



# BANDO

**Per la presentazione delle domande di aiuto finanziario cofinanziabili con LEADER +**

## SEZIONE 1

“STRATEGIE PILOTA DI SVILUPPO RURALE”

**MISURA 1**  
**“Turismo tematico”**

**Azione 1.4**  
**“Realizzazione di un sistema unico di percorrenza”**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Oglio Po terre d'acqua con deliberazione del 26/11/2005*

*Approvato dal Comitato di Gestione della Regione Lombardia il 10/01/05*





## SOMMARIO

<b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBIETTIVI ED INDIRIZZI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOTAZIONE FINANZIARIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. BENEFICIARI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. AREA TERRITORIALE DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>5. TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI .....</b>	<b>4</b>
<b>6. SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>4</b>
<b>7. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....</b>	<b>4</b>
<b>9. DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>10. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>11. PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO.....</b>	<b>7</b>
<b>12. TEMPI MASSIMI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI .....</b>	<b>7</b>
<b>13. MODALITÀ D'AIUTO .....</b>	<b>7</b>
<b>15. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI .....</b>	<b>8</b>
<b>16. REVOCA.....</b>	<b>9</b>
<b>17. RINUNCIA.....</b>	<b>9</b>
<b>18. CONTROLLI .....</b>	<b>9</b>
<b>19. INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 196/2003 .....</b>	<b>9</b>
<b>20. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>21. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AIUTO FINANZIARIO .....</b>	<b>10</b>
<b>22. RICORSI .....</b>	<b>10</b>
<b>23. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>10</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>11</b>



*Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale dei territori delle Province di Cremona e Mantova, alla specifica MISURA 1, approvato dalla Regione Lombardia con decreto n. 6585 in data 16 Aprile 2003.*

## **Riferimenti Legislativi**

Reg. (CE) n. 448/04; Reg (CE) n. 1260/99; Reg. (CE) n. 69/2001; Reg. (CE) n. 1159/00.

### **1. Obiettivi ed indirizzi generali**

Obiettivo della misura è coordinare l'offerta turistica territoriale; strumento ottimale per diffondere in modo omogeneo su tutto il territorio l'utenza turistica e, quindi, i benefici economici.

L'azione oggetto del bando mira a garantire la completa valorizzazione e fruibilità del territorio attraverso:

- installazione di opere di arredo e servizi
- interventi di messa in sicurezza e miglioramento dell'accessibilità

a favore del sistema unico di percorrenza (tracciati).

L'ammissibilità delle domande è subordinata:

- alla coerenza con il sistema di itinerari realizzati nell'ambito della Misura 1 "Turismo tematico" Azione 4 "Realizzazione di un sistema unico di percorrenza" del PSL dei territori delle Province di Cremona e Mantova. I percorsi realizzati e relativi ai sei ambiti geografici del territorio Leader+, sono riconducibili allo sviluppo dello studio propedeutico alla realizzazione dell'azione 1.4. Lo studio propedeutico, unitamente alla cartografia dei percorsi, sono consultabili presso la sede del GAL;
- alla partecipazione dei beneficiari all'incontro di concertazione, tenutosi presso la sala consiliare del Comune di Piadena il giorno 19 luglio 2005 alle ore 15.30.

L'obiettivo dell'incontro di concertazione è l'individuazione delle priorità da perseguire al fine di migliorare la sicurezza dei percorsi, i servizi loro connessi e l'accessibilità dei luoghi.

Saranno ammissibili i progetti che prevedono il recepimento delle priorità emerse dall'incontro di concertazione, nonché il rispetto delle indicazioni contenute nello studio propedeutico.

### **2. Dotazione finanziaria**

Il costo totale dell'Azione per le annualità 2006 è di 50.946,89 euro di cui 35.662,82 euro di contributo pubblico.

### **3. Beneficiari**

Possono presentare domanda gli enti pubblici territoriali e gli enti gestori dei parchi e delle aree protette.

### **4. Area territoriale di riferimento**

Tutti i Comuni dell'area Leader +.

Rientrano nell'area di competenza della Società cons. a r.l. GAL Oglio Po terre d'acqua i seguenti Comuni:

Cà d'Andrea, Calvatone, Casalmaggiore, Casteldidone, Cella Dati, Cingia de' Botti, Derovere, Drizzona, Gussola, Martignana di Po, Motta Baluffi, Piadena, Rivarolo del Re ed Uniti, San Daniele Po, San Giovanni in Croce, San Martino del Lago, Scandolara Ravara, Solarolo Rainerio, Spineda, Tornata, Torricella del Pizzo, Voltido, Acquanegra sul Chiese, Bozzolo, Canneto sull'Oglio, Casalromano, Castellucchio, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino dall'Argine, Viadana



## 5. Tipologie di interventi ammissibili

Gli interventi ammessi a contributo devono prevedere la sistemazione dei percorsi individuati dai progetti di cui all'art. 1 e la realizzazione di punti di sosta ed aree attrezzate a servizio dei fruitori, localizzate in corrispondenza dei percorsi già realizzati.

## 6. Spese ammissibili

Per l'intervento di segnalazione e sistemazione dei tracciati degli itinerari sono ammesse le seguenti spese:

- a) recupero e messa in sicurezza dei tracciati
- b) realizzazione di piazzole di sosta attrezzate
- c) arredo urbano a completamento dei percorsi
- d) spese tecniche (progettazione e direzione lavori) nel limite del 10% delle spese di cui al punto a), b) al netto dell'IVA;
- e) l'IVA per i soggetti che in domanda dichiarino di non poterla recuperare

Le spese sono ammissibili se coerenti con le norme contenute nel Regolamento 448/04 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

Sono ammissibili le spese sostenute dal richiedente a partire dalla data di pubblicazione del bando e supportate da fatture o documenti equivalenti.

Non saranno ammissibili le spese relative alla realizzazione di nuovi percorsi.

## 7. Criteri di ammissibilità

L'ammissibilità delle domande al contributo inoltrate entro il termine stabilito dal presente bando sarà determinata dal possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- localizzazione dell'intervento in corrispondenza dei tracciati dei percorsi di cui all'art. 1
- appartenenza del soggetto proponente alla categoria di beneficiari ammessi (eccetto le domande presentate dai Comuni) da comprovarsi attraverso presentazione dello Statuto, se esistente, o altro documento comprovante il possesso di partita IVA e iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (presentazione degli originali o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 con allegato documento di identità);
- partecipazione all'incontro di concertazione di cui al punto 1 del bando, da comprovarsi con presentazione del certificato di avvenuta partecipazione rilasciato dal GAL;
- completezza della documentazione presentata.

## 8. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere presentate dai soggetti beneficiari utilizzando il **modulo di domanda (Allegato 1)** del presente bando, corredate dalla documentazione prevista all'articolo 9 **entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando (11 febbraio 2006), e dall'Allegato 2**, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno le generalità del mittente e l'oggetto del bando a cui si fa riferimento.

All'interno del plico saranno presenti due BUSTE entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA A denominata "DOCUMENTAZIONE" sarà presente tutta la documentazione richiesta dal bando di gara, ivi compresa la domanda di cui all'Allegato 1.

Nella BUSTA B denominata "FASCICOLO DI CANDIDATURA" sarà contenuto esclusivamente l'Allegato 2 debitamente compilato ed il cronoprogramma dell'iniziativa di cui al successivo punto 9.



Le domande e le dichiarazioni previste dal bando devono essere presentate in originali sottoscritte per esteso dal legale rappresentante ed indirizzate al GAL Oglio Po terre d'acqua – Piazza donatore del sangue, 17 - 26030 Calvatone (CR) con allegate copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

Le domande possono essere consegnate a mano o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande pervenute oltre il termine indicato al presente articolo non saranno ritenute ammissibili. Non fa fede la data del timbro postale.

## 9. Documentazione

Il beneficiario deve allegare la documentazione elencata nel facsimile di domanda (**Allegato n. 1**) e quella citata nel fascicolo di candidatura (**Allegato n. 2**).

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che approva la proposta di intervento;
- b) delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che autorizza a presentare la domanda;
- c) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'onere I.V.A. non è recuperabile da parte del soggetto richiedente;
- d) dichiarazione di non aver ricevuto, per l'intervento di cui al presente bando, altri contributi comunitari, nazionali o regionali;
- e) atto identificativo dell'impegno di spesa del soggetto richiedente per la copertura finanziaria, con risorse economiche proprie, della parte di spese non ammessa ad aiuto finanziario;
- f) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che i lavori previsti nel progetto saranno avviati entro 60 giorni dalla data di comunicazione di approvazione e ammissibilità a finanziamento Leader + del progetto;
- g) eventuale documento d'intesa fra i soggetti partecipanti alla proposta progettuale

Alla domanda deve essere inoltre allegata in copia conforme all'originale:

- documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità di cui al punto 7;
- copia del progetto esecutivo redatto e sottoscritto da professionista abilitato, con specifica di allegato alla deliberazione di approvazione;
- copia di approvazione dell'organo competente o altro atto di approvazione del progetto;
- cronoprogramma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa;
- scheda di ricognizione degli atti amministrativi (modulo n. 2);
- scheda del quadro economico (modulo n. 3);

Tutti i succitati documenti devono essere presentati in duplice copia conforme all'originale.

Nei casi di interventi relativi ad opere già aggiudicate la documentazione sopra indicata dovrà fare riferimento alla fase in cui si trova al momento di presentazione della domanda (Progetto esecutivo, contratti d'appalto, stato della contabilità, ecc.).

## 10. Procedura di istruttoria e valutazione

L'istruttoria delle domande presentate, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, verrà effettuata da una commissione esterna, presieduta dal coordinatore del GAL, e nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.



**L'apertura del plico** e l'esame della documentazione di cui alla **BUSTA A** avverrà entro 30 giorni dalla data di scadenza dei termini.

L'istruttoria delle domande prevede l'analisi di ammissibilità formale in base ai seguenti criteri di valutazione:

- presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente invito;
- legittimazione dei requisiti dei candidati, sulla base di quanto stabilito dall'art. 7;
- presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dal bando a pena di inammissibilità.

**La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione del progetto dalla successiva fase di valutazione.** E' fatta salva la possibilità per la commissione di valutazione di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti, secondo la normativa applicabile.

Successivamente, per le sole domande di partecipazione considerate complete ed ammissibili, la commissione procederà con la valutazione tecnica amministrativa della documentazione presentata.

Si procede con l'assegnazione dei punteggi relativi ai diversi criteri di selezione sulla base dell'allegato n. 3 (criteri di selezione).

Per completare l'esame dei progetti il GAL potrà chiedere integrazioni alla documentazione trasmessa e che il beneficiario è tenuto ad inviare entro 10 giorni dalla notifica, pena la decadenza della domanda.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione del GAL approverà con propria deliberazione la graduatoria degli interventi ammessi, l'importo della spesa ammissibile, nonché l'ammontare massimo del contributo concedibile.

Tale graduatoria sarà articolata distinguendo le:

- istanze ammesse e finanziate;
- istanze ammesse, ma non finanziate (ed eventualmente finanziabili in seguito alla rinuncia di progetti ammessi al finanziamento o in seguito all'aumento dei fondi messi a bando);
- istanze non ammissibili, con motivazione della non ammissibilità.

Le richieste inserite nella graduatoria di merito verranno evase nell'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili; nel caso di economie derivanti da rinunce e/o revoche e/o riduzione del costo dell'intervento da parte del GAL, potranno subentrare le iniziative secondo l'ordine della graduatoria approvata.

L'istruttoria verrà conclusa entro 45 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La graduatoria avrà validità fino al 30.12.2006.

I soggetti che hanno presentato domanda di contributo saranno informati individualmente, per lettera, dell'esito dell'istruttoria nonché delle modalità di ricorso.

Indipendentemente dalle possibilità di ricorso previste dalla normativa vigente, il richiedente entro 10 giorni continuativi dalla data di ricevimento, ha facoltà ai sensi della L. 241/90 di presentare al GAL memorie scritte al fine di ridefinire la propria posizione.

Se il richiedente non si avvale della possibilità sopra prevista, l'esito dell'istruttoria assume carattere definitivo, salvo le possibilità di ricorso previste.

Se le memorie scritte vengono presentate nei termini indicati, il GAL è tenuto a riesaminare la documentazione relativa e ad esprimere, al richiedente, il proprio parere entro 10 giorni dalla data di ricevimento della memoria.

La graduatoria sarà pubblicata:



- negli Albi Pretori delle Province di Cremona e Mantova e dei Comuni interessati dal PSL;
- nel sito WEB del GAL [www.galogliopo.it](http://www.galogliopo.it).

### **11. Procedura per l'accettazione del contributo**

Il beneficiario dovrà produrre entro 5 giorni dall'avvenuta notifica della concessione del contributo, la conferma dell'accettazione dei termini della decisione sull'entità del contributo e sulle eventuali prescrizioni fornite (Modello n. 8).

Qualora detta documentazione non sia prodotta entro tale termine, il contributo verrà concesso dal GAL al successivo avente diritto secondo l'ordine di graduatoria.

Eventuali contestazioni sul contenuto della notifica dovranno pervenire al GAL Oglio Po entro i termini dell'accettazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, firmata dal legale rappresentante dell'ente beneficiario.

### **12. Tempi massimi di attuazione dei progetti**

Il termine ultimo per la realizzazione dei progetti ammessi e finanziati è il 30 luglio 2006.

La rendicontazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento (Modello n. 20).

### **13. Modalità d'aiuto**

Il contributo riconosciuto è pari **al massimo al 70%** del costo totale ammesso, nell'ambito del regime "de minimis"<sup>1</sup>

Il costo totale massimo eligibile per gli interventi è fissato a **30.000,00** euro per singolo progetto.

### **Liquidazione degli anticipi del contributo**

La liquidazione degli anticipi avverrà mediante un unico acconto fino ad un massimo del 50% del contributo concesso e in relazione alla disponibilità di fondi da parte del GAL e all'ordine cronologico di arrivo al GAL della richiesta di anticipo da parte dei beneficiari utilmente inseriti in graduatoria, previa presentazione di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del GAL di importo pari all'anticipazione richiesta, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Modello n. 11)

In sostituzione della fideiussione, si applicano gli art. 206 e ss. del D.lgt. n. 267/00 (delega di pagamento irrevocabile – Modello n. 12)

La fideiussione e/o la Delega irrevocabile di pagamento devono avere validità per l'intera durata dell'intervento, saranno svincolate solo a chiusura del procedimento amministrativo e avrà efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione da parte del GAL.

### **Documentazione necessaria per l'erogazione degli anticipi**

Gli anticipi sono subordinati alla presentazione al GAL da parte del beneficiario della domanda di primo anticipo (redatta secondo il Modello n. 10) e della seguente documentazione:

- Dichiarazione di inizio lavori (redatta secondo il Modello n. 13)
- Contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa: il beneficiario dovrà produrre contratto di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa per un importo pari all'anticipo concedibile. La polizza fidejussoria dovrà essere redatta secondo il Modello n. 11; (in caso di enti pubblici territoriali Delega irrevocabile di pagamento – Modello 12)

### **Liquidazione del saldo**

I beneficiari devono fare richiesta di liquidazione del contributo al GAL Oglio Po entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento.

---

<sup>1</sup> Regolamento (CE) n. 69/2001



L'autorizzazione alla liquidazione del contributo, sarà concessa dopo il controllo finale effettuato dal personale del GAL Oglio Po, e verrà rilasciata sulla base della spesa risultante dalle fatture quietanzate intestate al beneficiario, accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento. e verrà rilasciata sulla base della spesa risultante dalle fatture quietanzate.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, le spese sostenute dovessero risultare inferiori al contributo ammesso si procederà alla proporzionale riduzione del contributo assegnato, previa verifica della conformità dell'intervento realizzato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a cofinanziamento.

Il personale del GAL incaricato dei controlli acquisisce copia delle fatture e degli altri documenti comprovanti le spese regolarmente sostenute e appone sugli originali il timbro di annullamento.

La liquidazione del saldo è subordinata all'esito positivo della verifica contabile.

La liquidazione del saldo avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data della verifica contabile di cui sopra.

La liquidazione di qualsiasi somma in acconto o a saldo è subordinata alla disponibilità di fondi da parte del GAL, in relazione ai trasferimenti erogati dalla Regione Lombardia.

Entro 45 giorni dalla data dell'accertamento finale il GAL eroga il contributo e rilascia l'autorizzazione allo svincolo della garanzia fidejussoria.

#### **14. Varianti**

E' consentita una sola variante nel corso della realizzazione del progetto.

Il beneficiario del contributo è tenuto, nel caso di variazioni in fase di esecuzione del progetto approvato, a richiederne la preventiva approvazione al GAL, che dovrà esprimersi entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta.

La richiesta di variante deve essere presentata per iscritto al GAL Oglio Po ed accompagnata da una relazione tecnica ed economica che giustifichi i motivi di tale scelta.

Le varianti ai progetti non potranno in nessun caso modificare:

- gli obiettivi del progetto;
- il contributo Leader+ concedibile in aumento.

L'approvazione da parte del GAL della variante al progetto può essere concessa se la variazione consente una più idonea soluzione tecnica ed economica del progetto.

La variante deve essere esaminata dal GAL (tale verifica viene condotta e concessa direttamente dal Coordinatore del GAL) anche mediante consultazione di altri consulenti.

L'esame potrà ridurre il contributo concesso qualora la realizzazione del progetto risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quello approvato. Successivamente l'esito di tale decisione viene comunicato dal GAL al beneficiario. Nella mora della decisione rimane valido unicamente il progetto approvato e notificato.

L'approvazione di eventuali varianti non determina in alcun caso l'aumento del contributo concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

Se dovesse risultare, invece, inferiore a quella inizialmente prevista, si procederà alla proporzionale rideterminazione del contributo stesso.

#### **15. Obblighi dei beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati a:

- prendere visione della documentazione citata nell'art. 1 del presente bando e partecipare all'incontro di concertazione ivi indicati, nonché ad eventuali altre riunioni convocate dal GAL;



- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda di ammissione presentata;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione dell'attività, sull'andamento delle operazioni, sui ritardi e/o anticipazioni e sul raggiungimento degli obiettivi;
- comunicare i dati per le attività di monitoraggio secondo quanto stabilito dal GAL;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- impegnarsi a realizzare l'intervento proposto nel rispetto del cronoprogramma presentato.

#### **16. Revoca**

Il contributo verrà revocato qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli espressi nel presente bando, ovvero qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo potrà essere revocato, inoltre, qualora in sede di verifica da parte del personale del GAL Oglio Po o dell'amministrazione regionale siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali il contributo è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il beneficiario dovrà restituire le somme erogate, gravate di un interesse pari al tasso di interesse annuo Legale, calcolato dalla data di liquidazione del contributo a quella del rimborso.

#### **17. Rinuncia**

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono darne immediata comunicazione al GAL mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora sia già stata erogata la prima quota di contributo, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma ricevuta gravata di un interesse pari al tasso di interesse annuo Legale, calcolato dalla data di erogazione del contributo a quella del rimborso, entro 15 giorni dalla data di ricevimento di richiesta notificata dal GAL, trascorsi i quali il GAL si rivarrà sul fidejussore.

#### **18. Controlli**

Fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria relativamente al controllo delle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il personale del GAL e della Regione Lombardia preposti potranno effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione degli interventi ed il rispetto di quanto disposto dal presente bando.

#### **19. Informativa ai sensi della Legge n. 196/2003**

Si informa, ai sensi della legge n. 196/2003, che i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'attuazione del PSL.

#### **20. Pubblicazione e informazione**

Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito web del GAL all'indirizzo [www.galogliopo.it](http://www.galogliopo.it); della Provincia di Cremona all'indirizzo <http://www.provincia.cremona.it>; della Provincia di Mantova all'indirizzo <http://www.provincia.mantova.it>, e all'Albo Pretorio dei soci del GAL.

Qualsiasi informazione sul bando e sui relativi allegati, potrà essere richiesta presso la sede del GAL Oglio Po terre d'acqua - Piazza donatore del sangue, 17 - 26030 Calvatone (CR), telefono +39 0375



97664, +39 0375 97664, fax +39 0375 97660, mail [info@galogliopo.it](mailto:info@galogliopo.it), dal lunedì al venerdì dalle 10-13 e dalle 15 alle 17.

### **21. Pubblicizzazione dell'aiuto finanziario**

Il soggetto beneficiario deve evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Lombardia, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (CE) 1159/2000, pertanto dovranno essere inserite opportune forme di promozione del contributo tramite la opposizione in ogni targa, manifesto o altra pubblica affissione del simbolo del GAL Oglio Po terre d'acqua e Leader+.

### **22. Ricorsi**

Avverso le comunicazioni di esiti dell'istruttoria sono esperibili alternativamente:

- a) ricorso gerarchico, ove ne ricorrano i presupposti, alla Regione Lombardia entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- b) ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;

L'esame del ricorso gerarchico deve concludersi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo ulteriori comprovate necessità istruttorie da parte del/la Rappresentante legale/Amministrazione che dovranno essere comunicate all'interessato.

Avverso gli esiti del ricorso gerarchico sono esperibili:

- a) ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del ricorso gerarchico;
- b) ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del ricorso gerarchico.

### **23. Disposizioni finali**

Il GAL Oglio Po Terre d'Acqua soc. cons. a resp. lim. si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative Comunitarie, Statali e Regionali vigenti.

Calvatone 12 gennaio 2005

Il Presidente  
On. Giuseppe Torchio

Il Coordinatore  
dott. Giuseppina Botti



**Allegati**  
**Facsimile della domanda di contributo**  
**(all. n.1)**  
(allegato obbligatorio)

Presentare al GAL Oglio Po terre d'acqua due copie originali in carta semplice (comprehensive di tutti gli allegati)

Al Presidente  
del GAL Oglio Po terre d'acqua  
Piazza donatore del sangue, 17  
26030 Calvatone (CR)

**Oggetto: Piano di Sviluppo Locale delle Province di Cremona e Mantova. Domanda di contributo.**

Il richiedente \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

sede legale \_\_\_\_\_  
(via, numero civico, CAP, comune, provincia)

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
(codice fiscale) (partita IVA)

nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

recapito telefonico / fax / e-mail \_\_\_\_\_  
(numero telefonico, numero telefax, e-mail)

**CHIEDE**

di essere ammesso a fruire dei benefici previsti dal Piano di Sviluppo Locale GAL Oglio Po per l'Azione n. \_\_\_\_\_ dal titolo " \_\_\_\_\_ ",

per il seguente progetto: \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo sintetico del progetto)

da iniziarsi il \_\_\_\_\_

e che avrà termine entro il mese di: \_\_\_\_\_  
(indicare mese e anno)

per una spesa di Euro: \_\_\_\_\_  
(indicare l'importo totale dell'intervento)

e un contributo richiesto di Euro: \_\_\_\_\_  
(indicare l'importo totale del contributo richiesto)



Allega la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante e dal progettista

\_\_\_\_\_ :  
(nome e cognome)

(barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che viene prodotta)

- fascicolo di candidatura (predisposto secondo l'Allegato n. 2);
- provvedimento del beneficiario che individua le modalità di cofinanziamento per la quota a carico del beneficiario stesso;
- documentazione attestante la conformità agli strumenti urbanistici e l'indicazione dei vincoli cui è sottoposta l'area;
- localizzazione in scala 1:10.000;
- visura catastale aggiornata rilasciata dal competente Ufficio del Territorio;
- stima dei lavori da eseguire, delle quantità e dettagliato preventivo di spesa redatto dal progettista o dalla ditta esecutrice dei servizi e/o forniture distinto per categorie di opere/servizi e con indicazione dei prezzi unitari;
- altri allegati richiesti dal bando come richiesto dal punto 7 e 9 del bando;
- allegati citati nel fascicolo di candidatura (precisare).

Dichiara inoltre il proprio assenso alla elaborazione dei dati (L. 196/03), con cui il Gruppo di Azione Locale Oglio Po Terre d'acqua si riserva di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere, per finalità anche non istituzionali, i dati personali nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento e di altro atto amministrativo (ad es. attività di ricerca, statistica anche da parte di terzi).

Dichiara di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e i termini di cui al bando e inoltre si impegna a:

- non cumulare i contributi Leader Plus eventualmente concessi ad altri contributi comunitari, nazionali e regionali per lo stesso programma di interventi;
- realizzare l'intervento proposto per il finanziamento entro i termini previsti;
- fornire la documentazione prevista dal bando in relazione all'erogazione dei contributi;
- fornire, su richiesta dati e informazioni tecniche, finanziarie ed amministrative agli uffici competenti;
- archiviare e tenere a disposizione, ai fini del controllo, tutti i documenti giustificativi di spesa per un periodo di cinque anni dalla data di completamento dell'intervento;
- partecipare alle iniziative di coordinamento e aggiornamento che verranno coordinate dal GAL Oglio Po terre d'acqua
- partecipare alle riunioni convocate dal GAL Oglio Po terre d'acqua con congruo preavviso.

Dichiara altresì di essere a conoscenza:

- che il mancato rispetto dei termini assegnati per la presentazione della documentazione richiesta e/o per la realizzazione dell'intervento, comporta la revoca del contributo concesso; in tale ipotesi le somme anticipate saranno restituite con la maggiorazione degli interessi di legge;
- che qualora la realizzazione dell'iniziativa risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quella ammessa ai benefici il contributo sarà ridotto proporzionalmente;
- di vincolare la destinazione d'uso delle opere oggetto di contributo a quella prevista nel progetto per almeno 10 anni (per le opere strutturali) e per 5 anni per le altre opere; a tal fine si impegna a presentare ogni anno al GAL, fino alla scadenza del vincolo, una dichiarazione dalla quale risulti il rispetto del vincolo di destinazione d'uso delle attrezzature e degli immobili oggetto di contributo;
- di essere responsabile a tutti gli effetti qualora non attui o attui in difformità gli interventi ammessi a contributo.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del Responsabile Legale per esteso)



## Fascicolo di candidatura

**(all. n. 2)**

(allegato obbligatorio)

**Titolo del progetto:**

Assegnare un breve titolo al progetto proposto.

**Azione di riferimento:**

Indicare l'azione del PSL (dalla numero 1 alla numero 6) in cui si inserisce il progetto.

**Responsabile del progetto:**

Precisare cognome, nome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, mail della persona Responsabile del progetto

**Soggetto beneficiario:**

Precisare i dati e i riferimenti del conto corrente bancario del soggetto che si candida.

Soggetto beneficiario:

Istituto bancario:

Nome del titolare del conto:

N° del conto corrente bancario:

Coordinate CAB del conto corrente:

Coordinate ABI del conto corrente:

**Descrizione sintetica del progetto:**

Riassumere in non più di 20-30 righe i contenuti dell'intervento. La descrizione deve contenere elementi che consentano di comprendere complessivamente il progetto.

**Descrizione analitica del progetto:**

Precisare in dettaglio, anche in più pagine:

1. Obiettivi del progetto:

2. Situazione iniziale:

3. Modalità di svolgimento, fasi ed interventi previsti:

4. Soggetti che beneficiano indirettamente del progetto:

5. Collegamento del progetto con il tema catalizzatore del PSL:

6. Continuità del progetto (relazionare sulle modalità di gestione e manutenzione del sistema ad intervento concluso, sui costi presumibili e sull'eventuale prosecuzione del progetto oltre il termine previsto):

7. Descrizione dell'integrazione del progetto nel territorio



**Indicatori del progetto (vedi misura 1.4):**

Stimare quantitativamente gli obiettivi prefissati in relazione agli indicatori previsti per l'azione 1.4 del PSL:

Altri indicatori fisici di realizzazione non previsti nell' azione 1.4 del PSL (quantificare):

**Localizzazione del progetto:**

Precisare il territorio preso in considerazione dall'intervento

**Durata del progetto:**

Precisare la data di avvio e di conclusione dell'intervento

**Integrazione del progetto con altre azioni del PSL:**

Precisare l'eventuale integrazione dell'iniziativa proposta con altre azioni del PSL.

**Eventuale continuità con progetti/studi precedentemente realizzati:**

Precisare i risultati ottenuti e l'impatto conseguito dall'iniziativa precedentemente realizzata. Dimostrare la funzionalità operativa delle diverse iniziative (realizzate e proposte).

**Piano finanziario del progetto:**

Predisporre una presentazione del Piano finanziario: distribuzione annuale, suddivisione per fasi, cofinanziamenti, ecc.)

Descrizione costi	Imponibile	IVA(*)	Totale
Costo totale del progetto:			
COPERTURA FINANZIARIA (del costo totale del progetto):			
Fondi propri:			
Contributo Leader + richiesto:			

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del Responsabile Legale per esteso)



## **Criteria di selezione delle domande di contributo (All. n. 3)**

### **10.1 Tipologia dell'intervento, coordinamento tra gli attori locali e coinvolgimento**

Utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica e di materiali naturali locali	<b>fino a punti 10</b>
Coordinamento con progetti avviati da altri Enti Locali/Parchi e finalizzati al miglioramento della fruibilità/completamento di un tracciato nel rispetto di quanto previsto nello studio propedeutico per la realizzazione del sistema unico di percorrenza	<b>fino a punti 40</b>
Consistenza dell'investimento e della quota di cofinanziamento con fondi propri	<b>fino a punti 10</b>
Progetto che determina aumento di fruitori dei percorsi	<b>fino a punti 5</b>
Progetti in Rete fra loro (Convenzioni/Protocolli di intesa tra Enti Locali/Enti privati)	<b>fino a punti 35</b>

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AD OGNI SINGOLO PROGETTO**

**100**