



Regione Lombardia
Artigianato e Servizi



**ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA
COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA LOMBARDO
- Asse I Innovazione**

Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"

**Bando "CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) PER IL SOSTEGNO
DELL'INNOVAZIONE E DELL'IMPRENDITORIALITÀ NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE"**

Guida all'utilizzo della procedura on line



INDICE DEI CONTENUTI

1	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA	3
	PREMESSA	3
	REQUISITI MINIMI DELLA STAZIONE DI LAVORO	3
	CARATTERISTICHE DEI DATI TRATTATI.....	3
	MODALITÀ DI SALVATAGGIO DEI DATI INSERITI.....	3
	FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	3
2	ACRONIMI.....	5
3	MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA	6
4	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE.....	8
	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE PER LE IMPRESE SINGOLE, ASSOCIATE O ENTI DI DIRITTO PRIVATO	9
	4.1.1 Autenticazione del soggetto richiedente.....	9
	4.1.2 Denominazione o Ragione sociale del soggetto richiedente e natura giuridica.....	9
	4.1.3 Legale Rappresentante.....	10
	4.1.4 Dati Fiscali del Soggetto Richiedente.....	11
	4.1.5 Sede legale del Soggetto Richiedente.....	12
	4.1.6 Parametri dimensionali del Soggetto Proponente	14
	4.1.7 Composizione compagine sociale	15
	4.1.8 Composizione organo amministrativo (CDA).....	15
	4.1.9 Quote di partecipazione dell'azienda in altre società	15
	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO – PERSONA FISICA E LIBERO PROFESSIONISTA O ASSOCIAZIONE	16
	4.1.10 Autenticazione del soggetto richiedente.....	16
	4.1.11 Dati del soggetto richiedente	17
	4.1.12 Dati fiscali e sede legale del soggetto nel caso di Persona Fisica	18
	4.1.13 Attività del soggetto proponente nel caso di Persona Fisica.....	19
	4.1.14 Dati fiscali nel caso di Libero Professionista	20
	4.1.15 Sede legale nel caso di Libero Professionista.....	20
	4.1.16 Attività nel caso di Libero Professionista	20
	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO - SEZIONI RELATIVE A TUTTE LE TIPOLOGIE	21
	4.1.17 Dati Dichiarazione De Minimis.....	21
	4.1.18 Carta regionale dei servizi.....	22
	4.1.19 Salvataggio dei dati e chiusura della procedura	23
5	PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	25
	MODALITÀ DI ACCESSO E ARTICOLAZIONE DELLA DOMANDA.....	25
	ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SOGGETTO	27
	SELEZIONE DELLA MISURA.....	28
	MISURA A - INFORMAZIONI SUL PROGETTO	30
	MISURA A - INFORMAZIONI TECNICHE DI PROGETTO ED ECONOMICHE/FINANZIARIE	31
	MISURA B - INFORMAZIONI SUL PROGETTO.....	35
	MISURA B - INFORMAZIONI TECNICHE DI PROGETTO ED ECONOMICHE/FINANZIARIE.....	36
	MISURE A E B – MODULISTICA ECONOMICO-FINANZIARIA	40
6	FASE CONCLUSIVA DELLA COMPILAZIONE.....	42
	CONTROLLO DEI DATI INSERITI E INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA.....	43

1 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA

Premessa

Il presente manuale è rivolto agli utenti Sistema Informativo realizzato per la gestione informatizzata delle domande on line relative al Bando “Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo – Asse 1 – Innovazione - “Contributi alle MPMI per il sostegno dell’innovazione e dell’imprenditorialità nel settore dei servizi alle imprese” D.d.u.o. n. 837 del 03.02.2009.

Requisiti postazione di lavoro

Il PC dovrà avere un sistema operativo a partire da Windows 98; dovrà essere collegato a Internet ed essere dotato di un browser per l’accesso a Internet.

Caratteristiche dei dati trattati

Sono gestite le seguenti tipologie di dati:

- *Alfanumerici*: Lettere, numeri, caratteri speciali. Sono escluse le “doppie virgolette” e le maiuscole accentate;
- *Numerici*: interi e/o decimali. La virgola separa i decimali;
- *EURO*: con due cifre decimali;
- *Date* (generalmente inserite tramite sistema guidato)

Le maschere dell’applicativo presentano dei campi da compilare che si differenziano come segue:

- i campi contrassegnati con “(*)” sono obbligatori ai fini dell’esito positivo dell’operazione di registrazione.
- i campi evidenziati in grigio sono automaticamente compilati dal sistema e non possono essere modificati dall’utente.
- Nel caso di soggetto iscritto al Registro delle Imprese di Regione Lombardia il sistema precompila automaticamente alcuni campi che, nel caso in cui non siano evidenziati in grigio, possono comunque essere aggiornati dall’utente.
- I campi contrassegnati da “?” presentano un “help on line” che viene visualizzato cliccando su tale simbolo.

Modalità di salvataggio dei dati inseriti

L’aggiornamento dei dati viene effettuato tramite il tasto “Conferma” presente al termine di ciascuna delle due procedure previste dall’applicativo (procedura di registrazione e procedura di compilazione domanda online).

In questa fase vengono evidenziati eventuali errori formali rilevati dal sistema e viene richiesto all’utente di correggerli prima di procedere con il salvataggio.

Funzionalità del sistema

Il sistema si articola in due procedure funzionalmente distinte:

- **Procedura di registrazione**

E' la procedura necessaria per l'acquisizione dei diritti di accesso alla procedura di compilazione della domanda on line.

Al termine di questa procedura l'utente avrà la disponibilità di Login e Password per l'autenticazione nel sistema.

In funzione del fatto che il soggetto dichiara di essere una impresa o persona fisica il sistema presenterà due differenti maschere di registrazione in cui vengono richiesti dati diversi.

- **Procedura di compilazione della domanda**

La procedura di compilazione della domanda richiede le informazioni previste dal bando rispecchiandone puntualmente tutte le caratteristiche. Al termine di questa procedura il sistema produrrà la domanda in formato PDF che dovrà essere trasmessa telematicamente e stampata per la consegna all'ufficio competente.

Nel seguito l'elenco degli acronimi utilizzati nel documento.

MPMI

Micro Piccole Medie Imprese

RL

Regione Lombardia

CRS

Carta Regionale dei Servizi

CF

Codice Fiscale

3 MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

La procedura è accessibile da un qualsiasi personal computer connesso ad Internet attraverso il sito web della Regione Lombardia o di Unioncamere Lombardia, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<http://www.servizialeimprese.regione.lombardia.it>

<http://www.lom.camcom.it>

e ai seguenti indirizzi delle Camere di Commercio Lombarde

www.bg.camcom.it

www.bs.camcom.it

www.co.camcom.it

www.cr.camcom.it

www.lc.camcom.it

www.lo.camcom.it

www.mn.camcom.it

www.mi.camcom.it

www.mb.camcom.it

www.pv.camcom.it

www.so.camcom.it

www.va.camcom.it

Dalla home page del sito occorre accedere all'indirizzo internet <http://62.101.84.188/servizialeimprese/> per la compilazione della domanda in oggetto.

Il sistema propone la maschera di richiesta di autenticazione sotto riportata.

Per procedere alla compilazione della domanda, il sistema richiede l'autenticazione tramite l'inserimento di **Login** e **Password** che gli sono state fornite a fronte della registrazione effettuata in precedenza.

Qualora l'utente non fosse ancora registrato nel sistema è necessario procedere con tale funzione selezionando il link evidenziato nella maschera.

Procedura di autenticazione

Per inserire nuove richieste è necessaria l'**autenticazione** del richiedente.
L'autenticazione al presente sito di Regione Lombardia, Direzione Generale Artigianato e Servizi, permette di accedere ai finanziamenti previsti per il Settore dei Servizi alle Imprese.
Se sei già stato registrato, inserisci Login e Password, altrimenti procedi con la **REGISTRAZIONE** come Soggetto Richiedente.

Se non ricordi la password per l'accesso [clicca qui](#)

Login: Password:

(*) Utilizzando il pulsante "Accesso Sicuro", i dati inviati al sistema informativo sono crittografati e quindi non leggibili durante la fase di trasmissione. Alcuni protocolli di protezione della rete aziendale delle singole imprese non permettono l'utilizzo delle porte di comunicazione relative e quindi si invita l'impresa, in caso di errore, a verificare con la propria struttura che gestisce la rete aziendale l'apertura di suddette porte o ad utilizzare il pulsante "Accedi"

(**) Per poter accedere con la CRS cittadino, occorre inserire, in fase di registrazione, i dati del personale abilitato all'uso della CRS. Per utilizzare correttamente la modalità di compilazione, invio del modulo tramite carta CRS scaricare il software per l'utilizzo della carta CRS (Postazione Cittadino) reperibile al seguente indirizzo: www.crs.lombardia.it. Mantenere la carta inserita nel lettore fino al termine della sessione di lavoro.
ATTENZIONE!!! prima di utilizzare questa funzionalità assicurarsi di avere installato e configurato correttamente il software per l'utilizzo della CRS (Postazione Cittadino).

Risoluzione consigliata per una migliore visualizzazione: 1024x768.
Lombardia Informatica S.p.A.

Soltanto per segnalazioni di malfunzionamenti tecnici cliccare su: Artigianato&Servizi_Web@lspa.it

Nella maschera iniziale della procedura di registrazione viene richiesto all'utente di inserire il **Codice Fiscale** del soggetto, di indicare se è **soggetto estero o non iscritto al Registro Imprese di RL**.



Procedura di registrazione nuovo soggetto

Inserire il codice fiscale del soggetto richiedente:

(o equivalente per soggetto estero)

Codice Fiscale

- Dichiaro che il soggetto ha sede operativa all'estero
- Dichiaro che il soggetto non è iscritto al Registro Imprese della Regione Lombardia

Il Codice Fiscale è un campo obbligatorio e rappresenta la chiave univoca di riconoscimento della registrazione nel sistema. Viene controllata la correttezza formale del dato inserito **ad eccezione del caso di soggetto estero**.

Si prevedono 3 modalità di registrazione dei soggetti:

1. **Impresa esistente iscritta al Registro delle imprese:** il soggetto deve inserire il codice fiscale, **dichiarando implicitamente di essere italiano ed iscritto al Registro Imprese di Regione Lombardia**, il sistema, nelle sezioni successive, compilerà automaticamente, e **senza possibilità di modifica**, una serie di campi richiesti; in caso contrario tali campi dovranno essere inseriti manualmente dall'utente.
2. **Impresa con sede all'estero:** inserendo il codice fiscale, apparirà l'interfaccia come quella prevista al punto 1 ma i campi non saranno auto compilati.
3. **Soggetto non iscritto al Registro delle imprese:** l'interfaccia prevede campi predisposti per la registrazione delle persone fisiche e libero professionale o associazione.

L'utente potrà procedere quindi cliccando sul tasto "OK".

In funzione del fatto che si tratti di impresa o persona fisica il sistema presenterà successivamente due differenti maschere per la Scheda Registrazione del Soggetto che vengono pertanto distinte nel seguito.

Procedura di Registrazione per le Imprese singole, associate o enti di diritto privato

La procedura presenta una serie di sezioni da compilare; il tempo massimo permesso per la compilazione è di 30 minuti, per cui si consiglia di utilizzare il sistema una volta in possesso di tutti i dati da inserire.

4.1.1 Autenticazione del soggetto richiedente

[REGISTRAZIONE Soggetto Richiedente]

Per procedere alla registrazione è necessario avere un indirizzo di posta elettronica.
L'operazione di registrazione deve essere effettuata entro 30 minuti

[AUTENTICAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE On-Line] 2

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Login (*)

Password (*)

Conferma Password (*)

L'utente deve inserire **login e password** per l'accesso alla procedura di compilazione della domanda. Al termine della procedura di registrazione il sistema automaticamente trasmetterà una mail di conferma all'utente all'indirizzo che avrà indicato nella sezione "sede legale del soggetto proponente" della stessa procedura di registrazione.

4.1.2 Denominazione o Ragione sociale del soggetto richiedente e natura giuridica

[Denominazione o Ragione sociale SOGGETTO RICHIEDENTE e natura giuridica(*)]

LOMBARDIA INFORMATICA SPA

Natura giuridica

Il soggetto è un ente di diritto privato con finalità di ricerca?
 Sì No

Nota: Se il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese di RL il campo viene precompilato con i valori eventualmente presenti negli archivi del Registro delle Imprese; tali valori **NON POSSONO** essere aggiornati. I soggetti che non fossero iscritti al Registro delle Imprese di RL dovranno obbligatoriamente compilarli manualmente.

Il contenuto del campo **Natura Giuridica** è selezionabile tra quelli proposti in un menù a tendina coerenti con i valori previsti dal Registro delle Imprese.

ALTRE FORME

ASSOCIAZIONE
ASSOCIAZIONE IMPRESA
ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE
AZIENDA AUTONOMA STATALE
AZIENDA MUNICIPALE
AZIENDA PROVINCIALE
AZIENDA REGIONALE
AZIENDA SPECIALE
AZIENDA SPECIALE DI CUI AL DLGS 267/2000
AZIENDA SPECIALE DI ENTE LOCALE
COMUNIONE EREDITARIA
CONSORZIO
CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA
CONSORZIO DI CUI AL DLGS 267/2000
CONSORZIO INTERCOMUNALE
CONSORZIO MUNICIPALE
CONSORZIO SENZA ATTIVITA' ESTERNA
COOPERATIVA SOCIALE
FONDAZIONE
FONDAZIONE IMPRESA
GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO
IMPRESA FAMILIARE
IMPRESA INDIVIDUALE
ISTITUTO DI CREDITO
ISTITUTO DI CREDITO DI DIRITTO PUBBLICO
MUTUA ASSICURAZIONE
PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA
PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA
SOCIETA' PER AZIONI CON UNICO SOCIO
.....

4.1.3 Legale Rappresentante

[Legale Rappresentante]

Cognome (*)	<input type="text"/>	Nome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>	Data di nascita (*)	<input type="text"/> 
Luogo di nascita (*)	<input type="text"/>	Provincia di nascita (*)	<input type="text"/>
RESIDENZA			
Indirizzo (*)	<input type="text"/>	N. civico (*)	<input type="text"/>
C.A.P. (*)	<input type="text"/>	Città (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text"/>	Cod. ISTAT Comune	<input type="text"/>

Nota: Se il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese di RL il campo viene precompilato con i valori eventualmente presenti negli archivi del Registro delle Imprese; tali valori **NON POSSONO essere aggiornati**. I soggetti che non fossero iscritti al Registro delle Imprese di RL dovranno obbligatoriamente compilarli manualmente.

4.1.4 Dati Fiscali del Soggetto Richiedente

I campi evidenziati in grigio nella maschera di questa sezione sono proposti automaticamente dal sistema e *non possono essere modificati dall'utente*. Il Codice Fiscale è sempre presente e viene riportato dalla maschera iniziale; gli altri campi evidenziati in grigio contengono i dati riportati dagli archivi del Registro delle Imprese qualora l'utente sia registrato e l'informazione risulti presente.

[Dati fiscali Soggetto Richiedente]

CodiceFiscale (*)	05017630152		
Partita IVA (*)	05017630152		
COD. ISTAT ATTIVITA' ECONOMICA PREVALENTE (Ateco 2002)			
726004 - Altre attivita' connesse all'informatica			
Confermare il COD. ISTAT ATTIVITA' ECONOMICA PREVALENTE (Ateco 2002) (*)			
<input type="text"/>			
Data Costituzione	11/12/1981	Data Inizio Attività	11/12/1981
Data Iscrizione CCIAA (*)	25/03/1982	CCIAA Provincia (*)	MI
N. REA (*)	1096149		

Nota: Se il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese di RL il campo viene precompilato con i valori eventualmente presenti negli archivi del Registro delle Imprese; tali valori **non possono essere aggiornati**. I soggetti che non fossero iscritti al Registro delle Imprese di RL dovranno obbligatoriamente compilarli manualmente.

[Dati fiscali Soggetto Richiedente]

CodiceFiscale (*)	05017630152	
Partita IVA (*)	<input type="text"/>	
Confermare il COD. ISTAT ATTIVITA' ECONOMICA PREVALENTE (Ateco 2002) (*)		
<input type="text"/>		
Data Inizio Attività (gg/mm/aaaa) (*)	<input type="text"/>	

4.1.5 Sede legale del Soggetto Richiedente

I campi proposti in questa sezione sono nell'ordine i seguenti:

[Sede Legale Soggetto Richiedente]

Indirizzo (*)	<input type="text"/>	N. civico (*)	<input type="text"/>
C.A.P. (*)	<input type="text"/>	Comune (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text"/>	Codice ISTAT del Comune	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>	Fax (*)	<input type="text"/>
? E-mail (*)	<input type="text"/>		

L'indirizzo di posta elettronica richiesto è quello utilizzato per le comunicazioni istituzionali tra il soggetto richiedente e il sistema regionale. A questo indirizzo, ad esempio, viene trasmessa la mail di conferma di autenticazione o di ricezione della domanda da parte della Regione Lombardia.

Tutti i campi previsti in questa sezione sono obbligatori tranne il codice ISTAT del Comune della sede legale

Nota: Se il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese di RL il campo viene precompilato con i valori eventualmente presenti negli archivi del Registro delle Imprese; tali valori **NON POSSONO essere aggiornati**. I soggetti che non fossero iscritti al Registro delle Imprese di RL dovranno obbligatoriamente compilarli manualmente.

Informazioni generali

In questa sezione vengono richieste delle informazioni generali e di sintesi dell'impresa per una classificazione di massima iniziale.

Iscrizione albo artigiani

Nel caso di impresa artigiana alcuni campi saranno compilati in automatico:

[ISCRIZIONE ALBO ARTIGIANI]

numero di registrazione all'Albo	<input type="text"/>
Provincia registrazione Albo Impresa Artigiana (*)	<input type="text" value="MI"/>

Informazioni generali

Descrizione dell'attività principale dell'impresa : Indicare una breve descrizione dell'attività dell'impresa

[INFORMAZIONI GENERALI]

Descrizione dell'attività principale dell'impresa

Localizzazione dei principali concorrenti

locali

nazionali

europei

extra-europei

Certificazioni possedute

ISO 9001:2000

ISO 14001:1996 / ISO 14001:2004

OHSAS 18001

BS 7799:2002 / ISO 27001:2005

Altre certificazioni

Sito web dell'impresa

4.1.6 Parametri dimensionali del Soggetto Proponente

Anche in questa sezione vengono richieste informazioni sull'impresa una classificazione di massima iniziale.

[DATI PARAMETRI DIMENSIONALI DEL SOGGETTO PROPONENTE]

	UOMINI	DONNE
Dipendenti tempo pieno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dipendenti tempo parziale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collaboratori interni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collaboratori esterni	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totale delle attività (in €) (*)
da stato patrimoniale

Fatturato (in €) (*)
importo ultimo bilancio approvato
(riportare rigo A1 del conto economico)

Tipologia impresa (*) ▼

Stato attività Impresa (*) ▼

Dimensione Impresa (*)
 ▼

La Dimensione Impresa è variata rispetto agli esercizi precedenti?
 Sì No

In caso di variazione della dimensione dell'impresa negli esercizi precedenti (2007 e 2008), il sistema visualizza i campi relativi alla dimensione, fatturato e dipendenti

Tipologia impresa (*) ▼

Stato attività Impresa (*) ▼

Fatturato totale del gruppo (in €) (*)

N° Dipendenti del gruppo (*)

Dimensione Impresa (*)
 ▼

La Dimensione Impresa è variata rispetto agli esercizi precedenti?
 Sì No

Anno Esercizio	Dimensione	Fatturato	N. Dipendenti
2007	<input type="text" value=""/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2008	<input type="text" value=""/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.1.7 Composizione compagine sociale

E' possibile compilare una tabella *a dimensione variabile* strutturata per raccogliere le informazioni della eventuale compagine sociale come da maschere riportata nell'immagine sottostante. L'aggiunta di una riga si ottiene cliccando sul tasto preposto.

[COMPOSIZIONE COMPAGINE SOCIALE] ?

Socio (*)	Dimensione Impresa	Codice Fiscale (*)	Quota poss. % (*)	Sesso (*) [?]	Data di nascita (gg/mm/aaaa) (*) [?]
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Aggiungi riga

4.1.8 Composizione organo amministrativo (CDA)

E' possibile compilare una tabella *a dimensione variabile* strutturata per raccogliere le informazioni della eventuale compagine sociale come da maschere riportata nell'immagine sottostante. L'aggiunta di una riga si ottiene cliccando sul tasto preposto.

[COMPOSIZIONE ORGANO AMMINISTRATIVO (CDA)]

Nome e Cognome (*)	Codice Fiscale (*)	Ruolo (*)	Sesso (*)	Data di nascita (gg/mm/aaaa) (*)	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>				
<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>				

Aggiungi riga

4.1.9 Quote di partecipazione dell'azienda in altre società

E' possibile compilare una tabella *a dimensione variabile* strutturata per raccogliere le informazioni di eventuali quote di partecipazione dell'azienda in altre società come da maschere riportata nell'immagine sottostante. L'aggiunta di una riga si ottiene cliccando sul tasto preposto.

[QUOTE DI PARTECIPAZIONE DELL'AZIENDA IN ALTRE SOCIETA']

Società	Dimensione Impresa	Codice Fiscale	Quota poss. %	Fatturato	Stato Patrimoniale
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Aggiungi riga

Procedura di Registrazione del Soggetto – Persona Fisica e Libero Professionista o Associazione

I soggetti di tale tipologia dovranno compilare manualmente tutti i campi della scheda di registrazione.

La procedura presenta una serie di sezioni da compilare; il tempo massimo permesso per la compilazione è di 30 minuti, per cui si consiglia di utilizzare il sistema una volta in possesso di tutti i dati da inserire.

4.1.10 Autenticazione del soggetto richiedente

Questa sezione è identica a quella prevista per le imprese (vedi paragrafo 4.1.1).

[REGISTRAZIONE Soggetto Richiedente]

**Per procedere alla registrazione è necessario avere un indirizzo di posta elettronica.
L'operazione di registrazione deve essere effettuata entro 30 minuti**

[AUTENTICAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE On-Line] ?

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Login (*)

Password (*)

Conferma Password (*)

L'utente deve inserire le **login e password** che vorrà adottare per l'accesso alla procedura di compilazione della domanda. Al termine della procedura di registrazione il sistema automaticamente trasmetterà una mail di conferma all'utente all'indirizzo che avrà indicato nella sezione "sede legale del soggetto proponente" della stessa procedura di registrazione.

4.1.11 Dati del soggetto richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati preliminari per l'identificazione del soggetto.

In particolare viene richiesto di indicare la natura del soggetto e, le sezioni successive si differenziano in funzione del fatto che venga indicato "Persona fisica" oppure "Libero professionista".

Se il soggetto è un'impresa individuale viene richiesto denominazione o ragione sociale del soggetto richiedente, natura giuridica.

Indicare se il soggetto è un'impresa individuale:

Sì No

Denominazione o Ragione sociale SOGGETTO RICHIEDENTE e natura giuridica(*)

Natura giuridica (*)

Il soggetto è un ente di diritto privato con finalità di ricerca? (*)

Sì No

Per le altre informazioni richieste si rimanda a quanto già descritto per la registrazione di Imprese singole (da 4.1.3 a 4.1.9).

Se il soggetto non è un'impresa, in particolare viene richiesto di indicare la natura del soggetto e, le sezioni successive si differenziano in funzione del fatto che venga indicato "Persona fisica" oppure "Libero professionista".

Indicare se il soggetto è un'impresa individuale:

Sì No

Il soggetto è un ente di diritto privato con finalità di ricerca? (*)

Sì No

Indicare la natura del soggetto richiedente:

Persona Fisica

Libero Professionista

Associazione di Liberi Professionisti

[Dati Persona Fisica]

Nome:(*)	<input type="text"/>	Cognome:(*)	<input type="text"/>
Data di nascita:(*)	<input type="text"/> 	Luogo di nascita:(*)	<input type="text"/>
RESIDENZA:		Prov.:(*)	<input type="text" value="v"/>
Indirizzo (*)	<input type="text"/>	N. civico (*)	<input type="text"/>
C.A.P. (*)	<input type="text"/>	Città (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text" value="v"/>	Cod. ISTAT Comune	<input type="text"/>

4.1.12 Dati fiscali e sede del soggetto nel caso di Persona Fisica

La maschera nel caso di persona fisica, riporta il codice fiscale inserito nella maschera iniziale come campo non editabile e richiede le informazioni relative alla sede.

[Dati fiscali Soggetto Richiedente]

CodiceFiscale (*)

[Sede Soggetto Richiedente]

Telefono (*)

Fax (*)

? E-mail (*)

L'indirizzo di posta elettronica richiesto è quello utilizzato per le comunicazioni istituzionali tra il soggetto richiedente e il sistema regionale. A questo indirizzo, ad esempio, viene trasmessa la mail di conferma di autenticazione o di ricezione della domanda da parte della Regione Lombardia.

4.1.13 Attività del soggetto proponente nel caso di Persona Fisica

In questa sezione si richiedono indicazioni relative alla situazione professionale del soggetto; In particolare vengono richiesti i dati relativi all'attività del soggetto in cui attualmente lavora.

[Attività del soggetto proponente]

Settore (*)

Contratto (*)

Titolo di studio (*)

Contratto (*)

▼

- Agente
- Assunzione contratto a tempo indeterminato
- Assunzione contratto a tempo determinato
- Collaborazione
- Contratto formazione lavoro
- Contratto a progetto
- Free Lance
- Stage/Tirocinio
- Attesa occupazione

Titolo di studio (*)

▼

- Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media)
- Istruzione professionale triennale
- Diploma di istituto professionale
- Diploma di istituto tecnico
- Diploma di istituto artistico
- Diploma di liceo
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Laurea 1° livello (nuovo ordinamento)
- Laurea (vecchio ordinamento)
- Alta formazione artistica e musicale
- Laurea 2° livello (nuovo ordinamento)

4.1.14 Dati fiscali nel caso di Libero Professionista

Nel caso di libero professionista, il campo del codice fiscale sarà auto compilato.

[Dati fiscali Soggetto Richiedente]

CodiceFiscale (*)

Partita IVA (*)

Confermare il COD. ISTAT ATTIVITA' ECONOMICA PREVALENTE (Ateco 2002) (*)

Data Inizio Attività (gg/mm/aaaa) (*) 

Ordine professionale di appartenenza:

Numero di iscrizione all'ordine:

Provincia di iscrizione all'ordine:

Possibili valori proposti per L'ordine professionale di appartenenza.

- Albo dei dottori agronomi e dottori forestali
- Albo unico dei promotori finanziari
- Ordine dei medici
- Ordine degli psicologi
- Ordine dei dottori commercialisti
- Ordine degli avvocati
- Ordine dei notai
- Ordine degli ingegneri
- Ordine degli architetti
- Ordine dei geometri
- Ordine dei giornalisti
- Ordine degli infermieri (di prossima attuazione)
- Ordine dei consulenti del lavoro
- Consiglio nazionale dei Periti Industriali
- Consiglio nazionale dei Geometri

4.1.15 Sede legale nel caso di Libero Professionista

La maschera nel caso di Libero professionista richiede le informazioni relative alla sede legale.

[Sede Legale Soggetto Richiedente]

Indirizzo (*)	<input type="text"/>	N. civico (*)	<input type="text"/>
C.A.P. (*)	<input type="text"/>	Comune (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text"/>	Codice ISTAT del Comune	<input type="text"/>
Telefono (*)	<input type="text"/>	Fax (*)	<input type="text"/>
? E-mail (*)	<input type="text"/>		

L'indirizzo di posta elettronica richiesto è quello utilizzato per le comunicazioni istituzionali tra il soggetto richiedente e il sistema regionale. A questo indirizzo, ad esempio, viene trasmessa la mail di conferma di autenticazione o di ricezione della domanda da parte della Regione Lombardia.

Tutti i campi previsti in questa sezione sono obbligatori tranne il codice ISTAT del Comune della sede legale

4.1.16 Attività del soggetto proponente nel caso di Libero Professionista

[Attività del soggetto proponente]

Titolo di studio (*)

Situazione professionale (*)

Azienda/Studio:

Sede Azienda:

Sede di Lavoro:

Qualifica:

Mansione:

N. Dipendenti:

Fatturato:

Procedura di Registrazione del Soggetto - sezioni relative a tutte le tipologie

4.1.17 Dati Dichiarazione De Minimis

Le imprese e i liberi professionisti devono indicare i riferimenti relativi ad eventuali precedenti finanziamenti erogati da Pubbliche Amministrazioni in regime di De Minimis.

La sezione propone una tabella a dimensione variabile in cui vanno inseriti i dati relativi a ciascun finanziamento **dal 2007 al 2009**.

[DATI DICHIARAZIONE DE MINIMIS]

Da compilare per contributi ricevuti in regime DE MINIMIS per almeno gli ultimi 3 esercizi finanziari (2007 - 2008 - 2009)

	Legge di riferimento	Ente/ Amministrazione concedente	Data del provvedimento di concessione	Importo agevolazione (in €)	Data erogazione in Acconto	Importo erogato in Acconto	Data erogazione a Saldo	Importo erogato a Saldo
Rimuovi				0,00		0,00		0,00
<input type="button" value="Aggiungi riga"/>								

Per inserire nuove righe alla tabella è necessario cliccare sul tasto preposto

4.1.18 Carta regionale dei servizi

La **Carta Regionale di Servizi (CRS)** può essere utilizzata qualora l'utente, a valle del completamento della procedura di registrazione, voglia utilizzare questo strumento per l'autenticazione nel sistema in alternativa alla Login e password.

In qualsiasi caso, comunque, l'invio della domanda dovrà essere eseguito come nel caso di autenticazione tramite Login e Password.

L'utilizzo della CRS comporta, ovviamente, il possesso del supporto in questione, di un lettore di Smart Card e del software di lettura della smart card scaricabile dal sito www.crs.lombardia.it.

Verrà automaticamente indicato il Soggetto richiedente.

Il soggetto richiedente ha la facoltà di indicare un elenco di persone abilitate all'uso della CRS per la compilazione della domanda.

In questo caso è necessario inserire i dati sotto riportati.

[CARTA REGIONALE DEI SERVIZI]

Elenco personale del SOGGETTO Richiedente abilitato all'uso della CRS
 Riportare i dati contenuti nelle CRS abilitate

Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.1.19 Salvataggio dei dati e chiusura della procedura

[INFORMATIVA SULLA PRIVACY]

resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 disciplina il trattamento dei dati personali al fine di garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei Suoi dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza. I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; l'eventuale Suo rifiuto di fornirli non comporterà alcuna conseguenza, salvo l'impossibilità, per Regione Lombardia, di svolgere efficacemente la correlata attività amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in Via F. Filzi 22 - 20124, Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Generale COMPETENTE.

In ogni momento Lei potrà rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai Suoi dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti a Lei riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Conferma

Annulla

Chiudi senza salvare

Al termine della procedura l'utente viene informato circa il trattamento dei dati personali e può procedere con una delle seguenti funzioni selezionando il tasto corrispondente:

- Salvataggio dei dati inseriti **(Conferma);**
- Annullamento dei dati inseriti **(Annulla);**
- Uscita dalla procedura senza salvare i dati inseriti **(Chiudi senza salvare).**

✓ Salvataggio dei dati inseriti (Conferma)

A fronte di questa selezione il sistema esegue una serie di controlli formali e non consente il salvataggio qualora siano stati rilevati degli errori. L'anomalia viene opportunamente segnalata e l'utente deve correggerla per poter salvare i dati. Questa operazione potrebbe essere ripetuta più volte fino ad eliminare le anomalie presenti nella registrazione.

✓ Annullamento dei dati inseriti (Annulla)

A fronte di questa selezione il sistema "cancella" tutti i dati inseriti nel caso in cui si tratti di prima registrazione; cancella le variazioni nel caso di aggiornamento di dati relativi ad una registrazione precedentemente salvata.

✓ Uscita dalla procedura senza salvare i dati inseriti (Chiudi senza salvare)

A fronte di questa selezione il sistema "cancella" tutti i dati inseriti nel caso in cui si tratti di prima registrazione; cancella le variazioni effettuate nel caso di aggiornamento di dati relativi ad una registrazione precedentemente salvata.

Se, a fronte della "Conferma", il sistema non ha rilevato errori sono visualizzati gli interventi a favore delle imprese di servizi.

L'utente potrà effettuare una delle seguenti operazioni nell'ordine:

- Accedere alla presentazione della domanda;
- Modificare la scheda Soggetto Richiedente ;
- Tornare alla pagina di Login.



Benvenuto LOMBARDIA INFORMATICA SPA

[BANDO 2009]

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA LOMBARDO - Asse I Innovazione
Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"

- [Presentazione Domanda - Misura 1.5](#)

-- // --

- [Modifica scheda Soggetto Richiedente](#)

- [Torna alla pagina di Login](#)

Soltanto per segnalazioni di malfunzionamenti tecnici cliccare su: Artigianato&Servizi_Web@lispaspa.it

Modalità di accesso e articolazione della domanda

Per accedere alla presentazione della domanda, è necessario identificarsi inserendo Login e Password.



Procedura di autenticazione

Per inserire nuove richieste è necessaria l'**autenticazione** del richiedente.
L'autenticazione al presente sito di Regione Lombardia, Direzione Generale Artigianato e Servizi, permette di accedere ai finanziamenti previsti per il Settore dei Servizi alle Imprese.
Se sei già stato registrato, inserisci Login e Password, altrimenti procedi con la **REGISTRAZIONE** come Soggetto Richiedente.
Se non ricordi la password per l'accesso clicca [qui](#)

Login: Password:

(*) Utilizzando il pulsante "Accesso Sicuro", i dati inviati al sistema informativo sono crittografati e quindi non leggibili durante la fase di trasmissione. Alcuni protocolli di protezione della rete aziendale delle singole imprese non permettono l'utilizzo delle porte di comunicazione relative e quindi si invita l'impresa, in caso di errore, a verificare con la propria struttura che gestisce la rete aziendale l'apertura di suddette porte o ad utilizzare il pulsante "Accedi".

(**) Per poter accedere con la CRS cittadino, occorre inserire, in fase di registrazione, i dati del personale abilitato all'uso della CRS. Per utilizzare correttamente la modalità di compilazione, invio del modulo tramite carta CRS scaricare il software per l'utilizzo della carta CRS (Postazione Cittadino) reperibile al seguente indirizzo: www.crs.lombardia.it. Mantenere la carta inserita nel lettore fino al termine della sessione di lavoro. **ATTENZIONE!!!** prima di utilizzare questa funzionalità assicurarsi di avere installato e configurato correttamente il software per l'utilizzo della CRS (Postazione Cittadino).

Risoluzione consigliata per una migliore visualizzazione: 1024x768.
Lombardia Informatica S.p.A.

Soltanto per segnalazioni di malfunzionamenti tecnici cliccare su: Artigianato&Servizi_Web@lisa.it

Tra gli interventi destinati alle imprese di servizio, selezionare il bando

[BANDO 2009]

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA LOMBARDO - Asse I Innovazione
Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"

- [Presentazione Domanda - Misura 1.5](#)

E' possibile selezionare l'inserimento di una nuova domanda oppure la modifica di bozze già inserite o la visualizzazione di domande inviate. Per compilare una nuova domanda si dovrà selezionare la prima delle opzioni proposte.



Regione Lombardia

Artigianato e Servizi

REGIONE LOMBARDIA e SISTEMA CAMERALE LOMBARDE

promuovono il bando

Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"

Ente: LOMBARDIA INFORMATICA SPA

[Inserimento nuova domanda: Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"](#)

[Elenco Bozze inserite](#)

[Elenco Domande inviate](#)

[Home](#)

[Torna alla pagina di Login](#)

Soltanto per segnalazioni di malfunzionamenti tecnici cliccare [qui](#)

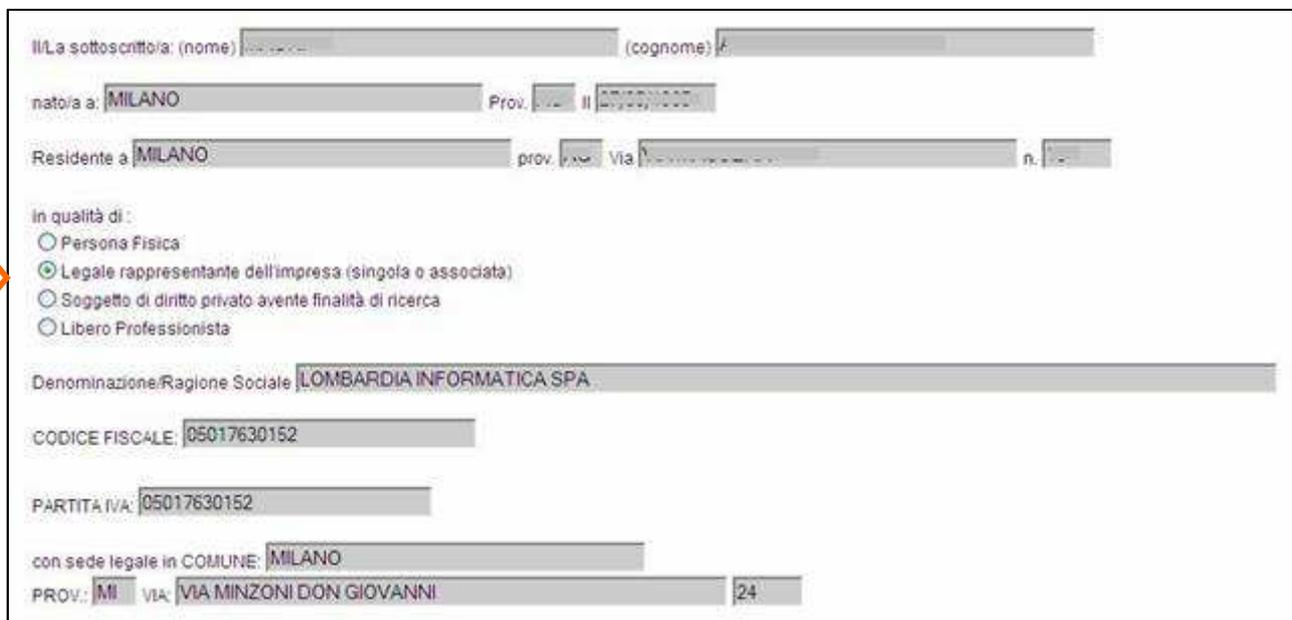
La domanda è articolata nelle tre seguenti sezioni logiche:

- **Ulteriori informazioni sul Soggetto** ulteriori informazioni sulla natura del Soggetto necessarie ad una valutazione complessiva della sua struttura in relazione al progetto presentato (questa sezione è comune per entrambe le misure A e B)
- **Informazioni dati di progetto** diversificata in base alla Misura scelta e gestione degli allegati
- **Informazioni tecniche ed economico / finanziarie sul progetto** diversificata in base alla Misura scelta
- **Modulistica economica finanziaria** (comune per entrambe le misure)

I paragrafi che seguono descrivono nei dettagli ciascuna sezione.

Ulteriori informazioni sul Soggetto

In questa sezione vengono automaticamente riportate in sola lettura una serie di informazioni anagrafiche indicate nella fase di registrazione; le stesse verranno salvate con il progetto e costituiranno “una fotografia” del Soggetto proponente alla data della creazione della domanda.



Il/La sottoscritto/a: (nome) [] (cognome) []

nato/a a: MILANO Prov. [] Il []

Residente a MILANO prov. [] Via [] n. []

In qualità di:

- Persona Fisica
- Legale rappresentante dell'impresa (singola o associata)
- Soggetto di diritto privato avente finalità di ricerca
- Libero Professionista

Denominazione/Ragione Sociale: LOMBARDIA INFORMATICA SPA

CODICE FISCALE: 05017630152

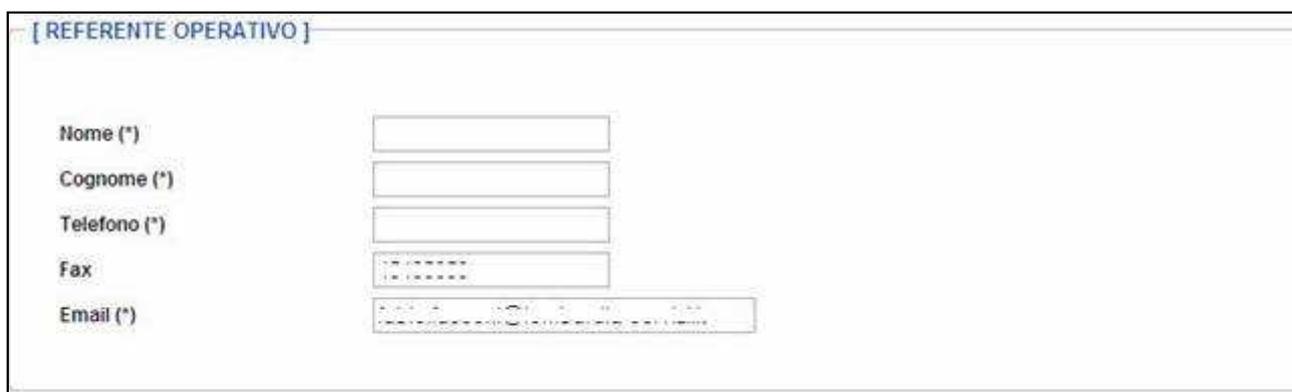
PARTITA IVA: 05017630152

con sede legale in COMUNE: MILANO

PROV.: MI VIA: VIA MINZONI DON GIOVANNI 24

In caso di impresa individuale, i campi “Legale rappresentante” saranno compilati con i dati del titolare.

Inoltre vengono anche richiesti i dati relativi al “**referente operativo del progetto**”;



[REFERENTE OPERATIVO]

Nome (*) []

Cognome (*) []

Telefono (*) []

Fax []

Email (*) []

Selezione della Misura

Viene qui richiesto di indicare la misura di riferimento.

[SELEZIONARE LA MISURA]

Misura A - Sostegno alla creazione di nuove imprese di produzione di servizi innovativi

Misura B - Sostegno all'aggregazione di imprese per la produzione di servizi integrati

In base alla scelta di una misura, si visualizzeranno le informazioni di rilievo per la Misura selezionata e bloccherà la scelta nel caso che il Soggetto non sia pertinente.

Si sintetizzano nella seguente tabella le tipologie di soggetti che possono accedere alle 2 diverse misure: il sistema effettuerà dei controlli ed eventualmente segnalerà le incongruenze rilevate.

MISURA DI RIFERIMENTO	RICHIEDENTI	BENEFICIARI
Misura A – Nuove imprese di Servizi	<ul style="list-style-type: none">• Imprese, singole e associate, operanti in U.E., anche artigiane• Persone Fisiche (cittadini italiani o U.E.)• Altri soggetti di diritto privato aventi come finalità l'attività di ricerca e sede sul territorio dell'U.E.	<ul style="list-style-type: none">• MPMI di nuova costituzione, con Sede Legale e Operativa in Regione Lombardia ed attività prevalente compresa nei codici (ATECO 2007)
Misura B – Aggregazione di imprese per la produzione di servizi integrati	<ul style="list-style-type: none">- Almeno 3 MPMI, con Sede Operativa in Regione Lombardia ed attività prevalente compresa nei codici ATECO 2002, delle quali una assume il ruolo di capofila con Sede ANCHE legale in Regione Lombardia- all'aggregazione possono anche partecipare Liberi professionisti anche non operanti in Regione Lombardia- all'aggregazione possono inoltre partecipare Imprese operanti in settori diversi dai codici ATECO 2002 e in aree di attività non escluse dal campo di applicazione de minimis di cui al Reg. CE 1998/2006	<ul style="list-style-type: none">• il nuovo soggetto giuridico, in caso di costituzione di consorzio o di nuova impresa, con Sede Legale e Operativa in Regione Lombardia ed attività prevalente compresa nei codici (ATECO 2007)• l'impresa capofila, in caso di costituzione di ATI o altra tipologia di aggregazione, con attività prevalente compresa nei codici (ATECO 2007)

Classificazione ISTAT Ateco 2007 di seguito indicata:

62	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
63	ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
70	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
71	ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
72	RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
78	ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE

Classificazione ISTAT Ateco 2002 di seguito indicata

72	INFORMATICA E ATTIVITA' CONNESSE
74	ATTIVITA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE

Elenco Attività escluse dal campo di applicazione de minimis di cui all'art. 1 del Reg. CE 1998/2006:

Settore A "Agricoltura, caccia e silvicoltura" ; Settore B "Pesca, piscicoltura e servizi connessi"; Settore C "Estrazioni di minerali"; purché la loro partecipazione finanziaria complessiva al progetto sia inferiore al 15% delle spese ammissibili. Alle aggregazioni possono partecipare, in aggiunta alle imprese, anche liberi professionisti in possesso di partita IVA i quali, però, non potranno essere beneficiari dei contributi previsti dalla presente misura, come meglio dettagliato nel bando.

N.B. Per la Misura B: - a prescindere dalla composizione dell'aggregazione, nessun soggetto può assumere costi di progetto inferiori al 5% o superiori al 40% delle spese ammissibili.

In questa sezione vengono inoltre richieste le informazioni di rilievo per la **Misura selezionata** dal Soggetto proponente.

MISURA A - Informazioni sul progetto

Vengono richiesti i seguenti dati:

- Codice ATECO 2007 dell'attività prevalente dell'Impresa in costituzione (da elenco predefinito);
- La Provincia della Sede Legale e della Sede Operativa;
- La missione aziendale;
- La Composizione Organo Amministrativo (CDA);

[MISURA A]

Codice ATECO 2007 dell'attività prevalente dell'impresa in costituzione (*)

Natura giuridica (*)

Indicare la Provincia della Sede Legale dell'impresa in costituzione (*)

Indicare la Provincia della Sede Operativa dell'impresa in costituzione (*)

Missione Aziendale

Composizione Organo Amministrativo (CDA)

Nominativo (*)	Codice fiscale (*)	Ruolo (*)	Sesso (*)	Data di nascita (gg/mm/aaaa) (*)	
					Rimuovi
					Rimuovi

Aggiungi riga

Sede Operativa Soggetto Richiedente
(*) Utilizzare il bottone SEDE sottostante per scegliere la sede operativa

Sede	Soggetto (*)	Codice fiscale (*)	Provincia Sede (*)	Dimensione (*)	Quota poss. % (*)

Vengono richieste informazioni su altri Soggetti coinvolti nel progetto, che costituiranno la Compagine Sociale della nuova Impresa:

Altri soggetti coinvolti nel progetto - Compagine Sociale

* ATTENZIONE! I soggetti devono essere preventivamente registrati al servizio per poter essere inseriti nel progetto.

	Soggetto (*)	Codice fiscale (*)	Provincia Sede (*)	Dimensione (*)	Quota poss. % (*)	Sesso (*) [?]	Data di nascita (gg/mm/aaaa) (*) [?]	
Aggrega								Rimuovi
Aggrega								Rimuovi

Aggiungi riga

MISURA A - Informazioni tecniche di progetto ed economiche/finanziarie

La sezione che segue prevede l'inserimento di una serie di informazioni di tipo testuale.

[INFORMAZIONI SUL PROGETTO - MODULISTICA DESCRITTIVA]

ATTENZIONE! Rispettare il numero massimo di caratteri indicati per ciascun campo descrittivo. Il controllo sui caratteri massimi consentiti verrà effettuato all'invio definitivo del modulo di domanda.

- INIZIATIVA

- Abstract - [max 1.000 battute] Descrivere sinteticamente i principali contenuti dell'iniziativa proposta.

- Motivazioni - [max 1.000 battute] Descrivere sinteticamente le motivazioni all'origine dell'iniziativa.

- StruttOrgA - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa e la ripartizione dei compiti nella impresa di nuova costituzione.

- Team - Descrivere il team che guiderà la nuova realtà, con relative qualifiche, competenze e mansioni:

Nominativo	Qualifica	Competenze	Mansione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>

- Ruolo - I soggetti che presentano domanda di finanziamento avranno un ruolo diretto all'interno dell'impresa di nuova costituzione?
 Sì No

- Esperienza - [max 1.000 battute] Se sì, quale e in che modo l'esperienza di tali soggetti verrà sfruttata?

- Risorse Strum - [max 2.000 battute] Elencare e descrivere le risorse strumentali dedicate all'attività prevista, disponibili o da acquisire (immobili, macchinari, attrezzature, brevetti, etc.).

- Obiettivi - [max 1.000 battute] Descrivere per sommi capi gli obiettivi produttivi, commerciali e reddituali nel breve (1 anno) e medio periodo (3 anni).

- StrategiaA - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente la strategia aziendale evidenziando gli aspetti fondamentali che caratterizzeranno l'azione della nuova impresa, a livello produttivo e di marketing.

- **Idea** - [max 4.000 battute] Descrivere dettagliatamente – evidenziando gli elementi chiave – in cosa consiste il nuovo servizio proposto.

- **Fabbisogni** - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente quali sono i fabbisogni che soddisfa il nuovo servizio.

- **Fabbisogni** - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente come vengono attualmente soddisfatti sul mercato i fabbisogni individuati.

- **Criticità** - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente quali si ritiene siano le criticità connesse all'implementazione del nuovo servizio (criticità organizzative, gestionali, ambientali, permessi e autorizzazioni, etc.).

- **SuperamCrit** - [max 2.000 battute] Quali azioni verranno intraprese per superare tali criticità?

- **Novità** - [max 2.000 battute] Quali sono le caratteristiche di novità del servizio proposto rispetto a quelli tradizionali e allo stato dell'arte? Illustrare puntualmente le caratteristiche e le prestazioni del nuovo servizio confrontandole con quelle dei servizi tradizionali e con lo stato dell'arte.

- **TechInno** - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente su quali tecnologie innovative si basa il servizio proposto.

- **ContrOrig** - Descrivere sinteticamente quali soluzioni o tecnologie alla base del nuovo servizio:
 (A) sono mutate da altri settori [max 1.000 battute]

(B) costituiscono il contributo originale del/i proponente/i. [max 1.000 battute]

- **TrasfTech** - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente a quali altri scopi, destinatari e/o mercati, oltre a quelli per cui nasce, potrebbe essere destinato il nuovo servizio (a puro titolo esemplificativo si può ritenere che un servizio di riconoscimento immagini destinato al settore medicale, possa essere trasferibile al settore manifatturiero).

- Brev - La nuova impresa trae origine da un brevetto?

Sì No

- BrevChi - Se sì, si tratta di un brevetto:

proprio
 altrui

- BrevQuale - Se sì, indicare gli estremi del brevetto:

Numero	Titolo	Data (gg/mm/aaaa)	Copertura geografica	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>

- UniCR - Nel progetto sono coinvolte Università/Centri di ricerca?

Sì No

- UniCRNome - Se sì, denominazione.

- UniCRQuESTIO - Se sì e con sede sul territorio lombardo, codice QuESTIO (se disponibile).

<http://www.questio.it> Si faccia riferimento al numero di "ID" che compare in testa alla scheda di presentazione del centro di ricerca

- UniCRAttiv - [max 2.000 battute] Se sì, descrivere sinteticamente l'attività svolta nell'ambito del progetto.

- UniCREuro - [max 1.000 battute] Se sì, indicare il valore monetario del contratto (se non oneroso motivare adeguatamente).

valore monetario

se non oneroso:

- MARKETING E MERCATO

- Mercato - [max 2000 battute] Descrivere sinteticamente i propri obiettivi di mercato in termini di tipologia di clienti serviti, estensione territoriale e dimensione economica.

- Concorrenti - [max 2000 battute] Quanti sono e che dimensione hanno i principali concorrenti nel territorio d'interesse? Identificare sia i concorrenti che forniscono servizi omologhi, sia i concorrenti che forniscono servizi alternativi e sostitutivi.

- Marketing - Quali strategie promozionali verranno adottate nei confronti delle diverse tipologie di clienti? Seguire lo schema esemplificativo proposto:

(es.) [Singoli imprenditori artigiani]

[Pubblicità e redazionali, lettere di presentazione seguite da visite]

[Via internet]

[Piccole società di servizi che seguono le nostre stesse modalità di vendita]

Tipologia di clienti oggetto della strategia promozionale	Strategia Promozionale	Canale di vendita adottato	Concorrenti sulla medesima tipologia di clienti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>

ogni punto dovrà essere opportunamente approfondito. [max 2000 battute]

- SituazMkt - Qual'è l'attuale situazione del mercato a cui si rivolgerà il servizio:

- Di nuova costituzione - in crescita
- Di nuova costituzione - debole
- Maturo - in crescita
- Maturo - stabile
- Maturo - in crisi

- Partner - [max 2000 battute] Indicare quali saranno (se ve ne saranno) i partner/fornitori chiave dell'impresa e che ruolo avranno.

- PIANO DI FORMAZIONE

- Form - È previsto un piano di formazione

- Sì No

- FormObj - [max 1000 battute] Se sì, descrivere per sommi capi il suo obiettivo e le tematiche sulle quali verterà

- FormChi - [max 1000 battute] Se sì, descrivere per sommi capi a quali e quanti soggetti è rivolto

- FormGG - Se sì, quante giornate di formazione sono previste complessivamente?

- FormErog - [max 1000 battute] Se sì, a chi verrà affidata la gestione e l'erogazione della formazione?

MISURA B - Informazioni sul progetto

Vengono richiesti i seguenti dati:

- Tipologia di aggregazione (da elenco predefinito);
- Codice ATECO 2007 dell'attività prevalente dell'Impresa in costituzione (da elenco predefinito);
- Natura giuridica (da elenco predefinito)
- La Provincia della Sede Legale e della Sede Operativa;
- La Composizione Organo Amministrativo (CDA);

[MISURA B]

Indicare i dati della nuova aggregazione;

Tipologia di aggregazione (*):

Codice ATECO 2007 dell'attività prevista dall'aggregazione (*):

Natura giuridica (*):

Provincia Sede Legale (*):

Provincia Sede Operativa (*):

Composizione Organo Amministrativo (CDA)

Nominativo (*)	Codice fiscale (*)	Ruolo (*)	Sesso (*)	Data di nascita (gg/mm/aaaa) (*)	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>				
<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>				

Sede Operativa Soggetto Richiedente
(*) Utilizzare il bottone SEDE sottostante per scegliere la sede operativa

	Impresa (*)	Codice fiscale (*)	Provincia Sede (*)	Dimensione (*)	ATECO 2002(*)	% di partecipazione alle spese ammissibili (*)	Quota poss. % (*)
<input type="button" value="Sede"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

MPMI componenti il nucleo base dell'aggregazione
*ATTENZIONE! I soggetti devono essere preventivamente registrati al servizio per poter essere inseriti nel progetto. Devono partecipare al progetto un minimo di 2 soggetti oltre all'impresa richiedente. Per ciascun soggetto indicare la percentuale di partecipazione, fino al raggiungimento del 100% delle spese ammissibili.

	Soggetto (*)	Codice fiscale (*)	Provincia Sede (*)	Dimensione (*)	ATECO 2002(*)	% di partecipazione alle spese ammissibili (*)	Quota poss. % (*)
<input type="button" value="Aggrega"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Aggrega"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Altri soggetti coinvolti nel progetto di aggregazione (imprese fuori dall'elenco del codice ATECO)

	Soggetto (*)	Codice fiscale (*)	Provincia Sede (*)	Dimensione (*)	ATECO 2002(*)	% di partecipazione alle spese ammissibili (*)	Quota poss. % (*)
<input type="button" value="Aggrega"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Aggrega"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Altri soggetti coinvolti nel progetto di aggregazione (liberi professionisti)

	Soggetto (*)	Codice fiscale (*)	Provincia Sede (*)	Attività (*)	ATECO 2002(*)	% di partecipazione alle spese ammissibili	Quota poss. % (*)
<input type="button" value="Aggrega"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Aggrega"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

MISURA B - Informazioni tecniche di progetto ed economiche/finanziarie

La sezione che segue prevede l'inserimento di una serie di informazioni di tipo testuale.

[INFORMAZIONI SUL PROGETTO - MODULISTICA DESCRITTIVA]

ATTENZIONE! Rispettare il numero massimo di caratteri indicati per ciascun campo descrittivo. Il controllo sui caratteri massimi consentiti verrà effettuato all'invio definitivo del modulo di domanda.

- INIZIATIVA

- Abstract - [max 1.000 battute] Descrivere sinteticamente i principali contenuti dell'iniziativa proposta.

- Motivazioni - [max 1.000 battute] Descrivere sinteticamente le motivazioni all'origine dell'iniziativa.

- StruttOrgB - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa e la ripartizione dei compiti nell'aggregazione di imprese o nell'impresa di nuova costituzione.

- RisorseStrum - [max 2.000 battute] Elencare e descrivere le risorse strumentali dedicate all'attività prevista, disponibili o da acquisire (immobili, macchinari, attrezzature, brevetti, etc.).

- Obiettivi - [max 1.000 battute] Descrivere per sommi capi gli obiettivi produttivi, commerciali e reddituali nel breve (1 anno) e medio periodo (3 anni).

- StrategiaB - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente la strategia dell'aggregazione evidenziando gli aspetti fondamentali che caratterizzeranno l'azione della nuova impresa/aggregazione, a livello produttivo e di marketing.

- Idea - [max 4.000 battute] Descrivere dettagliatamente – evidenziando gli elementi chiave – in cosa consiste il nuovo servizio proposto.

- Fabbisogni - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente quali sono i fabbisogni che soddisfa il nuovo servizio.

- FabbisMkt - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente come vengono attualmente soddisfatti sul mercato i fabbisogni individuati.

- Criticità - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente quali si ritiene siano le criticità connesse all'implementazione del nuovo servizio (criticità organizzative, gestionali, ambientali, permessi e autorizzazioni, etc.).

- SuperamCrit - [max 2.000 battute] Quali azioni verranno intraprese per superare tali criticità?

- ValAgg - [max 2.000 battute] Quale è il valore aggiunto del servizio proposto rispetto a quelli tradizionali? Illustrare puntualmente le caratteristiche e le prestazioni del nuovo servizio confrontandole con quelle dei servizi tradizionali.

- TechnInno - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente su quali tecnologie innovative si basa il servizio proposto.

- ContrOrig - Descrivere sinteticamente quali soluzioni o tecnologie alla base del nuovo servizio:
(A) sono mutate da altri settori [max 1.000 battute]

(B) costituiscono il contributo originale dell'proponente [max 1.000 battute]

- TrasfTech - [max 2.000 battute] Descrivere sinteticamente a quali altri scopi, destinatari e/o mercati, oltre a quelli per cui nasce, potrebbe essere destinato il nuovo servizio (a puro titolo esemplificativo si può ritenere che un servizio di riconoscimento immagini destinato al settore medicale, possa essere trasferibile al settore manifatturiero).

- UniCR - Nel progetto sono coinvolte Università/Centri di ricerca?
 Sì No

- UniCRNome - Se sì, denominazione:

- UniCRQuESTIO - Se sì e con sede sul territorio lombardo, codice QuESTIO (se disponibile).
<http://www.questio.it> Si faccia riferimento al numero di "ID" che compare in testa alla scheda di presentazione del centro di ricerca

- UniCRAttiv - [max 2.000 battute] Se sì, descrivere sinteticamente l'attività svolta nell'ambito del progetto.

- UniCREuro - [max 1.000 battute] Se sì, indicare il valore monetario del contratto (se non oneroso motivare adeguatamente).
valore monetario

se non oneroso:

- RAGGRUPPAMENTO

- RaggObj - [max 2000 battute] Descrivere come i proponenti posseggono tutte le competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

- Compliem - [max 2000 battute] Dimostrare la complementarità tra i proponenti e l'equilibrio dei ruoli.

- MARKETING E MERCATO

- Mercato - [max 2000 battute] Descrivere sinteticamente i propri obiettivi di mercato in termini di tipologia di clienti serviti, estensione territoriale e dimensione economica.

- Concorrenti - [max 2000 battute] Quanti sono e che dimensione hanno i principali concorrenti nel territorio d'interesse? Identificare sia i concorrenti che forniscono servizi omologhi, sia i concorrenti che forniscono servizi alternativi e sostitutivi.

- Marketing - Quali strategie promozionali verranno adottate nei confronti delle diverse tipologie di clienti? Seguire lo schema esemplificativo proposto:

(es.) [Singoli imprenditori artigiani]

[Pubblicità e redazionali, lettere di presentazione seguite da visite]

[Via internet]

[Piccole società di servizi che seguono le nostre stesse modalità di vendita]

Tipologia di clienti oggetto della strategia promozionale	Strategia Promozionale	Canale di vendita adottato	Concorrenti sulla medesima tipologia di clienti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>

ogni punto dovrà essere opportunamente approfondito. [max 2000 battute]

- SituazMkt - Qual'è l'attuale situazione del mercato a cui si rivolgerà il servizio:

- Di nuova costituzione - in crescita
 Di nuova costituzione - debole
 Maturo - in crescita
 Maturo - stabile
 Maturo - in crisi

- Partner - [max 2000 battute] Indicare quali saranno (se ve ne saranno) i partner/fornitori chiave dell'impresa e che ruolo avranno.

- PIANO DI FORMAZIONE

- Form - È previsto un piano di formazione

Sì No

- FormObj - [max 1000 battute] Se sì, descrivere per sommi capi il suo obiettivo e le tematiche sulle quali verterà

- FormChi - [max 1000 battute] Se sì, descrivere per sommi capi a quali e quanti soggetti è rivolto

- FormGG - Se sì, quante giornate di formazione sono previste complessivamente?

- FormErog - [max 1000 battute] Se sì, a chi verrà affidata la gestione e l'erogazione della formazione?

MISURE A e B – Modulistica Economico-Finanziaria

[INFORMAZIONI SUL PROGETTO - MODULISTICA ECONOMICO-FINANZIARIA]

ATTENZIONE!
 Compilare tutti i campi delle tabelle finanziarie riportate di seguito digitando gli importi per intero, utilizzando la ; come separatore delle migliaia (es. 42500,00)

- INVESTIMENTI PREVISTI

SPESE	Importo Euro (netto IVA)	Importo Ammissibile
Investimenti materiali e immateriali relativi a:		
acquisto e installazione attrezzature tecnologiche, strumentazione informatica, strumentazione avanzata per testing, simulazione, prototipazione, elaborazione e in genere di strumenti ad alta tecnologia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
programmi informatici, comprensivi di spese di progettazione e di sviluppo di software specifico, infrastrutture di rete e collegamenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diritti di brevetti, know how e conoscenze non brevettate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acquisizione di servizi:		
Servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di progetto	<input type="text"/>	<input type="text"/> Max 40% del tot. ammissibile
Spese di formazione:		
Spese per la formazione specifica del personale	<input type="text"/>	<input type="text"/> Max 20% del tot. ammissibile
Totale Spese	<input type="text"/>	Totale Ammissibile
	<input type="text"/> Tot	<input type="text"/>

Altre spese tra le tipologie ammissibili ma eccedenti l'importo massimo stabilito dal bando:

Descrivere in cosa consistono le "Altre spese ammissibili ma eccedenti l'importo massimo stabilito dal bando"

Altre spese non ammissibili (NON incluse tra le tipologie di spese ammissibili a bando):

Descrivere in cosa consistono le "Altre spese non ammissibili"

Totale spese (incluse Altre spese non ammissibili): **Tot**

Contributo richiesto (Max 60% del totale ammissibile)(*): EURO

- PIANO DI INVESTIMENTO E FONTI DI COPERTURA

Spese	Periodo massimo ammissibilità spese					
	Sem. 1°	Sem. 2°	Sem. 3°	Sem. 4°	Sem. 5°	Sem. 6°
Investimenti materiali e immateriali relativi a:						
Acquisto e installazione attrezzature tecnologiche, strumentazione informatica, strumentazione avanzata per testing, simulazione, prototipazione, elaborazione e in genere di strumenti ad alta tecnologia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Programmi informatici, comprensivi di spese di progettazione e di sviluppo di software specifico, infrastrutture di rete e collegamenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diritti di brevetti, know how e conoscenze non brevettate	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acquisizione di servizi:						
Servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di progetto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese di formazione:						
Spese per la formazione specifica del personale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre spese tra le tipologie ammissibili ma eccedenti l'importo massimo stabilito dal bando:						
Altre spese ammissibili	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre spese non ammissibili (NON incluse tra le tipologie di spese ammissibili a bando):						
Altre spese non ammissibili	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE SPESE:	<input type="text"/> Tot	<input type="text"/> Tot	<input type="text"/> Tot	<input type="text"/> Tot	<input type="text"/> Tot	<input type="text"/> Tot

Fonti di copertura	Sem. 1°	Sem. 2°	Sem. 3°	Sem. 4°	Sem. 5°	Sem. 6°
Capitale	<input type="text"/>					
Prestito soci	<input type="text"/>					
Contributo regionale	<input type="text"/>					
Finanziamento regionale	<input type="text"/>					
Altri finanziamenti a BT	<input type="text"/>					
Finanziamenti a MT	<input type="text"/>					
Altri finanziamenti. Specificare di che tipo: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE FONTI:	<input type="text"/> Tot					

TIMING DEL PROGETTO ED ATTORI COINVOLTI

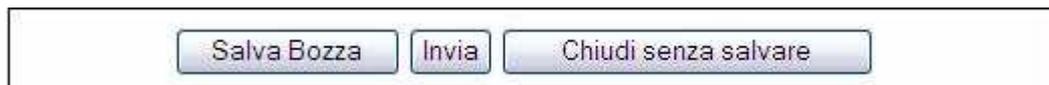
(Indicare le fasi di sviluppo dell'intervento, le attività previste per ciascuna fase, i soggetti in esse coinvolti ed i loro ruoli, nonché i tempi di realizzazione delle stesse)

Fase	Attività	Soggetti coinvolti e rispettivi ruoli	Periodo - durata	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>
<input type="button" value="Aggiungi riga"/>				

6 FASE CONCLUSIVA DELLA COMPILAZIONE

Al termine della compilazione della domanda l'utente potrà selezionare uno dei seguenti tasti per effettuare una delle tre possibili funzioni:

- Salvare i dati finora inseriti in bozza per successivi aggiornamenti (tasto "Salva Bozza");
- Controllare e trasmettere i dati inseriti (tasto "Invia");
- Tornare alla pagina iniziale senza salvare i dati inseriti (tasto "Chiudi senza salvare").



Dopo aver salvato la bozza è possibile tornare alla pagina iniziale la domanda comparirà nell'elenco e sarà possibile modificare la bozza selezionando la funzione opportuna.



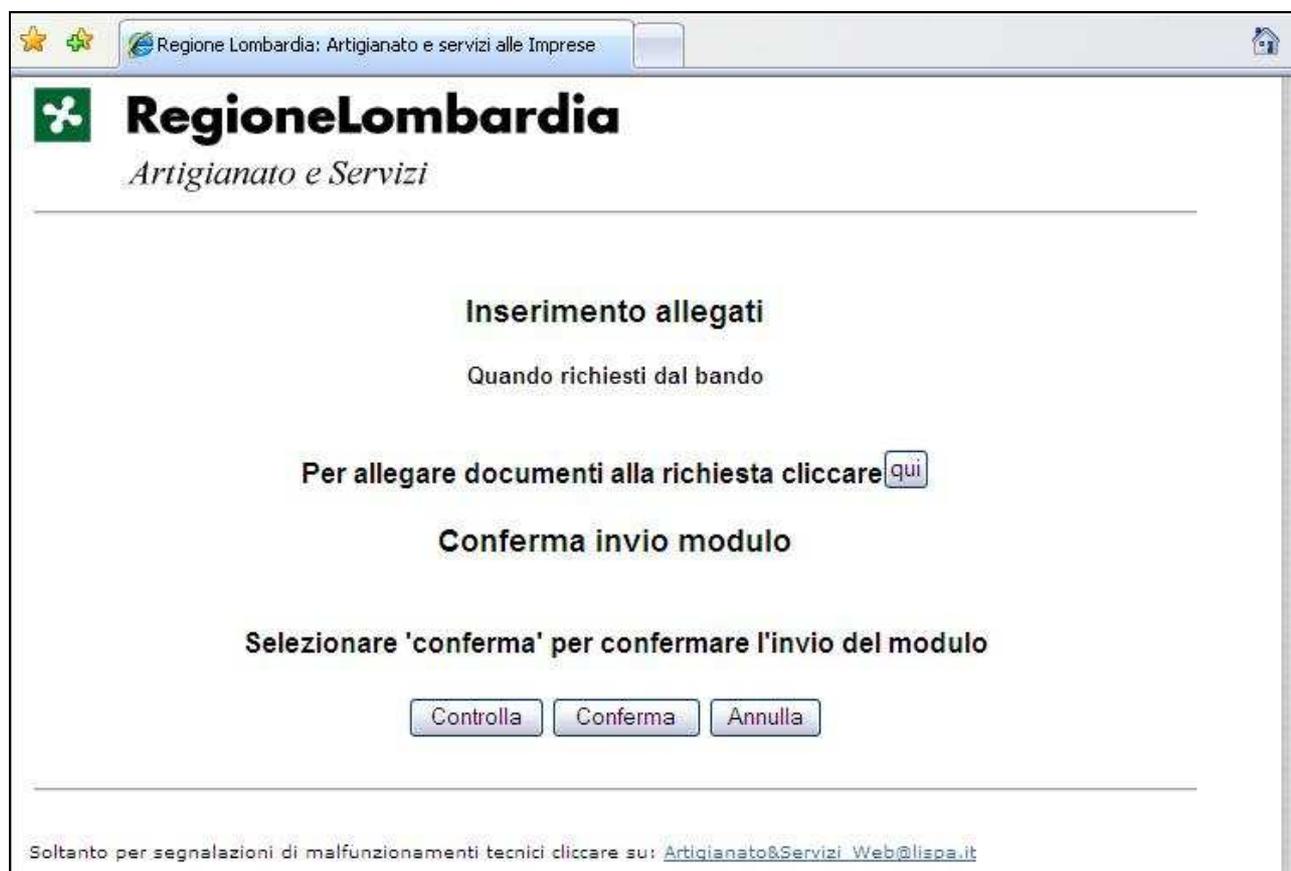
The screenshot shows the website for Regione Lombardia, Artigianato e Servizi. The page title is "Misura 1.5 'Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione': elenco Bozze per Soggetto Richiedente LOMBARDIA INFORMATICA SPA". Below the title is a table with the following data:

Anno	Titolo dell'iniziativa		Data di creazione	Allegati
2009	Domanda finanziamento Servizi alle imprese	Modifica Bozza	23/03/2009	Aggiungi/Rimuovi

Below the table, there are several links: [Inserimento nuova domanda: Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"](#), [Elenco Bozze inserite](#), [Elenco Domande inviate](#), [Home](#), and [Torna alla pagina di Login](#). An orange arrow points to the "Modifica Bozza" link in the table.

Controllo dei dati inseriti e invio telematico della domanda

Tra la funzione di invio e la funzione di conferma il sistema visualizza la seguente videata:



A fronte della selezione del tasto "Invia" la procedura visualizza una maschera nella quale ricorda all'utente di inserire tutti gli allegati richiesti dal bando e di controllare o confermare l'invio della domanda stessa.

Si consiglia di selezionare il pulsante "Controlla", prima dell'invio finale della domanda per verificare che tutti i controlli formali siano validati dal sistema e per visionare la stessa a video in formato pdf.

Una volta effettuata la conferma dell'invio della domanda on line, il sistema crea automaticamente il relativo PDF presente nella funzione "Elenco domande inviate".

Regione Lombardia: Artigianato e servizi alle Imprese

Regione Lombardia

Artigianato e Servizi

Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione": elenco Domande Inviato per Soggetto Richiedente LOMBARDIA INFORMATICA SPA

Anno	Titolo dell'iniziativa	Data di creazione	Allegati	PDF	Stato(1)
2009	Domanda finanziamento Servizi alle imprese	Vedi 20/03/2009	Vedi	Scarica	Da Visionare

(1) "Da Visionare" significa che gli uffici preposti non hanno ancora visionato la domanda.
"Ricevuto" significa che la domanda è stata ricevuta e ha iniziato l'iter di valutazione.
"Rendicontabile" significa che il progetto ha superato positivamente la fase di valutazione e ha ottenuto un contributo. E' disponibile l'invio della rendicontazione.
"Rendicontazione ricevuta" significa che la scheda di rendicontazione è stata ricevuta e che ha iniziato l'iter di valutazione.

N.B. Le domande inviate non sono modificabili. Sarete contattati dai nostri uffici per l'esito finale della valutazione o qualora si presenti la necessità di integrazione della documentazione.

[Inserimento nuova domanda: Misura 1.5 "Nascita e consolidamento imprese di servizi all'innovazione"](#)

[Elenco Bozze inserite](#)

[Elenco Domande inviate](#)

[Home](#)

[Torna alla pagina di Login](#)

Il sistema informativo, infine, trasmette automaticamente al Soggetto che presenta la domanda il seguente messaggio:

"Spettabile / Egr. Sig.

Le comunichiamo che la domanda relativa al bando "[Contributi alle micro, piccole e medie imprese \(MPMI\) per il sostegno dell'innovazione e dell'imprenditorialità nel settore dei servizi alle imprese](#)" nell'ambito dell'Accordo di Programma con il Sistema Camerale è pervenuta in data e che la stessa ha assunto l'identificativo ID:

Le rammentiamo che la domanda deve essere stampata, compilata in ogni sua parte, resa legale mediante apposizione di una marca da bollo di € 14,62, firmata dal legale rappresentante, facendo attenzione a barrare la voce corrispondente all'autocertificazione della situazione nei confronti degli aiuti di stato dichiarati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ed essere consegnata o spedita con raccomandata A/R - pena l'esclusione - entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi da oggi (data dell'invio telematico), con le modalità indicate al punto 7. del bando.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

1. copia del suo documento d'identità in corso di validità;

2. dichiarazione di adesione al progetto e autocertificazione delle condizioni di ammissibilità sottoscritta da ciascun soggetto partecipante, come da modello disponibile sui siti www.servizialeimprese.regione.lombardia.it e www.lom.camcom.it
3. corredata da relativa copia del documento di identità in corso di validità.”

Cordiali saluti.
REGIONE LOMBARDIA

Mentre ai Soggetti partecipanti al progetto (Associati/Aggregati) viene inviato il seguente messaggio:

Spettabile / Egr. Sig.

Le comunichiamo che la domanda relativa al bando “Contributi alle micro, piccole e medie imprese (MPMI) per il sostegno dell’innovazione e dell’imprenditorialità nel settore dei servizi alle imprese” nell’ambito dell’Accordo di Programma con il Sistema Camerale, nella quale risulta la Sua partecipazione al progetto, è pervenuta in data e che la stessa ha assunto l’identificativo ID:

La suddetta domanda dovrà essere inviata dal soggetto capofila del progetto - pena l’esclusione - entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi da oggi (data dell’invio telematico), con le modalità indicate al punto 7. del bando.

Le ricordiamo che, in qualità di partecipante al progetto presentato, dovrà sottoscrivere la dichiarazione di adesione al progetto e autocertificazione delle condizioni di ammissibilità che, corredata di copia del suo documento di identità in corso di validità, dovrà essere allegata alla domanda cartacea.

Potrà trovare il modello della dichiarazione/autocertificazione sui siti www.servizialeimprese.regione.lombardia.it e www.lom.camcom.it.

Cordiali saluti.
REGIONE LOMBARDIA

Per le modalità di presentazione della domanda si rinvia alle indicazioni disposte dal punto 7 del bando.