercato, per facilità di lettura, di aggregare in 5 categorie: ambiente, lavoro (risorse umane), società (società civile e comunità locale), mercato (clienti e fornitori), governo e gestione dell'azienda.

Ti chiediamo di compilare il questionario per le azioni che svolgi.

Attenzione:

- A) Se sei una *micro, piccola o media impresa* (fino a 249 addetti e un fatturato annuo che non supera i 50 milioni di euro) è necessario indicare le attività realmente svolte per almeno *due categorie*, assieme alla parte finale di anagrafica ed alle informazioni generali sulla tua azienda.**
- B) Se sei una *grande impresa* (oltre 250 addetti e un fatturato annuo che supera i 50 milioni di euro) è necessario indicare le attività realmente svolte per almeno *tre categorie* assieme alla parte finale di anagrafica ed alle informazioni generali sulla tua azienda.**

Prima di iniziare a compilare il questionario, barra la sezione di tuo interesse:

- € sono impresa già premiata Buone Prassi Lombarde nell'edizione dell'anno ____
- € non sono impresa già premiata Buone Prassi Lombarde
- € sono stata premiata da altri enti istituzionali e/o fondazioni, specificare quali _____ e in che anno: _____

CATEGORIE DI RESPONSABILITA' SOCIALE:

1.AMBIENTE

1.1 L'azienda adotta una strategia e/o iniziative per minimizzare gli impatti ambientali delle proprie attività andando oltre i limiti stabiliti dalla normativa vigente di riferimento?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Riduzione dei consumi energetici (soluzioni per ridurre i consumi d'energia, uso di fonti energetiche alternative, ecc.)
- ☐ Riduzione del consumo di acqua
- ☐ Materie prime (preferenza a materiali poco inquinanti, materiali riciclati, ecocompatibili, ecc.)
- ☐ Riduzione della quantità totale di rifiuti smaltiti (Riduzione del volume, raccolta differenziata, smaltitori autorizzati), con evidenza dei quantitativi riciclati rapportati ai livelli di produzione
- ☐ Riduzione di emissioni nocive e/o ricorso a depurazione degli scarichi
- ☐ Riduzione degli imballaggi (design a ridotto impatto/utilizzo imballaggi riciclabili)
- ☐ Uso di soluzioni per ridurre i consumi nel trasporto o i percorsi di trasporto (ad esempio, iniziative di mobilità sostenibile: car sharing car pooling; convenzioni per l'uso dei mezzi pubblici o con vettori operanti sul territorio, ecc.)
- ☐ Processi produttivi più efficienti
- ☐ Ricerca e sviluppo di prodotti e tecnologie ecocompatibili
- ☐ Sviluppo di piani di ottimizzazione della logistica dei trasporti tra le aziende del territorio
- ☐ Adozione di un sistema di gestione ambientale certificato
- ☐ Formazione del personale su tematiche ambientali (oltre gli obblighi di legge)
- ☐ Altro(esplicitare): _____

1.2 - Compila questa sezione descrivendo dettagliatamente le Buone Prassi che svolgi.

La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a)** In cosa consistono le buone prassi di responsabilità sociale avviate per l'Ambiente
- b)** Quando sono state avviate le prassi
- c)** Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d)** Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e)** Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari;

2. LAVORO

2.1 L'impresa adotta una strategia e/o iniziative per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane oltre gli obblighi di legge?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Adozione di sistemi di gestione e/o standard per i lavoratori (specificare)
- ☐ Attenzione alla salute e sicurezza, oltre la normativa vigente TU n. 81/2008 specificando il n° infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio in termini di frequenza e gravità (fare riferimento all'indice di frequenza degli Infortuni)
- ☐ Investimenti per migliorare la salute e sicurezza attraverso specifici progetti (incluse le spese di formazione), specificando ove possibile le spese sostenute
- ☐ Livelli retributivi che valorizzino competenze e incentivi alla produttività
- ☐ Orario di lavoro (flessibilità, riduzione degli straordinari, part-time su richiesta del lavoratore)
- ☐ Formazione professionale (inclusi corsi su CSR, salute e sicurezza) specificando le ore medie di formazione annue per dipendente
- ☐ Percorsi di carriera e sistemi di incentivazione oltre gli obblighi di legge
- ☐ Programmi di inserimento dei neoassunti
- ☐ Politiche per la stabilizzazione dei contratti di lavoro (specificare le tipologie contrattuali: dipendenti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori autonomi)
- ☐ Apertura e incoraggiamento all'adesione sindacale dei lavoratori
- ☐ Rispetto e verifica delle pari opportunità (pari retribuzione a pari responsabilità, partecipazione femminile, percorso di carriera)
- ☐ Interventi volti a favorire l'assunzione di detenuti o ex-detenuti
- ☐ Interventi volti a favorire la conciliazione lavoro-famiglia (strumenti organizzativi, incentivi, flessibilità orari, part-time, telelavoro, asilo nido, bonus maternità, altre prassi)
- ☐ Interventi per l'integrazione dei disabili (percorsi formativi, inserimento di persone con disabilità anche se esonerati dagli obblighi di legge, ecc.)
- ☐ Interventi di integrazione degli immigrati (corsi di lingua, contributi o supporti per alloggi)
- ☐ Agevolazioni per i dipendenti (assicurazioni, assistenza sanitaria/fiscale, borse di studio)
- ☐ Valorizzazione del lavoro di gruppo
- ☐ Indagini sulla soddisfazione interna/valutazione del clima aziendale
- ☐ Valutazione e promozione di un clima interno positivo e conciliante (specificando se sono stati avviati contenziosi in via formale con i dipendenti e relativa motivazione)
- ☐ Comunicazione interna (giornalino, bacheca, newsletter, ecc, riunioni periodiche)
- ☐ Valutazione dei livelli di stress aziendale (obblighi di legge e oltre)
- ☐ Politiche/azioni per la tutela dei diritti dei lavoratori nei Paesi in Via di Sviluppo
- ☐ Ristrutturazioni/riorganizzazioni dell'azienda in ottica di RS(mantenimento nell'indotto aziendale di attività date in gestione esterna, ecc.) specificare
- ☐ Altro(especificare): _____

2.2 - Compila questa sezione con dettaglio delle Buone Prassi adottate. La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a) In cosa consistono specificamente le buone prassi avviate per il Lavoro
- b) Quando sono state avviate le prassi
- c) Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d) Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e) Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari.

3. SOCIETÀ'

3.1.A Nei confronti della SOCIETÀ CIVILE:

3.a.1. L'impresa applica politiche e/o iniziative a favore della società civile?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Donazioni e liberalità a favore di organizzazioni ed iniziative sociali
- ☐ Sostegno ad attività culturali
- ☐ Sostegno alla difesa dei diritti umani (politici, lavoro minorile)
- ☐ Sostegno a programmi/attività che si occupano di problematiche ambientali
- ☐ Sostegno d'iniziativa nell'ambito della cooperazione internazionale
- ☐ Sostegno d'iniziativa di assistenza per i disabili, malati, poveri, detenuti, comunità di recupero o altri soggetti in situazione di disagio
- ☐ Sostegno a programmi di ricerca (medica, malattie particolari....)
- ☐ Istituzione di borse di studio/premi
- ☐ Altro(specificare): _____

3.1.B Nei confronti della COMUNITA' LOCALE E DEL TERRITORIO:

3.b.1. L'azienda promuove la realizzazione di progetti a favore della comunità locale e del territorio in un'ottica di responsabilità sociale?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare in che termini:

- ☐ Adozione di marchi territoriali
- ☐ Realizzazione d'iniziativa per coinvolgere altre imprese del territorio a favore della comunità locale e/o della tutela paesaggistica del proprio territorio
- ☐ Sviluppo di soluzioni innovative a fronte di problemi ambientali nel territorio
- ☐ Sostegno di progetti o borse di studio/premi a favore di studenti/istituti
- ☐ Sostegno (anche in forma di partnership) di programmi di formazione professionale complementare o partecipazione in iniziative di sostegno al proprio settore produttivo
- ☐ Partecipazione a progetti territoriali per la crescita occupazionale e lo sviluppo economico, sociale e culturale della propria comunità di riferimento
- ☐ Partecipazione a reti e progetti locali a favore del recupero e della promozione dei valori, della memoria storica e delle tradizioni del proprio territorio
- ☐ Sostegno ad attività sportive e/o ad attività ricreative
- ☐ Volontariato d'impresa
- ☐ Altro _____

3.2 - Compila questa sezione con il dettaglio delle Buone Prassi adottate La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a) In cosa consistono le buone prassi di responsabilità sociale avviate nella Comunità (specificando le spese di investimento per le iniziative con ricaduta sul territorio rapportato sul fatturato totale annuo)
- b) Quando sono state avviate le prassi
- c) Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d) Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e) Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari.

4. MERCATO

4.1.A Nei confronti dei CLIENTI e dei CONSUMATORI:

4.a.1 L'azienda si avvale di una strategia e/o di azioni volte a valorizzare la relazione con i clienti e consumatori andando oltre a quanto stabilito dalla normativa di riferimento? Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Certificazioni di qualità (ISO9000, certificazione di prodotto)
- ☐ Marchi/etichettature sulla sicurezza del prodotto, ecologici, certificazione sociale
- ☐ Informazioni su qualità, sicurezza, impatto socio-ambientale, catena di fornitura (provenienza, tracciabilità, etichettatura, ISO22000)
- ☐ Estensione tutele e garanzie su prodotti e servizi, gratuita e oltre obblighi di legge
- ☐ Inclusione dei consumatori nella progettazione dei prodotti/servizi
- ☐ Iniziative di CRM (Cause Related Marketing)
- ☐ Rapporti con le associazioni dei consumatori
- ☐ Indagini periodiche sul livello di soddisfazione dei clienti (specificando i reclami)
- ☐ Servizi/strumenti per facilitare l'acquisto di prodotti locali a Km0
- ☐ In caso di controversie con i clienti, le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale
- ☐ Altro(especificare): _____

4.1.B Nei confronti dei FORNITORI E PARTNERSHIP COMMERCIALI:

4.b.1 L'azienda adotta strategie e/o azioni nei rapporti con i fornitori in un'ottica di trasparenza e partnership, oltre gli obblighi di legge? Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Selezione e gestione dei fornitori anche su requisiti socio-ambientali quali:
 - rispetto delle condizioni di salute dei lavoratori e di sicurezza del luogo di lavoro (% fornitori certificati ai sensi della OHSAS 18001 sul totale dei fornitori)
 - comportamenti rispettosi dell'ambiente (% fornitori certificati ISO 14000, EMAS, marchi di qualità ambientale ECOLABEL, FSC, ecc. sul totale dei fornitori)
 - attuazione di comportamenti rispettosi dei diritti fondamentali dei lavoratori (assenza di lavoro minorile, forzato o sfruttato, libertà di associazionismo)
 - impiego di lavoratori appartenenti a categorie svantaggiate
- ☐ Selezione di fornitori locali (almeno in relazione ai fornitori diretti)
- ☐ Coinvolgimento dei fornitori nella sottoscrizione del codice etico della propria azienda
- ☐ Criteri contrattuali trasparenti e collaborativi
- ☐ Termini di pagamento entro 30 o 60 giorni: specificare
- ☐ Richieste di certificazioni di prodotto/servizio
- ☐ Verifica dei processi produttivi (audit)
- ☐ Coinvolgimento e sensibilizzazione dei fornitori sul tema della responsabilità sociale
- ☐ Indagine periodica sul livello soddisfazione fornitori
- ☐ Inserimento nei contratti della clausola di mediazione, in caso di controversia

4.2 - Compila questa sezione con il dettaglio delle Buone Prassi adottate La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a) In cosa consistono le buone prassi di responsabilità sociale avviate nel Mercato
- b) Quando sono state avviate le prassi
- c) Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d) Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e) Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari.

5. GOVERNO E GESTIONE DELL'AZIENDA

5.1.A Impegno della proprietà e direzione

- ☐ La direzione e/o la proprietà hanno adottato e divulgato una propria politica o impegno per le strategie e attività aziendali in ottica di responsabilità sociale? Specificare tipologie e modalità:

5.1.B Strumenti di gestione per la responsabilità sociale: esplicitare quali e da quando sono stati adottati sistemi di governo e gestione della RS

- ☐ Codice di condotta/codice etico (specificare) dal _____
- ☐ Bilancio sociale/di sostenibilità (specificare) dal _____
- ☐ Qualità: Certificazione ISO 9001 dal _____
- ☐ Ambiente: Cert. ISO 14001/Registrazione EMAS (specificare) dal _____
- ☐ Sicurezza/Salute sul lavoro: Certificazione OHSAS 18000 dal _____
- ☐ Standard volontari (es.: SA8000 ISO 26000) Linee guida OCSE, Global Compact ONU (specificare) _____ dal _____
- ☐ Marchi sociali o ecologici o territoriali (ECOLABEL; FSC, Valtellina Impresa, Lodigiano Terra Buona ecc.) (specificare) _____ dal _____
- ☐ Specificare se l'azienda ha adottato una esimente ex D.Lgs 231/01 _____
- ☐ Altro _____

5.1.C Catena di fornitura e impegno anti-corruzione

- ☐ Adozione di standard nell'ambito della catena di fornitura (linee guida OCSE, ecc.)
- ☐ Adozione dei patti di integrità per le gare di fornitura
- ☐ Pubblicizzazione sul sito internet delle policy di governance e delle policy interne per la trasparenza e la prevenzione della corruzione
- ☐ Adozione di procedure interne all'azienda per la segnalazione di comportamenti illeciti o possibili rischi di illecito (c.d. whistleblowing)
- ☐ Altro (esplicitare) _____

5.1.D Innovazione, Tecnologia e Sviluppo

- ☐ L'azienda ha definito un programma/impegno di tutela della proprietà intellettuale e rispetto della proprietà intellettuale altrui?
- ☐ L'azienda valuta preventivamente i possibili problemi che l'utilizzo e l'adozione di nuove tecnologie potrebbero causare all'ambiente o alla società?

5.1.E L'azienda svolge ricerca e sviluppo finalizzate all'innovazione di processo/prodotti/servizi a rilevanza ambientale e/o sociale? Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Prodotti e servizi creati e forniti con vantaggi ambientali e sociali lungo il loro ciclo di vita, mediante processi produttivi e gestionali innovativi.
- ☐ Altro: _____

5.2 - Compila questa sezione con il dettaglio delle Buone Prassi adottate. La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a) In cosa consistono specificatamente le buone prassi avviate nel campo Innovazione
- b) Quando sono state avviate le prassi
- c) Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d) Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e) Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari;

INFORMAZIONI AZIENDALI

A) INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

1. Ragione Sociale: _____

2. Persona di riferimento:

Nome: _____ Cognome: _____

Posizione in azienda: ☐ Titolare ☐ Socio ☐ Dirigente/Responsabile

Telefono _____ Fax _____

E-mail: _____ Sito web _____

3. Dati impresa

Forma giuridica:

- ☐ Ditta individuale
☐ Società di persone (Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice)
☐ Società di capitale (Società a responsabilità limitata, SRL a socio unico, Società per azioni, Società in accomandita per azioni)
☐ altre forme (società cooperative, altro) specificare.....

Addetti:

- ☐ Micro (fino a 9 addetti)
☐ Piccola (da 10 a 50 addetti)
☐ Media (da 51 a 249 addetti)
☐ Grande (oltre i 250 addetti)

4. Attività economica principale:

- ☐ Agricoltura e Pesca
☐ Attività estrattive (gas, minerali, ecc.)
☐ Attività manifatturiere
Settore _____ Codice Ateco _____
☐ Fornitura di energia elettrica, gas, acqua, trattamento rifiuti
☐ Costruzioni
☐ Commercio e riparazione autoveicoli
☐ Alberghi ristoranti
☐ Trasporto magazzinaggio
☐ Attività finanziarie e assicurative

Fatturato 2012:

- ☐ Micro (fino a 2 mln Euro)
☐ Piccola (da 2 a 10 mln Euro)
☐ Media (da 10 a 50 mln Euro)
☐ Grande (oltre i 50 mln Euro)

- ☐ Attività immobiliari
☐ Attività professionali, scientifiche tecniche
☐ Attività amministrative, ricerca selezione personale
☐ Servizi di informazione e comunicazione e servizi informatici e ICT
☐ Assistenza sociale
☐ Attività culturali sportive
☐ Altre attività di servizi (Specificare Codice Ateco) _____

5. Attività produttiva: descrizione sintetica _____

6. In che % i prodotti/servizi sono destinati al:

☐ Mercato nazionale _____ ☐ Mercato estero: _____

7. Sede principale: _____

8. Altre sedi (segnalare eventuali localizzazioni fuori dal mercato nazionale):

B) BREVE PROFILO DELL'IMPRESA**1. Anno di costituzione:****2. Valori fondanti, proprietà, principali evoluzioni nella storia dell'impresa e attuale assetto proprietario:**

Allegare copia (in formato elettronico) di codice etico, marchi, certificati in corso di validità e/o bilanci sociali/di sostenibilità non anteriori al 2012.

La documentazione potrà essere inserita dall'impresa per dare visibilità alle proprie azioni nella apposita sezione del sito www.csr.unioncamerelombardia.it

C) RISULTATI OTTENUTI NELL'ATTUAZIONE DELLE BUONE PRASSI**(1 = per niente, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto, 5 = moltissimo)****Benefici:**

Acquisizione di competitività	1	2	3	4	5
Riduzione dei costi	1	2	3	4	5
Immagine e reputazione	1	2	3	4	5
Motivazione e senso di appartenenza del personale	1	2	3	4	5
Miglioramento dei rapporti con clienti	1	2	3	4	5
Miglioramento dei rapporti con fornitori	1	2	3	4	5
Miglioramento dei rapporti con i partners commerciali	1	2	3	4	5
Miglioramento nei rapporti con le istituzioni/comunità locale	1	2	3	4	5

Integrazioni/note aggiuntive: _____**D) PARTNERSHIP VIRTUOSA (novità)**

L'impresa ha coinvolto nel Bando Buone Prassi ed. 2013 almeno un'altra impresa che adotta Buone Prassi di Responsabilità Sociale?

☐ **Sì**☐ **No**

Ragione sociale ed indirizzo sede della/delle impresa/e invitata _____

LUOGO DATA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON TIMBRO)