

Corso di formazione

MANUTENZIONE: ORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO

Mantova, 28 giugno 2005

OBIETTIVO

Acquisire criteri e metodi per un'efficiente organizzazione del servizio; Ridurre i tempi di inattività degli impianti; Contenimento dei costi in un'ottica di ottimizzazione del Sistema Azienda; Contribuire con efficacia a migliorare la produttività degli impianti; Migliorare le proprie competenze tecnico-economiche.

PROGRAMMA

- **Manutenzione e Azienda**
La manutenzione come sottosistema del Sistema Azienda
Costi di manutenzione e redditività
Tipologia aziendale e modelli di manutenzione
- **Obiettivi della manutenzione**
Elevata disponibilità dell'impianto
Elevata affidabilità dell'impianto
Contenimento dei costi
Flessibilità del sistema
- **Organizzazione del servizio**
Cenni di organizzazione e metodologia
Rilevazione dei risultati e dei costi
Metodi di impiego e utilizzazione dei costi
Classificazione dei tipi di manutenzione
Criteri di dimensionamento del personale e delle attrezzature
Individuazione e analisi della criticità (macchine e/o tipo di intervento)
Analisi e individuazione delle priorità
- **Tipologia e classificazione degli interventi**
- **Gestione dei materiali di manutenzione**
Magazzino pezzi di ricambio e materiali di consumo
Previsione di consumi
Individuazione delle criticità
Rapporti coi fornitori e giacenze
- **Gestione dei dati**
Controllo dei dati in tempo reale
Banca dati
Cenni di statistica
- **Programmazione e preparazione**
Piano di manutenzione
Budget di manutenzione
Previsione dei tempi di esecuzione
Diagramma di Gantt
Pianificazione reticolare
Manutenzione preventiva, predittiva e TPM (Total Productive Maintenance)
Formazione e aggiornamento del personale di manutenzione.

DESTINATARI

L'iniziativa è rivolta a responsabili della produzione e della manutenzione.

NUMERO PARTECIPANTI

Massimo 15

DOCENZA

La docenza sarà affidata ad Andrea Alfieri della *Marco Redaelli & Associati s.r.l.* di Milano, società di consulenza e direzione aziendale.

MODALITÀ DIDATTICHE

Esposizione di slides. I partecipanti sono pregati di portare con se una calcolatrice, per eseguire le elaborazioni proposte. E' sufficiente una calcolatrice semplice, con le quattro operazioni.

DATA E LUOGO DEL CORSO

Martedì 28 giugno 2005

Camera di Commercio - Largo Pradella, 1 - Mantova

Sala "Nicolini" - piano seminterrato

Orario: 9.00 - 13.00 / 14.00 - 17.00

QUOTA DI ISCRIZIONE

Euro 130,00 + IVA (Euro 156,00 IVA compresa)

ISCRIZIONE MULTIPLA

Nel caso di più partecipanti di una stessa azienda è prevista una **riduzione del 20%** per ogni iscritto oltre al primo.

CONDIZIONI GENERALI

DISDETTA. In caso di disdetta, sarà restituito il 50% della quota di iscrizione ai corsisti che recedono dal corso entro il quinto giorno precedente la data di inizio. Negli altri casi, la quota di iscrizione non potrà essere resa. Sarà comunque rilasciato il materiale didattico relativo al corso.

INTERRUZIONI DEL CORSO. Interruzioni della frequenza del corso per qualsiasi causa non comportano restituzione della quota di iscrizione o frazione di essa. I nominativi dei partecipanti possono, comunque, essere sostituiti in qualsiasi momento.

RINVIO O ANNULLAMENTO DEL CORSO. PromolImpresa si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti. Le quote già versate verranno in tal caso restituite.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione effettuando il pagamento con:

- Assegno bancario non trasferibile intestato a PromolImpresa
- Bonifico bancario da effettuarsi sul c/c 0000075413/81 presso Banca Agricola Mantovana - ABI 05024 - CAB 11501 - CIN Y - intestato a PromolImpresa, indicando la causale indicando il titolo del corso

A ricevimento della quota di iscrizione seguirà spedizione di fattura quietanzata intestata secondo le indicazioni fornite.

MANUTENZIONE: ORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inviare via fax al n. 0376 224430

Azienda _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____ Partita IVA _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Sito web _____

Settore di attività _____ n. dipendenti _____

PARTECIPANTE: Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Titolo di studio _____ Posizione ricoperta _____

Ai sensi dell'art. 1373 CC si approva espressamente la clausola relativa alla disdetta

TIMBRO E FIRMA _____

Condizioni di pagamento:

- Bonifico bancario
- Assegno bancario

In caso di Ente Pubblico esente ex art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'art. 14 L. 537/93 barrare la casella

PromolImpresa garantisce la massima riservatezza dei dati forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la modifica o la cancellazione scrivendo a PromolImpresa - Largo Pradella, 1 - 46100 Mantova. In osservanza al D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, le informazioni fornite potranno essere utilizzate al solo fine di far pervenire materiale informativo, pubblicitario o promozionale.