

**Alla CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.  
di MANTOVA**

**OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ....., residente a .....  
in via ..... n. .... telefono .....

**CHIEDO**

- di prendere visione
- che mi sia rilasciata copia

dei seguenti documenti:

1. prova scritta dell'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione sostenuta il
2. prova scritta dell'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione sostenuta il

**MODALITA' DI CONSEGNA:** ritiro presso l'ufficio Albi e Ruoli – Largo Pradella 1 – Mantova – Sportello n. 9 -

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto la mia personale responsabilità,

**DICHIARO**

DI RICHIEDERE I SOPRAELENCATI DOCUMENTI IN QUALITA' DI:

soggetto ammesso a sostenere gli esami

.....



MOTIVO DELLA RICHIESTA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il/la dichiarante

Data,

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ART. 13 D.Lgs.30/06/2003, n. 196)**

I dati personali raccolti ai fini del presente procedimento amministrativo saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo dalla Camera di Commercio di Mantova, titolare del trattamento.

ALLEGARE: copia fotostatica, in corso di validità, del documento di identità del sottoscrittore

**N.B.: per il rilascio delle copie è previsto il versamento dei diritti di segreteria pari a Euro 5,00 fisso oltre a Euro 0,10 per ogni foglio.**

Ritirate copie in data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_