



MASTER IN GESTIONE e SVILUPPO RISORSE UMANE

Periodo Marzo – Giugno 2010

OBIETTIVO

Oggi il Responsabile delle Risorse Umane è sempre più un riferimento su più fronti in qualsiasi organizzazione: dalla formazione e apprendimento continuo, a promotore dell'evolversi della cultura aziendale.

Il Master è un'opportunità per investire in competenze, acquisendo così quella flessibilità di strategie necessarie a proporre scelte vincenti in scenari in continuo cambiamento.

DESTINATARI

Aziende private, Amministrazioni Pubbliche, Società di consulenza che vogliono fornire ai propri dipendenti o collaboratori una più specifica preparazione nel settore delle Risorse Umane.

A Laureati e Giovani Professionisti a cui offrire strumenti e competenze spendibili nella Direzione Risorse Umane, Società di Formazione e Consulenza.

SEDE INCONTRI E DURATA

Gli incontri si terranno presso la sede dell'Associazione Industriali di Mantova, in Via Portazzolo 9 a Mantova. N° 07 Moduli di 12 ore ciascuno nelle giornate di Venerdì (8 ore) e Sabato (4 ore) per un totale di 84 ore.

PRESENTAZIONE

Nell'attuale scenario socio-economico, la Risorsa Umana ed il know how da essa detenuto sono fattori di svolta necessari all'Organizzazione privata e pubblica per garantirsi un profilo distintivo e perseguire sempre più l'efficienza.

Il Master è una fantastica opportunità per investire in Competenze, acquisendo così la flessibilità di strategie necessaria per proporre e attuare scelte vincenti in un periodo di grandi cambiamenti.

Il Responsabile Risorse Umane ricoprirà sempre più un ruolo strategico all'interno di qualsiasi Organizzazione con visione sociale e promotore dell'evolversi della cultura aziendale, di valori e norme comportamentali che costituiscono il codice etico dell'Azienda nei rapporti interni ed esterni con clienti, fornitori, concorrenti e tutti gli altri portatori di interessi.

Il Responsabile Risorse Umane deve essere capace di creare un collegamento solido tra strategie, competenze e risultati.

Il Responsabile Risorse Umane porta il proprio impegno su più fronti: dallo sviluppo organizzativo, formazione e apprendimento continuo, allo sviluppo e valutazione delle prestazioni, allo studio e progettazione di strutture organizzative che diano valore ad un lavoro sempre più improntato alla squadra.

con il patrocinio di



CONFINDUSTRIA Mantova



Camera di Commercio
Mantova



L'obiettivo del Responsabile delle Risorse Umane sarà quello di integrare i sistemi di gestione ed i sistemi organizzativi, creare un costante vantaggio competitivo e promuovere politiche di valorizzazione idonee a stimolare la creatività e l'innovazione continua.

Il Master è un percorso integrato che combinerà più processi di apprendimento consentendo ai partecipanti di sentirsi protagonisti cogliendo l'apprendimento da se stessi e dall'interazione con gli altri.

La didattica avrà un taglio operativo garantito dall'alta professionalità e dall'orientamento innovativo dei docenti

PROGRAMMA

AREA 1 Relatore: Dott. Gilberto Cristanini

I Modulo

Principi di Organizzazione ed evoluzione della Funzione Risorse Umane

- Le teorie organizzative e la funzione di gestione delle Risorse Umane
- Principi di Organizzazione Aziendale
- L'Organizzazione sistemica
- Evoluzione di ruolo del Responsabile Risorse Umane: soft skill e responsabilità

II Modulo

Lo sviluppo organizzativo

Il sistema integrato di Valorizzazione delle Risorse Umane

La Vision, la Mission e Valori Organizzativi

1. conoscere e capire l'intangibile
2. la job ownership
3. la valutazione del potenziale
4. il dettato strategico e lo sviluppo organizzativo

III Modulo

La gestione, formazione e valorizzazione Risorse Umane

- l'analisi dei bisogni: metodologia e strumenti
- il piano di sviluppo e le fasi del processo formativo
- innovazioni metodologiche: in Azienda e Outdoor
- il coaching per lo sviluppo di nuove strategie e competenze per la realizzazione di cambiamenti e miglioramenti professionali e organizzativi
- le politiche di gestione e valorizzazione delle Risorse Umane
- la valutazione e lo sviluppo delle prestazioni - MBO
- il team working e la motivazione
- stili di leadership e l'intelligenza emotiva
- il coaching e la motivazione

con il patrocinio di



CONFINDUSTRIA Mantova



Camera di Commercio
Mantova



AREA 2

IV Modulo

La Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, ex D.lvo 231/01

- Il codice Etico
- Il modello organizzativo: parte generale e speciale
- Analisi e Valutazione dei Rischi
- Principi generali di comportamento e di attuazione
- Specifiche aree di rischio: individuazione dei Responsabili d'area e procedure
- Istruzioni e verifiche dell'Organismo di Vigilanza
- Il sistema sanzionatorio

V Modulo

La Privacy e il dettato normativo nel D.Lgs 196/03

- Sintesi degli obblighi: un percorso guidato verso l'esatto adempimento
- Regolamentazione delle risorse informatiche
- Le sanzioni amministrative e penali

VI Modulo

La Gestione della Qualità in una organizzazione secondo le norme serie ISO 9000

- Concetti e approcci di base per la Gestione Qualità in una organizzazione
- La nuova norma UNI EN ISO 9001:2008.
- La responsabilità della Direzione
- La Politica e gli Obiettivi per la Qualità
- Gestione della Qualità e formazione delle Risorse Umane

AREA 3

VII Modulo

Il ruolo del Responsabile Risorse Umane nella tutela della sicurezza e salute dei lavoratori

- Le figure del Servizio di Prevenzione e Protezione: obblighi e responsabilità
- Il ruolo dell'informazione, formazione e addestramento
- Le responsabilità dei dirigenti
- Il Modello organizzativo

AREA 4

VIII Modulo

- La pianificazione previdenziale
- Gli accordi aziendali, gli accordi individuali, la decontribuzione
- Programmazione degli organici e pianificazione dei costi
- Reporting ed analisi consuntiva del costo del lavoro

con il patrocinio di



CONFINDUSTRIA Mantova



Camera di Commercio
Mantova



INVESTIMENTO ECONOMICO

L'investimento economico per ciascun partecipante è di Euro 1.000,00 + IVA

CALENDARIO MASTER

N° 07 Moduli di 12 ore ciascuno nelle giornate di Venerdì (8 ore) e Sabato (4 ore) per un totale di 84 ore

**Giornata di Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 dalle 14.30 alle 18.30
Mattina del Sabato dalle 9.00 alle 13.00**

- 19 e 20 Marzo 2010
- 26 e 27 Marzo 2010

- 16 e 17 Aprile 2010
- 23 e 24 Aprile 2010

- 07 e 08 Maggio 2010
- 21 e 22 Maggio 2010
- 11 e 12 Giugno 2010

SOGGETTI PRIVATI NEL RUOLO DI DOCENTI

- AC Consulenti Associati di Mantova – Centro Studi Cristanini
Valorizzazione Risorse Umane e Coaching per l'Area 1 Dott. Cristanini Docente e Coordinatore Master www.aconsulentiassociati.eu
- PQA Progetto Qualità e Ambiente di Porto Mantovano
- Studio Avv. Cenna di Suzzara
- Studio SCL Consulenza del Lavoro Baldassari di Mantova
- Studio F&M Consulenti d'Azienda

Saranno coinvolti altri studi e società con relatori esperti su tematiche specifiche.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni si ricevono **entro il giorno 10 marzo 2010** tramite la scheda di adesione, da restituire compilata e firmata alla segreteria del Master, lo studio AC CONSULENTI ASSOCIATI via fax al n° 0376/381041 oppure via mail all'indirizzo: sviluppo@aconsulentiassociati.eu.

con il patrocinio di



CONFINDUSTRIA Mantova



Camera di Commercio
Mantova



MASTER IN GESTIONE e SVILUPPO RISORSE UMANE

INCONTRI: 19/3, 20/3, 26/3, 27/3, 16/4, 17/4, 23/4, 24/4, 7/5, 8/5, 21/5, 22/5, 11/6, 12/6/2010

ORARIO: venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30; sabato dalle 9.00 alle 13.00

SEDE: Centro Formazione e Servizi Confindustria Mantova, via Portazzolo 9, 46100 Mantova

SCHEDA DI ADESIONE (si prega di compilare in stampatello)

La sottoscritta Società _____

con sede in Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____

Telefono (pref./n°) _____ / _____ fax _____ / _____

e-mail _____ Partita Iva _____ n° dip. _____

Attività dell'azienda _____

Referente _____

<i>Cognome e nome partecipante</i>	<i>Ruolo in azienda</i>

MODALITA' DI PAGAMENTO, CLAUSOLE CONTRATTUALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (LEGGE 196/2003).

A saldo della quota prevista pari a **€ 1.000,00 + IVA per partecipante** effettueremo il regolamento dopo il ricevimento della relativa fattura da parte di AC CONSULENTI ASSOCIATI, Via Imre Nagy n° 14, 46100 Mantova, mediante assegno bancario oppure bonifico bancario.

Scheda da restituire entro il 10 marzo 2010 al fax n° 0376/381041 oppure via mail all'indirizzo: sviluppo@acconsulentiasociati.eu

Data _____

Timbro e firma Azienda

Autorizziamo lo Studio AC CONSULENTI ASSOCIATI ad inserire i suindicati dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere agli obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza ed assistenza, rilascio attestato di frequenza, ecc.) e per favorire tempestivamente segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione. Autorizziamo altresì la comunicazione dei dati suindicati agli studi professionali a cui è affidata la gestione delle scritture contabili. Ci è infine noto che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

_____ firma Azienda